

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D022/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Inštitút pre verejné otázky
Sídlo/Miesto podnikania:	Baštová 5, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Grigorij Mesežnikov
IČO:	31770321
DIČ:	202977464
Bankové spojenie:	1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK75 1100 0000 0026 6652 0036
BIC/SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Výchova mládeže k občianskemu spolunažívaniu**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie,

antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **29 277** eur (slovom: dvadsaťdeväťtisíc dvestosedemdesiatšesť EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Inštitút pre verejné otázky“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtovaný rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová

Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Grigorij Mesežnikov

Funkcia: prezident

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D022/2019/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu Výchova mládeže k občianskemu spolunažívaniu</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Projekt zameraný na sprostredkovanie vedomostí a zvnútornenie základných práv a slobôd u mladých zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none">-interaktívne prednášky spojené s diskusiami so študentmi stredných škôl a gymnázií v Bratislave k témam súvisiacim s občianskym spolunažívaním; -získovanie názorov študentov prostredníctvom dotazníka;-príprava a práca s príručkou o základných pojmoch rovnosti občanov, tolerancie, solidarity a ľudských práv;-reprezentatívny prieskum názorov mládeže na otázky súvisiace so zameraním projektu;-sprístupnenie názorov študentov na otázky občianskeho spolunažívania prostredníctvom videorozhovorov;-samostatná projektová webstránka;-záverečná panelová konferencia.
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <ul style="list-style-type: none">x Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd;x Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže;x Analytická, expertná a edičná činnosť;x Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd; <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy</p> <p>Plánované výchovné, expertno-analytické, publikačné a mediálne-diseminačné aktivity projektu zodpovedajú účelu výzvy v oblasti prevencie radikalizácie mládeže a prejavov extrémizmu. Interaktívne prednášky spojené s diskusiou so študentmi na stredných školách, študijné materiály a analýzy výskumných zistení budú zamerané na formovanie aktívneho prístupu mladých ľudí k presadzovaniu ľudských práv a slobôd a odmietnutiu všetkých foriem intolerancie, diskriminácie, rasizmu a xenofóbie. Výchova k občianskemu spolunažívaniu bude formovať pozitívne vnímanie súčasného konceptu ľudských práv a slobôd.</p>
<p>4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):</p> <p>Hlavným cieľom projektu je znížiť pomerne vysokú mieru intolerancie a sociálneho dištancu voči skupinám obyvateľstva definovaným etnicky, jazykovo, konfesionalne, pôvodom apod. Existenciu tohto problému indikujú reprezentatívne sociologické výskumy (pozri: http://www.ivo.sk/buxus/docs//publikacie/subory/Mladi_a_rizika_extremizmu.pdf http://www.ivo.sk/buxus/docs//publikacie/subory/Zaostrene_na_extremizmus.pdf)</p> <p>Ďalším cieľom projektu je vytvoriť u mladých ľudí jasnejšiu predstavu o väzbe medzi naplnením ľudských práv príslušníkov rôznych skupín a celkovou podobou občianskeho spolunažívania.</p>
<p>5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)</p>

Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

- x Verejnosť
- Štátne a verejné inštitúcie
- Samospráva a miestne inštitúcie
- Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- Novinári, médiá
- x Študenti, žiaci
- x Pedagogické profesie
- Právne profesie
- Mimovládne organizácie
- x Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Hlavnou cieľovou skupinou projektu je stredoškolská mládež, ktorá si v tejto životnej fáze formuje postoje voči základným princípom občianskeho spolunažívania a pripravuje sa na vlastnú občiansku a politickú participáciu v rámci demokratického procesu. Študenti stredných škôl v BA (v počte cca. 1000) budú aktívne zapájaní do projektu prostredníctvom Interaktívnych prednášok spojených s diskusiou a spätnej väzby na ne.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Nástroje, ktoré sa použijú pri realizácii projektu (prednášky s využitím príručky, edukatívna webstránka, dotazník, výskum, videoblogy, videorozhovory so študentmi) sa pri podobných aktivitách ukázali ako dostatočne efektívne a mali by prispieť k dosiahnutiu hlavného cieľa – k zníženiu miery intolerancie a xenofóbie. Otvorený dialóg s použitím kvalifikovaných argumentov je jedným z najúčinnějších nástrojov pri formovaní názorov priaznivých pre občianske spolunažívanie. Zisťovanie názorov príslušníkov mladej generácie prostredníctvom prieskumu pomôže v presnejšom zameraní výchovných aktivít.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Bratislava a SR
Termín realizácie projektu od: 1.5.2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

Interaktívne prednášky spojené s diskusiou budú realizované v Bratislave, kde sa nachádza viac ako 45 gymnázií a stredných odborných škôl. Stredoškólaári sledujú témy projektu najmä v on-line priestore a nemajú dostatočné možnosti zúčastniť sa na interakciách s expertmi na školách. Dosah ostatných projektových aktivít je celoslovenský.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi
ano

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Partnermi pri realizácii projektu budú jednotlivé stredné školy a gymnáziá v Bratislave.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

Podobne ako v prípade mnohých iných projektov, realizovaných uchádzajúcou sa organizáciou, výstupy a skúsenosti aktuálneho projektu budú využité v jej ďalších aktivitách. Spôsoby nadväzovania na výsledky zrealizovaných projektov sú podrobne zaznamenané v projektovej dokumentácii zverejnenej na webstránke organizácie. Organizácia bude sa aj naďalej venovať témam súvisiacim s občianskym spolunažívaním. Okrem toho – keďže organizácia dosahuje uznávané výsledky počas dlhodobého pôsobenia – výstupy jej projektových aktivít sa široko využívajú mnohými ďalšími aktérmi – viacerými partnerskými organizáciami, verejnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, občianskymi združeniami, médiami, odbornou a širšou verejnosťou. Pokračovanie v tejto línii po ukončení projektu je vysoko pravdepodobné.

9. Presne uvedte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

13 navštívených škôl, 26 prednášok, 800 zapojených študentov, 5000 návštevníkov webu, 800 distribuovaných príručiek, 800 dotazníkov, 40 účastníkov konferencie, 8 videoblogov, 13 videorozhovorov

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Blok interaktívnych prednášok spojených s diskusiou - gymnáziá (5 blokov na 5 gymnáziách)	
miesto konania	termín
Bratislava	máj - december 2019
Výstup	
Prednášky spojené s diskusiou v počte 2-3 na jednej škole, v závislosti od možností školy, práca s príručkou, vyplnenie dotazníka, diskusia, nahrávanie videorozhovoru so študentmi a umiestnenie na web	
aktivita	
Blok interaktívnych prednášok spojených s diskusiou - stredné odborné školy (5 blokov na 5 školách)	
miesto konania	termín
Bratislava	máj - december 2019
Výstup	
Prednášky spojené s diskusiou v počte 2-3 na jednej škole, v závislosti od možností školy, práca s príručkou, vyplnenie dotazníka, diskusia, nahrávanie videorozhovoru so študentmi a umiestnenie na web	
aktivita	
Blok interaktívnych prednášok spojených s diskusiou - iné stredné školy (akadémie, zdravotné školy, priemyselné školy; 3 blokov na 3 školách)	
miesto konania	termín
Bratislava	máj - december 2019
Výstup	
Prednášky spojené s diskusiou v počte 2-3 na jednej škole, v závislosti od možností školy, práca s príručkou, vyplnenie dotazníka, diskusia, nahrávanie videorozhovoru so študentmi a umiestnenie na web	
aktivita	

Online reprezentatívny výskum cieľovej skupiny (vzorka 400 respondentov) - 15-19 roční, otázky k občianskej participácii + základné demografické znaky	
miesto konania	termín
SR	2. štvrťrok 2019
Výstup	
Výskumné dáta, záverečná výskumná správa, tlačová správa, článok do novin	
aktivita	
Príprava a práca s príručkou o základných pojmoch rovnosti občanov, tolerance, solidarity a ľudských práv, cca 30 strán v počte 800 ks.	
miesto konania	termín
SR	máj 2019
Výstup	
Príručka v tlačenej a on-line podobe na projektovej webstránke	
aktivita	
Zisťovanie názorov študentov prostredníctvom dotazníka	
miesto konania	termín
Bratislava	máj - december 2019
Výstup	
Dotazník 800 ks, výskumné dáta	
aktivita	
Projektová edukatívna webstránka - založenie, administrácia a diseminácia	
miesto konania	termín
SR	máj - december 2019
Výstup	
Pravidelne aktualizovaná webstránka ako jeden z projektových komunikačných kanálov, zahŕňajúca medializácie edukatívnych materiálov (príručka, iné materiály), videí zo škôl, aktualít - správ zo škôl, výskumných zistení a vyhodnotení sociologického výskumu	
aktivita	
Videoblogy	
miesto konania	termín
Bratislava	máj - december 2019
Výstup	
Expertný videokomentár reflektujúci udalosti počas trvania projektu	
aktivita	
Záverečná konferencia s panelovou diskusiou	
miesto konania	termín
Bratislava	december 2019
Výstup	
Pódiová diskusia expertov na témy projektu s vyhodnotením vzdelávacích aktivít na tému občianske spolunažívanie	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
projekt „Zaostrené na extrémizmus“	2017	300
Poznámka		
http://www.ivo.sk/8060/sk/projekty/zaostrene-na-extremizmus		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
projekt „Mladí ľudia a riziká extrémizmu“	2017	100

Poznámka		
http://www.ivo.sk/8208/sk/projekty/mladi-ludia-a-rizika-extremizmu		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
projekt „Vzťah mládeže k demokracii a európskej integrácii“	2018	200
Poznámka		
http://www.ivo.sk/8337/sk/projekty/vztah-mladeze-k-demokracii-a-europskej-integracii		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
projekt „Mladí ľudia v kyberpriestore – šance a riziká pre demokraciu“	2016	100
Poznámka		
http://www.ivo.sk/8037/sk/projekty/mladi-ludia-v-kyberpriestore-%E2%80%93-sance-a-rizika-pre-demokraciu-		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Extrémizmus vo verejnom diskurze a politických hnutiach strednej Európy	2015	900
Poznámka		
http://www.ivo.sk/7688/sk/projekty/extremizmus-vo-verejnom-diskurze-a-politickyh-hnutiach-strednej-europy		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Študentské voľby 2014	2014	23000
Poznámka		
http://www.ivo.sk/7322/sk/projekty/studentske-volby-2014		
<p>12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Organizácia patrí na Slovensku a v širšom regionálnom okolí k najcitovanejším inštitúciám podobného typu. Informácie o priebehu a výsledkoch projektových aktivít budú poskytnuté širokému spektru domácich médií – verejnoprávnym a súkromným, elektronickým a printovým, online platformám, spravodajským agentúram. Projekt bude mať samostatnú webstránku s prelinkovaním na web- a FB stránku organizácie.</p>		

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2

k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo D022/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Výchova mládeže k občianskemu spolunažívaniu					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu	práca/1 mesiac	8	835	6 680
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	Lektor č. 1 - Interaktívne prednášky spojené s diskusiou	blok diskusií na 1 škole	4	200	800
	Lektor č. 2 - Interaktívne prednášky spojené s diskusiou	blok diskusií na 1 škole	4	200	800
	Lektor č. 3 - Interaktívne prednášky spojené s diskusiou	blok diskusií na 1 škole	3	200	600
	Lektor č. 4 - Interaktívne prednášky spojené s diskusiou	blok diskusií na 1 škole	2	200	400
	Asistent lektora na interaktívnych prednáškach	blok diskusií na 1 škole	13	100	1 300
	Manažér pre publicitu a monitorovanie	mesiac	8	235	1 880
	Editor 30-stranovej edukatívnej príručky	dielo	1	300	300
	Autor/expert č. 1 30-stranovej edukatívnej príručky	dielo	1	230	230
	Autor/expert č. 2 30-stranovej edukatívnej príručky	dielo	1	230	230
	Koncept príručky - dizajn, umelecké stvárnenie	dielo	1	1 000	1 000
	DTP, zalomenie, predtlačová príprava príručky	dielo	1	450	450
	Tlač príručky	príručka kus	800	1.27	1 016
	Príprava dotazníka a metodológie výskumu	1 dielo / výskum	1	315	315
	Realizácia zberu dát výskumu	1 prieskum	1	3 218	3 218
	Analýza dát/štatistické spracovanie dát výskumu	1 dielo / výskum	1	567	567
	Spracovanie záverečnej správy výskumu	práca / 1 dielo	1	468	468
	Lay-out záverečnej správy výskumu	práca / 1 dielo	1	252	252
	Článok do novín s využitím výsledkov výskumu	práca / 1 dielo	1	100	100
	Finančný manažment projektu	mesiac	8	420	3 360

	Účtovníctvo a mzdové účtovníctvo	mesiac	8	185	1 480
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)	x	x	x	x
	Kancelárske potreby, toner, monitoring médií, tlačový servis, web, internet	mesiac	8	95	760
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
	Panelový expert, prednášateľ na konferencii	honorár / osoba	4	140	560
	Moderovanie konferencie	honorár / osoba	1	60	60
	Organizácia, technická príprava konferencie	podujatie	1	196	196
	Nájom a občerstvenie na konferencii	podujatie	1	200	200
	Doména projektovej webstránky	poplatok/rok	1	15	15
	Webhosting projektovej webstránky	mesiac	8	15	120
	Výroba projektovej webstránky, dizajn, grafika, úvodný obsah	služba	1	790	790
	Administrovanie projektovej webovej stránky a Facebookovej stránky	mesiac	8	70	560
	Metodológ/sociológ dotazníkového prieskumu na školách	dotazník	1	170	170
	Tlač dotazníka na školy	dotazník kus	800	0.05	40
	Videoblog - autor komentáru	vystúpenie / 1 dielo	8	30	240
	Videoblog - nahrávka, strih, web	služba / 1 videoblog	8	15	120
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	29 277
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Nájom priestorov pre projektový tím (8 mesiacov, 200 €/mesiac)	X	x	x	1 600
	SPOLU	X	x	x	1 600
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	1 600
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	30 877

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

1. OSOBNÉ VÝDAVKY Koordinátor/manažér projektu (projektový manažér). Zodpovedá za projekt po odbornej aj procesnej stránke, rozdeľuje pracovné úlohy tímu, zabezpečuje plynulý chod projektových aktivít, kontroluje dodržiavanie časového harmonogramu, je odborným garantom projektu. Dohoda o pracovnej činnosti. Cena za jednotku je vrátane odvodov zamestnávateľa (hrubá mzda 617 eur, plus 218 eur odvody zamestnávateľa = 835 eur, z toho čistá mzda 433 eur). 3. VÝDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY SÚVISIACE S REALIZÁCIOU PROJEKTU Lektor č. 1 - 4 - Interaktívne prednášky spojené s diskusiou. Odmena lektora zahŕňa prípravu materiálov, spoluprácu na vyhodnocovaní dotazníka, prácu s príručkou, vedenie videorozhovoru so študentom a dopravu. Dĺžka bloku v závislosti od možností školy (2-3 vyučovacie hodiny). Asistent lektora na interaktívnych prednáškach. Odmena asistenta lektora zahŕňa účasť na diskusiách, prípravné a pomocné práce pred diskusiami, zber dotazníka, štatistické spracovanie dát dotazníka, technická realizácia videorozhovoru so študentom. Manažér pre publicitu a monitorovanie. Činnosť manažéra pre publicitu a monitorovanie je zameraná na prípravu externe komunikovaného obsahu vrátane medializácie edukatívnych materiálov (príručka, iné materiály), videoblogov, videí zo škôl, aktualít - správ zo škôl, výskumných zistení a vyhodnotení sociologického výskumu. Editor 30-stranovej edukatívnej príručky. Zostavenie konceptu edukatívnej príručky pre študentov, štruktúry a obsahu príručky, vrátane odbornej redakcie textov. Autor/expert č. 1 30-stranovej edukatívnej príručky. Autorský honorár pre experta za vytvorenie obsahu edukatívneho materiálu - príručky pre študentov o občianskom spolunažívaní s prihliadnutím na vekovú kategóriu recipientov. Autor/expert č. 2 30-stranovej edukatívnej príručky. Autorský honorár pre experta za vytvorenie obsahu edukatívneho materiálu - príručky pre študentov o občianskom spolunažívaní s prihliadnutím na vekovú kategóriu recipientov. Koncept príručky - dizajn, umelecké stvárnenie. Autorský honorár za vyhotovenie umeleckého návrhu a dizajnu príručky, ktorý zohľadňuje cieľovú skupinu stredoškolákov. DTP, zalomenie, predtlačová príprava príručky. Zalomenie, technická redakcia a predtlačová príprava príručky (v rozsahu 30 knižných strán). Tlač príručky. Tlač edukatívneho materiálu, formát A4, 30 strán 1+1 80g, obálka CMYK 250 g, väzba V1. Príprava dotazníka a metodológie výskumu. Metodologická príprava výskumu, teoretická príprava, formulácia výskumných otázok a výskumných hypotéz, stanovenie postupu výskumu, výskumnej vzorky. Realizácia zberu dát výskumu. Online reprezentatívny výskum cieľovej skupiny (vzorka 400 respondentov) - 15-19 roční, cca 12 otázok k občianskej participácii + základné demografické znaky. Analýza dát/štatistické spracovanie dát výskumu. Štatistické spracovanie terénnych údajov, testovanie štatistických hypotéz, kódovanie otvorených otázok. Spôsob odmeňovania cez autorskú zmluvu alebo faktúru. Spracovanie záverečnej správy výskumu. Interpretácia a vyhodnotenie výsledkov výskumu, spracovanie výsledkov do podoby záverečnej správy vrátane prípravy grafov a tabuliek. Lay-out záverečnej správy výskumu. Dizajn, DTP, zalomenie textu, výroba tabuliek a grafov záverečnej správy. Článok do novin s využitím výsledkov výskumu. Napísanie príspevku do celoštátneho mienkotvorného printového média s využitím výsledkov prieskumu. Finančný manažment projektu. Finančný manažment projektu, cash flow. Riadenie finančného toku a správnosti vyúčtovania dotácie, príprava zmlúv, konzultácia s dodávateľmi a Finančnou správou SR a Ministerstvom spravodlivosti. Účtovníctvo a mzdové účtovníctvo. Spracovanie podvojného účtovníctva, miezd a štatistického výkazníctva na mesačnej báze so sledovaním vytvoreného strediska k prijatej dotácii. 4. ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY Kancelárske potreby, toner, monitoring médií, tlačový servis, web, internet. Kancelárske potreby, toner, monitoring médií, internet. Administratívne zabezpečenie projektových aktivít a projektového tímu. 5. INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY - vzhľadom k obmedzeniu možnosti pridávania riadkov v elektronickom formulári uvádzame aktivity a činnosti patriace do kategórie 3. výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu do iných oprávnených výdavkov. Panelový expert, prednášateľ na konferencii. Honorár zahŕňa odmenu prednášateľa za účasť v panelovej diskusii na konferencii vrátane dopravných nákladov vyplateného podľa autorskej zmluvy alebo fakturácia podľa obchodného zákonníka. Moderovanie konferencie. Honorár za moderovanie konferencie vyplateného podľa autorskej zmluvy alebo fakturácia podľa obchodného zákonníka. Organizácia, technická príprava konferencie. Koordinácia a technické zabezpečenie realizácie konferencie vrátane oslovenia

verejnosti. Nájom a občerstvenie na konferencii. Nájom priestorov na konferenciu a občerstvenie pre cca 40 ľudí; 3,25€/osoba/občerstvenie. Predpokladaný čas trvania konferencie 3-4 hodiny. Doména projektovej webstránky. Registrácia novej domény na samostatnú projektovú edukatívnu webstránku. Webhosting projektovej webstránky. Webhosting samostatnej projektovej edukatívnej webstránky. Výroba projektovej webstránky, dizajn, grafika, úvodný obsah. Založenie webstránky, dizajn a grafické stvárnenie, naplnenie základným projektovým obsahom, ladenie a spustenie webstránky pre verejnosť. Administrovanie projektovej webovej stránky a Facebookovej stránky. Technická správa a pravidelné aktualizovanie webovej projektovej stránky v redakčnom webovom systéme, údržba FB stránky organizácie o informácie týkajúce sa projektových aktivít, edukatívne materiály a výsledky výskumu, vrátane videokomentárov a administrovanie FB diskusií. Metodológ/sociológ dotazníkového prieskumu na školách. Metodologická príprava výskumu pomocou dotazníka na stredných školách, formulácia výskumných otázok a vytvorenie dotazníka. Tlač dotazníka na školy. Tlač, formát A4, 1 strana, 80g papier. Videoblog - autor komentáru. Príprava odborného komentáru reflektujúceho udalosti počas trvania projektu a jeho verbálno-vizuálne stvárnenie v nahrávke videoblogu určenom na šírenie v on-line priestore. Videoblog - nahrávka, strih, web. Technická realizácia expertného videokomentára, nahrávka, strih, zvuková úprava a príprava na zverejnenie. B. VLASTNÉ ZDROJE Nájom priestorov pre projektový tím. Nájom priestorov pre projektový tím. Nájomné po dobu 8 mesiacov - projektový tím 5-8 ľudí podľa obsahového a časového harmonogramu aktivít.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa