

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D055/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	„Mareena“
Sídlo/Miesto podnikania:	Kulíškova 1015/19, 821 08 Bratislava - Ružinov
v mene ktorého koná:	Michaela Pobudová
IČO:	50760611
DIČ:	2120587095
Bankové spojenie:	1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK25 1100 0000 0029 4603 7591
BIC/SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Stretnutím k porozumeniu**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným

prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **10 000** eur (slovom: desaťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá "Mareena"“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
- (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Michaela Pobudová
Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D055/2019/13

Popis projektu

1. Názov projektu Stretnutím k porozumeniu
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov) Projekt je zameraný na šírenie povedomia o migrácii a integrácii cudzincov, znižovanie radikalizácie mládeže a tým aj na podporu ochrany zraniteľných – etnických či náboženských – skupín. Náplňou je neformálne vzdelávanie mladých, ktorým ponúka komplexnejší pohľad na tieto témy. Objasňuje ich z rôznych strán a poskytuje ucelené informácie umožňujúce prehodnotiť postoje voči minoritám. Inovatívnym elementom je zapojenie lektorov, ktorými sú aj migranti a cudzinci, a zážitkové vzdelávanie interaktívnymi metódami. Cieľom je vypracovanie metodiky aktivít, príprava lektorov, realizácia a následný monitoring a evaluácia na účel ďalšej realizácie týchto aktivít.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) - x Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd; - x Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; - x Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania; - x Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže; - Podpora vzdelávania a školenia; - Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín; - Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc; - x Analytická, expertná a edičná činnosť; - Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; - x Zaoštaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd; - x Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; - x Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; - x Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Aktivity sú prípravou a realizáciou neformálneho vzdelávania pre SŠ a VŠ, pričom s cieľovou skupinou sa vo fáze realizácie pracuje formou diskusných, role-play a kultúrnych aktivít, aby mala priestor vytvoriť si dostatočný rozhľad o princípoch rovnocenného zaobchádzania, občianskej spoločnosti a diskriminácii. Aktivity priamo podporujú aj ochranu zraniteľných menšinových skupín a prispievajú k presadzovaniu ľudských práv a slobôd. Výsledkom je učebný materiál – metodická príručka umožňujúca vzdelávacím inštitúciám realizovať aktivity aj samostatne.

4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Na Slovensku dochádza k nárastu negatívnych postojov voči etnickým a náboženským minoritám (Zaostrené na extrémizmus, IVO, 2017) a podpory extrémistických politických subjektov zo strany mládeže (prieskum Focus-u na vzorke vo veku 18 – 24 rokov). Slováci majú menšie možnosti kontaktu s cudzincami – ich podiel v SR je 1,8% a interakcia s nimi je najnižšia v EÚ, pričom výskumy (Pew Research Center) preukázali, že osobný kontakt dokáže viesť k prehodnoteniu postojov, a z tohto dôvodu sa stáva dôležitým prvkom nášho projektu. Kontaktom a vlastnou skúsenosťou študentom poskytne informovanejší pohľad na migráciu, integráciu, spoločenskú spolupatričnosť, rôznorodosť a život znevýhodnených skupín.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

- x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,

- x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
9/ jazyk,

- x 10/ národný alebo sociálny pôvod,
11/ náboženské vyznanie alebo viera,
12/ politické alebo iné zmýšľanie,
13/ manželský alebo rodinný stav,
14/ majetok,
15/ iné postavenie- uvedte aké

- x Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie
Samospráva a miestne inštitúcie
Podnikateľské subjekty
Odborové organizácie
Stavovské organizácie
Novinári, médiá

- x Študenti, žiaci

- x Pedagogické profesie

Právne profesie
Mimovládne organizácie

- x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uvedte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Z dôvodu nárastu negatívneho vnímania cudzincov mládežou pilotný projekt zahŕňa 100 študentov s cieľom zníženia predsudkov voči menšinám a podpory ich práv prostredníctvom interaktívnych vzdelávacích aktivít. Ďalšou cieľovou skupinou je 100 pedagógov, ktorým bude distribuovaná metodická príručka a cca 4000 ľudí informovaných o projekte prostredníctvom soc. médií, verejných podujatí a komunikačnej kampane organizácie.

6. Uved'te a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť požitých nástrojov, max. 600 znakov) 1. Aktivity interaktívneho zážitkového vzdelávania (diskusné, roleplay, kultúrne aktivity) ponúkajúce pohľad na migráciu zo strany lektorov cudzincov, slovenských migrantov a ľudí so skúsenosťou s extrémizmom. Inovatívnosť nástrojov spočíva v aktívnom zapojení menších, ktoré bývajú objektmi diskriminácie, komplexnosti pohľadu na problematiku, znižovaní predsudkov priamym kontaktom a osobnou skúsenosťou./2. Monitoring, evaluácia, dotazník merania úspešnosti slúžiace na finalizáciu metodickéj príručky/3. Metodický materiál distribuovaný školám umožňujúci samostatnú realizáciu aktivít				
7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať) Miesto (región) realizácie projektu: bratislavský, nitriansky, trnavský, banskobystrický a košický kraj Termín realizácie projektu od: 1.6.2019 do 31.12.2019. Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uvedte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov) Príprava metodiky a tréningy sa budú realizovať v Bratislave, kde Mareena sídli. 10 vzdelávacích aktivít sa bude konať na SŠ a VŠ v 5 krajocho, aby sa získala spätná väzba na prípravu čo najuniverzálnejšej príručky pre SR. Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi nie (uved'te konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)				
8. Udržateľnosť projektu (popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.) (max. 800 znakov) Výstupom je otestovaný metodologický materiál, výškolení lektori a portfólio realizovaných a naďalej vykonávaných aktivít. Popis a postup ich vykonávania bude dostupný na webstránke organizácie, odkiaľ ich budú môcť získať vzdelávacie inštitúcie a realizovať ich samostatne, s našou konzultáciou, s našim lektorom cudzincom alebo priamo nami „na kľúč“. Univerzálnosť aktivít určených pre širšiu cieľovú skupinu umožní ponúkať projekt aj mimoškolským inštitúciám. S cieľom podpory angažovanejšej spoločnosti bude aktívne šírený školám, realizovaný aj na iných podujatiach a bude súčasťou pripravovanej komunikačnej kampane zameranej na zvyšovanie povedomia o migrácii a integrácii, ktorá zabezpečí dodatočné finančné zdroje na realizáciu vzdelávacích aktivít po ukončení projektu.				
9. Presne uved'te merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!) (definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov) 1 metodická príručka s 5 aktivitami,1 tréning x 8 lektorov (5 cudzinci+3 miestni),5 realiz. aktivít v 5 krajocho,100 účastných študentov SŠ a VŠ,50 študentov so zvýš. mierou porozumenia k cudzincom				
10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP <table border="1"> <thead> <tr> <th>aktivita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Príprava metodického materiálu pre vzdelávacie aktivity na stredných a vysokých školách</td> </tr> <tr> <td>Metodická príručka bude obsahovať 5 aktivít, ktoré sa budú dať realizovať v rámci štandardného vzdelávania na školách v rozsahu od 1 po 4 vyučovacie hodiny. Metodická forma použitá v tejto príručke bude vzdelávanie formou zážitku a osobnej skúsenosti a následnej reflexie. Špecifickým elementom týchto aktivít bude účasť a zapojenie lektora cudzinca v tandeme so slovenským lektorom alebo lektorkou. Aktivity budú pokrývať tieto oblasti a ich hlbšie porozumenie: identita, medzikultúrny dialóg, migrácia, integrácia a hate speech.</td> </tr> <tr> <td>Súčasťou tejto aktivity je výber 5 autorov, ktorí budú pripravovať jednotlivé aktivity do metodickéj príručky a spoločne</td> </tr> </tbody> </table>	aktivita	Príprava metodického materiálu pre vzdelávacie aktivity na stredných a vysokých školách	Metodická príručka bude obsahovať 5 aktivít, ktoré sa budú dať realizovať v rámci štandardného vzdelávania na školách v rozsahu od 1 po 4 vyučovacie hodiny. Metodická forma použitá v tejto príručke bude vzdelávanie formou zážitku a osobnej skúsenosti a následnej reflexie. Špecifickým elementom týchto aktivít bude účasť a zapojenie lektora cudzinca v tandeme so slovenským lektorom alebo lektorkou. Aktivity budú pokrývať tieto oblasti a ich hlbšie porozumenie: identita, medzikultúrny dialóg, migrácia, integrácia a hate speech.	Súčasťou tejto aktivity je výber 5 autorov, ktorí budú pripravovať jednotlivé aktivity do metodickéj príručky a spoločne
aktivita				
Príprava metodického materiálu pre vzdelávacie aktivity na stredných a vysokých školách				
Metodická príručka bude obsahovať 5 aktivít, ktoré sa budú dať realizovať v rámci štandardného vzdelávania na školách v rozsahu od 1 po 4 vyučovacie hodiny. Metodická forma použitá v tejto príručke bude vzdelávanie formou zážitku a osobnej skúsenosti a následnej reflexie. Špecifickým elementom týchto aktivít bude účasť a zapojenie lektora cudzinca v tandeme so slovenským lektorom alebo lektorkou. Aktivity budú pokrývať tieto oblasti a ich hlbšie porozumenie: identita, medzikultúrny dialóg, migrácia, integrácia a hate speech.				
Súčasťou tejto aktivity je výber 5 autorov, ktorí budú pripravovať jednotlivé aktivity do metodickéj príručky a spoločne				

stretnutie s editorom, zodpovedným za koncepčnú aj formátovú prípravu príručky. Finálnou súčasťou tejto aktivity je 1-dňový workshop s lektormi cudzincami a cudzinkami, ktorí obohatia formát navrhovaných aktivít konkrétnym obsahom vychádzajúcim z ich vlastných skúseností, prípadne pokrývajúci život v ich krajine pôvodu alebo život a integráciu v novej krajine. (Bude zabezpečená dokumentácia preukazujúca účasť na aktivite v súlade s GDPR.)	
miesto konania	termín
Bratislava	Jún - august 2019
Výstup	
výber 5 autorov aktivít pre metodickú príručku, 1 workshop za účasti editora, autorov aktivít a lektorov cudzincov a cudziniiek, prvá verzia metodической príručky	
aktivita	
Nábor lektorov cudzincov a cudziniiek	
Mareena bude realizovať verejný nábor cudzincov a cudziniiek so záujmom angažovať sa vo vzdelávacích aktivitách pre mládež prostredníctvom osobných kontaktov a sociálnych sietí. Súčasťou bude grafická príprava plagátu a organizácia pohovorov, na základe ktorých bude vybraných 5 lektorov a lektoriek spomedzi cudzincov. Kritériami pri výbere budú komunikačné zručnosti, skúsenosť a záujem o prácu s mládežou a dostupnosť lektorov pre aktivity aj počas bežných školských dní.	
miesto konania	termín
Bratislava	jún - júl 2019
Výstup	
5 vybraných lektorov a lektoriek cudzincov, ktorí budú realizovať vzdelávacie aktivity na školách	
aktivita	
Tréning lektorov: cudzincov aj členov vzdelávacieho tímu Mareeny	
V spolupráci s externými trénermi bude pre vybraných lektorov cudzincov a vzdelávací tím Mareeny, ktorý tvoria 3 osoby, pripravený tréning zameraný na praktickú stránku realizácie vzdelávacích aktivít – ako realizovať jednotlivé aktivity, na čo sa zamerať pri komunikácii so študentmi a na aké otázky či komplikácie sa pripraviť. Bude zabezpečená dokumentácia preukazujúca účasť na aktivite v súlade s GDPR.	
miesto konania	termín
Bratislava	august-september 2019
Výstup	
1 tréning, 8 vyškolených lektorov (5 cudzincov, 3 miestni)	
aktivita	
Pilotná realizácia 5 vzdelávacích aktivít na stredných a vysokých školách	
Kordinátor projektu bude kontaktovať školy v identifikovaných krajoch s ponukou realizácie vzdelávacích aktivít podľa metodической príručky. Podľa záujmu o aktivity dohodne lektorské tandemy a zorganizuje presný dátum a výber konkrétnej aktivity. Pred realizáciou pripraví evaluátor dotazníky pre učiteľov a žiakov, ktorí môžu spripomenkovať kvalitu realizácie aktivít, samotných lektorov a takisto efektivitu aktivity v odovzdaní vzdelávacieho materiálu. Súčasťou realizácie bude aj príprava dotazníku, ktorý bude monitorovať postoje študentov voči cudzincom pred a po aktivite. Po realizácii vzdelávacích aktivít bude evaluátor realizovať kvalitatívne spätnoväzbové rozhovory s lektormi a na základe ich pripomienok bude upravovať existujúci koncept metodической príručky. (Bude zabezpečená dokumentácia preukazujúca účasť na aktivite v súlade s GDPR.)	
miesto konania	termín
5 krajov: bratislavský, nitriansky, trnavský, banskobystrický a košický	september - december 2019
Výstup	
5 realizovaných aktivít na školách, min. 100 mladých ľudí účastných na aktivitách, 50 študentov so zvýšenou mierou porozumenia voči cudzincom	
aktivita	
Finalizácia metodической príručky a jej vydanie	
Na základe spätnej väzby získanej po realizácii 5 vzdelávacích aktivít bude text metodической príručky upravený podľa praktických potrieb. Finálna verzia prejde jazykovou a grafickou úpravou. Bude realizovaná tlač prvého vydania v počte 50 kusov.	
miesto konania	termín
Bratislava	december 2019
Výstup	
publikácia metodической príručky a tlač 50 ks, distribúcia príručky v tlačenej alebo elektronickej podobe 100 pedagógom a administrátorom škôl	
Poznámka:	
11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s	

realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
O migrácii bez predsudkov	2016	300
Poznámka		
Príprava aktivít do metodologickej príručky „O migrácii bez predsudkov“ (Nadácia Milana Šimečku) – realizovala Marta Králiková, garantka a evaluátorka projektu a členka projektového tímu o. z. Mareena		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Jeden svet na školách	2016	300
Poznámka		
Príprava aktivít do metodologickej príručky „Jeden svet na školách“ – realizovala Marta Králiková, garantka a evaluátorka projektu a členka projektového tímu o. z. Mareena		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Vzdelávacie tréningy	2016 – 2018	300
Poznámka		
Príprava vzdelávacích tréningov pre učiteľov a mládež (v spolupráci s PDCS, Človekom v ohrození, GLEN Europe) – realizovala Marta Králiková, garantka a evaluátorka projektu a členka projektového tímu o. z. Mareena		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Spoločná krajina	2016 – 2018	1200
Poznámka		
Koordinačia diskusií na stredných školách (projekt Spoločná krajina) – realizovala Marta Králiková, garantka a evaluátorka projektu a členka projektového tímu o. z. Mareena		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Active Citizens	2017 – 2018	60
Poznámka		
Príprava a realizácia vzdelávacích aktivít pre program Aktívneho občianstva / Active Citizens (British Council) – realizovala Michaela Pobudová, členka projektového tímu o. z. Mareena		

12.Publicita projektu (uveďte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

O projekte budeme informovať prostredníctvom sociálnych sietí organizácie – Facebook, Instagram – a ich reklám (cca 4000 oslovených ľudí), newslettera a komunikačnej kampane organizácie a podujatí, ktorých sa organizácia pravidelne zúčastňuje – Dobrý trh, Pohoda, Mareena fest (cca 500 oslovených ľudí) a článku v tlači s nákladom cca 10 000 kusov.

Bratislava - Ružinov, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D055/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Stretnutím k porozumeniu					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Lektor	práca/1 dielo	100	10	1 000
	Koordinátor/manažér projektu	práca/1 mesiac	530	8	4 240
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
	vlak/autobus/MHD	cestovný lístok	8	3	24
	vlak/autobus/MHD	cestovný lístok	16	3	48
	vlak/autobus/MHD	cestovný lístok	14	3	42
	vlak/autobus/MHD	cestovný lístok	30	3	90
	vlak/autobus/MHD	cestovný lístok	50	3	150
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	Editor	práca/1 dielo	500	1	500
	Autor	práca/1 dielo	200	5	1 000
	Trenér – tréning lektorov	práca/ 1 hodina	25	32	800
	Garant – evaluátor	práca/1 dielo	100	5	500
	Personalista (výber lektorov)	práca/1 hodina	10	35	350
	Spotrebný materiál – tréning lektorov	1 objednávka	51	1	51
	Jazyková korekcia finálnej verzie metodické príručky	práca/1 normostrana	3	25	75
	Grafický dizajn metodické príručky	práca/1 dielo	500	1	500
	Dodanie výtlačkov na adresu žiadateľa	práca/1 dielo	20	1	20
	Reklama – sociálne siete	práca/1 dielo	30	1	30
	Komunikácia (sociálne médiá, tlač)	práca/1 hodina	10	22	220
	Stravné – workshop k príprave draftu príručky	1 jedlo	10	6	60
	Stravné – tréning lektorov	1 jedlo	10	13	130
	Stravné – realizácia pilotných aktivít	1 jedlo	10	9	90
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)	x	x	x	x
	Telekomunikačné služby	paušálne náklady	10	8	80
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	10 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x

	Grafická príprava náborového plagátu	X	x	x	0
	Účtovníctvo	X	x	x	400
	Tlač metodickéj príručky	X	x	x	150
	Spotrebný materiál – príprava konceptu príručky	X	x	x	50
	SPOLU	X	x	x	600
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
	x	X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	600
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	10 600

Bratislava - Ružinov, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

A) 1. osobné výdavky - lektor – práca/1 dielo/100 EUR (Súčasťou odmeny je príprava, presun a následná evaluácia.), celkom: 10 diel/1000 eur - projektový manažér (Typ odmeny: dohoda alebo faktúra. V priemere 35,33 hodín mesačne počas 8 mesiacov, spolu 320 hodín. Projektový manažér zabezpečuje koordináciu a súčinnosť všetkých aktérov zapojených do projektu a včasnú realizáciu všetkých projektových aktivít. Je zodpovedný za úspešnosť celého projektu.) – práca/1 mesiac/530 eur, celkom: 8 mesiacov/4240 eur 2. cestovné (použité na realizáciu vzdelávacích aktivít, spolu cestujú 3 osoby: 2 lektori a evaluátor) - obojsmerný cestovný lístok verejnou dopravou, 2.triedou (podľa dostupnosti vlakom, autobusom, MHD) - bratislavský kraj: 1 spiatocný lístok/8 eur, 3 spiatocné jazdy/24 eur - obojsmerný cestovný lístok verejnou dopravou, 2.triedou (podľa dostupnosti vlakom, autobusom, MHD) - nitriansky kraj: 1 spiatocný lístok/16 eur, 3 spiatocné jazdy/48 eur - obojsmerný cestovný lístok verejnou dopravou, 2.triedou (podľa dostupnosti vlakom, autobusom, MHD) - trnavský kraj: 1 spiatocný lístok/14 eur, 3 spiatocné jazdy/42 eur - obojsmerný cestovný lístok verejnou dopravou, 2.triedou (podľa dostupnosti vlakom, autobusom, MHD) - banskobystričský kraj: 1 spiatocný lístok/30 eur, 3 spiatocné jazdy/90 eur - obojsmerný cestovný lístok verejnou dopravou, 2.triedou (podľa dostupnosti vlakom, autobusom, MHD) - košický kraj: 1 spiatocný lístok/50 eur, 3 spiatocné jazdy/150 eur 3. výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu - editor metodické príručky (Typ odmeny: autorská odmena alebo faktúra. Editor pripravuje koncepčnú aj formátovú štruktúru metodické príručky. Vyberá autorov aktivít, realizuje konzultácie s autormi jednotlivých aktivít, pripravuje a účastní sa workshopu s lektormi - cudzincami. Zosúladzuje texty aktivít odovzdané autormi a realizuje finálny edit príručky.) – práca/1 dielo/500 EUR, celkom: 1 dielo/500 eur - autor metodické príručky (Typ odmeny: autorská odmena alebo faktúra. Autor sa účastní individuálnej konzultácie s editorom, účastní sa celodenného workshopu s lektormi cudzincami a pripravuje textový popis aktivity do metodického materiálu podľa inštrukcií editora. Možnosť prípravy viacerých aktivít jedným autorom.) – práca/1 dielo/200 EUR, celkom: 5 diel/1000 eur - tréner lektorov (tréning trvá 8 hodín a realizujú ho 2 tréneri. Každý tréner strávi 8 hodín realizáciou tréningu a 8 hodín prípravou, spolu 16 hodín na trénera, 32 hodín na 2 trénerov) – práca/1 hodina/25 eur, celkom: 32 hodín/800 eur - garant/evaluátor (Evaluátor pripravuje spätnoväzbové a postojové dotazníky a účastní sa na každej vzdelávacej aktivite, vyhodnocuje dotazníky a realizuje evaluačné rozhovory s lektormi. Pripravuje odporúčania na zmeny v príručke pre editora príručky.) – práca/1 dielo/ 100 eur, celkom 5 diel/500 eur - personalista realizujúci výber lektorov (očakávaný počet kandidátov: 17-18, 2 hodiny na kandidáta - vyhodnotenie prihlášky a životopisu, realizácia pohovoru a komunikácia rozhodnutia, spolu 35 hodín) – práca/1 hodina/10 eur, celkom: 35 hodín/350 eur - spotrebný materiál (flipchartové papiere, fixky, perá, klasické papiere, post-ity a ďalšie pomôcky na tréning lektorov) – 1 objednávka/51 eur, celkom: 51 eur - jazyková korekcia finálnej verzie metodické príručky – práca/1 normostrana/3 eur, celkom: 25 strán/75 eur - grafický dizajn metodické príručky – práca/1 dielo/500 eur, celkom: 1/dielo/500 eur - dodanie výtlačkov na adresu žiadateľa – 1 práca/1 dielo/ 20 eur, celkom 1 dielo/20 eur - reklama na sociálnych sieťach (Facebook) – 1 práca/1 dielo/30 eur, celkom: 1 dielo/30 eur - komunikácia (koordinátor pre komunikáciu projektu zabezpečuje prípravu textu na náborový plagát, zdieľanie informácií o náboře existujúcim kontaktom a zdieľanie na sociálnych sieťach. Takisto zabezpečuje prípravu 10 statusov na sociálnych sieťach, ktoré sa týkajú projektu a komunikuje s verejnosťou a médiami o projekte. Pridáva informácie o projekte na webovú stránku Mareeny.) – práca/1 hodina/ 10 eur, celkom: 22 hodín/220 eur - stravné – celodenný workshop k príprave konceptu príručky – 1 jedlo/10 eur, celkom: 6 jedál/60 eur - stravné – celodenný tréning lektorov – 1 jedlo/10 eur, celkom: 13 jedál/130 eur - stravné – celodenný realizácia pilotných aktivít – 1 jedlo/10 eur, celkom: 9 jedál/90 eur 4. administratívne výdavky - telekomunikačné služby (využívané projektovým manažérom) – paušálne náklady 10 eur/mesiac, celkom: 8 mesiacov/80 eur B) - vlastné zdroje (celkom: 600 eur) účtovníctvo – práca/mesiac/50 eur, celkom: 8 mesiacov/400 eur - tlač metodické príručky – práca/1 dielo/150 eur, celkom: 150 eur - spotrebný materiál (flipchartové papiere, fixky, perá, klasické papiere, post-ity a ďalšie pomôcky na workshop k príprave metodického materiálu) – 50 eur

Bratislava - Ružinov, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

