

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D122/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Župné námestie 13, 813 11 Bratislava

Ing. Sylvia Beňová, generálna tajomníčka služobného úradu

00166073

2020830196

Štátna pokladnica

výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241

príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487

depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:

Sídlo/Miesto podnikania:

v mene ktorého koná:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

BIC/SWIFT:

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Spoločnosť priateľov detí - Li(e)nka

Kpt. Jaroša 13, 040 22 Košice - Dargovských hrdinov

Mgr. Vladimír Lichner, PhD.

35537663

2021644878

8330 FIO banka

SK46 8330 0000 0024 0154 1173

FIOZSKBA

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Poradenská, edukačná a preventívna činnosť pri zachovávaní a ochrane ľudských práv a slobôd detí a mládeže**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým

formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **5 000** eur (slovom: päťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Spoločnosť priateľov detí - Li(e)nka“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
- (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
- (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
- (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
- (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného

Podpis:
Dátum:

Odtlačok pečiatky.

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Vladimír Lichner, PhD.
Funkcia: riaditeľ

Podpis:
Dátum:

Odtlačok pečiatky: Kpt. Jar

Príloha č. 1	Príloha č. 2
Príloha č. 3	Príloha č. 4
Príloha č. 5	Príloha č. 6
Príloha č. 7	Príloha č. 8
Príloha č. 9	Príloha č. 10
Príloha č. 11	Príloha č. 12
Príloha č. 13	Príloha č. 14
Príloha č. 15	Príloha č. 16
Príloha č. 17	Príloha č. 18
Príloha č. 19	Príloha č. 20
Príloha č. 21	Príloha č. 22
Príloha č. 23	Príloha č. 24
Príloha č. 25	Príloha č. 26
Príloha č. 27	Príloha č. 28
Príloha č. 29	Príloha č. 30
Príloha č. 31	Príloha č. 32
Príloha č. 33	Príloha č. 34
Príloha č. 35	Príloha č. 36
Príloha č. 37	Príloha č. 38
Príloha č. 39	Príloha č. 40
Príloha č. 41	Príloha č. 42
Príloha č. 43	Príloha č. 44
Príloha č. 45	Príloha č. 46
Príloha č. 47	Príloha č. 48
Príloha č. 49	Príloha č. 50
Príloha č. 51	Príloha č. 52
Príloha č. 53	Príloha č. 54
Príloha č. 55	Príloha č. 56
Príloha č. 57	Príloha č. 58
Príloha č. 59	Príloha č. 60
Príloha č. 61	Príloha č. 62
Príloha č. 63	Príloha č. 64
Príloha č. 65	Príloha č. 66
Príloha č. 67	Príloha č. 68
Príloha č. 69	Príloha č. 70
Príloha č. 71	Príloha č. 72
Príloha č. 73	Príloha č. 74
Príloha č. 75	Príloha č. 76
Príloha č. 77	Príloha č. 78
Príloha č. 79	Príloha č. 80
Príloha č. 81	Príloha č. 82
Príloha č. 83	Príloha č. 84
Príloha č. 85	Príloha č. 86
Príloha č. 87	Príloha č. 88
Príloha č. 89	Príloha č. 90
Príloha č. 91	Príloha č. 92
Príloha č. 93	Príloha č. 94
Príloha č. 95	Príloha č. 96
Príloha č. 97	Príloha č. 98
Príloha č. 99	Príloha č. 100

2019

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D122/2019/13

Popis projektu

1. Názov projektu Poradenská, edukačná a preventívna činnosť pri zachovávaní a ochrane ľudských práv a slobôd detí a mládeže
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov) Primárnym zámerom projektu je prispieť k dodržiavaniu, edukácii a prevencii v oblasti dodržiavania ľudských práv a slobôd, najmä v cieľovej skupine detí a mládeže, odhaľovaniu ich porušovania ľudských práv, extrémistických a radikálnych myšlienok u detí a mládeže vrátane realizácie osvetových, poradenských, edukačných a preventívnych aktivít.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd; Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania; x Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže; Podpora vzdelávania a školenia; Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín; x Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc; Analytická, expertná a edičná činnosť; Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd; x Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance; x Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance; Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Aktivity projektu budú zamerané na činnosti osvetové a poradenské voči prejavom intolerance u detí a mládeže prostredníctvom priamej sociálnej a psychologickkej práce na Linke detskej dôvery.
4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov): Základný cieľ projektu je poskytovať poradenstvo, osvetu a prevenciu voči všetkým prejavom intolerance, porušovania ľudských prostredníctvom sociálneho a psychologického poradenstva, vrátane práce s obeťami násillia.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

1/ pohlavie,

2/ rod,

x 3/ vek,

4/ zdravotné postihnutie,

5/ sexuálna orientácia,

6/ farba pleti,

7/ rasa,

8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

9/ jazyk,

10/ národný alebo sociálny pôvod,

11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uvedte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uvedte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Deti a dospievajúci. Ide o najviac zraniteľnú a ľahko ovplyvniteľnú skupinu. U detí na ZŠ sa začínajú formovať postoje voči spoločenským javom. Neuchopenie tohto problému môže mať za následok budúce skúsenosti so sociálne nežiaducimi javmi. Po prechode na SŠ zohrávajú u adolescentov dôležitú úlohu rovesníci, ktorí formatívne pôsobia na ich ďalší vývin.

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

1. Poskytovanie poradenských, osvetových a edukačných služieb v oblasti dodržiavania ľudských a detských práv, násilia, extrémizmu, či iných foriem sociálne nežiaduceho správania u detí a mládeže.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Košice, Košický samosprávny kraj

Termín realizácie projektu od: 1.1.2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uvedte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

Linka detskej dôvery pôsobí v Košiciach už 18 rokov. Máme skúsenosti s predchádzajúcou úspešnou realizáciou vzdelávacích programov v tomto prostredí, vytvorené partnerstvá s inštitúciami.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

ano

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Základné školy v meste Košice - spolupráca pri realizácii workshopov

Stredné školy v meste Košice - spolupráca pri realizácii workshopov

FF UPJŠ - spolupráca pri príprave dobrovoľníkov

Dobrovoľnícke centrum Košického kraja

MČ Košice-Šaca - Komunitné centrum KE-Šaca - spolupráca pri realizácii workshopov v marginalizovanej komunite

CPPaP Karpatská 8, Košice - spolupráca pri realizácii prípravy a workshopov pre žiakov a študentov v rámci rovesníckej poradne

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

Naša organizácia realizuje a zabezpečuje projekt Linky detskej dôvery (dištančné poradenstvo pre deti, mládež, rodičov). Projekt je zameraný i na skvalitňovanie poradenskej práce v problematike prevencie a boja proti radikalizácii, extrémizmu, rasizmu a ďalším formám sociálne nežiaducich javov. V tejto aktivite budeme pokračovať i po skončení projektu. Budeme naďalej pracovať na ovplyvňovaní budúcich postojov našich klientov ale i prispievať k odhaľovaniu a prevencii nežiaducich foriem správania prostredníctvom poradenskej, edukačnej a osvetovej činnosti.

Po úspešnom stretnutí so zástupcami organizácií pracujúcich v oblasti dištančného poradenstva, implementácia dohodnutých postupov do činnosti organizácie i v budúcnosti.

9. Presne uvedte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Poskytovanie poradenských - počet kontaktov

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Poskytovanie poradenských, osvetových a edukačných služieb v oblasti dodržiavania ľudských a detských práv, násilia, extrémizmu, či iných foriem sociálne nežiaduceho správania u detí a mládeže.	
miesto konania	termín
Košice	január 2019 - december 2019
Výstup	
Mesačné reporty kontaktov, priebežné správy (júl, december) o počte a type kontaktov týkajúcich sa porušovania a dodržiavania ľudských a detských práv, násilia, extrémizmu a iných foriem sociálne nežiaduceho správania detí a mládeže.	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
dištančné poradenstvo v problematike porušovania detských práv a v situáciách vyplývajúcich z diskriminácie, rasizmu, či iných prejavov intolerancie.	2001-doteraz	30 realizátorov, viac ako 4500 kontaktov týkajúcich sa násilia voči deťom
Poznámka		

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Monitoring porušovanie Dohovoru o právach detí, v spolupráci s Linkou detskej istoty	2002	10 realizátorov, monitoring cca 20 000 kontaktov
Poznámka		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Maľujme a tvorme spolu - preventívna aktivita pre deti MŠ v Košiciach zameraná na prevenciu sy CAN	2002-2011	15 realizátorov, cca 500 detí
Poznámka		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Podpora vzdelávania detí v oblasti dodržiavania ľudských práv	2017	15 realizátorov, cca 150 účastníkov
Poznámka		
12. Publicita projektu (uveďte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách) Informovanie o realizácii projektu na webových stránkach, sociálnej sieti organizácie Návrh a tlač plagátov s témou projektu. Rovnako plagátov a nálepiek propagujúcich dištančné poradenstvo pre deti a mládež. Tieto budú umiestnené na viditeľných miestach, nástenkách v spolupracujúcich školách.		

Košice - Dargovských hrdinov, dňa 14.5.2019

S	ko	
Odtlačok pečiatky prijmateľa		Podpis statutarneho orgánu prijmateľa

k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo D122/2019/13

(bežné výdavky)				
Názov projektu: Poradenská, edukačná a preventívna činnosť pri zachovávaní a ochrane ľudských práv a slobôd detí a mládeže				

Košice - Dargovských hrdinov, dňa 14.5.2019

12

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

Osobné výdavky:

1. Projektový manažér – projektový manažér vykonáva manažovanie a administráciu projektu, realizuje aktivity súvisiace s cieľmi projektu. Projektový manažér bude zamestnaný na Dohodu o pracovnej činnosti za odmenu 10,-€/hodina (hrubá mzda), 10 hodín mesačne: (10€ x 10 hodín) x 8 mesiacov (máj-december 2019) + odvody do ZP a SP za zamestnávateľa (35,2,-€ mesačne) x 8 mesiacov = 1081,6,- €.
2. Účtovnícke služby - účtovnícke služby súvisiace s výplatou miezd a vyúčtovaním projektu - spracovaním účtovných dokladov - cca 52,-eur/mesiac v závislosti nad počtom účtovných operácií x 8 mesiacov (máj-december) = 416,-€.
3. Poradca – dištančné poradenstvo (Dohoda o pracovnej činnosti) – Zabezpečenie fungovania poradne prostredníctvom mzdy odborných poradcov. Tieto prostriedky budú vyplácané na základe Dohôd o pracovnej činnosti. Hrubá mzda je 5,-€/hodina, odvody do SP a ZP 1,76,-€/hodina x 385 plánovaných odpracovaných hodín financovaných z projektu = 2602,60,-€. Reálne budú tieto prostriedky vyplatené podľa odovzdaných pracovných výkazov mesačne.

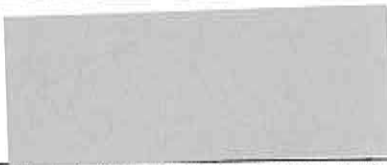
Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

4. Tlač materiálov - plagáty - Farebná tlač letákov o realizovanom projekte a o dištančnom poradenstve (propagácia poradenských služieb na základných a stredných školách), 0,5,-€/kus x 500 kusov = 250,-€.
5. Tlač materiálov - nálepky - Výroba nálepiek vo formáte 5x5cm o projekte i o dištančnom poradenstve, 0,1,-€/kus x 1998 kusov = 199,8,-€.
6. Technické zabezpečenie poradne - tonery a materiál do tlačiarne - zakúpenie tonerov do tlačiarne, materiálu pre výkazníctvo poradne, cca 200,-€.
7. Kancelárske potreby - zabezpečenie poradenstva - kancelárske potreby, najmä kancelársky papier, spinky, spinkovače, nožnice, perá, ceruzky, obaly, zakladače, a pod., cca 100,-€.
8. Hygienické potreby - zabezpečenie poradenstva - nákup hygienických potrieb pre zabezpečenie činnosti poradne, najmä čistiace prostriedky, servítky, toaletný papier, a pod., cca 150,- €.

Vlastné zdroje:

9. Mzda pracovníkov poskytujúcich informačné a poradenské služby - DoPČ: zabezpečenie kofinancovania: mzda odborného poradcu, 40 hodín x 5,-eur / hodina (hrubá mzda) + odvody do SP a ZP za zamestnávateľa (1,76,-eur) = 270,40,-eur.

Košice - Dargovských hrdinov, dňa 14.5.2019

	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa