

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D126/2019/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Linka detskej istoty, n. o.
Sídlo/Miesto podnikania:	Kolárovo nám. 2950/20, 811 06 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Ing. Eva Dzurindová
IČO:	45744327
DIČ:	202416051
Bankové spojenie:	0200 VÚB, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK40 0200 0000 0034 4836 4359
BIC/SWIFT:	SUBASKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Linka pre deti a mladých ľudí Slovenska - Dištančné poradenstvo - 24/7 non-stop, bezplatne, anonymne.**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 24.4. 2019 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám

diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **49 957** eur (slovom: štyridsaťdeväťtisíc deväťsto päťdesiat sedem EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Linka detskej istoty, n. o.“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii,

- bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne

nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová

Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Eva Dzurindová

Funkcia: riaditeľka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D126/2019/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu Linka pre deti a mladých ľudí Slovenska - Dištančné poradenstvo - 24/7 non-stop, bezplatne, anonymne.</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Poskytovanie 24/7 non-stop, bezplatného a anonymného dištančného poradenstva pre deti, mladých ľudí a dospelých volajúcich v záujme dieťaťa v celej SR - je zamerané na presadzovanie, ochranu a podporu ĽP - špecificky práv detí, ako aj na posilňovanie postavenia detí a mládeže v spoločnosti. Linka poskytuje podporné, krízové, informačné, preventívne, sociálno-právne a rodinné poradenstvo telefonicky aj on-line. Počet kontaktov na našu linku potvrdzuje kontinuálnu potrebu ľahko dostupného komunikačného a bezpečného priestoru pre deti a mládež - priestor, kde majú k dispozícii odbornú pomoc.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <ul style="list-style-type: none">Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd;Podpora aktívnej občianskej spoločnosti;Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;x Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže;Podpora vzdelávania a školenia;Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;x Poradenská činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc;Analytická, expertná a edičná činnosť;Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd;x Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva; <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy</p> <p>Projektové aktivity v rámci poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom non-stop, bezplatnej a anonymnej linky pre deti, mladých ľudí a dospelých volajúcich v záujme dieťaťa v celej SR, úzko súvisia s účelom výzvy.</p> <p>Činnosť našej organizácie je postavená primárne na dodržiavaní a naplňaní Dohovoru o právach dieťaťa a bude naďalej napomáhať pri podpore a ochrane ĽP - špecificky práv detí. Aktivity projektu sú v súlade so stratégiou EÚ zároveň nástrojom prevencie pred nežiadúcimi javmi v oblasti ĽP.</p>

4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie kontinuálneho dištančného poradenstva pre deti a mladých ľudí z celého Slovenska - 24/7 non-stop, anonymne a bezplatne a podpora a ochrana práv detí.

Čiastkové ciele: Dištančné poradenstvo - ako komplexná odborná špecifická, poradenská činnosť poskytovaná anonymne a bezplatne aj pre dospelých volajúcich v záujme dieťaťa do 18 rokov; sociálno-právne poradenstvo a psychologické poradenstvo.

Odborné výcviky a nadstavbové vzdelávania v rámci ĽP problematiky - špecificky práv detí, zvýšenie kvality poradenských služieb a zabezpečenie psychohygieny personálu.

5. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

- x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

1/ pohlavie,

2/ rod,

- x 3/ vek,

- x 4/ zdravotné postihnutie,

- x 5/ sexuálna orientácia,

- x 6/ farba pleti,

- x 7/ rasa,

- x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

- x 9/ jazyk,

- x 10/ národný alebo sociálny pôvod,

11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uveďte aké

- x Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

- x Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

- x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľovou skupinou tohto projektu, a zároveň aj celej našej organizácie, sú primárne deti, mladí ľudia a tiež aj dospelí volajúci v záujme dieťaťa (rodinní príslušníci, pracovníci s deťmi a mládežou). Ako jediná 24/7 non-stop fungujúca, bezplatná a anonymná Linka pomoci pre celé územie SR prevádzkujeme dištančné poradenstvo nepretržite už 22 rokov a ročne v priemere zaznamenávame 100 000 kontaktov.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Metódy dištančného poradenstva, ktoré sú aplikované vyškoleným personálom z oblasti pomáhajúcich

profesií a za nepretržitej odb. asistencie pracovníkov s dlhoročnou praxou. Operátori 24/7 non-stop linky pomoci sú scitlivení na ochranu a dodržiavanie práv detí a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie ako aj ďalším prejavom intolerancie. Nadväzujúc na Dohovor o právach dieťaťa, ktorý predstavuje hodnotový základ našej organizácie - čl.2, čl.3, čl.6, čl.12. Výcviky, vzdelávania a supervízie so supervízorom zlepšujú zručnosti a prispievajú k zvyšovaniu kvality realizovaných služieb.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: celé územie Slovenskej republiky
Termín realizácie projektu od: 1. 1. 2019 do 31.12.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Dostupnosť a pôsobnosť poskytovaného dištančného poradenstva je pre celé územie Slovenskej republiky, aj keď sídlo našej organizácie je v Bratislave. Dištančné poradenstvo je poskytované 24/7 non-stop, bezplatne anonymne cez telefón a internet (čtet / e-mail), čo zabezpečuje vysokú dostupnosť služieb pre deti, mladých ľudí a dospelých volajúcich v záujme detí.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

ano

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

- spolupráca s ÚPSVaR - v prípadoch nahlasovania ohrozenia života a zdravia detí a mladých ľudí
- spolupráca s CPPaP - distribúcia klientov, ktorých potreby prevyšujú rámec dištančného poradenstva
- spolupráca s BSK v rámci sociálno-právneho poradenstva
- spolupráca s PZ SR - v prípadoch hľadaných detí, detí na úteku, syndróm CAN
- spolupráca s Detskými domovmi - v prípade porušovania práv detí
- spolupráca so Súdmi SR - realizácia súdnych rozhodnutí
- spolupráca s Verejným ochrancom práv a s Komisárom pre deti
- spolupráca s ďalšími organizáciami poskytujúcimi služby pre deti a mladých ľudí

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Naša organizácia bude aj po skončení projektu pokračovať v kontinuálnom poskytovaní dištančného poradenstva pre deti a mladých ľudí, ako aj pre dospelých volajúcich v záujme detí a to v 24/7 non-stop režime, bezplatne a anonymne. Linka pomoci pre deti a mládež funguje nepretržite už 22 rokov a keďže ide o primárnu službu organizácie plánujeme v aktivitách zameraných na podporu a ochranu práv detí nielen ďalej pokračovať, ale naše aktivity ešte rozširovať v rámci spolupráce s ďalšími organizáciami pôsobiacimi v oblasti podpory a ochrany ľudských práv a slobôd, špecificky práv detí. Fungovanie našej organizácie je vo veľkej miere závislé na projektovej podpore Ministerstiev SR, EK a na podpore sponzorov. Ako formu dofinancovania základnej prevádzky máme aj vlastné fundraisingové aktivity.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)
(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Nepretržité zabezpečenie non-stop, bezplatného a anonymného komunikačného priestoru pre deti a mládež, pre dospelých volajúcich v záujme dieťaťa, dištančné poradenstvo je dostupné pre celé územie SR.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Dištančné poradenstvo - uskutočnenie prvého kontaktu - komplexná odborná informačná, poradenská a preventívna činnosť poskytovaná 24/7 non-stop, anonymne a bezplatne pre deti a mladých ľudí formou telefonickou a on-line (čít / e-mail)	
miesto konania	termín
celé územie Slovenskej republiky	1. 1. - 31. 12. 2019
Výstup	
24/7 non-stop linka pomoci	
aktivita	
Dištančné poradenstvo - komplexná odborná špecifická, poradenská činnosť poskytovaná anonymne a bezplatne pre dospelých volajúcich v záujme dieťaťa do 18 rokov; sociálno-právne poradenstvo a psychologické poradenstvo.	
miesto konania	termín
celé územie Slovenskej republiky	1. 1. - 31. 12. 2019
Výstup	
bezplatná, anonymná linka pomoci	
aktivita	
Supervízne stretnutia - psychohygiena, poskytovaná externým akreditovaným supervízorom pre konzultantov / operátorov 24/7 non-stop linky pomoci	
miesto konania	termín
Bratislava	počas roka 2019
Výstup	
5 supervízií (5 x 2 hodiny)	
aktivita	
Výber a 2 odborné výcviky nových konzultantov / operátorov 24/7 non-stop linky pomoci	
miesto konania	termín
Bratislava	jar a jeseň 2019
Výstup	
20 odborne vyškolených nových konzultantov / operátorov 24/7 non-stop linky pomoci (2 x 20 hodín)	
aktivita	
Tri nadstavbové odborné vzdelávania pre konzultantov / operátorov 24/7 non-stop linky pomoci, zamerané na informovanie a scitlivovanie aktuálnych tém (tolerancia, xenofóbia, šikanovanie, rasizmus, obmedzovanie a porušovanie práv detí, prevencia diskriminácie) a podporu a ochranu ľudských práv - špecificky práv detí.	
miesto konania	termín
Bratislava	v priebehu roka 2019
Výstup	
40 konzultantov / operátorov 24/7 non-stop linky pomoci (3 x 2 hodiny)	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
24/7 non-stop Linka pomoci pre deti a mládež - realizácia dištančného poradenstva	2018	85 000 kontaktov
Poznámka		
Aktivity dištančného poradenstva sú realizované našou organizáciou nepretržite už 22 rokov a sú odborne garantované. Jednak sú realizované odborne vyškoleným personálom z oblasti pomáhajúcich profesií (psychológia, sociálna práca, špeciálna, liečebná pedagogika...) a sú zároveň garantované aj 24/7 asistenciou odborníkov s dlhoročnou praxou.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
24/7 non-stop Linka pomoci pre deti a mládež - realizácia dištančného poradenstva	2017	80 000 kontaktov

Poznámka		
Aktivity dištančného poradenstva sú realizované našou organizáciou nepretržite už 22 rokov a sú odborne garantované. Jednak sú realizované odborne vyškoleným personálom z oblasti pomáhajúcich profesií (psychológia, sociálna práca, špeciálna, liečebná pedagogika...) a sú zároveň garantované aj 24/7 asistenciou odborníkov s dlhoročnou praxou.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
24/7 non-stop Linka pomoci pre deti a mládež - realizácia dištančného poradenstva	2016	75 000 kontaktov
Poznámka		
Aktivity dištančného poradenstva sú realizované našou organizáciou nepretržite už 22 rokov a sú odborne garantované. Jednak sú realizované odborne vyškoleným personálom z oblasti pomáhajúcich profesií (psychológia, sociálna práca, špeciálna, liečebná pedagogika...) a sú zároveň garantované aj 24/7 asistenciou odborníkov s dlhoročnou praxou.		
<p>12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Publicita projektu bude zabezpečovaná celoročne priebežným informovaním o aktivitách a činnosti organizácie na webových a FB stránkach, tlačovými správami pri príležitosti Medz. dňa detských liniek, Medz. dňa nezvestných detí a usporiadania Čitateľského maratónu pre deti, zameraného na podporu práva detí na vzdelanie a informácie. Mediálna spolupráca v rámci aktuálnych problémov a potrieb detí.</p>		

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D126/2019/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Linka pre deti a mladých ľudí Slovenska - Dištančné poradenstvo - 24/7 non-stop, bezplatne, anonymne.					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	iné (špecifikovať) Operátor 1 dištančného poradenstva Konzultant	práca/1 hodina	4.06	6 500	26 364
	iné (špecifikovať) Operátor 2 dištančného poradenstva Intervízor	práca/1 hodina	4.73	4 000	18 928
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)	x	x	x	x
	Operátor 2 dištančného poradenstva Intervízor	práca/hodina	3.50	1 050	3 675
	Akreditovaný externý supervízor	práca/hodina	30	10	300
	Lektor pre výcvik nových konzultantov	práca/hodina	15	40	600
	Lektor pre nadstavbové vzdelávanie	práca/hodina	15	6	90
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	49 957
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	Operátor 1,2 dištančného poradenstva	x	x	x	2 630
	SPOLU	x	x	x	2 630
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	52 587

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

1. Operátor 1 pre dištančné poradenstvo – suma 26 364,00 € je stanovená súčtom osobných výdavkov všetkých poradcov, ktorí realizujú projekt počas obdobia realizácie projektu. T.j. Súčin odpracovaných hodín poradcov (dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študentov) - 6 500 hodín počas projektu z celkových 11 680 plánovaných konzultačných hodín. Priemerná hodinovej cena práce 4,06 € . Operátori 1 budú realizovať prvý kontakt s deťmi a mladými ľuďmi - informácie, podporné poradenstvo.

2. Operátor 2 pre dištančné poradenstvo – suma 18 928,00€ je stanovená súčtom osobných výdavkov všetkých poradcov, ktorí realizujú projekt počas obdobia realizácie projektu. T.j. Súčin odpracovaných hodín všetkých poradcov (dohoda o vykonaní práce) a priemernej hodinovej odmeny 4,732 € /cena práce/ - 4 000 hodín počas projektu. Budú poskytovať krízové poradenstvo, psychologické, sociálno-právne a právne poradenstvo.

3. Externý akreditovaný supervízor - suma 300,00€ je súčet odmien za jednotlivé supervízie v rozsahu 10hodín. Supervízor bude pracovať na základe zmluvy o poskytnutí služieb s dohodnutou hodinovou sadzbou 30,00€. Bude pracovať s operátormi na zvyšovaní ich kompetencií a psychohygiena.

4. Lektor pre výcvik nových konzultantov - suma 600,00€ je sumár za realizáciu časti hodiny v rámci odborného výcviku nových konzultantov/operátorov. Lektor bude pracovať na základe zmluvy o poskytnutí služieb s dohodnutou hodinovou sadzbou 15,00€.

5. Lektor pre nadstavbové vzdelávanie - suma 90,00€ je sumár za 3 dvojhodinové vzdelávanie. Lektor bude pracovať na základe zmluvy o poskytnutí služieb s dohodnutou hodinovou sadzbou 15,00€

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa