

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D039/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Župné námestie 13, 813 11 Bratislava

Ing. Sylvia Beňová, generálna tajomníčka služobného úradu

00166073

2020830196

Štátna pokladnica

výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241

prijímový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487

depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:

Sídlo/Miesto podnikania:

v mene ktorého koná:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

BIC/SWIFT:

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Eliminácia barier v prostredí ako cesta k nediskriminácii**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a

ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **10 000** eur (slovom: desaťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Slovenský zväz telesne postihnutých“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
- (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
- (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
- (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtovaný rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
- (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová

Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Podpis:

Dátum: 3

Odtlačok peč

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Monika V Bohuslavová

Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Dátum: 14.5

Odtlačok peč

Bohuslavová 19
851 01 BRATISLAVA 5

číslo	meno	podpis	dátum
1	Ing. Sylvia Beňová	[podpis]	22. MAJ 2019
2	Ing. Monika V Bohuslavová	[podpis]	14. 5. 2019
3	Ing. Sylvia Beňová	[podpis]	22. MAJ 2019
4	Ing. Sylvia Beňová	[podpis]	22. MAJ 2019

1) Podpis poskytovateľa musí byť vykonaný nožné vykonať.
2) Podpis prijímateľa musí byť vykonaný nožné vykonať.
3) Podpis poskytovateľa musí byť vykonaný nožné vykonať.
4) Podpis prijímateľa musí byť vykonaný nožné vykonať.

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D039/2019/13

Popis projektu

1. Názov projektu Eliminácia barier v prostredí ako cesta k nediskriminácii
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov) Prítomnosť bariér v živote občanov s telesným postihnutím má veľký dopad na kvalitu ich života. Znižuje ich možnosti účasti na pracovnom a spoločenskom živote. Je bezprostrednou príčinou ich diskriminácie. V tomto roku sa chceme zameriavať na monitoring bariérovosti v mestách Humenné, Michalovce, Vranov n/Topľou, Bardejov, Spišská Nová Ves. Monitoring bude zameraný na služby, kultúrne, zdravotnícke a školské zariadenia, inštitúcie verejnej správy a samosprávy, banky, poisťovne a doprava.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) ☒ Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd; ☒ Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania; ☒ Podpora vzdelávania a školenia; ☒ Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Vytváranie podmienok na realizáciu účinných nástrojov na predchádzanie diskriminácie a uplatňovanie zásad rovnakého zaobchádzania občanov s ťažkým telesným postihnutím. Prezentovanie výsledkov získaných prieskumom pred predstaviteľmi miest, zlepšiť informovanosť verejnosti o potrebách ťažko telesne postihnutých občanov v oblasti predchádzania diskriminácie vychádzajúcej z neprístupnosti prostredia. Systematicky vzdelávať zamestnancov a dobrovoľníkov o Dokumente OSN..., ktorý má nesmierny význam pre súčasné postavenie zdravotne postihnutých osôb na Slovensku.
4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov): Prieskum bezbariérovosti a dostupnosti objektov vo vybraných mestách SR. Prezentácia výsledkov získaných monitoringom pred predstaviteľmi miest, rozvoj spolupráce s miestnou správou a samosprávou v oblasti predchádzania diskriminácie vychádzajúcej z neprístupnosti prostredia. V roku 2010 - 2012 sme realizovali monitoring v 9 mestách SR, v roku 2013 to bolo mesto Košice, ktoré bolo Európskym hlavným mestom kultúry a v tomto roku sa chceme zamerať na mestá Humenné, Michalovce, Vranov n/T, Bardejov, Spišská Nová Ves.
5. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný) ☒ Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie: 1/ pohlavie, 2/ rod, 3/ vek, ☒ 4/ zdravotné postihnutie, 5/ sexuálna orientácia, 6/ farba pleti, 7/ rasa, 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, 9/ jazyk,

- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Sú to osoby s ťažkým telesným postihnutím, ktoré patria do skupiny osôb najviac ohrozených pri uplatňovaní svojich ľudských práv a slobôd. Z dôvodu neprístupnosti prostredia sú vystavení diskriminácii, čo je v rozpore so základnými ľudskými právami, ktoré zabezpečuje Ústava SR. Bezbariérový prístup je prvým krokom integrácii do spoločnosti.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Do monitoringu budú zapojení aktivisti s ťažkým telesným postihnutím, ktorým budú poskytovať pomoc osobní asistenti a dobrovoľníci. K dispozícii budú mať vypracovaný dotazník a výsledky prieskumu budú spracované v publikáciách jednotlivých miest a prezentované na workshopoch.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Vranov n/T., Bardejov, Michalovce, Humenné, Spišská Nová Ves
Termín realizácie projektu od: 1.5.2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
v uvedených mestách SR zatiaľ nebol monitoring prístupnosti realizovaný, ide o rekreačnú a kultúrnu oblasť východného Slovenska a kúpeľného mesta Bardejov

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi
nie

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Metodické a praktické skúsenosti z monitoringu bezbariérovosti využijeme pri postupnom rozširovaní monitoringu na ďalšie okresné mestá v rámci SR. Postupne chceme realizovať monitoring, pokiaľ ide o železničnú a autobusovú dopravu. Vypracované štúdie budú distribuované na všetky pobočky a miestne samosprávy, aby boli k dispozícii pre cieľovú skupinu a širokú verejnosť. Kontinuita

plánovaných aktivít bude po skončení projektu zabezpečená formou šírenia informácií k ďalším osobám s telesným a ťažkým telesným postihnutím a výsledky plánovaných aktivít budú mať dopad na celú členskú základňu.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)
(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

výškolenie 30 účastníkov z oblasti antidiskriminácie

spracovanie 5 publikácií z monitorovacích miest

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
realizácia monitoringu bezbariérovosti - prieskum bezbariérovosti bude zameraný na kultúrne zariadenia, voľnočasové aktivity, zdravotnícke a školské zariadenia, inštitúcie verejnej správy a samosprávy, služby, banky, poisťovne. Monitoring bude koordinovať projektový manažér v nasledovnom poradí: a/ zostavenie skupín aktivistov, ktorí budú vykonávať prieskum, doplnený o asistentov a dobrovoľníkov ťažko telesne postihnutých, b/ príprava formulárov a dotazníkov, kde budú presne definované ukazovatele, ktoré sa budú skúmať a vyhodnocovať, c/ zaškolenie aktivistov a dobrovoľníkov, ktorí budú realizovať monitoring v teréne, d/ zber údajov o bezbariérovosti a vyhodnotenie fotodokumentácie, e/ vyhodnotenie výsledkov prieskumu	
miesto konania	termín
Vranov n/T., Michalovce, Humenné, Bardejov, Spišská Nová Ves	1.5.2019 - 30.8.2019
Výstup	
zber údajov a fotodokumentácia	
aktivita	
vypracovanie publikácií - výsledky monitoringu budú spracované do publikácií, ktoré poskytnú prehľad, poukážu na nedostatky pri vytváraní bezbariérového životného prostredia. Súčasťou publikácie bude aj fotodokumentácia. Predpokladá sa s rozsahom publikácie cca 40 - 60 strán.	
miesto konania	termín
Bratislava	30.8.2019 - 30.10.2019
Výstup	
publikácie z miest Vranov n/T., Michalovce, Humenné, Bardejov, Spišská Nová Ves	
aktivita	
prezentácia výsledkov monitoringu pre verejnosť - workshopy. Prezentácia sa uskutoční zorganizovaním workshopov v každom z monitorovacích miest. Predpokladáme účasť zástupcov tlače, samosprávy, zástupcov realizátora projektu a realizačného tímu v počte cca 30 osôb. Prezentovaním výsledkov budeme apelovať na kompetentných miestach o odstránenie bariér, ktoré sú pre mnohých z nás neprekonateľnou prekážkou pri uplatňovaní svojich snov o zamestnanosti, cestovaní, bývaní a pod. s predpokladom vytvoriť podmienky na realizáciu účinných nástrojov trvalo udržateľného rozvoja a poskytovania rovnakých šancí ako pre zdravú populáciu. Po prezentácii prieskumu sa uskutoční seminár v oblasti dodržiavania našich občianskych ako aj základných ľudských práv a slobôd. Hlavnou témou bude Dohovor OSN..., anti diskriminačný zákon, návod, ako podať sťažnosť z dôvodu neprístupnosti prostredia a Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím.	
miesto konania	termín
Vranov n/T., Michalovce, Humenné, Bardejov, Spišská Nová Ves	30.8.2019 - 30.10.2019
Výstup	
workshopy	
aktivita	
zabezpečenie lektorov - na seminár bude zabezpečený lektor, ktorý odprednáša cieľovej skupine Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, Národný program rozvoja životných potrieb osôb so zdravotným postihnutím a lektor, ktorý odprednáša Antidiskriminačný zákon a návod, ako podať sťažnosť z dôvodu neprístupnosti prostredia.	
miesto konania	termín
Bratislava	1.9.2019 - 30.10.2019
Výstup	
vzdelávanie	
aktivita	
prenájom bezbariérových miestností - na realizáciu workshopov a seminárov je potrebné zabezpečiť bezbariérové prednáškové miestnosti, ktoré musia spĺňať podmienky bezbariérovosti v zmysle vyhlášky č. 532/2002 Zb. MŽP SR o užívaní stavieb s osobami s obmedzenou pohyblivosťou.	
miesto konania	termín
Vranov n/T., Michalovce, Humenné, Bardejov, Spišská Nová Ves	1.7.2019 - 30.8.2019

Výstup	
bezbariérové prednáškové miestnosti	
aktivita	
spracovanie publikácií "Prostredie bez bariér"	
miesto konania	termín
Bratislava	30.8.2019 - 30.10.2019
Výstup	
publikácia	
aktivita	
riadenie projektu - prípravu aktivít a koordináciu projektu bude zabezpečovať projektový manažér	
miesto konania	termín
Bratislava	1.5.2019 - 31.12.2019
Výstup	
riadenie projektu	
aktivita	
administratívne práce - bude zabezpečovať asistent projektového manažéra, ktorého hlavnou činnosťou bude evidencia a komunikácia s aktivistami monitoringu, evidencia a kontrola dokumentov. Pôjde najmä o zabezpečenie občerstvenia v rámci prezentácií jednotlivých prieskumov, workshopov a seminárov v mestách Vranov n/T., Michalovce, Humenné, Bardejov, Spišská Nová Ves. Finančný manažér bude zabezpečovať finančné riadenie projektu.	
miesto konania	termín
Bratislava	1.5.2019 - 31.12.2019
Výstup	
administratívne práce	
aktivita	
zabezpečenie potrieb cieľovej skupiny - asistent projektového manažéra bude zabezpečovať pre aktivistov písacie potreby, CD nosiče a pod.	
miesto konania	termín
Vranov n/T., Michalovce, Humenné, Bardejov, Spišská Nová Ves	1.5.2019 - 30.8.2019
Výstup	
písacie potreby, zošity, USB kľúče	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
monitoring	2013	50

Poznámka

vd'aka uskutočnenému monitoringu došlo k zlepšeniu situácie napr. vybudovanie bezbarierového prístupu v Devínskej Novej Vsi, vybudovanie rampy pre osoby používajúce k svojej mobilite invalidný vozík na autobusovej stanici v Bratislave.

12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Výstupy budú označené logom MS SR a s textom: Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR určenej na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný konečný prijímateľ.

Bratislava - Petržalka, dňa

			
Oc...		Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa	

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D039/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Eliminácia barier v prostredí ako cesta k nediskriminácii					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu		10	154	1 540
	Asistent projektového manažéra		8	105	840
	Finančný manažér projektu		8	70	560
	Lektor		20	24	480
	Lektor		20	18	360
	aktivisti 20 osôb		6.50	400	2 600
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
	ubytovanie realizačného tímu Spišská Nová Ves		60	3	180
	ubytovanie realizačného tímu Bardejov		60	3	180
	ubytovanie realizačného tímu Vranov n/T		60	3	180
	ubytovanie realizačného tímu Michalovce		60	3	180
	ubytovanie realizačného tímu Humenné		60	3	180
	obed a občerstvenie Spišská Nová Ves		6	30	180
	obed a občerstvenie Bardejov		6	30	180
	obed a občerstvenie Vranov n/T		6	30	180
	obed a občerstvenie Michalovce		6	30	180
	obed a občerstvenie Humenné		6	30	180
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	prenájom miestnosti na workshop Spišská Nová Ves	hodina	30	8	240
	prenájom miestnosti na workshop Bardejov	hodina	30	8	240
	prenájom miestnosti na workshop Vranov n/T.	hodina	30	8	240
	prenájom miestnosti na workshop Michalovce	hodina	30	8	240
	prenájom miestnosti na workshop Humenné	hodina	30	8	240
4.	administratívne výdavky	x	x	x	x

	(špecifikovať)				
	kancelárske potreby	mesiac	30	7	210
	poštovné	mesiac	20	5	100
	telekomunikačné poplatky	mesiac	30	7	210
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
	kancelárske potreby pre 28 aktivistov	kus	5	20	100
	inzercia v regionálnej tlači	projekt	0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	10 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	PHM Bratislava - Bardejov	X	x	x	50
	PHM Bardejov - Vranov n/T.	X	x	x	10
	PHM Vranov n/T. - Humenné	X	x	x	10
	PHM Humenné - Michalovce	X	x	x	10
	PHM Michalovce - Spišská Nová Ves	X	x	x	20
	PHM Spišská Nová Ves - Bratislava	X	x	x	40
	propagačný obal s materiálmi	X	x	x	1 080
	SPOLU	X	x	x	1 220
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	1 220
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	11 220

Bratislava - Petržalka, dňa ..

					ateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

Osobné výdavky

- koordinátor projektu je zodpovedný za riadenie, prípravu aktivít a koordináciu projektu. Súčasne je odborným garantom. Koordinuje činnosť lektorov, projektového asistenta a finančného manažéra. V rámci projektu odpracuje na Dohodu o pracovnej činnosti 7 mesiacov, mesačne 22 hodín, celkom odpracuje 154 hodín/10,- €/hodina
- projektový asistent je zodpovedný za administratívne práce vykonávané v súvislosti s chodom projektu, komunikuje s aktivistami monitoringu, vedie evidenciu a kontrolu príslušných dokumentov. V rámci projektu odpracuje na Dohodu o pracovnej činnosti 7 mesiacov, mesačne 15 hodín, celkom odpracuje 105 hodín/8,- €/1 hodina
- finančný manažér v rámci projektu odpracuje na základe príkaznej zmluvy 7 mesiacov, mesačne 10 hodín, celkom odpracuje 70 hodín/8,- €/hodina
- aktivisti monitoringu v počte 20 budú vykonávať prieskum v 5 mestách a to 4 aktivisti v Spišskej Novej Vsi, 4 aktivisti v Bardejove, 4 aktivisti vo Vranove n/T., 4 aktivisti v Humennom a 4 aktivisti v Michalovciach. Zároveň budú pripravovať publikácie „Sprievodca mestom ...“, ktoré budú obsahovať štatistické spracovanie, grafy, tabuľky, sprievodné slovo a vyhodnotenie. Na dohodu o pracovnej činnosti každý z nich odpracuje 20 hodín. Spolu 20 aktivistov odpracuje 20 hodín / 1 hodina / 6,50 €. Ich úlohou bude zber údajov pomocou pripravovaných formulárov, kde budú stanovené a presne definované ukazovatele týkajúce sa skúmania a vyhodnocovania bezbarierového životného prostredia. Spišská Nová Ves bude zahŕňať aj kultúrne pamiatky týkajúce sa samotného mesta ako aj okolia, V Bardejove pôjde aj o monitoring Bardejovských kúpeľov, vo Vranove, Humennom a v Michalovciach okrem samotných miest pôjde o monitoring voľnočasových aktivít ako je Domaša pri Vranove, Sninský kameň a Morské oko pri Humennom a Vinné jazero a Zemplínska Šírava pri Michalovciach. Okrem realizácie monitoringu a vyhotovenia fotodokumentácia budú spracovávať a vyhodnocovať výsledky prieskumu. Na Dohodu o pracovnej činnosti každý z nich odpracuje 20 hodín. Spolu 20 aktivistov odpracuje 20 hodín/1 hodina /6,50 €
- lektor č. 1 odprednáša na workshopoch Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v 5 mestách, celkom 24 hodín/20,- €/hodina
- lektor č. 2 odprednáša Antidiskriminačný zákon a poskytne návod prítomným, ako podávať sťažnosť z dôvodu diskriminácie všeobecne a následne osobitne aj v prípade diskriminácie z dôvodu neprístupnosti prostredia. Celkom odprednáša v 5 mestách 18 hodín/20,- €/hodina.
- cestovné výdavky - na workshopoch sa zúčastní realizačný tím - 3 osoby, ubytovanie v 5 mestách 60,- €/noc/osoba - prezentácia výsledkov monitoringu sa uskutoční organizovaním workshopov v 5 mestách, budú jednoduché. V rámci občerstvenia sa počíta s jednou kávou a 0,5 litra minerálky počas doobedňajšieho programu a obed. V každom meste počítame s účasťou 30 osôb x 8 hodín x 5 miest. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu.
- prenájom bezbarierových miestností - 8 hodín x 30,- €/hodina

Tlač všetkých publikácií sa budeme snažiť zabezpečiť sponzorsky.

Kancelárske potreby pre 20 aktivistov (obal. pero, poznámkový blok a pod.) jedn.cena 5,- €/aktivista
poštovné 5 mesiacov x 20,- €/mesiac
telekomunikačné poplatky 7 mesiacov x 30,-€/mesiac
- inzercia v regionálnej tlači sa bude zabezpečovať sponzorsky.

Bratislava - Petržalka, dňa

Podpis štátneho orgánu prijmateľa	Podpis štátneho orgánu prijmateľa