

č. 98/2023/047/E.9

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA
č. 04 - S / 2023 / Z L

uzatvorená podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ČI. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. KYSUCKÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU ČADCA

SÍDLO: Palárikova 2311, 022 16 Čadca
ZASTÚPENIE: Ing. Martin Šenfeld, MBA, riaditeľ KNsP
IČO: 17335469
TELEFÓNNY KONTAKT: +421-41-460 43 77, +421-41-460 43 83
PRACOVISKO: Oddelenie laboratórnej medicíny
Úsek klinickej biochémie TEL.: +421-41-460 44 60
Úsek klinickej mikrobiológie a centrálnej sterilizácie TEL.: +421-41-460 43 07
Oddelenie hematológie a transfúziológie TEL.: +421-41-460 42 89

(ďalej len zdravotnícke zariadenie)

2. STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA BANSKÁ BYSTRICA

SÍDLO: Tajovského 24, 974 29 Banská Bystrica
ZASTÚPENIE: PaedDr. Michal Straka, riaditeľ školy
IČO: 00607053
TELEFÓNNY KONTAKT: +421-48-472 43 11, +421-48-472 43 30

(ďalej len SZŠ BB)

ČI. II.
ÚČEL A PREDMET ZMLUVY

- Účelom tejto zmluvy je stanovenie podmienok konkrétnej realizácie praktického vyučovania žiakov Strednej zdravotníckej školy Banská Bystrica v zdravotníckom zariadení.
- Praktické vyučovanie sa vykonáva formou **odbornej praxe**.
- Predmetom zmluvy je praktické vyučovanie žiakov štvorročného denného štúdia:
 - 3. ročník študijného odboru zdravotnícky laborant (kód študijného odboru: 5308 M).**
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1** - Zoznam žiakov vykonávajúcich odbornú prax v zdravotníckom zariadení,
 - Príloha č. 2** - Náplň práce žiaka v zmysle školského vzdelávacieho programu.

ČL. III.
PODMIENKY REALIZÁCIE PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

- Praktické vyučovanie začína **22. mája 2023** a končí **16. júna 2023**.
V prípade neabsolvovania daného rozsahu praxe v určenom termíne (napr. zo zdravotných dôvodov, z personálno-prevádzkových dôvodov, alebo z dôvodov mimoriadnej epidemickej situácie), sa odborná prax môže predĺžiť do **25. augusta 2023**.
- Rozsah odbornej praxe je **7 hodín denne** (1 hodina = 45 minút) počas pracovných dní (pondelok-piatok) v čase, ktorý stanoví inštruktor odbornej praxe (napr. od 07⁰⁰ hod. do 12¹⁵ hod.).

3. Odborná prax sa realizuje pod vedením **inštruktora odbornej praxe**, ktorý je zamestnancom zdravotníckeho zariadenia - Ing. **Danka Jurášková** (vedúca ÚKB), **RNDr. Janka Liščáková** (vedúca ÚKMaCS), **Vlasta Podoláková** (vedúca sestra OHT).
4. Inštruktor:
- spolupracuje s vedúcou študijného odboru zdravotnícky laborant - **Mgr. Jana Žabková**,
 - je povinný zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v zmysle obsahu učebných osnov daného študijného odboru a riadi sa náplňou práce tak, ako je uvedené v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy.
5. V posledný deň praktického vyučovania inštruktor vyplní posudok absolventa odbornej praxe, ktorý je súčasťou hodnotenia žiaka na konci školského roka 2022/2023.
6. **Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje:**
- a) umožniť žiakom SZŠ BB vstup na jednotlivé pracoviská v zdravotníckom zariadení, v ktorých bude realizovaná odborná prax,
 - b) zabezpečiť vyhovujúce priestory na prezliekanie žiakov školy a vyhovujúce hygienické zariadenia,
 - c) poučiť žiakov povereným pracovníkom zdravotníckeho zariadenia o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnych opatreniach v súvislosti s výkonom praktického vyučovania najneskôr v deň nástupu na odbornú prax.
7. **Stredná zdravotnícka škola Banská Bystrica sa zaväzuje:**
- a) pripraviť odbornú prax po obsahovej a formálnej stránke,
 - b) zabezpečiť, aby žiaci dodržiavali organizačný, pracovný, resp. prevádzkový poriadok a pravidlá povinnej hygieny a o povinnosti zapájať sa do plnenia zadaných úloh,
 - c) oboznámiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom odbornej praxe v zdravotníckom zariadení.

ČI. IV.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. **Zmluva upravuje postup, akým účastníci zmluvy riešia následky škody najmä:**
- a) v majetkovej sfére účastníkov (správcom majetku štátu v zmysle zákona 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - b) na veciach odložených žiakmi (ustanovenia § 144 ods. 1 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - c) na zdraví žiakov spôsobených úrazom (ustanovenie § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. **Zodpovednosť účastníkov zmluvy vzniká predovšetkým na základe nasledujúcich právnych vzťahov:**
- a) voči sebe navzájom podľa ustanovení Občianskeho zákonníka vrátane regresnej povinnosti podľa ustanovenia § 439 Občianskeho zákonníka,
 - b) voči vlastným zamestnancom podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce,
 - c) voči žiakom SZŠ Banská Bystrica v prípadoch škody, ktorá žiakovi vznikla pri výchove a vzdelávaní, alebo v priamej súvislosti s nimi podľa ustanovenia § 144 ods. 1 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v prípade škody na zdraví podľa § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) voči tretím osobám (najmä pacientov) podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona NR SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Za škodu voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne (§ 438 OZ) s prihliadnutím na mieru účasti na spôsobení vzniknutej škody.
4. Za škodu spôsobenú na majetku účastníka zmluvy zodpovedá druhý účastník zmluvy (§ 420 a nasl. Občianskeho zákonníka), a to aj v prípade, ak ju spôsobili konkrétne zistené fyzické osoby v právnom vzťahu k zodpovednému subjektu.

Regresné nároky voči škodcovi uplatní zodpovedný subjekt následne po uspokojení nárokov poškodeného podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce, resp. podľa iných príslušných právnych predpisov.

5. Škodu spôsobenú fyzickým osobám na veciach odložených alebo na zdraví uspokojí jeho zamestnávateľ (žiakovi SZŠ Banská Bystrica) podľa ustanovení Zákonníka práce a Občianskeho zákonníka. Regresný nárok voči spoluzodpovednému účastníkovi sa uplatní podľa ustanovenia § 439 Občianskeho zákonníka v platnom znení. Ak mieru účasti druhého účastníka nemožno objektívne zistiť, podieľajú sa na jej náhrade obaja účastníci rovným dielom.
6. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy zo zodpovednosti za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČI. V. NÁKLADY

1. Náklady výučbového pracoviska sledujú obaja účastníci tejto zmluvy.
Vzhľadom na predmet a charakter tejto zmluvy s prihliadnutím na postavenie účastníkov zmluvy sa náklady na odbornú prax a podiely na výnosoch zo zdravotných poisťovní vzájomne neuplatňujú. Každá zo zmluvných strán si bude vzniknuté náklady spojené s plnením tejto zmluvy znášať sama.
2. Zdravotnícke zariadenie:
 - a) poskytuje priestory, materiálne a technické vybavenie,
 - b) zabezpečuje zdravotnícky materiál, chemický materiál, biologický materiál, zdravotnícke prístroje a zariadenia, ktoré súvisia s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pacientom z titulu výučby a liečebného postupu.
3. Stredná zdravotnícka škola Banská Bystrica:
 - a) zabezpečuje, aby mali žiaci potrebné ochranné pracovné prostriedky,
 - b) zabezpečuje, aby žiaci pri nástupe na odbornú prax predložili potvrdenie o zdravotnom stave, očkovaní proti hepatitíde B a bezinfekčnosti prostredia (neinfikovaní).
4. Náklady spojené so stravovaním, cestovaním a ubytovaním si hradí žiak sám.
5. Žiak vykonáva odbornú prax bez nároku na finančnú odmenu (bezplatne).

ČI. VI. RIEŠENIE SPOROV

1. Pri riešení prípadných kompetenčných sporov vzniknutých počas odbornej praxe sú rozhodujúce okolnosti skutkového stavu, ktorý bol príčinou vzniku konfliktovej situácie v rámci súčinnosti oboch subjektov.
2. Spory riešia podľa vecnej príslušnosti predmetu sporu konateľ zdravotníckeho zariadenia a riaditeľ Strednej zdravotníckej školy Banská Bystrica. V prípade, že nedôjde k dohode, spory môžu byť riešené súdnou cestou.

ČI. VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi zmluvy a účinnosť dňa: **22. mája 2023**.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od účinnosti zmluvy až do **25. augusta 2023**.
3. Zmeny dohodnutých podmienok budú realizované vo forme písomných a číslovaných dodatkov, ktoré podliehajú schvaľovaciemu režimu podľa bodov vyššie uvedených.
4. Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania možno ukončiť pred uplynutím doby:
 - a) vzájomnou dohodou SZŠ BB a zdravotníckeho zariadenia,
 - b) písomnou výpoveďou SZŠ BB alebo zdravotníckeho zariadenia s výpovednou lehotou jeden mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. SZŠ BB ako poučená osoba svojím podpisom potvrdzuje, že bola informovaná o zásadách ochrany osobných údajov v zmysle článku 13 a 14 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických

osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Čadci, dňa: Čadca 06.04. 2023

V Banskej Bystrici, dňa: 28.03.2023

Kysucká nemocnica s poliklinikou
Čadca

Ing. Martin Šenfeld, MBA
riaditeľ KNsP

Stredná zdravotnícka škola
Banská Bystrica

PaedDr. Michal Straka
riaditeľ školy



BANSKOBYSSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Tajovského 24, 974 29 Banská Bystrica

Z O Z N A M Ž I A K O V
P R A K T I C K É V Y U Č O V A N I E (O D B O R N Á P R A X)

ŠTUDIJNÝ ODBOR

5308 M

ZDRAVOTNÍCKY LABORANT

TRIEDA

III. ZL

MENO A PRIEZVISKO ŽIAČKY/ŽIAKA	ADRESA TRVALÉHO POBYTU
Simona Trlíková	Šadca



N Á P L Ň P R Á C E Ž I A Č K Y / Ž I A K A Š T U D I J N É H O O D B O R U Z D R A V O T N Í C K Y L A B O R A N T (V Z M Y S L E Š K O L S K É H O V Z D E L Á V A C I E H O P R O G R A M U)

ODDELENIE KLINICKEJ BIOCHÉMIE

1. Predanalytická fáza biochemických vyšetrení:
 - a) príjem biologického materiálu a jeho spracovanie,
 - b) čistenie laboratórneho skla.
2. Analytická fáza biochemických vyšetrení:
 - a) chemické vyšetrenie moču,
 - b) kvantitatívny močový sediment,
 - c) vyšetrenia stolice,
 - d) stanovenie glykémie z kapilárnej krvi, glykemický profil, glykemická krivka,
 - e) elektroforéza bielkovín,
 - f) imunoelektroforéza, imunofixácia,
 - g) imunochemické analýzy,
 - h) stanovenie koncentrácie rutinných analytov na biochemických analyzátoroch.
3. Postanalytická fáza biochemických vyšetrení:
 - a) LIS,
 - b) vyhodnotenie výsledkov analýz, patologické a odľahlé hodnoty.

ODDELENIE KLINICKEJ MIKROBIOLÓGIE

1. Rozdeľovanie infekčného materiálu na jednotlivé oddelenia.
2. Protokolovanie sprievodných lístkov.
3. Farbenie preparátov podľa Grama a Ziela – Neelsena.
4. Spracovanie infekčného materiálu:
 - tampón tonzíl a nosa,
 - tampón recta,
 - hnis, punktát a likvor,
 - moč,
 - spútum na nešpecifickú flóru.
5. Kvalitatívna a kvantitatívna citlivosť na ATB.
6. Diagnostika enterobaktérií (fermentácia cukrov).
7. Sklíčková aglutinácia.

ODDELENIE HEMATOLÓGIE

1. Preanalytická fáza laboratórných vyšetrení:
 - a) typy žiadaniek a ich registrácia,
 - b) príjem vzoriek biologického materiálu a ich spracovanie,
 - c) čistenie laboratórneho skla, údržba laboratórných prístrojov.

2. Analytická fáza laboratórných vyšetrení:

- a) vyšetrenie sedimentácie erytrocytov,
- b) určenie počtu krvných elementov pomocou krvinkových analyzátorov resp. v Bürkerovej komôrke:
 - erytrocyty
 - leukocyty
 - trombocyty
 - retikulocyty
 - eozinofily
- c) zhotovenie a farbenie krvných náterov,
- d) diferenciálny rozpočet bielych krviniek, cytomorfológia,
- e) koagulačné parametre.

3. Postanalytická fáza laboratórných vyšetrení:

- a) LIS,
- b) hodnotenie výsledkov analýz, patologické hodnoty, klinická interpretácia.

ODDELENIE HISTOLÓGIE A PATOLÓGIE

- 1. Odber a evidencia materiálu.
- 2. Fixácia a príprava fixačných roztokov – vypieranie.
- 3. Odvodnenie – presýtenie a zalievanie do parafínu.
- 4. Vlastné zaliatie (prakticky).
- 5. Rezanie na sánkovom mikrotóme (prakticky).
- 6. Odparafinovanie a zavodenie pred farbením.
- 7. Odvodnenie, prejasnenie a montáž po farbení.
- 8. Prehľadné farbenie HE.
- 9. Farbenie podľa Van Griesona.
- 10. Farbenie kolagénu podľa Massona (modrý a zelený trichróm).
- 11. Farbenie elastických vlákien orceínom (podľa PINKUSA).
- 12. Dôkaz mukopolysacharidov: PAS reakcia a alcianová modrá.
- 13. Impregnácia retikul. vlákien podľa Gomoriho.
- 14. Cytológia - odber, farbenie, hodnotenie.

Mgr. Jana Žabková

vedúca študijného odboru
zdravotnícky laborant