

Zmluva č. 002/2023 o vykonaní servisných činností pre zabezpečenie správy technických prostriedkov

Uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka

1. Zmluvné strany:

1.1 Objednávateľ: Obec Okoličná na Ostrove
Hlavná č. 68 946 13 Okoličná na Ostrove

IČO:00306622

Štatutárny orgán: Monika Csernyánszka, starostka obce
Č.tel. 0908 785 333

1.2 Dodávateľ:

HEZA s.r.o.

Trstinová 639/18, 945 01 Komárno

Štatutárny zástupca: Bilko Ľudovít

IČO: 36 366 609

DIČ: 2022199058

IČ DPH: SK2022199058

2. Predmet zmluvy:

Vykonávanie komplexnej servisnej starostlivosti a pozáručnej pohotovostnej servisnej služby na systéme elektrickej požiarnej signalizácie (EPS) v zmysle noriem STN EN 54-1, a podľa vyhlášky č. 726/2002, v objekte objednávateľa na adrese:

1.3 Športová hala – Obec Okoličná na Ostrove

2.1 Obsahom komplexnej servisnej starostlivosti o zariadenie sú:

- štyri štvrtročné kontroly funkčnosti
- jedna ročná periodická revízia – odborná skúška zariadenia
- operatívne vykonávanie opráv zariadenia

3. Termíny plnenia:

3.1 Termíny plnenia: Ročná odborná skúška - periodická revízia, a štvrtročné kontroly funkčnosti budú vykonávané v nasledovných termínoch:

- | | | |
|-----------------------|--------------|--|
| 1. kontrola a revízia | v termíne od | 01.01. do 28.01. bežného kalendárneho roka |
| 2. kontrola | v termíne od | 01.04. do 30.04. bežného kalendárneho roka |
| 3. kontrola | v termíne od | 01.07. do 30.07. bežného kalendárneho roka |
| 4. kontrola | v termíne od | 01.10. do 30.10. bežného kalendárneho roka |

4. Spôsoby plnenia

- 4.1 Priebeh a výsledok štvrťročnej kontroly sa zapisuje do prevádzkovej knihy. Štvrťročná kontrola sa považuje za vykonanú po predložení a obojstrannom podpísaní montážneho a dodacieho listu.
- 4.2 Priebeh a výsledok periodickej revízie – opakovanej odbornej skúšky sa zapisuje do prevádzkovej knihy zariadenia. O priebehu a výsledku periodickej revízie – opakovanej odbornej skúšky zariadenia dodávateľ vyhotoví písomnú správu a doručí odberateľovi v termíne najneskôr do 20 pracovných dní od ukončenia revízie. Periodická revízia – opakovaná odborná skúška sa považuje za vykonanú po predložení a obojstrannom podpísaní revíznej správy.
- 4.3 Rozsah a termín periodickej revízie – odbornej skúšky zodpovedá bodu č. 4 prílohy k vyhláške č. 726/2002 Z. z. súvisiacim normám a právnym predpisom a výrobcami jednotlivých komponentov predpísaným kontrolným úkonom.
- 4.4 Rozsah štvrťročnej kontroly zodpovedá bodu č. 3 prílohy k vyhláške č. 726/2002 Z. z. súvisiacim normám a právnym predpisom a výrobcami jednotlivých komponentov predpísaným kontrolným úkonom.
- 4.5 Drobné závady, zistené počas kontrolnej činnosti, odstráni zhotoviteľ ešte počas trvania kontroly, resp. revízie – odbornej skúšky. Ak by došlo k poruche väčšieho rozsahu, ktorá ohrozí funkčnosť zariadenia, navrhne zhotoviteľ do ukončenia kontroly, resp. revízie harmonogram jej odstránenia a zmluvné strany sa dohodnú na ďalšom postupe.

5. Cena

5.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy sa stanovuje nasledovne:

5.1.1 – cena za jednu štvrťročnú kontrolu funkčnosti:

bez DPH	150,00.-€
DPH 20%	30,00.-€
celkom s DPH	180,00.-€

5.1.2 – cena za vykonanie odbornej skúšky-revízie systému:

bez DPH	280,00.-€
DPH 20%	56,00.-€
celkom s DPH	336,00.-€

Ročná suma za vykonanie revízie a kontroly: 730,00 EUR(bez DPH)

DPH: 146,00 EUR

Ročná suma za vykonanie revízie a kontroly: 876,00 EUR(cena s DPH)

6.1.Ceny úkonov servisnej starostlivosti je stanovená nasledovne

- 6.1.1. V pracovnej dobe: 20,00 Eur/h bez DPH
- 6.1.2. V dňoch pracovného pokoja: 35,00 Eur/h bez DPH
- 6.1.3. Cena za dopravu: 0,45 Eur/km bez DPH

6. Platobné podmienky:

6.1 Objednávateľ bude uhrádzať služby, dohodnuté podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, na základe faktúr zhotoviteľa, vystavených po vykonaní kontroly.

- 6.2 Splatnosť faktúr zhotoviteľa za jednotlivé kontroly a servisné úkony bola dohodnutá do 15 dní. Faktúry, vystavované za kontroly a servisné úkony podľa bodu 2.1 predmetu zmluvy, musia mať priložené potvrdené montážne, resp. dodacie listy.

7. Povinnosti zmluvných strán:

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 7.1.1 Po vykonaní úkonov uvedených v bode 2.1 predviesť objednávateľovi prevádzkyschopnosť zariadenia.
 - 7.1.2 Minimálne 5 dní vopred oznámiť objednávateľovi zahájenie periodickej odbornej skúšky - revízie a štvrťročnej skúšky funkčnosti.
 - 7.1.3 Všetky zásahy do systému viesť písomne v prevádzkovej knihe zariadenia.
 - 7.1.4 Všetky zmeny a doplnenia systému vyznačiť najneskôr do 30 dní od ich odovzdania v príslušnej projektovej dokumentácii.
 - 7.1.5 Bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny kontaktných osôb, telefónnych čísiel pohotovostnej servisnej služby, ako aj všetky iné zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu plnenia predmetu zmluvy.
 - 7.1.6 Zachovávať mlčanlivosť o zariadení, ako aj o všetkých utajovaných skutočnostiach objednávateľa, s ktorými sa oboznámi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje:
- 7.2.1 Vytvoriť zhotoviteľovi také pracovné podmienky, vrátane prístupu do všetkých dotknutých priestorov, aby mohol v čo najkratšom čase realizovať jednotlivé úkony podľa predmetu zmluvy.
 - 7.2.2 Umožniť zhotoviteľovi vykonávať práce priamo súvisiace s plnením predmetu zmluvy, po vzájomnej dohode, aj v mimopracovnej dobe.
 - 7.2.3 Zabezpečiť účasť svojho pracovníka, zodpovedného za prevádzku predmetného systému pri odskúšaní prevádzkyschopnosti systému podľa bodu 7.1.1.
 - 7.2.4 Poskytnúť zhotoviteľovi podpisové vzory zodpovedných osôb pre operatívny kontakt so zhotoviteľom. Bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi zmenu týchto osôb, ako aj všetky iné zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu plnenia predmetu zmluvy.
 - 7.2.5 O každej zistenej poruche vykonať záznam do prevádzkovej knihy zariadenia. Každú zistenú poruchu zariadenia bezodkladne ohlásiť zhotoviteľovi. Súčasne, do prevádzkovej knihy zariadenia zapísať dátum a čas zahĺásenia a meno pracovníka zhotoviteľa, ktorý správu prijal. Pri neosobnom kontakte, uviesť presný dátum a čas posielanie správy.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli:
- 7.3.1 Zhotoviteľ bude za záväzné považovať výhradne len oznámenia od zodpovedných osôb objednávateľa podľa tejto zmluvy.

8. Záruky:

- 8.1 Dodávateľ poskytne odberateľovi 24 mesačnú záruku na dodaný náhradný materiál.

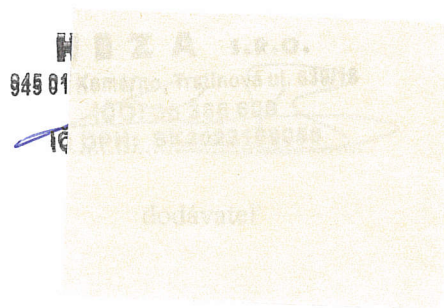
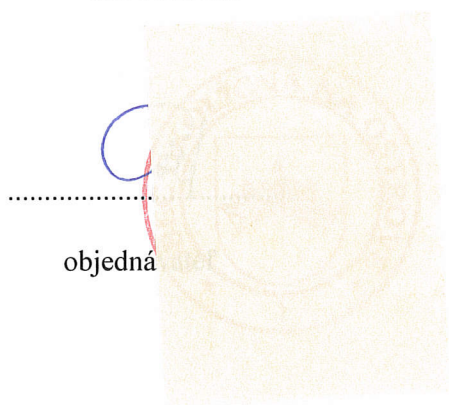
9. Záverečné ustanovenia:

- 9.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania.
- 9.2 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 9.3 Pre vypovedanie zmluvy si zmluvné strany dohodli nasledovnú podmienku: Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana a to písomne, s 3 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá sa začne plynúť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

- 9.4 Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomnou formou a podpísané zmluvnými stranami.
- 9.5 Podmienky tejto zmluvy sa nevzťahujú na mimo servisné úkony, vykonávané zhotoviteľom na základe zvláštej zmluvy o dielo alebo objednávky objednávateľa na zmenu konfigurácie, prerábku, prípadne rozširovanie existujúceho systému.
- 9.6 Dodávateľ vyhlasuje že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu uvedenom v tejto zmluve, a poverenie od výrobcu na vykonávanie servisu, kontroly a odbornú skúšku a prehliadku na daný typ inštalovanej techniky EPS .
- 9.7 Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch - po 1 pre každú zmluvnú stranu.

V Okoličnej na Ostrove,
dňa 3.2.2023

V Komárne dňa 3.2.2023



PRÍLOHA: Zodpovedné osoby objednávateľa a pohotovostné tel. čísla zhotoviteľa.

ZODPOVEDNÉ OSOBY OBJEDNÁVATEĽA

Meno:	funkcia:	kontakt::
Vojtech Csinger	veliteľ DHZO	0905 405 851
Tomáš Gönczöl	člen DHZO	0948 506 764

POHOTOVOSTNÉ TEL. ČÍSLA ZHOTOVITEĽA

HEZA s.r.o. e-mail: info@heza.sk

Komárno tel./fax: 0905344540

technici *telefóné čísla mimo pracovnej doby:*

.....		_____
.....		_____
.....		_____