

Zmluva o poskytovaní služieb
odborného pracovníka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a
technika požiarnej ochrany č. 6/2023/ BOZP a PO/

uzatvorená medzi

Objednávateľ zmluvná strana I : **Obec Závadka nad Hronom**

Osloboditeľov 144/27

976 67 Závadka nad Hronom

v zastúpení : Mgr. Vladimír Šiška - starosta obce

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK79 5600 0000 0020 0121 1001

IČO: 00313947

DIČ: 2021170052

(ďalej len objednávateľ)

a

Dodávateľ zmluvná strana II: **Hláčik – HV, s.r.o.**

Nálepková 1188/5

977 01 Brezno

v zastúpení : Viliam Hláčik – konateľ spoločnosti

IČO: 51 165 384

DIČ: 2120616718

IČ DPH: neplatca

Bankové spojenie: SLSP a.s. Brezno

Číslo účtu: IBAN SK80 0900 0000 051 3677 5086

BIC SWIFT kód GIBASKBX

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečovanie úloh odborného pracovníka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z., o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a technika požiarnej ochrany podľa zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, v rozsahu činnosti uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy pre Obec Závadka nad Hronom, Osloboditeľov 144/27, 976 67 Závadka nad Hronom

Čl. 2

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať funkciu odborného pracovníka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami, Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o BOZP a technika požiarnej ochrany v súlade s ustanoveniami Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi,

2. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

3. Všetky údaje a informácie poskytované objednávateľom v súvislosti s jeho činnosťou je poskytovateľ povinný uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutne alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

Čl. 3

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje :

1. Zabezpečiť vstup poskytovateľa do všetkých svojich priestorov.
2. Vytvoriť podmienky pre výkon činnosti uvedených v čl. 1 tejto zmluvy.
3. Zabezpečiť súčinnosť všetkých pracovníkov pri plnení činnosti podľa čl. 1 tejto zmluvy a povinnosti predkladania požadovanej dokumentácie a informácii od všetkých vedúcich pracovníkov.
4. Oboznámiť poskytovateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch objednávateľa (stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.)
5. Zabezpečiť účasť zamestnancov objednávateľa na školeniach a odbornej príprave podľa dohodnutých termínov týchto akcií.
6. Zabezpečiť účasť poskytovateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi štátneho dozoru včasným oznámením termínu kontroly.

Čl. 4

Odmena za poskytované služby

1. Za poskytovanie služieb podľa čl. 1 tejto zmluvy zaplatí objednávateľ poskytovateľovi zmluvnú cenu 70,00 €, za mesiac na dohodnutý účet v peňažnom ústave poskytovateľa.

V cene je zahrnutá ekonomická nerovnosť – inflácia. Dodávateľ nie je platca DPH.

2. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi odplatu za vykonanie kontroly BOZP , PO, nad rámec služieb BOZP, PO.

Kontroly prenosných hasiacich prístrojov raz za 2 roky	6,00 € / ks
Ročné tlakové skúšky požiarnych hydrantov	6,00 € / ks
Ročné tlakové skúšky požiarnych hadíc	6,00 € / ks
Dychové skúšky zamestnancov	6,50 € / osoba
Školenie BOZP a PO pre zamestnancov 1x 2 roky	20,00 € / osoba
Vypracovanie novej dokumentácie BOZP, PO	od 50,00 €

3. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť poskytovateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy napr. pri zmene legislatívy BOZP a PO. Mimoriadne náklady je objednávateľ povinný uhradiť len v tom prípade, ak rozsah a účel vopred ústne alebo písomne odsúhlasil.

4. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom, prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, najneskôr do 15 dní po obdržaní daňového dokladu - faktúry, ktorá musí obsahovať obvyklé náležitosti podľa zákona.

V prípade ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne údaje, ma objednávateľ právo ju vrátiť poskytovateľovi na opravu.

Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. Fakturácia bude vykonaná 1 x štvrťročne.

5. Poskytovateľ nie je platca DPH.

Čl. 5

Právo kontroly

1. Objednávateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb podľa čl. 1 tejto zmluvy v prítomnosti splnomocneného zástupcu poskytovateľa a to sám, alebo povereným zamestnancom obvodného úradu, pre ktorý poskytovateľ odborné služby poskytuje.

Čl.6

Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2023. S možnosťou predĺženia o 12 mesiacov.
2. Touto zmluvou sa ruší zmluva č. 01/2015 zo dňa 1.10.2015.

Čl. 7

Vypovedanie zmluvy

1. V čase platnosti zmluvy je túto možné vypovedať z dôvodov :

a) v prípade neplnenia ustanovení tejto zmluvy zmluvnými stranami, resp. jednou zmluvnou stranou, v tomto prípade je výpovedná lehota jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.

b) bez uvedenia dôvodu, kedy je výpovedná lehota jeden mesiac a plynie od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

1. V prípade nezabezpečenia činnosti podľa čl. 2 odst. 1, zodpovedá poskytovateľ za prípadné škody vzniknuté objednávateľovi, na ktoré neupozornil, podľa miery zavinenia, okrem pracovných povinností vedúcich zamestnancov objednávateľa vyplývajúcich zo Zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi §§ 4 a 5 v znení neskorších predpisov a z § 6 Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP,

2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť písomne po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných dodatkov potvrdených obidvomi zmluvnými stranami.

3. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú podpisom svojich štatutárnych zástupcov.

5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá strana dostane jedno vyhotovenie.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle obce.
7. Prílohou č. 1 tejto zmluvy je „Rozsah činnosti odborného pracovníka BOZP a PO “.
8. Prílohou č. 2 tejto zmluvy je „Doklad o odbornej spôsobilosti“.

Brezno dňa 01.04.2023

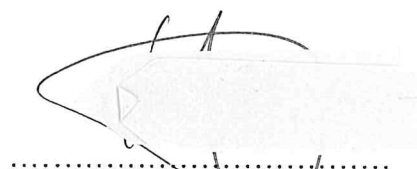
za poskytovateľa :



Viliam Hláčik
konateľ s.r.o.

HLÁČIK - HV, s.r.o.
977 01 Brezno, Nálepková 1188/5
IČO: 51 165 384, DIČ: 2120616718

za objednávateľa :



Mgr. Vladimír Šiška
starosta obce

OBEC ZÁVADKA N/HRONOM
Osloboditeľov 27
976 67 ZÁVADKA N/HRONOM
IČO: 00313947; DIČ: 2021170052
-3-

OBLASŤ OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A BEZPEČNOSTNÁ TECHNICKÁ SLUŽBA (BOZP)

- zabezpečovať činnosti spojené s realizáciou systému riadenia a koncepcie politiky BTS (bezpečnostne technická služba) na OU Závadka nad Hronom (posudzovanie rizika jednotlivých pracovísk a pracovných činností, spracovanie a aktualizácia zoznamu zostatkových rizík, zabezpečenie správnej aplikácie platného predpisu na používanie OOPP, odborný dohľad v oblasti tvorby pracovných postupov z hľadiska BOZP, vydávanie, aktualizácia a zabezpečenie implementácie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti práce pre všetky činnosti, vydávanie pokynov pre prípad záchranných prác pri vzniku mimoriadnych udalostí, spracovanie prevádzkových poriadkov a technologických postupov v spolupráci s príslušnými odbornými zamestnancami závodov
- zabezpečovať činnosti spojené s revíziami elektrických zariadení a náradia, zdvíhacích, tlakových a plynových zariadení, komínov bleskozvodov a kotolní z pohľadu BOZP,
- zabezpečovať školenia, prípravu a odbornú spôsobilosť zamestnancov v oblasti BOZP (organizačne zabezpečenie školení, spracovanie osnovy školení podľa okruhov profesií, vlastná realizácia školení, vedenie príslušnej dokumentácie atď.)
- viesť príslušnú prevádzkovú dokumentáciu v oblasti BTS (správa evidencie rizikových prác a pracovísk, vypracovanie hodnotiacich správ o stave v oblasti bezpečnosti práce atď.)
- zabezpečovať činnosti v oblasti pracovných úrazov, chorôb z povolania a úrazov iných osôb (spracovanie štatistiky výskytu pracovných úrazov, prešetrovanie pracovných a nepracovných úrazov zamestnancov závodov, účasť na vyšetrovaní úrazov iných osôb vzniknutých v priestoroch organizácie, správa evidencie úrazov, zabezpečenie prešetrovania a správa evidencie chorôb z povolania, zabezpečenie dokumentácie k likvidácii odškodnenia pracovných úrazov a chorôb z povolania, komunikácia s príslušnými orgánmi v oblasti vzniku PU, priemyselných havárií atď.)
- vykonávať odborný dozor a kontrolu v oblasti BTS (komplexná kontrola dodržiavania bezpečnosti práce na pracoviskách a priestoroch závodov, spolupráca pri výkone štátneho odborného dozoru, organizačne zabezpečenie monitoringu fyzikálno-chemických škodlivín v pracovnom prostredí, organizačne zabezpečenie a účasť na periodických previerkach stavu BOZP, účasť na zasadnutiach komisie BOZP, kontrola požitia alkoholu, omamných látok a fajčenia na pracovisku, kontrola používania OOPP a vybavenia zamestnancov OOPP, správa evidencie z kontrol, zabezpečenie odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolách)

OBLASŤ POŽIARNEJ OCHRANY - OCHRANA PRED POŽIARMÍ (OPP)

- zabezpečovať správu dokumentácie v oblasti požiarnej ochrany (spracovanie a aktualizácia požiarneho štatútu, požiarneho poriadku pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarneho evakuačného plánu, požiarnej knihy, zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov, dokumentácia o kontrole požiarne technických zariadení a požiarnych vodovodov, správa evidencie údajov o požiaroch, analýza škôd pri požiaroch, správa dokumentácie o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnej hliadok)
- zabezpečovať prevádzkovú dokumentáciu v oblasti ochrany pred požiarom (správa evidencie
- pokyny na ochranu pred požiarom pre zamestnancov v mimopracovnom čase, pokyny na činnosti spojené so zvýšeným nebezpečenstvom
- vzniku požiarov, spracovanie harmonogramu a zabezpečenie realizácie hliadkovej činnosti vrátane systému spojenia zamestnancov, spracovanie aktualizácia a distribúcia poriadkov ohlasovní požiarov, štatistika výskytu požiarov, zabezpečenie dokumentácie na zdoľovanie požiarov- zmluvy atď., stanovenie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb, vzniku nájomného vzťahu, zahájenie alebo ukončenie prevádzky)
- zabezpečovať realizáciu a evidenciu školení zamestnancov o požiarnej ochrane a odbornej príprave protipožiarnej a asistenčných hliadok cvičných požiarnej poplachov
- zabezpečovať realizáciu preventívnych protipožiarnej prehliadok a viesť súvisiacu agendu
- spolupracovať pri realizácii protipožiarnej kontrol nadriadených orgánov (vykonávaných OR Ha ZZ, KR Ha ZZ/
- vykonávať správu evidencie z realizovanej kontrolnej činnosti v rámci PO a dozor nad výkonom

nápravných činností a opatrení

Príloha č. 2 „Doklady o odbornej spôsobilosti“.

1. Autorizovaný bezpečnostný technik č. ABT – 000335-06
2. Technik požiarnej ochrany č. TPO 010/2018 BČO
3. Oprávnenie na výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP č. VVZ-0308/97-01.1
4. Osobitné oprávnenie na kontroly hasiacich prístrojov: TC 0063, ZVHP 699, HE 019