

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D023/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	VIA IURIS
Sídlo/Miesto podnikania:	Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica
v mene ktorého koná:	Mgr. Milan Šagát, výkonný riaditeľ
IČO:	00631213
DIČ:	2021066388
Bankové spojenie:	1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK84 1100 0000 0029 2388 2020
BIC/SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Aktívni občania – základ demokratickej spoločnosti**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a

ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške 5 000 eur (slovom: päťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá VIA IURIS“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
- (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok p

Za prijímateľa:

Meno: Milan Šagát
Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Kom
K

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D023/2019/13

Popis projektu

1. Názov projektu Aktívni občania – základ demokratickej spoločnosti
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov) Aktívni občania tvoria základ dobre fungujúcej demokratickej spoločnosti. Ústava garantuje ľuďom možnosť zapájať sa do rozhodovania o veciach verejných. Z našich skúseností vieme, že v praxi sa toto právo realizuje s ťažkosťami. Jedným z dôvodov je zložitnosť legislatívy a úradných procesov. Ľudia bez právneho vzdelania sa v nich ťažko orientujú, nevedia ako postupovať a pri komunikácii so štátnou správou majú pocit, že ťahajú za kratší koniec. To zvyšuje pocit bezmocnosti a nedôveru verejnosti v štátne inštitúcie, ktorá otvára cestu extrémistickým alternatívam. Konkrétne práva uvádzame nižšie.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) ☒ Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; ☒ Podpora vzdelávania a školenia; Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Pri našej každodennej práci sa stretávame s desiatkami aktívnych ľudí, ktorým nie je ľahostajné, čo sa okolo nich deje. Zaujímajú ich, ako je spravovaná ich obec, trápia ich zle hospodáriaci starosta, chcú sa vyjadriť k tomu, či má na ich sídlisku zostať zeleň alebo vyrásť funkčná budova. Funkčný a dostupný vzdelávací nástroj – bezplatný online právny manuál, ľuďom pomôže odstrániť jednu zo základných prekážok občianskej participácie – nedostatok ich právnych zručností a uľahčí ich zapájanie sa do rozhodovania o veciach verejných.
4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov): Cieľom projektu je podporiť aktívnu občiansku spoločnosť a zvýšiť jej dôveru v demokratické inštitúcie vďaka priamej, konkrétnej skúsenosti s participáciou. Aby sme dosiahli tento cieľ, zameriame sa na posilňovanie právnych zručností verejnosti a zabezpečovanie právnej pomoci v prípadoch obhajoby verejného záujmu. Tematicky pôjde o podporu participatívnych občianskych práv, najmä petičné právo, združovacie právo, právo na informácie, účasť v povoľovacích konaniach a iné.
5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný) Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie: 1/ pohlavie, 2/ rod, 3/ vek, 4/ zdravotné postihnutie, 5/ sexuálna orientácia, 6/ farba pleti, 7/ rasa, 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, 9/ jazyk, 10/ národný alebo sociálny pôvod,

- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

- x Verejnosť
- x Štátne a verejné inštitúcie
- Samospráva a miestne inštitúcie
- Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- Novinári, médiá
- Študenti, žiaci
- Pedagogické profesie
- Právne profesie
- x Mimovládne organizácie
- Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Za základný prvok demokratickej spoločnosti považujeme angažovaných ľudí, ktorí chcú zveľaďovať krajinu, v ktorej žijú. Cieľovou skupinou projektu sú aktívni jednotlivci, neformálne iniciatívy a občianske organizácie, ktoré chcú využívať svoje participatívne práva na obhajobu verejného záujmu. Veľkosť: asi 5 000 aktívnych používateľov právneho online manuálu.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Na dosiahnutie nášho cieľa budeme používať neformálne vzdelávanie. Týmto spôsobom posilníme právne povedomie a vlastné právne zručnosti ľudí a rozšírime ich možnosti angažovať sa v správe vecí verejných. Ľudia sa vďaka manuálom budú učiť v praxi na prípade, ktorý sa ich bezprostredne týka, ako byť aktívny z pozície občana. Ak majú ľudia praktickú osobnú skúsenosť s participáciou, prirodzene viac sledujú spoločenské a politické dianie a stávajú sa aktívnymi aj v ďalších oblastiach verejného života, kde vedia využiť nadobudnuté skúsenosti.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uveďte sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Banská Bystrica, Pezinok

Termín realizácie projektu od: 1.5.2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

Projektové aktivity budeme realizovať v našich kanceláriách v Pezinku a v Banskej Bystrici. Právny manuál bude k dispozícii ľuďom po celom Slovensku bez ohľadu na región.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

nie

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

V rámci projektu vytvoríme novú časť online právneho manuálu, ktorý je zadarmo prístupný širokej verejnosti a zaktualizujeme už existujúci obsah ostatných častí tohto manuálu. Ide o dlhodobú

udržateľný nástroj, ktorý môžu využívať tisíce občanov. Obsah bude aktuálny a jeho prevádzka si nebude vyžadovať dodatočné finančné ani personálne kapacity, až dokiaľ sa nezmení legislatíva.													
9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!) (definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov) 1.v rámci existujúceho nástroja na neformálne vzdelávanie vytvoríme jednu novú časť na zaktualizujeme 13 existujúcich častí 2. vydáme 1 tlačovú správu													
10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>aktivita</th> <th>termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> 1.Neformálne vzdelávanie – online právny manuál Ak sa ľudia stretnú vo svojom okolí s problémom, s ktorým doteraz nemali skúsenosť, napríklad zistia, že obec, v ktorej žijú nenakladaná s verejným majetkom hospodárne, je pre nich veľmi náročné zorientovať sa v problematike a zvoliť správy postup ako problém riešiť. V tomto momente im veľmi pomôže, ak nájdu všetky relevantné informácie na jednom mieste vysvetlené zrozumiteľnou ľudskou rečou. Takýmto miestom je verejne prístupný online právny manuál, ktorý prevádzkujeme na našej webstránke pod názvom Príručky a návody www.viaiuris.sk/aktivity/postupy-manualy.html. Portál pomáha tisíciam ľuďom, ročne ho navštívi viac ako 6 000 unikátnych používateľov. Manuál opisným spôsobom a laickým jazykom poskytuje návody ako sa zapojiť do rozhodovania o veciach verejných. Napríklad ako si vyžiadať od úradov informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ako sa zapojiť do stavebného konania, ako podať hromadnú pripomienku k pripravovaným zákonom, ako spísať petíciu či založiť občianske združenie. Manuál sa tematicky zaoberá 13 rôznymi oblasťami, ktoré tvoria samostatné časti: 1. Ako založiť občianske združenie 2. Ako zvolať zhromaždenie 3. Ako sa zapojiť do tvorby právnych predpisov 4. Ako získať informácie 5. Nefungujúca samospráva 6. Investičné zámery okolo nás 7. Zastráňujú vás pre vaše aktivity? 8. Ako správne spísať petíciu 9. Nekonajúce úrady 10. Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA) 11. Zásahy do súkromia a vlastníctva 12. Ako sa zúčastniť na ochrane životného prostredia 13. Súdna ochrana životného prostredia Manuál obsahuje okrem jednoduchého vysvetlenia problematiky a postupov na riešenie najčastejších problémov aj praktické príklady z praxe, vzory podaní, ktoré si môžu ľudia bezplatne stiahnuť a prispôsobiť ich pre potreby ich konkrétneho prípadu. V rámci projektu spracujeme do formy manuálu novú veľmi aktuálnu tému: možnosti verejnosti pri ochrane ovzdušia. V novembri 2018 rozhodol súd v prospech obyvateľov Bratislavy a potvrdil, že bratislavský plán na ochranu ovzdušia bol vydaný v rozpore so slovenskou a európskou legislatívou. Prijatím nekonkrétneho programu bol porušený verejný záujem na ochrane životného prostredia. Viac informácií v našej tlačovej správe https://viaiuris.sk/obcan/krajsky-sud-rozhodol-plan-ochrany-ovzdušia-v-bratislave-je-nedostatocny/. Na zverejnenie tejto informácie reagovalo množstvo ľudí, ktorí čelia podobnému problému ako Bratislavčania, ale nemajú dostatok informácií ako problém riešiť. V manuáli popíšeme, aké majú občania možnosti pri ochrane ovzdušia, ako majú postupovať, ak je ovzdušie nadmerne znečisťované a ako sa môžu zapojiť do tvorby programov na zlepšenie ovzdušia, strategických dokumentov či vyhlasovania nízko emisných zón. Zároveň zaktualizujeme obsah celého manuálu. Manuál bol naposledy aktualizovaný v roku 2016, od tej doby však došlo k viacerým zmenám legislatívy (napr. významne bol novelizovaný zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, či zákon o sťažnostiach), ktoré je potrebné do manuálu zapracovať. Porovnáme texty manuálu so súčasnou právnou úpravou, urobíme potrebné zmeny v textoch a ich štruktúre, aby boli ešte prehľadnejšie a ľudia ľahko našli tie informácie, ktoré potrebujú. Zároveň ich doplníme o tzv. FAQ sekciu, teda otázky, ktoré nám ľudia najčastejšie kladú pri riešení ich prípadov v praxi a naše rady ako postupovať. V závere projektu budeme propagovať manuál prostredníctvom sociálnych sietí, aby sme zvýšili počet jeho používateľov. </td> </tr> <tr> <td>miesto konania</td> <td>termín</td> </tr> <tr> <td>Pezinok, Banská Bystrica</td> <td>1.5.2019-31.12.2019</td> </tr> <tr> <td>Výstup</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1 nová spracovaná téma v rámci online manuálu, 13 zaktualizovaných tém</td> </tr> </tbody> </table>		aktivita	termín	1.Neformálne vzdelávanie – online právny manuál Ak sa ľudia stretnú vo svojom okolí s problémom, s ktorým doteraz nemali skúsenosť, napríklad zistia, že obec, v ktorej žijú nenakladaná s verejným majetkom hospodárne, je pre nich veľmi náročné zorientovať sa v problematike a zvoliť správy postup ako problém riešiť. V tomto momente im veľmi pomôže, ak nájdu všetky relevantné informácie na jednom mieste vysvetlené zrozumiteľnou ľudskou rečou. Takýmto miestom je verejne prístupný online právny manuál, ktorý prevádzkujeme na našej webstránke pod názvom Príručky a návody www.viaiuris.sk/aktivity/postupy-manualy.html. Portál pomáha tisíciam ľuďom, ročne ho navštívi viac ako 6 000 unikátnych používateľov. Manuál opisným spôsobom a laickým jazykom poskytuje návody ako sa zapojiť do rozhodovania o veciach verejných. Napríklad ako si vyžiadať od úradov informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ako sa zapojiť do stavebného konania, ako podať hromadnú pripomienku k pripravovaným zákonom, ako spísať petíciu či založiť občianske združenie. Manuál sa tematicky zaoberá 13 rôznymi oblasťami, ktoré tvoria samostatné časti: 1. Ako založiť občianske združenie 2. Ako zvolať zhromaždenie 3. Ako sa zapojiť do tvorby právnych predpisov 4. Ako získať informácie 5. Nefungujúca samospráva 6. Investičné zámery okolo nás 7. Zastráňujú vás pre vaše aktivity? 8. Ako správne spísať petíciu 9. Nekonajúce úrady 10. Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA) 11. Zásahy do súkromia a vlastníctva 12. Ako sa zúčastniť na ochrane životného prostredia 13. Súdna ochrana životného prostredia Manuál obsahuje okrem jednoduchého vysvetlenia problematiky a postupov na riešenie najčastejších problémov aj praktické príklady z praxe, vzory podaní, ktoré si môžu ľudia bezplatne stiahnuť a prispôsobiť ich pre potreby ich konkrétneho prípadu. V rámci projektu spracujeme do formy manuálu novú veľmi aktuálnu tému: možnosti verejnosti pri ochrane ovzdušia. V novembri 2018 rozhodol súd v prospech obyvateľov Bratislavy a potvrdil, že bratislavský plán na ochranu ovzdušia bol vydaný v rozpore so slovenskou a európskou legislatívou. Prijatím nekonkrétneho programu bol porušený verejný záujem na ochrane životného prostredia. Viac informácií v našej tlačovej správe https://viaiuris.sk/obcan/krajsky-sud-rozhodol-plan-ochrany-ovzdušia-v-bratislave-je-nedostatocny/. Na zverejnenie tejto informácie reagovalo množstvo ľudí, ktorí čelia podobnému problému ako Bratislavčania, ale nemajú dostatok informácií ako problém riešiť. V manuáli popíšeme, aké majú občania možnosti pri ochrane ovzdušia, ako majú postupovať, ak je ovzdušie nadmerne znečisťované a ako sa môžu zapojiť do tvorby programov na zlepšenie ovzdušia, strategických dokumentov či vyhlasovania nízko emisných zón. Zároveň zaktualizujeme obsah celého manuálu. Manuál bol naposledy aktualizovaný v roku 2016, od tej doby však došlo k viacerým zmenám legislatívy (napr. významne bol novelizovaný zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, či zákon o sťažnostiach), ktoré je potrebné do manuálu zapracovať. Porovnáme texty manuálu so súčasnou právnou úpravou, urobíme potrebné zmeny v textoch a ich štruktúre, aby boli ešte prehľadnejšie a ľudia ľahko našli tie informácie, ktoré potrebujú. Zároveň ich doplníme o tzv. FAQ sekciu, teda otázky, ktoré nám ľudia najčastejšie kladú pri riešení ich prípadov v praxi a naše rady ako postupovať. V závere projektu budeme propagovať manuál prostredníctvom sociálnych sietí, aby sme zvýšili počet jeho používateľov.		miesto konania	termín	Pezinok, Banská Bystrica	1.5.2019-31.12.2019	Výstup		1 nová spracovaná téma v rámci online manuálu, 13 zaktualizovaných tém	
aktivita	termín												
1.Neformálne vzdelávanie – online právny manuál Ak sa ľudia stretnú vo svojom okolí s problémom, s ktorým doteraz nemali skúsenosť, napríklad zistia, že obec, v ktorej žijú nenakladaná s verejným majetkom hospodárne, je pre nich veľmi náročné zorientovať sa v problematike a zvoliť správy postup ako problém riešiť. V tomto momente im veľmi pomôže, ak nájdu všetky relevantné informácie na jednom mieste vysvetlené zrozumiteľnou ľudskou rečou. Takýmto miestom je verejne prístupný online právny manuál, ktorý prevádzkujeme na našej webstránke pod názvom Príručky a návody www.viaiuris.sk/aktivity/postupy-manualy.html. Portál pomáha tisíciam ľuďom, ročne ho navštívi viac ako 6 000 unikátnych používateľov. Manuál opisným spôsobom a laickým jazykom poskytuje návody ako sa zapojiť do rozhodovania o veciach verejných. Napríklad ako si vyžiadať od úradov informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ako sa zapojiť do stavebného konania, ako podať hromadnú pripomienku k pripravovaným zákonom, ako spísať petíciu či založiť občianske združenie. Manuál sa tematicky zaoberá 13 rôznymi oblasťami, ktoré tvoria samostatné časti: 1. Ako založiť občianske združenie 2. Ako zvolať zhromaždenie 3. Ako sa zapojiť do tvorby právnych predpisov 4. Ako získať informácie 5. Nefungujúca samospráva 6. Investičné zámery okolo nás 7. Zastráňujú vás pre vaše aktivity? 8. Ako správne spísať petíciu 9. Nekonajúce úrady 10. Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA) 11. Zásahy do súkromia a vlastníctva 12. Ako sa zúčastniť na ochrane životného prostredia 13. Súdna ochrana životného prostredia Manuál obsahuje okrem jednoduchého vysvetlenia problematiky a postupov na riešenie najčastejších problémov aj praktické príklady z praxe, vzory podaní, ktoré si môžu ľudia bezplatne stiahnuť a prispôsobiť ich pre potreby ich konkrétneho prípadu. V rámci projektu spracujeme do formy manuálu novú veľmi aktuálnu tému: možnosti verejnosti pri ochrane ovzdušia. V novembri 2018 rozhodol súd v prospech obyvateľov Bratislavy a potvrdil, že bratislavský plán na ochranu ovzdušia bol vydaný v rozpore so slovenskou a európskou legislatívou. Prijatím nekonkrétneho programu bol porušený verejný záujem na ochrane životného prostredia. Viac informácií v našej tlačovej správe https://viaiuris.sk/obcan/krajsky-sud-rozhodol-plan-ochrany-ovzdušia-v-bratislave-je-nedostatocny/. Na zverejnenie tejto informácie reagovalo množstvo ľudí, ktorí čelia podobnému problému ako Bratislavčania, ale nemajú dostatok informácií ako problém riešiť. V manuáli popíšeme, aké majú občania možnosti pri ochrane ovzdušia, ako majú postupovať, ak je ovzdušie nadmerne znečisťované a ako sa môžu zapojiť do tvorby programov na zlepšenie ovzdušia, strategických dokumentov či vyhlasovania nízko emisných zón. Zároveň zaktualizujeme obsah celého manuálu. Manuál bol naposledy aktualizovaný v roku 2016, od tej doby však došlo k viacerým zmenám legislatívy (napr. významne bol novelizovaný zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, či zákon o sťažnostiach), ktoré je potrebné do manuálu zapracovať. Porovnáme texty manuálu so súčasnou právnou úpravou, urobíme potrebné zmeny v textoch a ich štruktúre, aby boli ešte prehľadnejšie a ľudia ľahko našli tie informácie, ktoré potrebujú. Zároveň ich doplníme o tzv. FAQ sekciu, teda otázky, ktoré nám ľudia najčastejšie kladú pri riešení ich prípadov v praxi a naše rady ako postupovať. V závere projektu budeme propagovať manuál prostredníctvom sociálnych sietí, aby sme zvýšili počet jeho používateľov.													
miesto konania	termín												
Pezinok, Banská Bystrica	1.5.2019-31.12.2019												
Výstup													
1 nová spracovaná téma v rámci online manuálu, 13 zaktualizovaných tém													

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Publikácia Nenávistné prejavy a extrémizmus v rozhodnutiach Európskeho súdu pre ľudské práva	2017	180

Poznámka

cieľom publikácie bolo prispieť k vyjasneniu toho, kde sú hranice medzi slobodou prejavu a nepripustným šírením nenávistných a extrémistických prejavov. Publikácia obsahuje prehľad vybraných rozhodnutí Európskeho súdu pre ľudské práva (ďalej len „ESLP“) týkajúcich sa nenávistných prejavov a extrémizmu, ktoré sú záväzné pre všetky orgány verejnej moci na Slovensku. Publikácia bola distribuovaná na oddelenia súdov, polície a prokuratúry, ktoré sa zaoberajú riešením trestných činov extrémizmu.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Verejnosť pri ochrane životného prostredia - nové možnosti	2016	27

Poznámka

seminár určený občianskym aktivistom, združeniam a iniciatívam, ktoré sa venujú ochrane životného prostredia. Neformálne vzdelávanie sa týkalo zmien v prístupe verejnosti k spravodlivosti podľa nového Súdneho správneho poriadku, zmien v novele zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a možnosti verejnosti na ochranu životného prostredia podľa zákona o prevencii a náprave environmentálnych škôd.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Projekt Zelená pre enviro participáciu	2014-2015	1600 jednotlivcov

Poznámka

Cieľom projektu bolo zapojenie čo najväčšieho počtu ľudí do aktívneho používania právnych nástrojov občianskej participácie a vytvorenia tlaku na prijatie legislatívnych zmien. Našu kampaň za dobrý stavebný zákon podporilo takmer 6 000 ľudí. Lokálnym iniciatívam, občianskym združeniam i jednotlivcom sme pomohli aj zabezpečením právnej pomoci v dvoch environmentálnych kauzách a 20 konzultáciách. Aj vďaka našim aktivitám stiahol investor návrh postaviť nebezpečnú splyňovňu odpadov v Pezinku.

12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Výstupy projektu budeme šíriť primárne cez sociálne siete, pričom sa zameriame na propagáciu bezplatného online manuálu. Na Facebooku máme viac ako 7 400 fanúšikov, na Twitteri 700 tzv. „followerov“. V závere projektu vydáme 1 tlačovú správu.

Banská Bystrica, dňa 16.5.2019

Kometa IČO		
Odtlačok pečiatky prijímateľa		Podpis prijímateľa

Príloha č. 2

k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo D023/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Aktívni občania – základ demokratickej spoločnosti					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	projektový manažér	práca/ 1 mesiac	120	8	960
	iné (špecifikovať) Koordinátor/manažér projektu - odvody za zamestnávateľa	práca/ 1 mesiac	40	8	320
	Právnik senior	práca/ 1 mesiac	300	4	1 200
	Právnik senior - odvody za zamestnávateľa	práca/ 1 mesiac	100	4	400
	Právnik junior	práca/ 1 mesiac	100	8	800
	Právnik junior - odvody za zamestnávateľa	práca/ 1 mesiac	30	8	240
	Editor webu	práca/ 1 mesiac	100	4	400
	Editor webu - odvody za zamestnávateľa	práca/ 1 mesiac	25	4	100
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	Ilustrátor (web)	1 hodina	100	1	100
	Externé vedenie účtovníctva a spracovanie miezd	1 dielo	60	8	480
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)	x	x	x	x
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	5 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	dofinancovanie osobných výdavkov	X	x	x	872
	SPOLU	X	x	x	872
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	872
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	5 872

Banská			
Koš			
Odtlačok pečiatky prijímateľa		Podp	a

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

1. Osobné výdavky

Projektový manažér

(Dohoda o pracovnej činnosti)

Pracovný čas – priemerne 10 h/mesiac. (V jednotlivých mesiacoch môže reálny počet odpracovaných hodín kolísať, ale celkovo na projekt plánujeme priemerne 10 h/mesiac.)

Odmena:

12,00 EUR/h brutto x 10 h/mesiac = 120 EUR/mesiac (priemerne)

120 EUR x 8 mesiacov = 960 EUR

Z dotácie MS SR:

12,00 EUR/h brutto x 10 h/mesiac = 120 EUR/mesiac (priemerne)

120 EUR x 8 mesiacov = 960 EUR

Odvody (zamestnávateľ):

Zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa

Zaokrúhlene: 120 EUR/mesiac x 35,2 % = 42 EUR x 8 mesiacov = 336 EUR

Z dotácie MS SR:

40 EUR x 8 mesiacov = 320 EUR

Z vlastných zdrojov: 16 EUR

Právnik senior

(Pracovná zmluva)

Pracovný čas – priemerne 10 h/mesiac. (V jednotlivých mesiacoch môže reálny počet odpracovaných hodín kolísať, ale celkovo na projekt plánujeme priemerne 10 h/mesiac.)

Odmena:

40,00 EUR/h brutto x 10 h/mesiac = 400 EUR/mesiac (priemerne)

400 EUR x 4 mesiace = 1 600 EUR

Z dotácie MS SR:

30 EUR/h brutto x 10 h/mesiac = 300 EUR/mesiac (priemerne)

300 EUR x 4 mesiace = 1 200 EUR

Z vlastných zdrojov: 400 EUR

Odvody (zamestnávateľ):

Zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa

Zaokrúhlene: 400 EUR/mesiac x 35,2 % = 140 EUR x 4 mesiace = 560 EUR

Z dotácie MS SR:

100 EUR x 4 mesiace = 400 EUR

Z vlastných zdrojov: 160 EUR

Právnik junior

(Pracovná zmluva)

Pracovný čas – priemerne 10 h/mesiac. (V jednotlivých mesiacoch môže reálny počet odpracovaných hodín kolísať, ale celkovo na projekt plánujeme priemerne 10 h/mesiac.)

Odmena:

7,50 EUR/h brutto x 16 h/mesiac = 120 EUR/mesiac (priemerne)

120 EUR x 8 mesiacov = 960 EUR

Z dotácie MS SR:

100 EUR x 8 mesiacov = 800 EUR

Z vlastných zdrojov: 160 EUR

Odvody (zamestnávateľ):

Zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa

Zaokrúhlene: 120 EUR/mesiac x 35,2 % = 42 EUR x 8 mesiacov = 336 EUR

Z dotácie MS SR:
30 EUR x 8 mesiacov = 240 EUR
Z vlastných zdrojov: 96 EUR

Editor webu

(Dohoda o pracovnej činnosti)

Pracovný čas – priemerne 10 h/mesiac. (V jednotlivých mesiacoch môže reálny počet odpracovaných hodín kolísať, ale celkovo na projekt plánujeme priemerne 10 h/mesiac.)

Odmena:

10,00 EUR/h brutto x 10 h/mesiac = 100 EUR/mesiac (priemerne)

100 EUR x 4 mesiace = 400 EUR

Z dotácie MS SR:

10,00 EUR/h brutto x 10 h/mesiac = 100 EUR/mesiac (priemerne)

100 EUR x 4 mesiace = 400 EUR

Odvody (zamestnávateľ):

Zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa

Zaokrúhlene: 100 EUR/mesiac x 35,2 % = 35 EUR x 4 mesiace = 140 EUR

Z dotácie MS SR:

25 EUR x 4 mesiace = 100 EUR

Z vlastných zdrojov: 40 EUR

2. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

Ilustrátor (web)

(externý dodávateľ, zmluva o dielo alebo fakturácia)

100 EUR

Z dotácie MS SR:

100 EUR

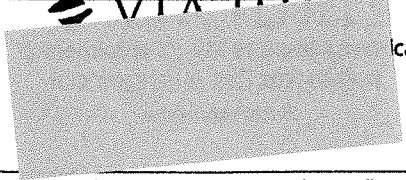
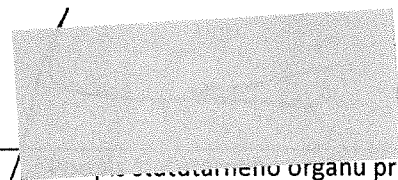
Externé vedenie účtovníctva a spracovanie miezd:

(externý dodávateľ, fakturácia)

60 EUR x 8 mesiacov = 480 EUR

Banská Bystrica, dňa

16.5.2019

	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis zodpovedajúceho orgánu prijímateľa