

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D105/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Asociácia pre kultúru, vzdelávanie a komunikáciu (ACEC)
Sídlo/Miesto podnikania:	Hurbanovo nám. 5, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Mgr. Magdaléna Rothová
IČO:	31797580
DIČ:	2021697337
Bankové spojenie:	1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK03 1100 0000 0029 2883 5813
BIC/SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Roma Spirit - 10 rokov dobrej praxe**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným

prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **15 000** eur (slovom: pätnásťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Asociácia pre kultúru, vzdelávanie a komunikáciu (ACEC)“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.
8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu

ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny

a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
 - (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Magdaléna Rothová
Funkcia: riaditeľka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D105/2019/13

Popis projektu

1. Názov projektu Roma Spirit - 10 rokov dobrej praxe
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov) Cieľ je realizácia 6 nezávislých pracovných skupín, workshopov, ktoré budú tvorené z expertov, ktorých aktivity a programy sú reálnym dôkazom efektívnosti v oblasti začleňovania Rómov na Slovensku. Expertné skupiny budú vytvorené pre oblasť - spoločnosť, médiá, obce a mestá, mimovládne organizácie, kultúra, reprezentantami a významnými osobnosťami, ktorí počas posledných 10 rokov získali nomináciu na ocenenie za realizáciu projektov prinášajúcich komplexné a dlhodobé riešenie otázok týkajúcich sa rómskej komunity v podmienkach súčasného Slovenska. Ich skúsenosti a know-how budú slúžiť nie len na vzájomné obohatenie sa, ale aj ako motivácia a inšpirácia.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) ☒ Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín; ☒ Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Roma Spirit vytvára multidisciplinárny priestor na podporu sociálnej súdržnosti, rozvoja interkultúrneho dialógu a elimináciu akýchkoľvek prejavov intolerancie. Etablovaný projekt, verejnosťou pozitívne prijímaný, vytvoril spoločnú platformu pre aktivity podporujúce prezentáciu a zviditeľňovanie výsledkov prispievajúcich k zlepšeniu kvality života a sociálneho statusu rómskej komunity, k podpore a rozvoju jej kultúrnych potrieb a sprístupnenie jej dostupnosti ku kultúrnym podujatiam.
4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov): Pozitívne príklady motivujú a inšpirujú organizácie a jednotlivcov pokračovať vo svojej práci, poskytujú konkrétne fungujúce riešenia, ktoré sú dôkazom zmysluplnosti a úspešnosti práce v presadzovaní, podpore a ochrane ľudských práv a slobôd marginalizovaných skupín. Budovaním rešpektu, šírením porozumenia a presadzovaním tolerance, prostredníctvom verejnej prezentácie pozitívnych príkladov dôstojnej integrácie a podpory marginalizovanej rómskej menšiny, pomáhame predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, či prejavom intolerancie.
5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný) ☒ Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie: ☒ 1/ pohlavie, ☒ 2/ rod, ☒ 3/ vek, ☒ 4/ zdravotné postihnutie, ☒ 5/ sexuálna orientácia, ☒ 6/ farba pleti, ☒ 7/ rasa, ☒ 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, ☒ 9/ jazyk, ☒ 10/ národný alebo sociálny pôvod,

- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

- x Verejnosť
- x Štátne a verejné inštitúcie
- x Samospráva a miestne inštitúcie
- x Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- x Novinári, médiá
- x Študenti, žiaci
- Pedagogické profesie
- Právne profesie
- x Mimovládne organizácie
- Deti a mládež
- x Iné, špecifikujte: zdravotníci, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Primárnou cieľovou skupinou sú jednotlivci a reprezentanti organizácií a inštitúcií, ktorí pôsobia v oblasti zlepšovania postavenia a životných podmienok Rómov na Slovensku, ktorí budú súčasťou pracovných skupín. Spoločnosti, ktoré vytvárajú (chcú vytvoriť) priestor pre zamestnávanie Rómov (15); médiá (15), ktoré objektívne a kultúrne senzitívne informujú spoločnosť; mimovládne organizácie (25); významné osobnosti (35); zástupcovia obcí a miest (15). Sekundárnou - verejnosť, ďalší reprezentanti z cieľových skupín.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Naším cieľom je informovanie a propagovanie aktivít organizácií a jednotlivcov zameraných na podporu integrácie rómskej menšiny na celonárodnej úrovni a vytvorenie pracovných skupín a podpora týchto organizácií a jednotlivcov. Rozvíjanie viacúrovňového dialógu medzi inštitúciami, organizáciami a jednotlivcami vo verejnom priestore a podpory budovania partnerstiev medzi organizáciami a jednotlivcami aktívnymi v oblasti podpory a prezentácie národnostných menšín vytvára predpoklad multiplikácie prístupov a vytvorenie odporúčaní priamo z terénu pre ďalšie kroky v tejto oblasti.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uveďte sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Bratislava, Poprad, celé Slovensko
Termín realizácie projektu od: 1.1.2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Projekt má za cieľ zorganizovať pracovné skupiny s ohľadom na efektivitu vynaloženého času a prostriedkov a rovnomerne pokryť Slovensko. Predpokladáme najvhodnejšie miesto na osobné stretnutia v Poprade. S ohľadom na médiá plánujeme podujatie aj v Bratislave.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

ano

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Plánujeme s partnermi projektu, ktorí v posledných 10 rokoch získali nomináciu alebo ocenenie Roma

Spirit a teda sú reálnym dôkazom efektívnosti pístupov a prijatých opatrení v téme dôstojnej integrácie Rómov do spoločnosti. Stretnutia vytvoria priestor pre výmenu skúseností a informácií, s cieľom vytvoriť partnerstvá, ktoré prispievajú k efektívnejším riešeniam v oblasti dodržiavania ľudských práv. Ich skúsenosti sú cenným know - how v boji proti diskriminácii a vytváraní efektívnych riešení. Laureátov ocenenia je za 10 rokov 64, nominovaných na ocenenie v 7 kategóriách takmer 200. Medzi nominovanými a ocenenými sú napr. US Steel Košice, Kovotvar v.d., Tesco Slovakia s.r.o., Branislav Oláh, Janette Mazíniová, Peter Rác, Stredisko odbornej prípravy OSZZS SR, Ján Šándor, Aktuality.sk, Stanislava Harkotová, Gipsy TV, OZ Equity, Vtáčkovce, Čičava, Spišský Hrhov, Divaldo z chatrčce, Jarmila Váňová a mnoh ďalší.

Medzi realizačnými partnermi projektu sú: RTVS, Úrad splnomocnenca vlády SR, Nadácia otvorenej spoločnosti, Karpatská nadácia, Rómovia pre Slovensko, Romed, Zastupiteľstvo Európskej komisie na Slovensku a mnohí ďalší.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Ocenenie Roma Spirit je udeľované od roku 2009. Projekt od začiatku svojho vzniku potvrdil svoju opodstatnenosť a aktuálnosť presahujúce hranice Slovenska. Po vzore SR je od roku 2009 Roma Spirit realizovaný etablovanými organizáciami v ČR. V roku 2016 bola organizovaná aj európska verzia ocenenia European Roma Spirit Award.

Nominovaní a laureáti sa po prvý krát spolu stretnú s cieľom výmeny skúseností a vytvoriť prínosné partnerstvá. Ich prepojenie, nadobudnuté skúsenosti a prax sú hodnotným podkladom pre ďalších a prispievajú k motivácii ďalších subjektov, ktoré hľadajú overené spôsoby a inšpirácie. Výstupy zo stretnutí budú slúžiť na zefektívnenie integračných snáh.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

6 stretnutí; účasť min. 20 osôb na jednom workshope (spolu min. 120 osôb); 70% a viac účastníkov vyhodnotí stretnutie ako prospešné; mediálne výstupy 10x.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Príprava	
miesto konania	termín
Bratislava	1/2019 - 3/2019
Výstup	
Príprava stretnutí po logistickej, produkčnej, propagačnej stránke. Pozvánky, podkladové materiály, prezenčné listiny, a pod.	
aktivita	
Workshop Médiá	
miesto konania	termín
Bratislava, celé Slovensko	3/2019 - 9/2019
Výstup	
Jednodňové stretnutie zástupcov médií a vytvorenie podkladu pre aktivizáciu ďalších médií v boji proti anticiganizmu. Príprava podkladov pre vzdelávanie budúcich novinárov a žurnalistov na vytvorenie kultúrne a spoločensky senzitívneho a vyváženého spravodajstva.	
aktivita	
Workshop Obce a mestá	
miesto konania	termín
Poprad	09/2019 - 9/2019
Výstup	
Jednodňové stretnutie zástupcov obcí a miest, v ktorých sa podarilo vytvoriť prostredie pre integráciu rómskej menšiny a spolužitie Nerómov a Rómov a iných národností. Ich skúsenosti poskytnú podkladu pre aktivizáciu ďalších zástupcov obcí a miest pre prijatie riešení a opatrení, ktoré zabezpečia dôstojný život pre všetkých svojich obyvateľov.	
aktivita	
Workshop Mimovládne organizácie	
miesto konania	termín

Celé Slovensko	2/2019 - 9/2019
Výstup	
Stretnutie zástupcov NGO, ktorí realizujú efektívne programy integrácie Rómov do spoločnosti. Vytvorenie prínosných partnersiev a bedkra dobrých príkladov z praxe.	
aktivita	
Workshop Interkultúrny dialóg	
miesto konania	termín
Košice	2/2019 - 9/2019
Výstup	
Stretnutie zástupcov kultúrnej obce, výnimočných osobností, ktorí svojou aktívnou snahou prispievajú k eliminácii rasizmu, diskriminácie. Sú mostom medzi oboma svojbytnými kultúrami. Sú sprostredkovateľmi porozumenia na strane Rómov i Nerómov a predstavujú nástroj na zmierňovanie napätia.	
aktivita	
Propagácia a diseminácia	
miesto konania	termín
Celé Slovensko	2/2019 - 12/2019
Výstup	
Propagácia projektu prostredníctvom partnerov a spolupracujúcich organizácií. Spolupráca s odbornými a špecializovanými médiami.	

Poznámka:

Cieľom projektu je budovať rešpekt, porozumenie a toleranciu voči kultúre národnostných menšín a rozvíjať prezentáciu efektívnych riešení a prístupov jednotlivcov a organizácií, realizované v prospech rómskeho etnika. Spojenie ľudí, ktorí vo svojich realizovaných aktivitách a projektoch prinášajú skutočné, merateľné výsledky a tak predstavujú pre rómskych obyvateľov reálnu pomoc, prináša benefit, ktorý vieme využiť pri ďalšom nastavovaní integračných opatrení Rómov.

Vzhľadom k tomu, že Roma Spirit sa dotýka celospoločenskej problematiky, je cieľom rozvíjať jeho aktivity a prispievať k celospoločenskej akceptácii identity a kultúrnych hodnôt rómskeho etnika. Realizácia workshopov je prirodzeným rozvojom snáh projektu a má za cieľ nielen vytvoriť prospešné partnerstvá a podporiť účastníkov pokračovať vo svojich aktivitách, ale aj využiť a šíriť ich skúsenosti. Vzájomný dialóg a spolupráca sú prínosom pre vzájomné porozumenie a spolužitie. Vytvára priestor pre viacúrovňový dialóg a partnerstvá organizácií, inštitúcií, jednotlivcov pôsobiach nielen v oblasti ľudských práv a slobôd.

- 11.** Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Roma Spirit	2009 - súčasnosť	min. 1390

Poznámka

Projekt Roma Spirit je zameraný na podporu aktívnej snahy všetkých, ktorí sa podieľajú na zlepšení situácie Rómov. Projekt vytvoril tradíciu v oceňovaní práce pre rómsku komunitu, vytvoril verejnú platformu na prezentáciu pozitívnych reálnych prínosov, čím približuje širokej verejnosti aktivity jednotlivcov a organizácií zamerané na podporu integrácie rómskej menšiny do spoločnosti a na zlepšenie jej životnej situácie. Za doterajších 10 rokov bolo prijatých 1 390 nominácií. Ocenenie Roma Spirit si prevzalo už 61 laureátov. V roku 2017 bol kumulovaný zásah 1,6 milióna ľudí.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Zdravé komunity	2013 - súčasnosť	2000 a viac

Poznámka

Najrozsiahlejším a najdlhodobejším vzdelávacím projektom Asociácie je od roku 2003 projekt Zdravé komunity. Jeho hlavným cieľom je osveta obyvateľov rómskych osád v oblasti zdravia. Projekt vychádza z existujúcej situácie, z potrieb lokalít, ako aj vzdelanostnej a komunikačnej úrovne obyvateľov osád. Projekt sa zaoberá zdravotnou osvetou a mediáciou v rómskych osadách. Na základe dosiahnutých výsledkov prejavili o projekt Zdravé komunity záujem aj dve renomované európske a medzinárodné inštitúcie – Európska komisia a Svetová zdravotnícka organizácia. Projekt sme predstavili na konferencii Európskej komisie v Bruseli – „Komunikácia zdravia“ (Communicating Health) v komunitách vyčlenených zo spoločnosti a „Ako osloviť každého“ (How to reach everyone). Prípadová štúdia projektu Zdravé komunity bola

publikovaná v Zborníku Svetovej zdravotníckej organizácie v roku 2008. Vytvorili sme vzdelacie programy, Asistent osvetu zdravia v rómskych komunitách a Komunitný pracovník - rozvíjanie vedomostí a zručností v práci s rómskou komunitou, ktoré v roku 2009 získali akreditáciu Min. školstva. Nami vytvorený vzdelávací program je v súčasnosti integrovaný do Národného projektu Zdravé komunity, ktorý zamestnáva viac ako 300 ľudí priamo zo segregovaných lokalít. Na projekte spolupracuje viac ako 750 lekárov.	
---	--

12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Publicita bude realizovaná prostredníctvom organizácií a partnerov projektu. Súčasťou projektu bude vypracovanie komunikačnej stratégie vrátane online médií, direct mail, sociálnych sietí a štandardných médií. Výstupy z jednotlivých workshopov budú spracované v rámci prezentačných aktivít sprístupnené odbornej aj širokej verejnosti.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2

k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo D105/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Roma Spirit - 10 rokov dobrej praxe					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu	práca/1 mesiac	250	12	3 000
	Asistent projektového/finančného manažéra	práca/1 mesiac	150	12	1 800
	expert	práca/1 hodina	28	50	1 400
	Mediátor, moderátor workshopu	práca/dielo	6	250	1 500
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
	Súkromné osobné motorové vozidlo	Liter PHM	200	6	1 200
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	prenájom priestorov a techniky na workshopy	faktúra	250	6	1 500
	zabezpečenie občerstvenia, stravy pre účastníkov a realizátorov	faktúra	120	12	1 440
	ubytovanie realizátorov, organizátorov, lektorov, účastníkov	faktúra	15	60	900
	ekonomické a účtovnícke služby	faktúra	270	1	270
	tvorba a produkcia prezentačných a propagačných materiálov	faktúra	760	1	760
	manažér pre publicitu	faktúra	750	1	750
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)	x	x	x	x
	kancelárske potreby	objednávka	65	4	260
	telekomunikačné služby, internet	faktúra	220	1	220
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	15 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	technicko - personálne zabezpečenie	X	x	x	1 000
	SPOLU	X	x	x	1 000
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x

	technicko - personálne zabezpečenie	X	x	x	1 000
	SPOLU	X	x	x	1 000
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	2 000
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	17 000

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

Koordinátor projektu - Manažér zodpovedný za celkovú realizáciu projektu a jeho implementáciu. Manažér zodpovedá za projekt po vecnej, obsahovej aj finančnej stránke. Ohodnotenie zahŕňa nevyhnutný stupeň požadovanej kvalifikácie, zodpovednosti a náročnosti práce. Ohodnotenie je vypočítané zo štandardného úväzku manažera. Položka predstavuje náklad v plnej výške. Asistent projektového manažera - Pracovník zodpovedný za realizáciu čiastkových úloh súvisiacich s realizáciou projektu. Ohodnotenie zahŕňa nevyhnutný stupeň kvalifikácie a pracovnej náročnosti. Položka predstavuje náklad pre zamestnávateľa. Položka predstavuje náklad pre zamestnávateľa v plnej výške. Expert - Položka zahŕňa expertov (expertná časť projektu) v čiastkových oblastiach vzdelávania. Predpokladný počet osobohodín 50. Odmena pre experta za 1 hodinu = 28€. Mediátor - moderátor workshopu- odmena pre lektora za prípravu a moderovanie workshopov. x 6 workshopov.

Cestovné výdavky - pokrývajú náklady na cestovné a prepravu organizátorov a realizátorov na semináre. Cena je priemerná. (BA - KE- BA, BA - PP - BA)

Prenájom priestorov a techniky na semináre - cena miestnosti je priemerná stanovená na základe štandardných cien hotelových zariadení.

Zabezpečenie občerstvenia a stravy - pre účastníkov a realizátorov seminárov- Minimálny predpokladaný počet účastníkov na 1 seminári 20. spolu 120 účastníkov (12 eur pokrýva coffeebreak(2x 3x€ a obed pre 1 osobu = 6€).

Ubytovanie - zabezpečenie ubytovania pre organizátorov, príp. lektorov v mieste konania celodenného seminára. Priemerná cena za noc spolu s miestnou daňou a raňajkami 45€ / osoba 1 noc. Počet 60 je odhadom, cca polovica nebude potrebovať prenocovať (s ohľadom na vzdialenosť bydliska a eventu).

Účtovnícke služby - náklady na vedenie účtovníctva, spracovanie účtovných podkladov týkajúcich sa výlučne projektu. Priemerne 22,50€ / mesiac, celková suma 270€

Tvorba a produkcia prezentačných a propagačných materiálov nevyhnutných na primerané zabezpečenie publicity projektu. Predpokladaný potrebný paušál 760€.

Publicitu, verejné obstaranie a monitorovanie - odmena pre pracovníka zodpovedného za publicitu a monitoring počas celej doby realizácie projektu 750€ (cca 125€/event)

Technicko - personálne náklady - náklady na zabezpečenie nevyhnutnej techniky - PC, tlačiareň, telefóny, služby - sociálne siete, pomerná časť nákladov na zabezpečenie služieb nevyhnutných na realizáciu projektu, vrátane PR, marketingových služieb, foto, právnych služieb, pod.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa