

ZMLUVA ČÍSLO

o vykonaní služieb bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi
uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

medzi

Dodávateľom:

Názov: EORBIS s.r.o.,
Sídlo: Tulská 5272/10, 974 04 Banská Bystrica
IČO: 50 599 534
DIČ: 2120386675
IČ DPH: SK 2120386675
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s. („VUB a.s.“)
Číslo účtu: SK35 0200 0000 0037 5552 1254
Zastúpený: Ing. František Bitunský - konateľ
Zápis v OR SR: 30873/S
(ďalej len „dodávateľ“)

a

Objednávateľom:

Obchodné meno: **Obec Valaská**
Sídlo: Nám. 1. mája 460/8, 97646 Valaská
IČO: 00313904
DIČ: 2021170030
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK70 5600 0000 0020 0022 7001
Zastúpený: Mgr. Peter Jenča – starosta obce
(ďalej len „objednávateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ poskytuje bezpečnostnotechnické služby na základe oprávnenia v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a služby požiarneho technika v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z., o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov na výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre Objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súlade so všeobecnými predpismi v nasledovnom rozsahu:

A. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)

1. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu BOZP u Objednávateľa s následným vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami, a to do 30 dní od dňa účinnosti tejto zmluvy obidvomi stranami.
2. Vypracovanie dokumentácie BOZP v zmysle zákona o BOZP, a to: Pravidlá bezpečnosti práce, posúdenie rizika u všetkých zamestnancov, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri

- práci a program jej realizácie, zoznam prác a pracovísk zakázaným tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamestnancom, predpis upravujúci zákaz fajčenia na pracoviskách, postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami, evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania, zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú.
3. Aktualizácia dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti BOZP v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Objednávateľa.
 4. Poskytovať Objednávateľovi poradenskú činnosť v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Poradenská činnosť bude poskytovaná v pracovné dni od 7.00 do 15.00 hodiny.
 5. Vykonanie kontrolnej činnosti u objednávateľa:
 - jedenkrát za 12 mesiacov počas trvania tejto zmluvy vykonať kontrolu na pracoviskách a priestoroch Objednávateľa popísaných v čl. II, bod.2.
 6. Účasť pri kontrolách BOZP zo strany Inšpektorátu práce a odborového zväzu.
 7. Vykonávať šetrenie, evidenciu a registráciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov, nebezpečnej udalosti alebo smrti, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch Objednávateľa.
 8. Zabezpečovať vykonávanie vstupného a periodického oboznámenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť o BOZP v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
 9. Pracovné stretnutie a osobné obhliadky budú vykonané 1 x mesačne.

B. Ochrana pred požiarom (ďalej len „OPP“):

1. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu OPP u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami do 30 dní od dňa účinnosti tejto zmluvy obidvomi stranami.
2. Vypracovanie dokumentácie OPP : požiarnej identifikačnej karty, požiarneho poriadku pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarneho evakuačného plánu, dokumentácia o školení zamestnancov o OPP a o odbornej príprave protipožiarnej hliadky.
3. Aktualizácia dokumentácie OPP v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti OPP v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Objednávateľa.
4. Kontrola dokumentácie objednávateľa OPP raz za 12 mesiacov.
5. Vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadky a kontrol požiarnej uzávierky u objednávateľa:
 - každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa

- zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - každých 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.
6. Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP.
 7. Vyhlásovanie, riadenie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu v termíne jedenkrát za 12 mesiacov.
 8. Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.
 9. Účasť pri všetkých protipožiarnych kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru.
 10. Účasť na šetrení príčin vzniku prípadných požiarov.
 11. Poradenská činnosť v oblasti OPP. Poradenská činnosť bude poskytovaná v pracovné dni od 7.00 do 15.00 hodiny.
 12. Vykonávanie vstupných a periodických školení zamestnancov o oblasti OPP, odbornej prípravy členov protipožiarnych hliadok a overovanie vedomostí zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
 13. Pracovné stretnutie a osobné obhliadky budú vykonané 1 x mesačne.

C. Servis požiarnotechnických zariadení:

1. Vykonávanie kontrol, tlakových skúšok a dodanie prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov, odberných miest a hadicových zariadení vrátane príslušenstva.
2. Vykonávanie kontrol požiarnych vodovodov a dodanie príslušenstva pre požiarne vodovody.
3. Dodanie a inštalácia požiarnych a bezpečnostných tabuliek a symbolov.

D. Požiarna ochrana obce:

1. Vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarom
2. Aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarom obce v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti OPP v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Objednávateľa
3. Účasť pri všetkých protipožiarnych kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru
4. Vykonávanie školení kontrolných skupín obce
5. Poradenská činnosť bude poskytovaná v pracovné dni od 7.00 do 15.00 hodiny.

Článok II.

Trvanie a miesto plnenia zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť nasledujúcim dňom od jej zverejnenia a uzatvára sa na dobu určitú do 31.12.2023.
2. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú nasledovné objekty a pracoviská obce Valaská:

Obecný úrad Valaská, Námestie 1.mája 460/8, Valaská	
Materská škola Valaská	
Základná umelecká škola Valaská	

Klub dôchodcov - Stará Valaská	
Klub dôchodcov Piesok, Robotnícka 372/10, Valaská	
Klub dôchodcov, Námestie 1.mája 460/8, Valaská	
Dom smútku Valaská	
Denné centrum Detičkáreň, Školská 8, Valaská	
Zberný dvor Valaská	
Nebytové priestory vo vlastníctve obce – obchody, služby	

3. Zoznam kontaktných osôb za dodávateľa:
Ing.František Bitunský konateľ; kontakt:t.č..+421 905 830443,e-mail bitunsky@eorbis.sk
4. Zoznam kontaktných osôb za objednávateľa:
Mgr. Janka Maličká, e-mail: janka.malicka@valaska.sk
Mgr. Alena Neuzerová, e-mail: alena.neuzerova@valaska.sk
Zuzana Potkányová, e-mail: zuzana.potkanyova@valaska.sk
5. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
 - b) výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane,
 - c) okamžitým odstúpením dodávateľa od zmluvy pri oneskorenom plnení peňažných záväzkov zo strany Objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 dní.
 - d) Odstúpením objednávateľa v prípade že si neplní riadne a včas povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy

Článok III.

Cena, platobné podmienky a sankcie

1. Za činnosti uvedené v čl. I., bod. 2., písm. A., B., D tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške 176 € mesačne bez DPH.
2. Za činnosti uvedené v čl. I bod 2, písm. D tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na platbe v zmysle cenníka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
3. Za vykonanie dychovej skúšky certifikovaným meradlom sa zmluvné strany dohodli za každé meranie 25 € bez DPH.
4. Cena za pracovné stretnutia a osobné obhliadky nad rámec 1 x osobného mesačného pracovného stretnutia, bude určený v súčte nákladov v zmysle tab.1.a)

Tab. 1.a)

Položka	Sadzba
činnosť odborného zamestnanca na pracovisku	35 EUR/hodina
náklady spojené s dopravou	0,55 EUR/km

5. Fakturačné obdobie za služby je mesiac.
Faktúry Objednávateľovi budú vystavované mesačne. Faktúra bude Objednávateľom uhradená vždy do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na účet špecifikovaný v tejto zmluve.

6. Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti uvedenej v ods. 1 zaplatí Objednávateľ Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody ani na odstúpenie od zmluvy v zmysle článku II. ods. 3 písm. c) tejto zmluvy.
7. Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti nedodržania lehôt vyplývajúcich z článku I. zaplatí dodávateľ objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody zo strany dodávateľa (pri vzniku pokút uložených akýmkoľvek kontrolným orgánom, napríklad Inšpektorátom práce, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva pri pochybení zo strany dodávateľa), ani na odstúpenie od zmluvy, v zmysle článku II tejto zmluvy.

Článok IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný:
 - a) predložiť Dodávateľovi kópie živnostenských oprávnení, zoznam pracovných činností, potrebnú dokumentáciu BOZP a OPP, umožňovať obhliadku svojich objektov a pracovísk a poskytnúť všetky informácie potrebné na to, aby Dodávateľ mohol riadnym spôsobom zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy.
 - b) poskytnúť Dodávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť a pravidelne ho informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy, inak Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti vznikla alebo vznikne v budúcnosti.
 - c) vykonať opatrenia navrhnuté Dodávateľom na zabezpečenie predmetu plnenia tejto zmluvy.
 - d) písomne nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský záchranný zbor, Inšpektorát práce, a pod.) najneskôr 3 dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa služieb BOZP a OPP, pokiaľ je Objednávateľ o týchto kontrolách upovedomený, v opačnom prípade je oprávnený požadovať prítomnosť a súčinnosť zo strany Dodávateľa. V prípade nesplnenia povinnosti uvedenej v predchádzajúcej vete je dodávateľ oprávnený odmietnuť poskytnúť plnenie objednávatelovi v zmysle tejto zmluvy
2. Dodávateľ je povinný:
 - a) vykonávať služby BOZP, OPP u Objednávateľa len zamestnancami s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť.
 - b) preukázateľným spôsobom (písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách Objednávateľa.
 - c) dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o Objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť Objednávateľovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.

Článok V. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3. tohto článku.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
6. Účastníci zmluvy týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k

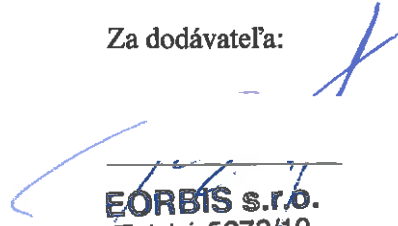
informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.

Vo Valaskej, dňa 31.03.2023

V Brezne, dňa 30.03.2023

Za dodávateľa:

Za odberateľa:


EOBIT s.r.o.
Tulská 5272/10
974 04 Banská Bystrica
ICO: 50 599 534
IČ DPH: SK 2120386675




Mgr. Peter Jenča, starosta obce

