

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D060/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Občianske združenie Bagar
Sídlo/Miesto podnikania:	Azalková 4, 821 01 Bratislava - Ružinov
v mene ktorého koná:	Miloš Nemeček
IČO:	42178797
DIČ:	
Bankové spojenie:	7500 ČSOB, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK38 7500 0000 0040 1167 5407
BIC/SWIFT:	CEKOSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)
(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Zraniteľní v digitálnom veku**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným

prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **10 000** eur (slovom: desaťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Občianske združenie Bagar“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

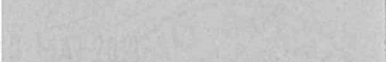
nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
 - (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Podpis: 

Dátum: 3 

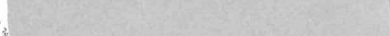
Odtlačok p 



Za prijímateľa:

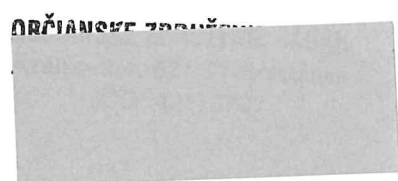
Meno: Miloš Nemeček

Funkcia: 

Podpis: 

Dátum: 14 

Odtlačok pečiatky: 



Kontrola finančnej kontroly	
číslo:	12/2019
podpis:	Miloš Nemeček
podpis:	
podpis:	
podpis:	
podpis:	
podpis:	

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D060/2019/13

Popis projektu

1. Názov projektu Zraniteľní v digitálnom veku
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov) Najčastejšia je diskriminácia na základe veku a zdravotného postihnutia. Máme 1,3 miliónov seniorov a 450 tisíc zdravotne postihnutých. Ich zraniteľnosť sa zvyšuje v súvislosti s odvrátenou tvárou rozvoja IKT, rastom extrémizmu a násilia. Výzvy s tým spojené majú výrazné ľudskoprávne súvislosti. Ide o zmeny v myslení spoločnosti i príslušníkov týchto skupín, výchovu k solidarite a spolupráci, podnietenie k väčšej ústretovosti. Nevyhnutné je intenzívne vzdelávanie v komunikačnej a inej gramotnosti, prevencia voči násiliu a kriminalite, podnietenie kultúrnych, duševných a fyzických aktivít a zvýšenie participácie na veciach verejných.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd;<input checked="" type="checkbox"/> Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;<input checked="" type="checkbox"/> Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva uplatňovaním zásady rovnakého zaobchádzania, v oprávnených prípadoch aj pozitívnej diskriminácie. Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd nielen všeobecne, ale v konkrétnom vzťahu k cieľovým skupinám. Podpora aktívnej občianskej spoločnosti, kvantitatívneho i kvalitatívneho posilnenia organizácií, zastupujúcich tieto cieľové skupiny. Vzdelávanie a školenie seniorov a zdravotne postihnutých občanov, zvyšovanie informovanosti verejnosti. Podpora kultúrnych a ďalších aktivít, inkluzívne kultúrne programy.</p>
4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov): Hlavným cieľom je podpora a ochrana ľudských práv a slobôd, posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti vo vzťahu k staršej generácii a zdravotne postihnutým občanom. Predchádzanie diskriminácie a podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania vo všetkých sférach života. Vzdelávanie, zvýšenie informovanosti a zmena mentality celej spoločnosti i samotných seniorov a inak znevýhodnených občanov. Dôležitým čiastkovým cieľom je zvýšenie komunikačnej gramotnosti a vytvorenie systému „prvej digitálnej pomoci“ pre občanov, ktorí nedokážu z rôznych dôvodov pracovať s IKT.
5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný) <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:<ul style="list-style-type: none">1/ pohlavie,2/ rod,<input checked="" type="checkbox"/> 3/ vek,<input checked="" type="checkbox"/> 4/ zdravotné postihnutie,5/ sexuálna orientácia,6/ farba pleti,7/ rasa,

- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

- x Verejnosť
- x Štátne a verejné inštitúcie
- x Samospráva a miestne inštitúcie
- x Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- x Novinári, médiá
- Študenti, žiaci
- Pedagogické profesie
- Právne profesie
- x Mimovládne organizácie
- Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Hlavnou cieľovou skupinu sú seniori / dnes 1, 3 milióna/ a osoby so zdravotným postihnutím / viac než 400 tisíc/ a tieto cieľové skupiny výrazne rastú a zblížujú sa. Vo vyššom veku pribúdajú ochorenia ako demencia a Alzheimerova choroba, čo je vážna hrozba. Dôležitá je štátna a verejná správa a samospráva, organizácie seniorov a zdravotne postihnutých občanov a ďalšie občianske štruktúry, napokon široká verejnosť.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovátnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Inovátnosť je najmä komplexné ponímanie a prepojenie aktivít projektu a tiež zdôraznenie nevyhnutnosti riešiť odvrátenú tvár IKT. ITAS uvádza, že 50 – 60 % starších osôb nevyužíva nové komunikačné technológie a v čase informatizácie spoločnosti nemôžeme pripustiť, aby sa stali občanmi druhej kategórie. Preto popri vzdelávaní v komunikačnej a ďalších gramotnostiach považujeme za nevyhnutné vytvoriť najmä na úrovni lokálnych samospráv miesta „prvej digitálnej pomoci“. Ďalšie metódy sú štandardné, dôležitá je ich komplexnosť a vzájomná prepojenosť.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uveďte sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Bratislava, centrá západného, stredného a východného Slovenska, celoslovenský dosah

Termín realizácie projektu od: 1.3.2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

Kľúčové konferencie a aktivity v Bratislave, kde je centrum činnosti kľúčových subjektov a partnerov projektu. Ďalšie aktivity v regiónoch tak, aby zasiahli čo najdôslednejšie celé Slovensko.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

ano

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Spolupracujeme s desiatkami regionálnych a lokálnych partnerov na celom Slovensku –občianskych organizácií seniorov, zdravotne a inak znevýhodnených občanov, samosprávami a mnohými inými

subjektmi. Práve s regionálnym a najmä lokálnymi partnermi a samosprávami budeme organizovať množstvo aktivít na zvýšenie komunikačnej gramotnosti a vytvorenie systému „prvej digitálnej pomoci“ pre občanov, ktorí nedokážu z rôznych dôvodov pracovať s IKT.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Podľa nášho názoru témy, ktoré rieši tento projekt, nenachádzajú dostatočnú podporu štátu, v poslednom čase sme realizovali takto zamerané aktivity takmer bez verejných zdrojov. Príkladom je niekoľkoročný projekt Senior Friendly, zameraný na podporu aktívneho starnutia a spolupráce generácií či projekt Slovensko bez bariér, ktorý na budúci rok bude mať už dve desaťročia. V roku 2017 pri osemnástinách projektu, sme dokázali realizovať 18 aktivít po celom Slovensku bez akejkoľvek podpory z verejných zdrojov, najmä zásluhou veľkého nasadenia dobrovoľníkov a veľmi efektívnemu využitiu kapacít, kontaktov a skúseností OZ Bagar. Tieto naše aktivity budú pokračovať a sú zárukou udržateľnosti – získanie podpory z tohto grantu však zásadne zvýši možnosti kvalitatívneho posunu.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Kvantitatívne, počet aktivít a účastníkov - prezenčné listiny. 400 – 500 priamo zapojených, dopad do cieľových skupín mnohonásobný .
Kvalitatívne - ankety a dotazníky.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Otváracia konferencia projektu	
miesto konania	termín
Bratislava	jún 2019
Výstup	
Konferencia s komplexným obsahom a za účasti reprezentantov všetkých relevantných subjektov	
aktivita	
3 regionálne semináre	
miesto konania	termín
západné, stredné, východné Slovensko	jún - október 2019
Výstup	
Konkretizácia záverov konferencie a aktivít projektu v jednotlivých regiónoch, dôraz na iniciovanie nových foriem inkluzívneho vzdelávania príslušníkov znevýhodnených skupín na regionálnej a lokálnej úrovni za kľúčovej spolupráce samospráv	
aktivita	
Odborné semináre	
miesto konania	termín
Bratislava, západné, stredné, východné Slovensko	jún – november 2019
Výstup	
Na seminároch priblížime problematiku Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a budeme sa zaoberať konkrétnym stavom debarierizácie a práce so znevýhodnenými občanmi v danom regióne	
aktivita	
Senior Friendly	
miesto konania	termín
Celé Slovensko, Bratislava	Február – november 2019
Výstup	
Projekt a súťaž o ocenenie Senior Friendly, slávnostné vyhlásenie výsledkov, konferencia o aktívnom starnutí a medzigeneračnej spolupráci, Senior Friendly vikend – ukážky aktivít staršej generácie, produktov a služieb pre seniorov	
aktivita	
Rozšírenie a aktualizácia stránky www.slovenskobezbarier.sk	
miesto konania	termín
Bratislava	marec – december 2019
Výstup	
Informácie na pomoc zdravotne postihnutým a inak znevýhodneným občanom, propagovanie aktivít, smerujúcich k odstraňovaniu akýchkoľvek bariér	
aktivita	
Internetová stránka www.senior.sk	

miesto konania	termín
Bratislava, celé Slovensko	marec – december 2019
Výstup	
Už existujúcu stránku, ktorá je ideálnou doménou pre problematiku aktívneho starnutia na Slovensku, po dohode a v spolupráci s terajším prevádzkovateľom zásadne rekonštruujeme, inovujeme a budeme aktuálne naplniť relevantným obsahom	
aktivita	
Praktická príručka	
miesto konania	termín
Bratislava, distribúcia celé Slovensko	September - október 2019
Výstup	
Najmä pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov, ktorí si neosvojili elektronickú komunikáciu - praktické informácie o sociálnych službách, rady vo finančnej a spotrebiteľskej oblasti, právne rady a predchádzanie kriminality a násilia	
aktivita	
Záverečná konferencia projektu	
miesto konania	termín
Bratislava	november - december 2018
Výstup	
Konferencia s komplexným obsahom a za účasti reprezentantov všetkých relevantných subjektov, vyhodnotenie aktivít a výsledkov projektu, plán udržateľnosti a ďalších krokov	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Projekt Slovensko bez bariér	2017 – 2018	800 priamo zapojených

Poznámka

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Projekt Senior Friendly	2016 – 2018	600 priamo zapojených

Poznámka

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Strieborná reťaz, Koncerty prozumenia/ inkluzívne kultúrne aktivity/	2018	200

Poznámka

200 aktívne vystupujúcich seniorov a zdravotne postihnutých, viac než tisíc divákov

12. Publicita projektu (uveďte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Súčasťou publicity budú stránky www.slovenskobezbarier.sk a www.senior.sk, a Praktická príručka. Viaceré informácie a články budú na stránkach www.seniorfriendly.sk, v časopise Generácie a ďalších partnerských médiách. Tlačovými správami a ďalšími formami oslovíme tlačové agentúry a rôzne celoštátne aj regionálne médiá.

Bratislava - Ružinov, dňa 14.5.2019

O	P	teľa
---	---	------

Príloha č. 2

k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo D060/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Zraniteľní v digitálnom veku					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	Ozvučenie a technické zabezpečenie	1 dielo	250	6	1 500
	Nájom priestorov	nájom	200	2	400
	Strava a občerstvenie na semináre	strava/osoba	6	160	960
	Strava a občerstvenie na konferencie	strava/osoba	8	180	1 440
	Programátorské práce	práca/1dielo	760	1	760
	Redizajn stránky	1 dielo	600	1	600
	Servis a údržba stránky	1 dielo	750	1	750
	Praktická príručka - obsah a redakcia	1 dielo	700	1	700
	Praktická príručka - grafika	1 dielo	500	1	500
	Praktická príručka - tlač	Výtlačok	3	330	990
	Manažér publicity	1 dielo	700	1	700
	Redaktor internetovej stránky	1 dielo	700	1	700
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)	x	x	x	x
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	10 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Koordinátor projektu	X	x	x	600
	SPOLU	X	x	x	600
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
	SPOLU	X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	600
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	600
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	10 600

Bratislava - Ružinov, dňa 14.5.2019



		Podpis	

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

Koordinátor projektu 600 eur, hradené z vlastných zdrojov. Manažér publicity a komunikácie 700, redaktor internetových stránok 700 eur, spolu 1 400 eur. Ozvučenie a technické zabezpečenie 3 seminárov a 3 konferencií po 250 eur, spolu 1500 eur. Nájom priestorov pre 2 semináre po 200 eur – 400 eur, ďalšie priestory predpokladáme získať bezplatne. Informačný portál seniorov: programátorské práce 760 eur, redizajn stránky 600 eur, servis a údržba 750 eur.. Praktická príručka – obsah a redakcia 700 eur, grafika 500 eur, tlač 330 kusov po 3 eur. Strava a občerstvenie na 4 seminároch po 40 osôb, 160 osôb po 6 eur je 960eur. Strava a občerstvenie na 3 konferenciách po 60 osôb, spolu 180 osôb po 8 eur, spolu 1 440 eur.

(3 odborné a regionálne semináre budeme vo vzájomnej nadväznosti organizovať vždy v jeden deň, čím sme dosiahli výraznú úsporu v položkách ozvučenie a technické zabezpečenie, a strava a občerstvenie)

Bratislava - Ružinov, dňa 14.5.2019

	
Odstavec pečiatky prijímateľa	Podpis statutarneho organu prijímateľa