

Zmluva č.: ZOS 015/2023

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

**pri organizovaní podujatia DEŇ TANCA, celoslovenská prehliadka moderného
a módneho tanca 2023**

Banskobystrického samosprávneho kraja

podľa § 269, odst. 2 Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami

**Pohronské osvetové stredisko – kultúrna inštitúcia banskobystrického
samosprávneho kraja, príspevková organizácia**

Sídlo: Dukelských hrdinov 321/21, 965 01 Žiar nad Hronom

IČO: 35987189

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK32 8180 0000 0070 0039 6385

Zastúpenie: Mgr. Helena Žňavová, riaditeľka

(ďalej "organizátor") na strane jednej

a

Mestské kultúrne centrum, príspevková organizácia

Sídlo: SNP 119, 965 01 Žiar nad Hronom

IČO: 37952005

Bankové spojenie: VÚB Žiar nad Hronom

Číslo účtu: 1801556257 / 0200, IBAN: SK4602000000001801556257

Zastúpenie: PhDr. Michaela Hric Pribilincová PhD., riaditeľka

(ďalej "spoluorganizátor") na strane druhej

uzavreli zmluvu o spolupráci (ďalej "zmluvné strany").

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca zmluvných stránach pri zabezpečení nekomerčného, kultúrno-osvetového podujatia uvedeného v článku II. tejto zmluvy. Podujatie sa realizuje v zmysle Osvetového zákona 189/2015, Súťažného poriadku postupových súťaží ZUČ v Slovenskej republike pre rok 2023, rozvoja a podpory neprofesionálneho umenia.

Článok II.

Účel zmluvy

Za účelom spolupráce a rozdelenia participácie na realizácii celoslovenskej súťažnej prehliadky, ktorá je postupovou súťažnou prehliadkou neprofesionálnych tanečných kolektívov. Uskutočňuje sa pod názvom DEŇ TANCA. Celoslovenská súťažná prehliadka sa uskutoční 23. mája 2023

v Mestskom kultúrnom stredisku v Žiari nad Hronom.

Článok III.

Doba trvania zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počas trvania podujatia DEŇ TANCA- celoslovenská súťaž. Do doby určitej sa započítava aj vyhodnotenie podujatia a finančné vysporiadanie najneskôr do 30. septembra 2023.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Organizátor sa zaväzuje, že:

- komplexne zorganizuje krajskú súťaž (dramaturgia, administratívna stránka podujatia, zabezpečenie súťažiacich, kontakt s inými ROS a ostatné organizačné úkony potrebné pri manažovaní podujatia)
- spracuje tematicko-organizačné zabezpečenie a vyhodnotenie podujatia,
- celkovú koordináciu podujatia so spoluorganizátormi
- vypracuje propozície podujatia,
- zabezpečí odbornú porotu,
- spracuje administratívnu agendu a registratúru
- vysporiada náležitosti vyplývajúce z povinností podľa autorského zákona,
- rozpošle prípisy, propozície, záväzné prihlášky, pokyny k prehliadke účinkujúcim súborom,
- eviduje záväzné prihlášky z regionálnych kôl súťaží,
- zabezpečí dohody o vykonaní práce,
- zabezpečí moderátora podujatia,
- spracuje scenár podujatia,
- vyhotoví diplomy,
- zabezpečí ceny,
- spracuje návrh a tlač plagátov na podujatie,
- zabezpečí dostatočný počet pracovníkov POS pri realizácii podujatia (inšpicienti, preplatenie cestovného účastníkom podujatia a iné),
- označí miestností pred súťažou (112, 117, 214, hlavná sála)
- zabezpečí kontakt medzi postupujúcimi súbormi,
- zabezpečí bufet v priestoroch MsKC,
- zabezpečí službu pri odbornej porote,

- zabezpečí foto dokumentáciu podujatia,
- spropaguje podujatie v dostupných printových a elektronických médiách,
- zabezpečí všetky ostatné organizačné práce potrebné k realizácii podujatia,
- hlavný organizátor zabezpečí, aby boli splnené všetky povinnosti voči autorským ochranným zväzom a organizáciám (SOZA).

2. Spoluorganizátor sa zaväzuje, že:

- poskytne priestory mestského kultúrneho centra, t. j. kinosálu, hlavnú sálu, miestnosť na rozборы s odbornou porotou,
- zabezpečí miestnosti, miestnosť pre odbornú porotu a miestnosti, ktoré budú slúžiť ako šatne pre účinkujúcich a organizátorov,
- zabezpečí podľa svojich možností a okolností personálne a technické požiadavky organizátora - ozvučovací a osvetľovací služby, technické vybavenie, pódium pre porotu, upratovanie priestorov, technika BOZP a PO.

Článok V. Finančné zabezpečenie podujatia

1. Organizátor predpokladá zabezpečiť podujatie finančne:

P. č.	Položka	
1.	Honoráre (odmeny), osobné náklady, služby na faktúru	2350,00 €
2.	Ozvučovací, osvetľovací služby, technici, BOZP Prenájom osvetľovacej techniky	870,00 €
3.	Ceny	850,00 €
4.	Soza	30,00 €
5.	Stravné a občerstvenie	580,00 €
6.	Propagácia	100,00 €
	Spolu (predpoklad)	4780,00 €

Predpokladané náklady sú bez mzdových vstupov a ostatných nepriamych nákladov POS (grafický návrh, režijné náklady – telefón, pohonné hmoty, a pod.).

Vstupné a štartovné bude použité na pokrytie nákladov súvisiacich so zabezpečením, podujatia. (viď tabuľku)

Pohronské osvetové stredisko Žiar nad Hronom sa zaväzuje uhradiť faktúru za poskytnuté ozvučovací služby, BOZP a prenájom osvetľovacej techniky, spolu v hodnote 870€, najneskôr do 30.9.2023.

2. Spoluorganizátor predpokladá zabezpečiť podujatie finančne:

P. č.	Položka	
1.	Priestory/7-21 h/ KD /DS, HS,/a iné obslužné priestory vrátane energií v požadovanom rozsahu	1580€
2.	Prítomnosť protipožiarnej hliadky /7-21 hod/, technických pracovníkov, upratovanie po akcii	400€
	Spolu (predpoklad)	1980€

Článok VI. Záverčné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy, že ju uzavreli na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom, v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, že porozumeli jej obsahu na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou, a to na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť nadobúda platnosť až dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle ustanovenia §47a/ zákona 546/2010 Z. z.
4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zmluvná strana si po podpise tejto zmluvy ponechá po jednom exemplári.

V Žiari nad Hronom, dňa.....

.....
PhDr. Michaela Hric Pribilincová PhD.
riaditeľka Mestského kultúrneho centra

.....
Mgr. Helena Žňavová, riaditeľka
Pohronského osvetového strediska