

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D125/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	A Centrum
Sídlo/Miesto podnikania:	Internátna 31, 974 04 Banská Bystrica
v mene ktorého koná:	Mgr. Viera Hincová
IČO:	31929711
DIČ:	2021076530
Bankové spojenie:	8330 FIO banka
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK05 8330 0000 0020 0128 1499
BIC/SWIFT:	FIOZSKBA

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Inklúzia ako ľudské právo**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom

intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **24 780** eur (slovom: dvadsaťštyritisíc sedemstoosemdesiat EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá A Centrum“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová

Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Viera Hincová

Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D125/2019/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu Inklúzia ako ľudské právo</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Cieľom projektu je využitie inovatívnych metód vo vzdelávaní profesijných skupín a verejnosti v oblasti práva na inkluzívne vzdelávanie. Prostredníctvom workshopov a živých knižníc, realizovaných rodičmi detí so zdravotným postihnutím prispeje k búraniu predsudkov a stereotypov, ktoré súvisia s nepochopením odlišností a nízkou úrovňou ich akceptácie v spoločnosti. Diskriminácia vo vzdelávaní vedie k vytlačaniu detí so ZP mimo hlavnú prúd vzdelávania, k nútenému homeschoolingu, či porušovaniu ich dôstojnosti. Aktivity sú určené pedagógom, odborníkom, študentom pedagogiky a verejnosti.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <ul style="list-style-type: none">Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd;Podpora aktívnej občianskej spoločnosti;x Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže;Podpora vzdelávania a školenia;x Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc;Analytická, expertná a edičná činnosť;Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd;Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy</p> <p>Osveta a vzdelávanie v projekte bude vedené odborníkmi a rodičmi detí so zdravotnými znevýhodneniami. Cez ich osobné príbehy a skúsenosti sa profesijné skupiny oboznámia s porušovaním práv týchto detí inovatívnou formou. Zásada rovnakého zaobchádzania platí v inkluzívnom vzdelávaní ako základný predpoklad, pričom zahŕňa aj deti bez znevýhodnenia, a ich právo na plnohodnotný rozvoj. Nízka informovanosť o Deklarácii práv osôb so ZP je podkladom pre ďalšie predsudky a stereotypy u bežnej populácie.</p>

4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Cieľom projektu je využitie inovatívnych metód v oblasti práva na inkluzívne vzdelávanie. Odstraňovanie predsudkov voči žiakom so špecifickými prejavmi v správaní - napr. Aspergerov syndróm, ADHD, je kľúčovým v prevencii šikanovania, či nedodržiavania kompenzačných opatrení, ktoré determinujú ich začlenenie do spoločnosti. Interaktívne workshopy a živé knižnice sú účinnými nástrojmi v tejto oblasti. Podľa Správy komisára pre OZP v r. 2016 sa všetky podnety v oblasti vzdelávania týkali inklúzie a zabezpečenia rovnosti príležitostí. Podľa správy z r. 2017 sú deti s autizmom druhou najčastejšou skupinou v počte podaní.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

- x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

1/ pohlavie,

2/ rod,

3/ vek,

- x 4/ zdravotné postihnutie,

5/ sexuálna orientácia,

6/ farba pleti,

7/ rasa,

8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

9/ jazyk,

10/ národný alebo sociálny pôvod,

11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uvedte aké

- x Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

- x Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

- x Študenti, žiaci

- x Pedagogické profesie

Právne profesie

- x Mimovládne organizácie

- x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uvedte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Samospráva ako zriaďovateľ škôl potrebuje pochopiť princípy inkluzívneho vzdelávania(50 úč.). Študenti pedagogiky získajú nové postoje a poznatky (100 úč.), rovnako pedagogické profesie (200 úč.). Verejnosťou rozumieme rodičov bežných detí, prípadne členov MVO (50 úč.). Deti a mládež sú súčasťou vzdelávacieho procesu.

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Interaktívne workshopy využívajú metódy aktívneho učenia a zdieľania skúseností, tak aby účastníci

získali čo najlepšie porozumenie problematike. Workshopy budú zamerané na informácie o Deklarácii práv osôb so ZP, jej dopadu na otázky inkluzívneho vzdelávania a porozumeniu inklúzie z hľadiska rovnosti príležitostí. Živé knižnice budú tvorené rodičmi detí s Aspergerovým syndrómom, ADHD a ďalšími odlišnosťami, ktorí formou príbehov pomôžu porozumieť ako zvládať ich odlišnosti v bežnom živote a predchádzať porušovaniu práv týchto detí vo vzdelávaní.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Slovensko
Termín realizácie projektu od: 15.1.2019 do 15.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Projekt má celoslovenskú pôsobnosť, spolupracujeme s celoslovenskými organizáciami a univerzitami v Prešove, Banskej Bystrici, Nitre a Trnave, workshopy a živé knižnice budeme realizovať vo všetkých krajoch.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi
ano
(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Spolupracujeme s pedagogickými fakultami univerzity v Prešove, Banskej Bystrici, Nitre a Trnave, hlavným dôvodom je príprava študentov pedagogiky, prípadne psychológie, u ktorých je dôležité aby mali vhodné informácie a dokázali porozumieť širšie súvislosti inkluzívneho vzdelávania v praxi.

8. Udržateľnosť projektu
(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Vyškolení aktéri živých knižníc budú pokračovať v aktivitách aj po skončení projektu z ďalších zdrojov. Nadviazali sme spoluprácu s Radou Mládeže Slovenska, s Junior Achievement Slovenko, ktoré otvára program pre študentov v oblasti sociálneho podnikania a s organizáciou Pomoc človeku ktorá sa zameriava na odstraňovanie fyzických (architektonických bariér) ale aj prevenciou radikalizácie. Plánujeme spoločné projekty a aktivity, ktoré budú pokračovať vo využívaní metód a výstupov projektu v ďalších rokoch. zapojení budú mladí ľudia, pedagógovia, verejnosť aj samosprávy. Kontinuálne sa venujeme problematike inklúzie aj v rámci projektov podporených z programov spravovaných luventou kde je inklúzia jednou z priorít mládežníckej politiky.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)
(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

20 workshopov k inklúzii a problematike detí so zdravotným znevýhodnením
15 živých knižníc na školách, univerzitách a MVO
najmenej 400 účastníkov aktivít

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Tréning živých kníh:tréning sa zrealizuje v prípade poskytnutia dotácie, v inom prípade budeme pracovať s tou skupinou aktérov, ktorá už je vyškolená. Tréning umožní rozšírenie skupiny aktérov, lepšie zručnosti a prípravu dobrovoľníkov-moderátorov diskusií počas živých knižníc (15 os	
miesto konania	termín
Zvolen	jún 2019
Výstup	
skupina 15 vyškolených aktérov živých knižníc a moderátorov pre usmerňovanie diskusie	
aktivita	

Organizačné zabezpečenie aktivít: príprava pozvánok, oslovenie spolupracujúcich organizácií, administratívne zabezpečenie, komunikácia s účastníkmi, komunikácia s aktérmi živých knižníc		
miesto konania	termín	
Slovensko	január - december 2019	
Výstup		
pozvánky, pomôcky, realizácia 20 jednodňových workshopov a 15 živých knižníc		
aktívita		
Interaktívne workshopy v trvaní 6 hodín: workshopy sa budú realizovať na školách a pod záštitou mestských či miestnych úradov, a v spolupráci s MVO. Celoslovenskí partneri - RMS, JA Slovensko, Pomoc človeku ako aj spolupracujúce univerzity vytvoria priestor počas svojich aktivít na realizáciu workshopov.		
miesto konania	termín	
Slovensko	január - december 2019	
Výstup		
minimálne 300 absolventov workshopov k téme ľudských práv (učitelia, študenti pedagogiky, odborní pracovníci, členovia MVO a samospráv		
aktívita		
Živé knižnice sa budú realizovať na školách a pod záštitou mestských či miestnych úradov, na konferenciách odborných pedagogických pracovníkov (napr. Indícia), a v spolupráci s MVO aj pre verejnosť na rôznych podujatiach. Celoslovenskí partneri - RMS, JA Slovensko, Pomoc človeku ako aj spolupracujúce univerzity vytvoria priestor počas svojich aktivít na realizáciu živých knižníc. Počas živých knižníc sa účastníci striedajú v malých skupinkách pri jednotlivých aktéroch, ktorí zdieľajú svoj príbeh a nasleduje diskusia, ktorú môžu usmerňovať alebo podporovať moderátori. Trvanie živej knižnice bude závisieť od konkrétnych okolností danej aktivity. Zameriame sa na problematiku detí s Aspergerovým syndrómom, vysokofunkčným autizmom, ADHD ktoré potrebujú vhodný prístup aby sa nefixovalo u nich problémové správanie, ktoré determinuje ich ďalšie uplatnenie v živote. upozorníme na riziko porušovania práva na vzdelanie a prístupu založeného na rovnosti príležitostí.		
miesto konania	termín	
slovensko	január - december 2019	
Výstup		
300 účastníkov živých knižníc		
aktívita		
Publicita: o aktivitách budeme informovať na našej webovej a facebookovej stránke, v lokálnych a regionálnych médiách, V prípade významnejších aktivít - napr celoslovenská konferencia- vytvoríme tlačovú správu a využijeme doterajšiu spoluprácu s TASR, prípadne ďalšími médiami. Uverejníme tiež článok na portáli EDUWORLD. Všetky výstupy budú obsahovať informácie o podpore z dotácie MV SR.		
miesto konania	termín	
Slovensko	január - december 2019	
Výstup		
článok na EDUWORLD, blog, tlačové správy, informácie na webe a fb,		
aktívita		
Informačný materiál: Inklúzia je ľudské právo - vypracujeme základný informačný materiál v rozsahu 4 stránky formátu A5 ktorý jednoduchým spôsobom bude informovať o hlavných princípoch inklúzie a jej ľudsko -právnych aspektoch z pohľadu práv osôb so zdravotným znevýhodnením ale aj z pohľadu rovnosti príležitostí a maximálneho rozvoja potenciálu každého dieťaťa. Materiál krátko zhrnie prínosy inklúzie pre všetky skupiny. Materiál pripravíme na začiatku projektu a bude k dispozícii počas všetkých aktivít a tiež v elektronickej podobe.		
miesto konania	termín	
Slovensko	máj - jún 2019	
Výstup		
informačný materiál 1000 ks		
Poznámka:		
11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uvedte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Príprava živých knižníc pre Iuventa	2018	450
Poznámka		

<p>Garantka projektu: vyškolenie aktérov živých knižníc a moderátorov, príprava obsahovej náplne ŽK, spolu 450 účastníkov v 3 mestách. Garantka spolupracuje s Iuventou od r. 2012 ako externá lektorka, mentorka a členka expertných skupín so zameraním na inklúziu, ako aj lektorka pre vzdelávanie k ľudským právam v rámci projektu YOUTH for Human Rights realizovaného národnou agentúrou Erasmus + v roku 2018/2019</p>		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Workshopy pre rodičov a odborníkov	2016 - 2018	300
Poznámka		
v období od septembra do decembra 2018 garantka zrealizovala 11 odborných workshopov k téme Aspergerov syndróm pre cca 200 účastníkov. S menšou intenzitou boli tieto workshopy realizované od roku 2016		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Prevenia násilia na deťoch	2018	
Poznámka		
V r. 2018 sme nadviazali spoluprácu s koordinátormi Národného projektu prevencie násilia na deťoch, kde plánujeme spoločné workshopy na školách. Garant pre Zvolen Mgr.R. Kraus má dlhoročné skúsenosti v oblasti sociálnej kurately, legislatívy, lektorskej činnosti.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Cesty k inklúzii	2017 - 2018	194
Poznámka		
V rámci projektu zameraného na mapovanie potrieb mladých ľudí s odlišnosťami ako je Aspergerov syndróm, vysokofunkčný autizmus, ADHD a podobne, sme realizovali 3 pracovné regionálne konferencie, v spolupráci s komisárkou pre osoby so ZP JUDr. Stavrovskou a tiež prieskum medzi samotnými mladými ľuďmi s AS. Výstupom je správa a memorandum k problematike inklúzie zdravotne znevýhodnených ako zraniteľnej skupiny.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
vzdelávanie v problematike zdravotne znevýhodnených	priebežne	
Poznámka		
Garantka projektu realizuje vzdelávanie v oblasti práv osôb so zdravotným znevýhodnením viac ako 20 rokov, venovala sa právam ľudí s postihnutím v inštitucionálnej starostlivosti, vrátane vzdelávaní akreditovaných MPSVaR SR cca do roku 2013, vo vzdelávaní pracovníkov s mládežou v Iuvente počas projektu Komprax so zameraním na potreby a práva zdravotne znevýhodnenej mládeže, obhajovaniu práv detí s AS, VFA v školskom prostredí napr. prostredníctvom sprevádzania rodičov pri jednaní so školou, podávaní podnetov na UKOZP, Komunikácie so školskou inšpekciou a podobne. Aktuálne aktivity sú uvedené vyššie.		
<p>12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Publicita: o aktivitách budeme informovať na našej webovej a facebookovej stránke, v lokálnych a regionálnych médiách. V prípade významnejších aktivít - napr celoslovenská konferencia - vytvoríme tlačovú správu a využijeme doterajšiu spoluprácu s TASR, prípadne ďalšími médiami. Uverejníme tiež článok na portáli EDUWORLD. Všetky výstupy budú obsahovať informácie o podpore z dotácie MV SR.</p>		

Banská Bystrica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2

k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo D125/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Inklúzia ako ľudské právo					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)	práca/1 mesiac	400	11	4 400
	Lektor	práca/1 dielo	20	120	2 400
	Účtovník/účtovníčka	práca/1 mesiac	100	11	1 100
	aktéri živých knižníc- priem. 4 osoby/ 1 knižnica	práca/1 vystúpenie	100	60	6 000
2.	cestovné výdavky	x	x	x	x
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.35	800	1 080
	verejná doprava	cestovný lístok	10	60	600
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu	x	x	x	x
	ubytovanie pre realizátorov projektu	noc	30	50	1 500
	strava pre realizátorov a účastníkov	deň	4.80	400	1 920
	informačný materiál - výroba a tlač	kus	3	1 000	3 000
	administrácia webovej stránky	mesiac	100	11	1 100
	kancelárske potreby (papiere, tonery, flipchartové papiere, fixy)	mesiac	50	11	550
4.	administratívne výdavky	x	x	x	x
	telefon, internet	mesiac	30	11	330
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
	účastnícky poplatok na konferencie	poplatok	80	10	800
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	24 780
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Lektor II	X	x	x	2 400
	prenájom priestorov	X	x	x	2 000
	SPOLU	X	x	x	4 400
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	4 400
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	29 180

Banská Bystrica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

OSOBNÉ VÝDAVKY Koordinátor projektu 400,00 eur mesačne vrátane odvodov, trvanie projektu 11 mesiacov - spolu 4400 eur Lektor - 20 eur na hodinu počas 20 workshopov v trvaní 6 hodín, spolu 120 hodín, celková suma 2400 eur účtovník/čka- 100 eur mesačne počas 11 mesiacov spolu 1100 eur Aktéri živých knižníc, priem 4 osoby na jednu živú knižnicu, odmena 100 eur za aktivitu/vystúpenie vrátane odvodov, spolu 15 živých knižníc x 4 aktéri x 100 eur na osobu = 6 000 eur CESTOVNE NAKLADY motorové vozidlo - presuny živých kníh a lektorov cca 1,35 eur/ liter benzínu priemerná vzdialenosť 200 km x 20 aktivít x dve cesty (vrátane spiatočnej)% 1080 eur. Pôjde o presuny lektorov prípadne aktérov ŽK kde je spoločné cestovanie osobným vozidlom viac efektívne verejná doprava- podľa miesta konania a vzdialenosti na presuny lektorov, prípadne aktérov živých knižníc, vrátane cestovného na tréning priemerne 10 eur na cestu x 4 osoby x 15 živých knižníc spolu 600 eur VYDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY ubytovanie pre aktérov projektu: príležitostne v prípade veľkej vzdialenosti 30 eur na noc cca 50 nocí, spolu 1500 eur strava pre účastníkov a aktérov - diéty 4,80 eur na deň pre cca 400 osôb, spolu 1980 eur informačný materiál: výroba a tlač 100 ks x 3 eur/ks spolu 3000 eur - cena za farebnú tlač aj s grafickou úpravou administrácia webovej stránky : 100 eur mesačne x 11 mesiacov, spolu 1100 eur - vkladanie informácií, údržba stránky, aktualizácie kancelárske potreby _ papiere, tonera, papiere na flipchart, fixy- priemerne 50 eur mesačne x 11 mesiacov, spolu 550 eur ADMINISTRATÍVNE NÁKLADY telekomunikačné výdavky súvisiace s projektom: telefon a internet zhruba v 1/3 z celkovej sumy mesačných výdavkov organizácie 20eur/ mesiac spolu za 11 mesiacov 220 eur INÉ - účastnícky poplatok za konferencie: v prípade účasti na konferenciách pre pedagógov, priemerne 80 eur/ osoba pre cca 10 osôb spolu 800 eur

Banská Bystrica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa