

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D005/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Základná škola
Sídlo/Miesto podnikania:	P. Jilemnického 1035/2, 960 01 Zvolen
v mene ktorého koná:	Mgr. Ľuboslava Bieliková
IČO:	37831208
DIČ:	202164640
Bankové spojenie:	0200 VÚB, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK66 0200 0000 0016 3426 1258
BIC/SWIFT:	SUBASKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **INŠPIROMAT PRE BEZPEČNÚ ŠKOLU**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným

prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **7 000** eur (slovom: sedemtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Základná škola“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová

Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Ľuboslava Bieliková

Funkcia: riaditeľka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D005/2019/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu INŠPIROMAT PRE BEZPEČNÚ ŠKOLU</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Sme plnoorganizovaná škola v centre mesta so žiakmi dochádzajúcimi zo sídlisk a okolitých obcí. Školy sú miesta na budovanie hodnotového systému a občianskych práv (zvlášť, keď zlyháva rodina). Na školách je formálne zriadená funkcia koordinátora výchovy k ľudským právam (VLP). Väčšina z nich nemá potrebné zručnosti efektívne riešiť konfliktné situácie (absencia výcvikov/tréningov/edukačných programov). Problémom je merateľný nárast agresivity, extrémizmu, rodovej necitlivosti, posmeškov, skrytého i otvoreného šikanovania. Poznajú potreby učiteľov a detí, využívajúc vlastné skúsenosti predkladáme projekt, ktorý pomôže eliminovať nežiadúce správanie detí pod gesciou koordinátora VLP.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <ul style="list-style-type: none">x Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže;x Podpora vzdelávania a školenia;x Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;x Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Nenaplnené potreby detí a mladých ľudí, nedostatok stimulov, málo bezpečné školské prostredie vedú k tzv. problémovému správaniu detí. Spoločnosť vo všeobecnosti deti selektuje. Škola má byť miesto, kde sa rozdiely vyrovnávajú. Efektívne pracujúci koordinátor VLP v spolupráci s inými učiteľmi, rodičmi a žiackou školskou radou dokáže nadobudnutými zručnosťami využiť potenciál bezpečnej školy, bezpečnej komunity.</p>
<p>4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):</p> <p>Hlavný cieľ: Rozvíjať zručnosti učiteľov/žiakov v oblasti ľudských práv a slobôd. Čiastkové ciele: Realizovať zážitkový tréningový program pre koordinátorov VLP z 22 - 25 škôl regiónu. Rozvíjať občianske kompetencie a životné zručnosti účastníkov programu potrebné pre elimináciu nežiaducich prejavov v škole. Zorganizovať konferenciu k ľudsko-právnej oblasti pre cca 100 účastníkov z regiónu. Zostaviť metodický materiál–INŠPIROMAT. V praxi ho overiť variabilnými aktivitami s deťmi (participácia žiackej školskej rady). Vydať verifikovaný metodický materiál INŠPIROMAT pre bezpečnú školu.</p>
<p>5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)</p> <p>Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:</p> <ul style="list-style-type: none">x 1/ pohlavie,x 2/ rod,x 3/ vek,4/ zdravotné postihnutie,5/ sexuálna orientácia,6/ farba pleti,

- 7/ rasa,
- x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

x Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľová skupina zážitkového tréningového programu sú učitelia - koordinátori výchovy k ľudským právam (VĽP) a žiaci do 15 rokov (zástupcovia žiackej školskej rady). Vyškolených koordinátorov VĽP je 25, vrátane koordinátora centra voľného času, ktorý je zodpovedný za udržateľnosť projektu a 25 zástupcov žiackej školskej rady (vrámci udržateľnosti projektu stovky ďalších rovesníkov-peer aktivistov). Cieľová skupina - cca 100 účastníkov regionálnej konferencie BEZPEČNÁ ŠKOLA.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Rozvoj zručností učiteľov a žiakov bude realizovaný implementáciou zážitkového a projektového vyučovania do prostredia školy vo vyučovacom a mimovyučovacom čase. Vhodnosť použitých nástrojov je zdôvodnená veku primeranosťou použitých metód - modelové situácie, workshopy, prieskumy, analytické debaty, rolové hry, simulácie vlastných aktivít, mediačné konanie, panelové diskusie, práca v tíme, zážitková exkurzia. Cieľom je sieťovať odborníkov, získavať nové zručnosti, šíriť príklady dobrej praxe, učiť sa reflexiou. Výstupom je databáza vzdelávacích materiálov, partnerov a zdrojov.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Zvolen (Banskobystrický kraj)

Termín realizácie projektu od: 15.05.2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

1. Tréningové programy - sídlo školy, učebne, rokovacia miestnosť zriaďovateľa - dostupnosť, potrebné technické a odborné zázemie, cieľové skupiny.
2. Konferencia - Kongresové centrum v meste sídla školy - veľký počet účastníkov, technické a odborné zázemie.
3. Zážitkový workshop - Múzeum holokaustu v Seredi.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

ano

(uved'te konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Výber partnerov je zdôvodnený odborným lektorovaním workshopov tréningového programu - Slovenské národné stredisko pre ľudské práva, okresná prokuratúra, Národné koordináčne stredisko ochrany detí pred násilím, Linka detskej istoty, policajný zbor, rómske vzdelávacie centrum, centrum voľného času, centrum pedagogicko - psychologického poradenstva, Múzeum holokaustu v Seredi, Múzeum SNP v Banskej Bystrici, Únia slabozrakých a nevidiacich SR.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

Výstupy z projektu - INŠPIROMAT pre bezpečné školy, vzdelávacie materiály v písomnej a digitálnej podobe, pracovné listy, prezentácie, databáza partnerov a zdrojov budú využívané na cca stovke škôl v troch okresoch.

Koordinátori výchovy k ľudským právam budú pripravení organizovať školské kolá olympiády ľudských práv, odovzdávať získané zručnosti učiteľskej, žiackej a rodičovskej komunite aj v nasledujúcich rokoch. Koordinátor centra voľného času bude každoročne organizovať regionálne kolo Olympiády ľudských práv. Predkladateľ projektu bude 1 - krát ročne počas piatich rokov organizovať metodický deň pre koordinátorov VLP.

9. Presne uvedte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Zážitkový tréningový program.

Verifikácia vzdelávacieho materiálu deťmi.

Vydanie INŠPIROMATU pre bezpečnú školu.

Realizácia regionálnej konferencie.

Organizácia olympiády LP.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktívita	
Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VLP.	
1. workshop Ako sa menia vzťahy v škole, keď máme odvahu robiť veci inak.	
Účastníci koordinátori VLP a zástupcovia žiackej školskej rady.	
Výchova k občianstvu. Olympiáda LP. Participácia žiackej školskej rady.	
miesto konania	termín
Učebňa školy	máj 2019
Výstup	
Získanie čiastkových zručností koordinátorov výchovy k LP, práca s pripraveným metodickým materiálom a jeho následné overenie so žiakmi v školách do konania ďalšieho workshopu.	
aktívita	
Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VLP.	
2. workshop Každý je unikát.	
Predsudky a stereotypy. Rodová rovnosť. Nálepkovanie. Týranie v rodinách. Ohrozenie tzv. príjmovou chudobou. Ochrana detí.	
miesto konania	termín
Učebňa školy	jún 2019
Výstup	
Získanie čiastkových zručností koordinátorov výchovy k LP, práca s pripraveným metodickým materiálom a jeho následné overenie so žiakmi v školách do konania ďalšieho workshopu.	
aktívita	
Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VLP.	

3. workshop Názor nie je zákon. Rozhodovanie. Rovesnícka mediácia. Budovanie triednych spoločenskíev.		
miesto konania	termín	
Učebňa	júl 2019	
Výstup		
Získanie čiastkových zručností koordinátorov výchovy k LP, práca s pripraveným metodickým materiálom a jeho následné overenie so žiakmi v školách.		
aktívita		
Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VLP. 4. workshop - zážitková exkurzia Seredské svedectvá. Účastníci koordinátori VLP a zástupcovia žiackej školskej rady. Etnické čistky, rasová intolerancia v dejinách.		
miesto konania	termín	
Múzeum holokastu v Seredi	september 2019	
Výstup		
Emocionálne pochopenie dôležitosti porozumenia medzi ľuďmi, budovanie morálnych hodnôt.		
aktívita		
Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VLP. 5. workshop Škola bez hraníc. Manipulácia, polopravdy. Extrémizmus v nás. Rešpektovať a byť rešpektovaný. Prevencia rizikového správania, kyberšikanovanie.		
miesto konania	termín	
Učebňa	september 2019	
Výstup		
Získanie čiastkových zručností koordinátorov výchovy k LP, práca s pripraveným metodickým materiálom a jeho následné overenie so žiakmi v školách do konania ďalšieho workshopu		
aktívita		
Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VLP. 6. workshop Bezpečná škola. Účastníci koordinátori VLP a zástupcovia žiackej školskej rady. Moja šanca. Čo môžem urobiť JA. Tvorba veľkoplošného posteru deťmi.		
miesto konania	termín	
Učebňa	október 2019	
Výstup		
Sieťovanie odborníkov, databáza zdrojov. Dohody v škole. Veľkoplošný poster.		
aktívita		
Príprava a vydanie metodického materiálu - IŠPIROMAT pre bezpečnú školu. Zostavenie významového obalu - foldra s fotodokumentáciou projektu.		
miesto konania	termín	
Škola, tlačiareň	október - november 2019	
Výstup		
IŠPIROMAT pre bezpečnú školu. Folder.		
aktívita		
Regionálna konferencia BEZPEČNÁ ŠKOLA.		
miesto konania	termín	
Kongresové centrum	december 2019	
Výstup		
Propagácia v regionálnej tlači. Komplexná spätná väzba.		
Poznámka:		
11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Učiaci sa škola - regionálna konferencia	2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018	každý rok cca 100

Poznámka		
Mapujúc potreby pedagogickej a odbornej verejnosti organizuje naša škola od roku 2012 regionálnu vzdelávaciu konferenciu. Témy napr. rozvoj kritického myslenia; výchova k občianstvu, ľudským právam a slobodám; podpora a rozvoj finančnej gramotnosti.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Škola priateľská k deťom	2013 - 2018	cca 550 ročne
Poznámka		
Medzinárodný projekt UNICEF, realizácia jeho aktivít, dobrovoľnícke zbierky, osobnosť školy dramatické podujatia - Bez modrín, Stretnutie generácií, GREENWAY.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Otvorené školy	2017,2018	cca 70
Poznámka		
Výchova k demokracii ako prevencia extrémizmu prostredníctvom rovesníckeho vzdelávania (NOS)		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Cesty do inej dimenzie bez násilia...	2014	450+300
Poznámka		
Úspešne realizovaný projekt podporený MZV a EZ SR.		
<p>12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>regionálne médiá, tlač, TV, rozhlas web stránka zriaďovateľa, web stránka organizátora, web stránky zapojených škôl informačná tabuľa v priestoroch školy, veľkoplošná obrazovka vo vestibule školy, baner publikácia INŠPIROMAT pre bezpečnú školu záznamový obal - folder s fotodokumentáciou projektu</p>		

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D005/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: INŠPIROMAT PRE BEZPEČNÚ ŠKOLU					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu	práca/1 hodina	25	45	1 125
	Prednášateľ	práca/1 hodina	20	30	600
	Lektor	práca/1 hodina	20	25	500
	Účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	15	30	450
	Manažér pre verejné obstarávanie/publicitu/monito ring	práca/1 hodina	20	30	600
	Asistent projektového manažéra	práca/1 hodina	20	30	600
	metodik vzdelávacích materiálov	práca/1 hodina	30	20	600
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
	autobus	práca/ 1 objednávka	414	1	414
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	stravné/obed dospelí na workshopy (6-krát)	osoba	1	162	162
	stravné/obed detí na workshopy (3-krát)	osoba	1	75	75
	stravné/obed konferencia	osoba	3	100	300
	USB kľúče na tréningový program	kus	10	5	50
	záznamový obal - folder	kus	4	100	400
	tlač pozvánok na konferenciu	kus	1	100	100
	veľkoplošné fotografie na konferenciu	kus	8	8	64
	blok, pero pre účastníkov konferencie	balíček	0.80	100	80
	náplň do tlačiarne, kopírovanie materiálov	2 kusy	20	2	40
	inzercia tréning, konferencia	inzerát	50	1	50
	odborná literatúra	kus	12	10	120
	fotoaparát pre publicitu	kus	270	1	270
	zborník INŠPIROMAT pre bezpečnú školu	kus	4	100	400
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)	x	x	x	x
			0	0	0

5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	7 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	kancelársky materiál - kancelársky papier, farebný papier, baliaci papier, fixy, lepidlá, euroobaly, poštovné, výkresy, zakladače	X	x	x	200
	prenájom priestorov a techniky - kongresového centra	X	x	x	150
	SPOLU	X	x	x	350
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
	0	X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	350
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	7 350

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

Upravený komentár

Na každom workshope je bezplatne využívané technické zázemie školy (dataprotektor, notebooky, flipchardy), zakúpený kancelársky materiál a odborná literatúra. Aktivita 1: Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VĽP - 1. workshop Zámerom je pripraviť workshop pre koordinátorov VĽP a zástupcov žiackej školskej rady s danou témou. Rozpočet zahŕňa prípravu a organizáciu workshopu (projektový manažér), zabezpečenie prednášateľa, zabezpečenie dohôd, pozvánky, technické zázemie a vytvorenie vzdelávacích materiálov. Na workshope je zabezpečený pitný program pre dospelých i deti. Aktivita 2,3: Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VĽP - 2. a 3. workshop Zámerom je pripraviť workshop pre koordinátorov VĽP s danou témou. Rozpočet zahŕňa prípravu a organizáciu workshopu (projektový manažér), zabezpečenie prednášateľa, zabezpečenie dohôd, pozvánky, technické zázemie a vytvorenie vzdelávacích materiálov. Na workshope je zabezpečený pitný program pre dospelých. Projektový manažér, jeho asistent a metodik vzdelávacích materiálov zozbierajú a spracujú verifikované metodické materiály od koordinátorov VĽP z jednotlivých škôl (z predchádzajúceho workshopu realizované s deťmi na každej škole). Aktivita 4: Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VĽP - zážitková exkurzia Rozpočet zahŕňa dopravu do Serede a späť. Vstupenky do múzea si hradia dospelí a deti sami. Pitný program pre všetkých účastníkov je zabezpečený. Aktivita 5,6: Zážitkový tréningový program pre koordinátorov VĽP - 5. a 6. workshop Zámerom je pripraviť workshop pre koordinátorov VĽP s danou témou. Rozpočet zahŕňa prípravu a organizáciu workshopu (projektový manažér), zabezpečenie prednášateľa, zabezpečenie dohôd, pozvánky, technické zázemie a vytvorenie vzdelávacích materiálov. Na workshope je zabezpečený pitný program pre dospelých (na 6. workshope aj deti). Projektový manažér, jeho a asistent a metodik vzdelávacích materiálov zozbierajú a spracujú verifikované metodické materiály od koordinátorov VĽP z jednotlivých škôl. Aktivita 7: V mesiacoch september - október 2019 pracuje projektový manažér s asistentom, lektori a metodik vzdelávacích materiálov na postupnom zbere, triedení a komplexnej príprave databázy vzdelávacích materiálov v printovej a digitálnej podobe. V novembri 2019 je metodický materiál INŠPIROMAT pre bezpečnú školu a záznamový obal - folder s fotografiami pripravený na tlač. Aktivita 8: Regionálna konferencia Manažér pre publicitu a monitorovanie zabezpečuje propagáciu projektu na tričkách, inzerciu v regionálnych médiách a veľkoplošné fotografie. Každý účastník konferencie má zabezpečený obed a metodický materiál INŠPIROMAT v printovej podobe. Na priebežné a sumatívne vyhodnotenie projektu a vypracovanie všetkých správ, dohôd a účtovných podkladov sú rozpočtované prostriedky v osobných výdavkoch, prípadne v poštovnom a kancelárskych potrebách počas 8 mesiacoch trvania projektu.

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa