

Zmluva o poskytovaní servisných služieb č.: S01/23

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Základná škola s materskou školou
Sídlo: Školská 907/2, 922 41 Drahovce
V zastúpení: PhDr. Miroslava Rojková
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2176 6448
IČO: 37 836 790
DIČ: 2021623384
ďalej ako „objednávateľ“

1.2 Dodávateľ: FasterComp s.r.o.
Sídlo: Karpatská 3249 / 1A, 920 01 Hlohovec
V zastúpení: Šimon Batík
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: SK28 1100 0000 0029 4407 8234
IČO: 50 559 419
DIČ: 2120370802
IČ DPH: SK2120370802

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného úradu Trnava pod vložkou číslo:
38601/T,
ďalej ako „servisná spoločnosť“

uzavreli v súlade s ustanovením § 269 ods.2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto zmluvu o poskytnutí servisných služieb.

II. Predmet zmluvy

2.1 Obe zmluvné strany sa zaväzujú riadiť sa Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a právnymi predpismi SR. upravujúcimi ochranu osobných údajov. Servisná spoločnosť je oprávnená spracúvať osobné údaje len v nasledujúcom rozsahu: pristupovať k spracúvaným údajom. Servisná spoločnosť nie je oprávnená vykonávať iné operácie so spracúvanými osobnými údajmi.

2.2 Na servisnú spoločnosť sa vzťahujú všetky práva, povinnosti a zodpovednosť, ktoré vyplývajú zo spracúvania osobných údajov servisnou spoločnosťou v mene objednávateľa. Servisná spoločnosť je povinná zachovať mlčanlivosť o spracúvaných údajoch a poučiť autorizované osoby o povinnosti mlčanlivosti. Servisná spoločnosť bude vykonávať servisné služby osobne a nie prostredníctvom subdodávateľa. Servisná spoločnosť je v prípade potreby povinná poskytnúť odberateľovi súčinnosť podľa ustanovení čl. 28 ods. 3 písm. e) a písm. f)

Nariadenia GDPR. Servisná spoločnosť je povinná umožniť odberateľovi kontroly a audity podľa ustanovenia čl. 28 ods. 3 písm. h) Nariadenia GDPR.

2.3 Servisná spoločnosť sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi servisné služby pre výpočtovú a kancelársku techniku, údržbu počítačovej siete a programového vybavenia a to v nasledovnom rozsahu:

- správa sieťovej infraštruktúry
- správa serverov a pracovných staníc
- správa projektorov a interaktívnych tabúl
- inštalácia, nastavenie a optimalizácia operačného systému
- inštalácia, nastavenie a optimalizácia aplikačného softvéru
- inštalácia a nastavenie hardvéru a kancelárskej techniky
- odvírovanie
- poradenstvo
- pravidelná údržba výpočtovej techniky.

2.4 Z dôvodu zabezpečenia kontinuálnej prevádzky výpočtovej a kancelárskej techniky zabezpečí servisná spoločnosť pre objednávateľa na základe objednávky dodávku spotrebného materiálu, kancelárskych potrieb, výpočtovej a kancelárskej techniky ako aj náhradných dielov.

2.5 Objednávateľ nahlási servis alebo údržbu na základe predmetu zmluvy telefonicky na číslo 0940 817 353 alebo e-mailom na batik@fastercomp.sk.

III. Cena

3.1 Cena za výkon servisnej činnosti je stanovená dohodou v súlade so zákonom 18/1996 Z. z. o cenách.

3.2 Objednávateľ sa zaväzuje platiť za činnosť podľa článku II., bod 2.3 a 2.4 tejto zmluvy servisnej spoločnosti mesačne paušálnu odplatu vo výške 259,- € bez DPH (slovom dvestopäťdesiatdeväť EUR), ktorá bude zahŕňať servisné práce v rozsahu 8 hodín/mesačne (slovom osem hodín). Hodiny nad rámec predplatného budú spoplatnené sumou 35 € - bez DPH (slovom tridsaťpäť EUR) za každú začatú hodinu. V mesačnej paušálnej odplate sú zahrnuté 4 (slovom štyri) servisné výjazdy/mesiac na adresu zákazníka. Každý výjazd nad rámec predplatného bude spoplatnený sumou 20,- € bez DPH (slovom dvadsať EUR). Avšak bez ohľadu na dĺžku trvania servisného výjazdu bude fakturovaná minimálne 1 (slovom jedna) hodina.

3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že hodiny a servisné výjazdy, ktoré nebudú daný mesiac vyčerpané budú prenesené do nového mesiaca, avšak maximálne za posledný 1 (slovom jeden) mesiac.

3.4 Servisná spoločnosť je oprávnená vykonať fakturáciu v poslednom dni daného mesiaca. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že platby budú realizované bezhotovostným prevodom na účet servisnej spoločnosti.

3.6 Predmet zmluvy podľa článku II, ods. 2.3 je dohodnutý pre výkon bežných opráv a servisných činností. Priame náklady na opravy a výmeny dielov výpočtovej alebo kancelárskej techniky nespádajú pod túto zmluvu. Servisné práce a dodávku nového tovaru, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy smie servisná organizácia fakturovať na základe objednávateľom vystavenej objednávky. Fakturáciu smie servisná spoločnosť vykonať do 14 dní po riadnom ukončení objednávateľom objednaného tovaru alebo prác. K faktúre servisná spoločnosť prikladá overené preberacie dokumenty.

IV. Práva a povinnosti servisnej spoločnosti

4.1 Servisná spoločnosť sa zaväzuje vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom poverených osôb, podľa potreby a v súlade s pokynmi objednávateľa.

4.2 Servisná spoločnosť je povinná postupovať pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj dojednania uvedené v tejto zmluve a s mimoriadnou svedomitosťou chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

4.3 Servisná spoločnosť sa zaväzuje zabezpečiť servis a údržbu podľa článku II, ods. 2.3 v prípade havarijných stavov do 48 hodín od ich nahlásenia podľa článku II, ods. 2.5 v rámci pracovnej doby od 7:00 do 15:00, inak vždy v utorok v čase medzi 7:00 až 13:00.

4.4 Servisná spoločnosť je povinná nakladať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi, dokumentmi a materiálom poskytnutým objednávateľom.

4.5 Servisná spoločnosť je povinná viesť riadnu evidenciu osôb a odpracovaných hodín servisných pracovníkov.

V. Povinnosti objednávateľa

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že bez vedomia dodávateľom povereného pracovníka nebude vykonávať žiadne zásahy do zariadení, ktorých sa týka predmet tejto zmluvy.

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť dodávateľovi akékoľvek poruchy/závady bez zbytočného odkladu po ich vzniku.

5.3 Objednávateľ je povinný po nahlásení poruchy/závady zabezpečiť prístup ku všetkým zariadeniam objednávateľa potrebným k odstráneniu poruchy/závady, resp. zabezpečiť, aby v mieste poruchy bol v dohodnutý čas prítomný zodpovedný zamestnanec objednávateľa, ktorý

bude oprávnený a súčasne povinný umožniť zamestnancom dodávateľa prístup ku všetkým zariadeniam objednávateľa potrebným k odstráneniu poruchy/závady.

5.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri pravidelnej údržbe a servisných zásahoch vytvoriť dodávateľovi resp. poverenému pracovníkovi dodávateľa primerané podmienky na riadne poskytnutie služieb/vykonanie servisných prác.

5.5 Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi primeranú súčinnosť, ktorú je dodávateľ oprávnený požadovať v súvislosti s poskytovaním služieb / vykonávaním servisných činností podľa tejto zmluvy.

VI. Obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti

6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu ako aj do jeho skončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa dozvedia pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva niektorej zo zmluvných strán a tiež o informáciách technického, finančného, personálneho a obchodného charakteru, nápadoch, vynálezoch, priemyselných a úžitkových vzoroch, dizajnoch a obchodných plánoch.

6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie podľa odseku 6.1 použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú ich kopírovať, reprodukovat'- rozširovať alebo inak sprístupňovať tretím osobám po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, ako aj po jeho skončení.

6.3 Ak niektorej zo zmluvných strán vznikne povinnosť, alebo bude od nej žiadané akoukoľvek treťou osobou aby sprístupnila akékoľvek z informácií podľa odseku 6.1, je táto zmluvná strana povinná bezodkladne o tom informovať druhú zmluvnú stranu.

6.4 Sprístupnenie informácií podľa odseku 6.1 tretím osobám je možné iba so súhlasom dotknutej zmluvnej strany. Súhlas dotknutej zmluvnej strany sa nevyžaduje ak povinnosť sprístupniť informácie podľa odseku 6.1 vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.

6.5 Ihneď po skončení záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto zmluvou sú zmluvné strany povinné navzájom si vrátiť všetky informácie podľa odseku 6.1, ktoré sú vo fyzickej podobe a ktoré majú zmluvné strany v držbe.

6.6 Servisná spoločnosť v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov prehlasuje, že jej pracovníci, ktorí vykonávajú predmet tejto zmluvy u objednávateľa sú si vedomí:

a) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch spracovávaných v informačných systémoch objednávateľa. Tieto údaje nesmú využiť pre osobnú potrebu a bez písomného súhlasu dotknutej osoby/osôb a súhlasu štatutárneho zástupcu objednávateľa ich nesmú zverejniť a nikomu mimo okruhu osôb oprávnených podľa citovaného zákona poskytnúť ani sprístupniť.

b) zodpovednosti za bezpečnosť osobných údajov, s ktorými prichádzajú do styku. Tieto údaje musia chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.

Servisná spoločnosť prehlasuje, že jeho pracovníci boli riadne poučení v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a budú sa ním riadiť.

6.7 Porušenie záväzku podľa článku VI. zo strany servisnej spoločnosti zakladá nárok objednávateľa požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR.

VII. Vypovedanie zmluvy

7.1 Objednávateľ i servisná spoločnosť majú právo túto zmluvu kedykoľvek, i bez udania dôvodu, vypovedať. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.

7.2 Účinky výpovede servisnej spoločnosti nastávajú dňom jej doručenia objednávateľovi, pokiaľ servisná spoločnosť vo výpovedi neurčila inak. Výpovedná doba v prípade výpovede objednávateľa sú 3 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede servisnej spoločnosti, pričom právne účinky výpovede zo strany objednávateľa a tým aj zánik tejto zmluvy nastáva až uhradením všetkých záväzkov objednávateľa voči servisnej spoločnosti, ktoré vznikli v súvislosti s touto zmluvou.

7.3 Servisná spoločnosť je oprávnená po doručení výpovede nepokračovať vo výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Súčasne je povinná upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody.

VIII. Záverečné ustanovenia

8.1 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

8.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú neurčitú.

8.3 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

8.4 Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.

8.5 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.

8.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle objednávateľa. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že objednávateľ zverejní Zmluvu a doručí servisnej spoločnosti vyhlásenie o zverejnení Zmluvy v lehote 15 dní odo dňa podpisu Zmluvy zmluvnými stranami, a to na adresu poskytovateľa alebo na e-mail servisnej spoločnosti, a to servis@fastercomp.sk. V prípade, ak objednávateľ nedoručí vyhlásenie v zmysle predchádzajúcej vety, alebo ak Zmluvu nezverejní, Zmluva nenadobudne účinnosť a zmluvné strany nie sú Zmluvou viazané. V prípade, ak objednávateľ nezverejní Zmluvu v lehote troch mesiacov odo dňa platnosti Zmluvy platí, že Zmluva sa zrušuje od počiatku.

8.7 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala	Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala
Meno a priezvisko zamestnanca: Tatiana Úradníčková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: PhDr. Miroslava Rojková
Dátum, podpis: 4.4.2023	Dátum, podpis: 4.4.2023

V Drahovciach dňa 4.4.2023

Objednávateľ:
Základná škola
Podpísaná

Základná škola s materskou školou
v Drahovciach

Školská 907/2 DČ: 2021623384
922 41 Drahovec IČO: 37836790

PhDr. Miroslava Rojková
Riaditeľka
Objednávateľ

V Drahovciach dňa 4.4.2023

Servisná spoločnosť:
FasterComp s.r.o.
Podpísaný



Karpatská 3249/1A, 920 01 Hlohovec
IČO: 50559419 | DIČ: 2120370802

Šimon Batík
Konateľ
Dodávateľ