

Zmluva o prenájme so servisnými službami č. 2023/02

1. Zmluvné strany

1.1 Nájomca: Základná škola s materskou školou
Sídlo: Školská 907/2, 922 41 Drahovce
V zastúpení: PhDr. Miroslava Rojková
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2176 6448
IČO: 37 836 790
DIČ: 2021623384
ďalej ako „nájomca“

1.2 Prenajímateľ: FasterComp s.r.o.
Sídlo: Karpatská 3249/1A, 920 01 Hlohovec
V zastúpení: Šimon Batík
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: SK28 1100 0000 0029 4407 8234
IČO: 50 559 419
DIČ: 2120370802
IČ DPH: SK2120370802

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného úradu Trnava pod vložkou číslo: 38601/T,
ďalej ako „prenajímateľ“

2. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy prenechá prenajímateľ nájomcovi k užívaniu predmet nájmu, zabezpečí prevádzkovanie zariadenia a poskytne ďalšie služby dohodnuté v tejto zmluve.

Predmet nájmu (ďalej aj "zariadenie")			
	Typ	Sériové číslo	Poznámka
Zariadenie	EPSON WorkForce PRO WF-C579R	Vid'. protokol	
Príslušenstvo			

Adresa umiestnenia zariadenia		
Ulica a číslo	PSČ	Obec
Školská 907/2	922 41	Drahovce

Zodpovedná osoba	Telefón	E-mail
PhDr. Miroslava Rojková	0337783529	turadnickova@atlas.sk

Výstup = A4	Čiernobiely výstupy (ČB)	Farebné výstupy (FAR)
Stav počítadla výstupov na začiatku zmluvy	Vid'. protokol	Vid'. protokol
Limitné mesačné zaťaženie	15 000	15 000

3. Servisné podmienky

Prenajímateľ zabezpečí počas celej doby prenájmu nájomcovi nasledujúce služby viazané k predmetu nájmu tejto zmluvy:

- Náhradné diely
- Prácu technika
- Servis na mieste umiestnenia (doprava na miesto)
- Spotrebný materiál
- Vzdialená diagnostika

Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť plynulý stav prevádzky zariadenia v prípade havarijných stavov najneskôr do 24 hodín od nahlásenia poruchy.

4. Finančné ustanovenia

Fakturačné obdobie:	kalendárny štvrťrok	Splatnosť: 14 dní
Mesačné nájomné (paušál):	30,00 € bez DPH	
Doplnkové služby:	- €	
Paušálne platby spolu:	30,00 € bez DPH	
Počet výstupov v paušále:	0	0
Cena za výstup nad paušál:	Čiernobiela A4	0.0102 EUR bez DPH
	Farebná A4	0,0231 EUR bez DPH
Cena za výstup nad limitné mesačné zaťaženie:	Čiernobiela A4	0.0102 EUR bez DPH
	Farebná A4	0,0231 EUR bez DPH

Formát A3 = 2 x A4

5. Záverečné ustanovenia

5.1 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy, pričom prenajímateľ sa zaručuje zabezpečiť spojazdnenie predmetu zmluvy v danom dni.

5.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle objednávateľa.

5.4 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

5.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala	Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala
Meno a priezvisko zamestnanca: Tatiana Úradníčková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: PhDr. Miroslava Rojková
Dátum, podpis: 1.4.2023	Dátum, podpis: 1.4.2023

V Drahovciach dňa 1.4.2023

Nájomca:

Základná škola s materskou školou

Podpísaná

V Drahovciach dňa 1.4.2023

Prenajímateľ:

FasterComp s.r.o.

Podpísaný

Základná škola s materskou školou
v Drahovciach

Školská 907/2 Drahovce
922 41 Drahovce

DIČ: 2021023304
IČO: 37836790

PhDr. Miroslava Rojková
riaditeľka školy



Karpatská 3249/1A, 920 01 Hlohovec
IČO: 50559419 | DIČ: 2120370802

Šimon Batík
konateľ

Všeobecné podmienky zmluvy o prenajme so servisnými službami

1. Odovzdanie a prevzatie

1.1 Predmet prenájmu bude odovzdaný a prevzatý uvedením do prevádzky — inštaláciou vmieste špecifikovanom v zmluve s potvrdením na preberacom protokole, ktorý môže mať formu montážneho listu, dodacieho listu či iného podobného dokumentu, vrátane potvrdenia prostredníctvom e-mailu. Po celú dobu platnosti a účinnosti tejto nájomnej zmluvy bude v tomto mieste umiestnený, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

1.2 Nájomca zaistí na vlastné náklady všetky technické a právne predpoklady pre montáž, odovzdanie a prevádzku predmetu prenájmu.

1.3 Predmet prenájmu bude inštalovaný po pripravení podmienok pre inštaláciu zariadenia.

2. Prává a povinnosti prenajímateľa

2.1 Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu prenájmu a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérskou službou. O dodanom množstve spotrebného materiálu rozhoduje vzhľadom na spotrebu zariadenia prenajímateľ.

2.2 Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadenia v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumejú pracovné dni (okrem statných sviatkov a dni pracovného pokoja) pondelok až piatok od 7:00 do 16:00, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3 Poruchy diagnostikovať alebo riešiť na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam, kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4 V prípade, že prenajímateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste u nájomcu, je oprávnený zariadenie odviezť na dielenskú opravu do priestoru prenajímateľa.

2.5 Predmetom zodpovednosti za chod zariadenia nie sú práce IT technika prenajímateľa, týkajúce sa počítačovej siete nájomcu, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti nájomcu nad rámec zodpovednosti prenajímateľa budú nájomcovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb prenajímateľa.

2.6 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu ani za úšlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré prenajímateľ nezavinil.

2.7 Prenajímateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že nájomca bude v omeškaní s úhradou platieb. Pokiaľ nájomca dlžnú čiastku neuhradí do 30 dní od jej splatnosti, má prenajímateľ právo zariadenie nájomcovi odobrať alebo mu inak znemožniť jeho používanie. Tomto

případe má prenajímateľ právo na plnú náhradu vzniknutých nákladov.

3. Prává a povinnosti nájomcu

3.1 Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo prenajímateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane dopĺňovania a/alebo výmeny spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného prenajímateľom, prípadne riešenia problémov podľa príručky alebo inštrukcii prenajímateľa. Spotrebný materiál je potrebné vymeniť až po hlásení jeho nedostatku, upozorňovanie na blížiaci sa nedostatok nie je dôvodom na výmenu. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že nájomca, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladali so zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie nájomca všetky náklady na opravu.

3.2 Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosť, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobné, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3 Nájomca nie je oprávnený vykonať opravu sám a ak by ju vykonal, nemá právo na náhradu účelne vynaložených nákladov, ak sa nedohodnú zmluvné strany inak. Revízie zariadenia zabezpečuje nájomca sám na svoje náklady.

3.4 Používať prenajímateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Spotrebný materiál je majetkom prenajímateľa a v prípade ukončenia zmluvy bude nevyužitý spotrebný materiál vrátený prenajímateľovi alebo účtovaný nájomcovi. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia, je prenajímateľ oprávnený vyúčtovať nájomcovi podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa.

3.5 Umožniť prenajímateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu najmu v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.6 Vopred oznámiť a dohodnúť s prenajímateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie nájomca. V prípade, že premiestnenie realizuje nájomca, nesie tento i prípadné rizika spojené s premiestnením.

3.7 Na príslušnom doklade (ak je vystavený) potvrdzovať prenajímateľom uskutočnené servisné práce.

3.8 Bezodkladne oznámiť prenajímateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky tejto zmluvy (insolventné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.9 Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a) automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b) určenou osobou nájomcu vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Nájomca je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačadiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačadiel alebo zápisom do nehlavovacieho formulára na zákazníckom portáli. V prípade, že tak neučiní v termíne, je prenajímateľ oprávnený počet výstupov odhadnúť, alebo nájomcu kontaktovať (telefonicky/e-mailom) a vyžiadať si stav počítačadiel jednotlivých zariadení. Zmeny

kontaktných údajov je nájomca povinný bezodkladne hlásiť prenajímateľovi.

3.10 Predmet nájmu užívať vylúčené pre svoju činnosť a nie je oprávnený ho počas nájmu požičať alebo dať do nájmu tretej osobe.

3.11 Zaisťiť priestor, v ktorom mu prenajímateľ inštaluje predmet nájmu, proti strate alebo poškodeniu. Nájomca zodpovedá za stratu, zničenie, alebo poškodenie prenajatého zariadenia. Nájomca zodpovedá za poistenie zariadenia proti strate, poškodeniu alebo zničeniu. Ak nájomca zariadenie nepoistí a dôjde k jeho strate alebo neopraviteľnému poškodeniu, postupuje sa podľa bodu 5.6.

3.12 Prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ak mu boli poskytnuté v rámci tejto zmluvy.

3.13 Využívať tlač, kopírovanie a skenovanie len a výhradne k zhotoveniu tlačových rozmnoženín dokumentov, súvisiacich s jeho podnikateľskou (prevádzkovou) činnosťou, používaných pre jeho vlastnú vnútornú potrebu, okrem zhotovovania rozmnoženín autorských diel.

4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1 Čiastky podľa tejto zmluvy budú nájomcovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci, vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia. Na účely fakturácie výstupov je rozhodujúci posledný zistený konečný stav počítadla výstupov na zariadení.

4.2 Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3 K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4 Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo prenajímateľa od zmluvy odstúpiť a povinnosť nájomcu vrátiť predmet nájmu a uhradiť čiastky kalkulované podľa bodu 5.6.

4.5 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znížovať či započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

4.6 Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý mesiac oneskorenia.

4.7 Za službu aktívneho zisťovania stavu počítadiel, a to i v prípade nenahlásenia stavu počítadiel nájomcom, prenajímateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,- EUR bez DPH za zariadenie.

5. Trvanie zmluvy

5.1 Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o 12 mesiacov, a to aj opakovane, až do dosiahnutia limitného počtu výstupov, pokiaľ nie je písomne jednou zo strán v lehote 30 dní pred uplynutím doby trvania, oznámené druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na predĺžení.

5.2 Zmluva môže zaniknúť:

a) uplynutím doby prenájmu, pokiaľ bol v lehote nájmu oznámený nezáujem o automatické predĺženie,

b) zničením alebo neopraviteľným poškodením zariadenia,

c) dohodou zmluvných strán.

5.3 Prenajímateľ medze odstúpiť z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

a) pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany,

b) vyhlásením konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči nájomcovi alebo prenajímateľovi,

c) vstupom nájomcu alebo prenajímateľa do likvidácie.

5.4 Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

5.5 Po ukončení doby prenájmu je nájomcu povinný predmet prenájmu protokolárne vrátiť prenajímateľovi, v stave zodpovedajúcom dojednanému spôsobu používania s prihliadnutím k opotrebeniu.

5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že ak príde k ukončeniu zmluvy podľa Článku 4, bodu 4.4. alebo Článku 5, bodu 5.2.b. a 5.3. všeobecných podmienok, z dôvodov na strane nájomcu, tak nájomca alebo právny nástupca nájomcu zaplatí prenajímateľovi všetky aktuálne dlžné čiastky a zmluvnú pokutu, rovnajúcu sa celkovej zostávajúcej sume nájomného (súčtu zvyšných paušálov) od ukončenia zmluvy do konca dohodnutej doby nájmu.

6. Ostatné dojednania

6.1 Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

6.2 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa da automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných —zariadení a tlačiarň), pripojených k počítačovej sieti nájomcu. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítadiel zhotovených výstupov a ďalej vzdialeným prístupom prenajímateľa k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

7. Záverečné ustanovenia

7.1 Zmluva o prenajme nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a Účinnosť dňom uvedeným v zmluve.

7.2 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení. Písomná forma je zachovaná aj vtedy, keď si zmluvné strany navzájom vymenia zmluvu v elektronickej podobe s pripojenými naskenovanými podpismi oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.

7.3 Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7.4 Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.