

DELIMITAČNÝ PROTOKOL č. 1

z odovzdania a prevzatia

hnutel'ného majetku štátu v súvislosti s realizáciou projektu „Detský domov Veľké Kapušany“ v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov.

Odovzdávajúci : SR - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Karol Zimmer, generálny riaditeľ
IČO :
(ďalej len „odovzdávajúci“)

a

Preberajúci: Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany
Juraja Dózsua 32,079 01 Veľké Kapušany
v zastúpení : Mgr. Ing. Mária Hajeková
IČO :
zriaďovateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
(ďalej len „preberajúci“)

ďalej len „zmluvné strany“

Článok I Dôvod delimitácie

Delimitácia sa uskutočňuje **na základe súhlasu** Košického samosprávneho kraja, ktorý je sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR zo dňa 17.02.2023, **v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** č. IROP-Z-302021L168-211-17 zo dňa 17.07.2018 v zmysle všeobecných zmluvných podmienok dohodnutých v uvedenej zmluve uzatvorenej medzi Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zastúpení Košický samosprávny kraj ako poskytovateľom a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny ako prijímateľom, v znení Dodatku č. IROP-D1-30202L168-211-17 uzatvoreného medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v zastúpení Košický samosprávny kraj ako poskytovateľom a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, ako prijímateľom zo dňa 15.08.2022 na realizáciu schváleného projektu pod názvom „**Detský domov Veľké Kapušany**“.

Článok II Predmet delimitácie

- 1) Predmetom delimitácie je prvá časť **dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektu „Detský domov Veľké Kapušany“**, v zmysle všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. IROP-Z-302021L168-211-17 zo dňa 17.07.2018 v súlade s Kúpnu zmluvou č. 117/RATPRP/2022 zo dňa 03.11.2022 na nákup motorového vozidla.

Projekt je realizovaný pre Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany (ďalej len CDR), ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti odovzdávajúceho, na základe uzatvorenej Príkaznej zmluvy č. 278/OPERDFaFEAD/2017 zo dňa 07.08.2017 v znení Dodatku č. 1 k Príkaznej zmluve č. 278/OPERDFaFEAD/2017 zo dňa 03.04.2019.

- 2) Predmetom delimitácie je:

Delimitácia obstarania hnutel'ného majetku štátu – osobný automobil v zmysle Kúpnej zmluvy č. 117/RATPRP/2022 medzi Centrom pre deti a rodiny Veľké Kapušany v zastúpení Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako kupujúcim a UNICAR, s.r.o. ako predávajúcim zo dňa 03.11.2022, so špecifikáciou predmetu zákazky (motorové vozidlo značky Citroen Berlingo),

Článok III Delimitácia obstarania hnutel'ného majetku štátu

- 1) Kapitálové výdavky – obstaranie osobného automobilu, bolo fakturované predávajúcim UNICAR, s.r.o.:
- Faktúra č.11220111 vo výške **19 990,00 € s DPH**

Článok IV Odovzdaná dokumentácia

- 1) Týmto delimitačným protokolom odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá fotokópie nasledovnej dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektu „Detský domov Veľké Kapušany“:
- Súhlas SORO zo dňa 17.02.2023, **príloha č.1**
 - Kúpna zmluva č. 117/RATPRP/2022 medzi Centrom pre deti a rodiny Veľké Kapušany v zastúpení Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako kupujúcim a UNICAR s.r.o. ako predávajúcim zo dňa 03.11.2022, **príloha č. 2**
 - Faktúra č. 11220111 vo výške 19 990,00 € s DPH, **príloha č. 3**

Článok V Záverčné ustanovenia

- 1) Dňom podpisu tohto delimitačného protokolu zabezpečí preberajúci opatrenia na zabezpečenie a ochranu majetku tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo zničeniu.

- 2) Predmet delimitácie podľa tohto delimitačného protokolu, preberajúci zaúčtuje v súlade s platnou legislatívou v zmysle následného usmernenia odovzdávajúceho – odboru finančného, oddelenia účtovníctva a výkazníctva.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou delimitačného protokolu sú prílohy č. 1 – 3.
- 4) Delimitačný protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5) Delimitačný protokol sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých odovzdávajúci dostane 3 vyhotovenia a preberajúci 1 vyhotovenie. Prílohy sa vyhotovujú v 2 rovnopisoch, jeden pre odovzdávajúceho a jeden pre preberajúceho. Originály dokladov sa nachádzajú na Referáte administratívnej a technickej prípravy a riadenia projektov odovzdávajúceho a originály faktúr na Odbore finančnom odovzdávajúceho.

21-03-2023

V Bratislave dňa

Za odovzd.

Ing. Karol Zimmer

generálny riaditeľ

Za preberajúceho :

Mgr. Ing. Mária Hajeková

riaditeľka