

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z20232165_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo: Kutuzovova 8, 83247 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30845572
DIČ: 2020947698
IČ DPH: SK 2020947698
Bankové spojenie: IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
Telefón:

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: Z + M servis a. s.
Sídlo: Martinčekova 17, 82101 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 44195591
DIČ: 2022615969
IČ DPH: SK2022615969
Bankové spojenie: IBAN: SK60 0900 0000 0050 4283 6087
Telefón: 0414331340

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Prenájom multifunkčných zariadení a poskytnutie s tým súvisiacich služieb
Kľúčové slová: multifunkčné zariadenie, kopírovacie stroje, tlačiarne, servis, údržba
CPV: 79820000-8 - Služby súvisiace s tlačou; 30232110-8 - Laserové tlačiarne; 30121100-4 - Fotokopírovacie stroje; 50313200-4 - Údržba fotokopírovacích strojov; 50313100-3 - Opravy fotokopírovacích strojov; 48773000-7 - Obslužné programy na tlač; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh/y: Služba; Tovar

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Položka č. 1: Prenájom multifunkčných zariadení a poskytnutie s tým súvisiacich služieb

Funkcia				
Hlavným cieľom je pilotným projektom nájmu zabezpečiť výmenu v súčasnosti používaných tlačiarňí v rámci poskytovania tlačových služieb a na ďalšie obdobie 24 mesiacov zabezpečiť centralizované, personalizované tlačové služby pre vybrané organizačné celky objednávateľa a tým znížiť náklady na prevádzku tlačových služieb				
Predmetom zákazky je prenájom hardvérových zariadení (tlačiarňí, komunikačných modulov a pod.), softvérových licencií (operačný SW, licencie pre SW personalizovanej tlače a pod.), konfigurácia, inštalácia zariadení, zriadenie a poskytovanie tlačových personalizovaných služieb, vrátane dodávky spotrebného materiálu, okrem papiera a realizácia prác s tým súvisiacich.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Doba prenájmu zariadení	mesiac			24
Typ zariadenia A3 MFP Color	kus			10
Typ zariadenia A4 MFP Color	kus			23
Požadované doplnkové vybavenie -Prídavný vstupný zásuvkový zásobník pre typ A3 MFP Color min 2x 550 listov	kus			10

Požadované doplnkové vybavenie - Finišer a zošívacia pre typ A3 MFP color, výstupný zásobník na 4000 listov	kus			5
Požadované doplnkové vybavenie - Dierovačka A3 MFP Color pre typ A3 MFP color	kus			2
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Základné požiadavky na predmet zákazky :				
Dodávka HW a SW, konfigurácia, inštalácia zariadení a zriadenie tlačových služieb – personalizovaná tlač , vykonanie jednorazovej inštalácie zariadení v mieste plnenia a vybudovanie tlačových služieb. • Obdobie nájmu a poskytovania s tým súvisiacich tlačových služieb sa požaduje na obdobie 24 mesiacov. • Poskytnutie Service Desku pre nahlasovanie požiadaviek súvisiacich s tlačovými službami. • Plnenia na vyžiadanie podľa špecifikácie. • Dodávka tonerov • Pravidelný servis a údržba dodaných zariadení. • Udržiavanie prevádzkyschopnosti zariadení v zmysle SLA po celú dobu dodávania služby	požaduje sa			
Systémová platforma Väčšina primárnych a podporných systémov je prevádzkovaných na platforme Intel x86 s operačným systémom Windows Server 2016 s minoritným podielom operačného systému Linux. V prípade operačného systému Windows sa využíva Windows server 2019 alebo operačný systém Linux RedHat. Pre účely pilotného projektu nájmu je možné využiť systémové prostriedky dátového centra verejného obstarávateľa vo virtualizačnom prostredí VM Ware, po dodávateľom vyšpecifikovaných HW a SW požiadaviek na servery potrebné pre prevádzkovanie požadovaných služieb.	požaduje sa			
Špecifikácia PIN Kódu:				
Pre zabezpečenie identifikácie a personalizovanej tlače sa požaduje využiť PIN Kód. Viacfaktorové overovanie: PIN, Užívateľské meno + heslo Politika PINOV a hesiel: Možnosť definovať dĺžku pinu (viac ako 4 miestny), možnosť definovať heslá (vynútenie kombinácie malé písmeno, veľké písmeno, číslo). Určenie počtu pokusov pri nesprávnom zadaní pinu alebo hesla pri prihlásení. Možnosť definovať dobu uzamknutia terminálu po zadaní nesprávneho pinu	požaduje sa			
Špecifikácia zariadení :				
Multifunkčná farebná tlačiareň, formát A3:				
Technológia	Laser resp. LED resp. atramentová s permanentnou líniovou hlavou			
Formát	A3			
Rýchlosť tlače farebne	min. 75 str. A4/min.			
Tlač prvej strany	do 5,5 sekúnd čb/farba			
Rozlíšenie	min. 600x2400 dpi			
Pamäť a disk	min. 8 GB + 320GB HDD			
Rozhranie	USB 2.0, Ethernet (10/100/1000Base-TX);			
Kapacita vstupného zásobníka a multifunkčného podávača papiera	min. 2200 + 100 listov pri gramáži 80 g/m², voliteľne veľkokapacitný zásobník papiera			
Vhodná hmotnosť papiera	min. 64 g/m² - 300 g/m²			
Voliteľný výstupný finisher	Finišer a zošívacia A3 MFP color, výstupný zásobník na 4000 listov, Dierovačka A3 MFP Color			
Jazyk	PCL5, PCL6, PostScript 3			
Doporučené mesačné zaťaženie	min. 80 000 strán A4			
Typy médií	bežný papier, obálky, štítky, fólie, etikety			
Obojstranná tlač	áno, automaticky			

Pre ponúkanú tlačiareň je vyžadovaná existencia originálneho tonera od výrobcu zariadenia o kapacite najmenej:	min. 50 000 strán A4 pri 5% pokrytí alebo podľa normy ISO/IEC 24711 a 24712
Optické rozlíšenie skenovania	min. 600x600 dpi
Kapacita ADF	140 listov pri gramáži 80 g/m ²
Rýchlosť skenovania ADF (300 dpi farba)	min. 50 str/min, 100 obrazov/min
Výstupné formáty	BMP, JPEG, TIFF, multipage-TIFF, PDF, PNG
Spotreba energie v Power save mode	max 1.5 W
Spotreba Energie v Ready Mode	max 80 W
Spotreba Energie pri tlači	max 180 W
Bezpečnosť	Podpora 802.1x
Kompatibilita	Win 8/10/11 Win 2016, 2019, 2022 Server, Mac OS 10, Linux
Špecifikácia Multifunkčná farebná tlačiareň, formát A4:	
Technológia	Laser resp. LED resp. atramentová
Formát	A4
Rýchlosť tlače farebne/čb ISO/IEC 24734	min. 23 str. A4/min.
Tlač prvej strany	do 5,5 sekúnd čb/farba
Rozlíšenie	min. 2400x1200 dpi
Rozhranie	USB 3.0, Ethernet (10/100/1000Base-TX);
Kapacita vstupného zásobníka a multifunkčného podávača papiera	min. 250 + 80 listov pri gramáži 80 g/m ²
Vhodná hmotnosť papiera	min. 80 g/m ² - 250 g/m ²
Jazyk	PCL5, PCL6, PostScript 3
Doporučené mesačné zaťaženie	min. 4000 strán A4
Typy médií	bežný papier, obálky, štítky, fólie, etikety
Obojstranná tlač	áno, automaticky
Pre ponúkanú tlačiareň je vyžadovaná existencia originálneho tonera od výrobcu zariadenia o kapacite najmenej:	min. 20 000 strán A4 pri 5% pokrytí alebo podľa normy ISO/IEC 24711 a 24712
Rozlíšenie skenovania	min. 600 x 600 dpi (opticky)
Kapacita ADF	50 listov pri gramáži 80 g/m ²
Rýchlosť skenovania ADF (300 dpi farba)	min. 30 str/min, 60 obrazov/min
Výstupné formáty	JPEG, TIFF, PDF
Spotreba Energie v Ready Mode	max 20 W
Spotreba Energie pri tlači	max 30 W
Bezpečnosť	Podpora 802.1x
Kompatibilita	Win 8/10/11 Win 2016, 2019, 2022 Server, Mac OS 10, Linux
Predpokladaný objem tlače je 3 016 800 strán na všetkých zariadeniach rozdelených nasledovne:	
Typ zariadenia A3 MFP Color: A4 ČB / A4 Color	960 000 / 456 000
Typ zariadenia A4 MFP Color: A4 ČB / A4 Color	1 214 400 / 386 400
Tento predpoklad slúži ako modelový príklad pre výpočet ceny a nezakladá povinnosť verejného obstarávateľa vyčerpať definované množstvo.	
Požiadavky na HW zariadenia :	
Všetky inštalované a dodané zariadenia (tlačiarne, terminály, čítačky a pod.) musia byť dodané nové, nepoužívané a od rovnakého výrobcu. Rok výroby HW zariadení musí byť s rokom 2022 a mladším.	áno

Na tlač nebude vyžadované použitie originálneho papiera a iných tlačových médií výrobcu tlačových zariadení	áno
Nepoužívanie originálnych tlačových médií nebude podmienkou neuznania záruky na zariadeniaUžívateľská výmena tonerov a zberných odpadových nádob nebude podmienkou neuznania záruky na zariadenia v prípade poruchy tlačiarne, alebo zaseknutého papiera	áno
Podpora AD, skenovania do sieťového priečinka, podpora OCR	áno
Prvotná dodávka na komplet, doručenie a umiestnenie tlačiarne až na miesto, nastavenie, oživenie, zaškolenie obsluhy	áno
Dodávka a inštalácia terminálov pre tlačové zariadenia	áno
Inštalácia serverov v dátovom centre, potrebných pre zabezpečenie služby	áno
Dodávka a výmena HW a SW tlačiarň musí prebehnúť kontinuálne so stávajúcim systémom poskytovania tlačových služieb. Odporúčaná je výmena tlačiarň jedna ku jednej (jedna tlačiareň sa odpojí a nová sa pripojí) z dôvodu nedostatku miesta a nedostatku pripojení na sieť LAN	áno
Dodávka HW, SW, otestovanie a spustenie systému poskytovania centralizovanej tlače musí byť ukončené a odovzdané do produkčnej prevádzky max. k 30.04.2023.	áno
Špecifikácia SW vybavenia :	
Dodanie a kompletne nasadenie softvéru pre personalizovanú tlač, skenovanie a kopírovanie, softvér do DC nainštaluje poverená osoba verejného obstarávateľa na základe postupu definovanom dodávateľom	áno
Tlačový SW musí byť nezávislý od značky tlačových zariadení, podporujúci aj zariadenia tretích strán	áno
Umožniť tlač užívateľovi na hociktorej jemu priradenovej tlačiarňi	áno
Zabezpečené tlačenie, skenovanie a kopírovanie (zariadenie je uzamknuté a tlač / kopírovanie je možné len po overení/identifikácii používateľa)	áno
Žiadaný identifikátor je PIN Kód.	áno
Sledovanie tlače	áno
Možnosť vytvárať mesačné reporty o počte, farebnosti, veľkosti tlačených strán na zamestnanca a na útvary, podpora projektového a kreditného účtovania	áno
Na multifunkčných zariadeniach - zabezpečené tlačenie, kopírovanie a skenovanie (zariadenie je uzamknuté a tlač / kopírovanie/skenovanie je možné len po autentifikácii používateľa)	áno
Podpora priamej tlače (poslanie dokumentu na zariadenie a jeho zaúčtovanie softvérom na príslušné nákladové stredisko)	áno
Funkcia „Follow me“ pre všetky zariadenia s terminálmi, vytlačenie dokumentov na ľubovoľnom zariadení, kde sa užívateľ prihlási	áno
Správa skenovania (všetky naskenované úlohy sú automaticky odoslané do zdieľanej zložky alebo na email aktuálne prihláseného užívateľa, ten nemusí nastavovať cieľovú zložku ani mailovú adresu) = skenovanie jedným tlačidlom. Kvalita výstupného dokumentu musí byť voľiteľná, z dôvodu veľkosti emailovej správy.	áno
Import používateľov z Active Directory, CSV, alebo Open LDAP	áno
Automatické vyhľadávanie aktívnych tlačových zariadení	áno

Sledovanie stavu tlačových zariadení, automatické hlásenie poruchy mailom	áno
Zmena a náhľad tlačovej úlohy, správa tlačových úloh	áno
Webové rozhranie	áno
Pre všetky zariadenia sú požadované embedded terminály (zabudované v zariadení, nie externé)	áno
SW pre tlačovú správu musí mať integrovaný objednávkový systém, umožňujúci automatické generovanie objednávok spotrebného materiálu pre konkrétne tlačové zariadenie, pričom sw sám vyhodnocuje časovú potrebu, v akom predstihu je nutné objednať príslušný toner pre konkrétne tlačové zariadenie (just in time). Komunikácia len v rámci IS MIL.	áno
V SW musí byť zakalkulované kompletné riešenie tlačového systému vrátane jeho implementácie (sw licencie, terminály, implementácia na pripravený HW, zaškolenie administrátora a obsluhy, tech. support na obdobie trvania zmluvy)	áno
SW musí podporovať aj integráciu vlastných tlačiarní MO SR (HP MFP) v počte cca 20 ks a ich integráciu na PrintServer. Požadovaná je tlač a monitoring cez nasadený print server, bez použitia terminálov, bez zabezpečenej tlače týchto cca do 20 tlačiarní.	áno
Voľby na displeji tlačiarne, minimálne: Tlač- Voľba tlače a počet dokumentov Nastavenia možnosti tlače, kontrola dokumentov vo fronte, možnosť zmazania dokumentu, cena tlače. Skenovanie do sieťového adresára Nastavenie rýchlych možností skenovania Nastavenia podrobných možností skenovania Kopírovanie Nastavenie podrobných možností kopírovania Načítanie registračnej karty .Aktuálny stav tonerov (spotrebného mat.)	áno
Požadované služby technickej podpory a dodávky tlačových služieb – SLA:	
Hotline, riešenie incidentov a obnova prevádzky systému po výpadku - SLA: Rozsah činností: • základná diagnostika problému prostredníctvom telefonického hovoru s nahlasovateľom, . Ďalšia diagnostika priamo na mieste, • Podpora pri prevádzke a riešení problémov systému v produkčnom prostredí v rozsahu podľa dodaného SW s podpornými SW pre správnu funkčnosť SAN/LAN • Uvedenie systému do prevádzkyschopného stavu (po poruchách, chybách), alebo sprevádzkovanie náhradného riešenia • Riešenie ostatných prevádzkových problémov a poruchových stavov • Riešenie problémov dostupnosti a odozvy systému	Dostupnosť: 24x7, Max. doba odozvy: 30 min. , Max. doba riešenia v čase 7:00-16:00hod.: 4 hod. Max. doba riešenia mimo prac. doby.: nasledujúci pracovný deň.
Monitoring/dohľad a pravidelné profylaktické kontroly systému - SLA: Pravidelné mesačné zaslanie podrobného výpisu počtu výtlačkov / typ výtlačku / cena za výtlačok / tlačiareň / celková cena. • Pravidelné mesačné zaslanie podrobného výpisu počtu výtlačkov podľa užívateľov a útvarov. • Profylaktické prehliadky tlačiarní na základe špecifikácie výrobcu dodaných zariadení (min. každých 6 mesiacov). • Monitorovanie a predikovanie nedostatku tonera pri jeho 5% zostatku a dodanie nového tak, aby nebola odstávka tlačiarne z dôvodu nedostatku tonera, alebo naplnenia zbernej nádoby.	Dostupnosť: 8x5, V čase 7:00-15:00, Max. doba odozvy: 4 hod., Max. doba riešenia: 48 hod

Správa a údržba systému a systémového prostredia v produkčnom prostredí - SLA: Rozsah činností:• Údržba HW v mieste inštalácie –OnSite. • Aplikovanie opráv problémov v produkčnom prostredí • Aktualizácia systémových záplat a ovládačov na základe zistení z kontrol, odporúčaní dodávateľa alebo požiadaviek Objednávateľa • Sledovanie a aplikovanie všetkých SW aktualizácií , ktoré ich výrobca/výrobcovia uvedú na trh v období trvania zmluvy •Konzultácie otvorených otázok pre správcu systému v produkcii a správcu HW produkčného prostredia, Aktualizácia prevádzkovej dokumentácie systémov.....	Dostupnosť: 8x5, V čase 7:00-15:00, Max. doba odozvy: 4 hod., Max. doba riešenia: Do dvoch pracovných dní.
.....Správa a údržba systému a systémového prostredia v produkčnom prostredí - SLA: Dodávky tonerov a odpadových nádob pre všetky dodané typy tlačiarň na určenú hladinovú zásobu • Dodávka a výmena zapiekáč a optických valcov, zberných nádob a ďalších náhradných dielov • Opravy a servis resp. výmena všetkých dodaných zariadení	Dostupnosť: 8x5, V čase 7:00-15:00, Max. doba odozvy: 4 hod., Max. doba riešenia: Do dvoch pracovných dní.
Doba odozvy znamená čas, v ktorom zhotoviteľ zaregistruje žiadosť objednávateľa a začína pracovať na jej riešení. Max. doba riešenia znamená čas, v ktorom zhotoviteľ zabezpečí :• Pre výpadky a incidenty – obnovenie služby alebo riešenie incidentu. • Pre požiadavky a zmeny - realizáciu požiadavky alebo aplikácie zmeny.	
Service Desk:	
Dodávateľ musí disponovať komplexným Service desk riešením pre nahlasovanie a manažment vzniknutých požiadaviek a incidentov súvisiacich s tlačovými službami.	
Service desk riešenie musí spĺňať nasledovné požiadavky:• Musí poskytovať plnú podporu prevádzky tlačových služieb v súlade s rámcom ITIL v3. • Musí zabezpečiť podporu pre incident a request manažment, umožňujúci:• systematickú evidenciu a spracovanie vzniknutých incidentov a servisných požiadaviek. • kategorizácia a klasifikáciu incidentov a servisných požiadaviek na základe stanovených pravidiel. • zaevidovanie tiketu zákazníkom/koncovým používateľom (Self-service), vrátane work-flow pre návrh riešenia. • automatizáciu riešenia vzniknutých úloh podľa daného procesného workflow. •	
Service desk riešenie musí spĺňať nasledovné požiadavky:• Musí zabezpečiť podporu pre SLA manažment, ktorý umožní:• definovať konfigurovateľné parametre služieb, min. v rozsahu: maximálna doba odozvy, maximálna doba riešenia, dostupnosť služby, • monitorovať a vyhodnocovať dodržiavanie definovaných úrovni služieb na základe merateľných veličín a vytváranie pravidelných reportov o dodržiavaní/porušení služieb, • v prípade nedodržania dohodnutých úrovni automaticky generovať notifikácie a eskalácie na základe nastaveného procesu, • definovať oprávnených žiadateľov danej služby. • Musí zabezpečiť podp	
Service desk riešenie musí spĺňať nasledovné požiadavky:• Musí zabezpečiť podporu pre reklamácie. • Musí zabezpečiť podporu pre periodické servisné činnosti. • Musí umožňovať generovanie štandardných aj vyžiadaných reportov do MS excelovského formátu.	
Plnenia - služby na vyžiadanie	

V rámci tejto služby bude poskytnutý vyžadovaný počet človekohodín na realizáciu prác vyplývajúcich z odporúčaní, ktoré sú výstupom profylaktických prác a pre rozvoj riešenia, rozširovanie riešenia, prostredníctvom týchto služieb: • Analýza nových funkčností a požiadaviek na zmenu dotknutého prostredia • Re-dizajn a realizácia zmien nastavenia a konfigurácií • Vypracovanie doporučení a návrhov na zmeny HW a SW prevádzkovej infraštruktúry za účelom dosiahnutia požadovanej úrovne služieb . • Inštalácia a konfigurácia dodatočných zariadení • Sťahovanie, premiestnenie zariadení • Školenie •	Rozsah: maximálne (čh) - 100/24 mesiacov
.....Vyžadované špeciálne administrátorské činnosti • Integrácia nových služieb a zariadení • Dopravné náklady sú v cene hodinovej zúčtovacej sadzby	Rozsah: maximálne (čh) - 100/24 mesiacov.

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
Vrátane dopravy na miesto plnenia
Objednávateľ požaduje dodanie nového, nepoužitého tovaru
Objednávateľ požaduje predložiť presnú špecifikáciu multifunkčných farebných zariadení a požadovaných doplnkových zariadení do 3 dní od uzatvorenia zmluvy. Špecifikáciou sa rozumie predloženie podrobného opisu tovaru s uvedením výrobcu, obchodného názvu, popisu tovaru, jeho technických parametrov, funkčných charakteristík a príslušenstva
Objednávateľ požaduje predložiť presnú kalkuláciu ceny za A) prenájom na každý typ multifunkčných zariadení a požadovaných doplnkových zariadení, B) jednotkovú cenu za vytlačenú stranu podľa typu zariadenia, C) hodinovú sadzbu za Plnenia na vyžiadanie a to do 3 dní od uzatvorenia zmluvy
Dodávateľ je povinný do 3 prac. dní odo dňa uzatvorenia zmluvy na EKS doručiť Objednávateľovi (mailom a zároveň aj v papierovej podobe podpísané oprávneným zástupcom Dodávateľa) podrobné rozčlenenie celkovej zmluvnej ceny, ktorá sa skladá z: (mesačné najomné za jednotlivé zariadenie Typ zariadenia A3 MFP Color a softvér x počet zariadení x 24 mesiacov) Typ zariadenia A3 MFP Color+ (mesačné najomné za jednotlivé zariadenie Typ zariadenia A3 MFP Color a softvér x počet zariadení x 24 mesiacov)...
...Dodávateľ je povinný do 3 prac. dní odo dňa uzatvorenia zmluvy na EKS doručiť Objednávateľovi ...Typ zariadenia A4 MFP Color+ (mesačné najomné za požadované doplnkové vybavenie - Prídavný vstupný zásuvkový zásobník pre typ A3 MFP Color min 2x 550 listov x počet ks x 24 mesiacov)+ (mesačné najomné za požadované doplnkové vybavenie - Finišer a zošívacia pre typ A3 MFP color, výstupný zásobník na 4000 listov x počet ks x 24 mesiacov)+ (mesačné najomné za Požadované doplnkové vybavenie - Dierovačka A3 MFP Color pre typ A3 MFP color x počet ks x 24 mesiacov)...
...Dodávateľ je povinný doručiť ...+ (predpokladaný počet CB A4 strán na zariadeniach Typ A3 MFP Color za 24 mesiacov x cena za 1 CB A4 stranu)+ (predpokladaný počet FB A4 strán na zariadeniach Typ A3 MFP Color za 24 mesiacov x cena za 1 FB A4 stranu)+ (predpokladaný počet CB A4 strán na zariadeniach Typ A4 MFP Color za 24 mesiacov x cena za 1 CB A4 stranu)+ (predpokladaný počet FB A4 strán na zariadeniach Typ A4 MFP Color za 24 mesiacov x cena za 1 FB A4 stranu)+ (predpokladaný počet človekohodín x cena za 1 človekohodinu)
Dodávateľ zrealizuje dodávku HW a SW, konfiguráciu, inštaláciu a uvedenie do prevádzky. Toto obdobie sa začína dňom vygenerovania Zmluvy v elektronickej platforme a trvá najneskôr do 30.4..2023. V rámci tohto obdobia sa Poskytovateľ zaväzuje realizovať: A) dodávku a inštaláciu nových a nepoužitých tlačiarní a terminálov (rok výroby dodaného HW -2022 a mladší), B) detailný popis riešenia, C) dodávku a implementáciu SW pre personalizovanú tlač, D) inštaláciu potrebného obslužného softvéru, E) zaškolenie obsluhy Objednávateľa,
..... F) nastavenie procesov poskytovania Plnení v zmysle metodiky ITIL®, G) nastavenie Service Desk aplikácie ,H) nastavenie nástrojov pre poskytovanie Plnení (napr. vzdialený prístup a podobne). Obdobie „Dodávky HW a SW, konfigurácie, inštalácie a uvedenia do prevádzky“ sa končí podpísaním preberacieho „protokolu o dodávke HW a SW, konfigurácii, inštalácii a uvedení do prevádzky“, v rámci ktorého si Objednávateľ a Poskytovateľ vzájomne odsúhlasia správnosť nastavených procesov a pracovných postupov.
Obdobie nájmu a poskytovania s tým súvisiacich služieb sa začína dňom bezprostredne nasledujúcim po dni podpisu protokolu, najskôr však od 01.05.2023 a trvá 24 mesiacov.
Miestom poskytovania Plnení sú priestory Objednávateľa v Bratislave III.
Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu za poskytnuté Plnenia v nasledovnom rozsahu: A) Nájom a poskytovanie s tým súvisiacich služieb, B) Vytlačené strany , C) Plnenia na vyžiadanie .
V cene za nájom a poskytovanie s tým súvisiacich služieb sú zahrnuté: zriadenie tlačových služieb, nájom multifunkčných zariadení a požadované doplnkové vybavenie, vrátane ich inštalácie v Mieste plnenia a starostlivosť o celý životný cyklus zariadení (t.j. call centrum - service desk, pohotovosť, projekt manažment, náhradné zariadenia, servis, náhradné diely a služby súvisiace s opravou a dodávkou zariadení, pravidelná profylaktika), demontáž a likvidácia HW).

Cena za vytlačené strany sa určí ako súčin počtu skutočne vytlačených strán a jednotkovej ceny za vytlačenú stranu podľa typu zariadenia. Počet vytlačených strán sa určí z výstupu monitorovacieho systému alebo protokolárnym odčítaním z počítačiel jednotlivých zariadení, a to vždy najneskôr k poslednému dňu daného kalendárneho mesiaca. V cene za stránku sú zahrnuté všetky súvisiace náklady nevyhnutne potrebné na riadne poskytovanie Plnenia (doplňovanie tonerov, výmena zapekacích valcov vnútornej mechaniky vrátane ďalšieho spotrebného materiálu.).	
Cena za vytlačenú stranu formátu A3 bude účtovaná ako 2 x cena za vytlačenú stranu A4. Vytlačené strany formátov menších ako A4 budú účtované ako cena za vytlačenú stranu A4.	
Cena za Plnenia na vyžiadanie sa určí ako súčin počtu skutočne odpracovaných hodín a hodinovej sadzby .	
Fakturačným obdobím sa rozumie kalendárny mesiac, počnúc dňom začatia poskytovania Plnení až do ukončenia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.	
Cena za „nájom a poskytovanie s tým súvisiacich služieb“ bude fakturovaná mesačne, a to na základe mesačného výkazu, ktorý Poskytovateľ predloží Objednávateľovi na odsúhlasenie najneskôr do piatich pracovných dní nasledujúceho mesiaca. Pri tvorbe výkazu Poskytovateľ zohľadní sankcie za nedodržanie SLA . Objednávateľ, alebo ním poverená osoba, výkaz posúdi najneskôr do troch pracovných dní od jej doručenia. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po tom, ako bude mesačný výkaz odsúhlasený Zmluvnými stranami.	
Cena za „vytlačené strany“ bude fakturovaná mesačne na základe predloženého výkazu, preukázaného a Objednávateľom schváleného počtu vytlačených strán a jednotkovej ceny , vždy najneskôr do desiateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli tieto Plnenia Objednávateľovi poskytnuté.	
Cena za „Plnenia na vyžiadanie“ bude fakturovaná vždy po prevzatí predmetu objednávky akceptačným protokolom. Plnenia na vyžiadanie budú Objednávateľom objednávané v prípade potreby čiastkovými objednávkami. Ku každému Plneniu na vyžiadanie Poskytovateľ vopred predloží špecifikáciu činností, ktoré bude potrebné realizovať, spolu s ich nacením, časový plán a predloží návrh Objednávateľovi na schválenie. Až po schválení návrhu a vystavení objednávky Objednávateľom je Poskytovateľ oprávnený začať realizovať Plnenie v súlade so schválenou objednávkou. .	
Kupujúci má právo, ale nie povinnosť objednať „Plnenia na vyžiadanie“	
Stanovené plnenia kvalitatívnych ukazovateľov poskytovania Plnení je určené ako percentuálne vyjadrenie úspešnosti Poskytovateľa dodržať parametre SLA podľa dohodnutých podmienok poskytovania Plnenia.	
Základný vzorec výpočtu pre vyhodnotenie plnenia SLA bude nasledovný: Plnenie SLA = Počet žiadostí s dodržanými SLA / Počet všetkých požiadaviek x 100 [%]. Pričom: Žiadosť - predstavuje hlásenie, incident, výpadok alebo požiadavku o informáciu ohľadom aktualizácie systému podľa Prílohy č. 1, bod 5.1 SLA - označuje súbor parametrov služieb uvedených pri jednotlivých typoch služieb , popisujúcich napr. dostupnosť služby, lehotu odozvy Poskytovateľa a pod.	
Poskytovateľ sa zaväzuje dosiahnuť úspešnosť parametrov vo výške 95 %. V prípade neplnenia dohodnutých parametrov SLA môže Objednávateľ uplatniť sankcie. V prípade, ak Poskytovateľ nedodrží niektorú z kvalitatívnych charakteristík pre nájom a poskytovanie s tým súvisiacich služieb, má Objednávateľ právo uplatniť Zmluvnú pokutu vo výške 20 % z dohodnutej ceny za ten mesiac, v ktorom neboli dodržané definované kvalitatívne parametre.	
V prípade, ak Poskytovateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Poskytovateľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote piatich (5) dní zaplatiť Objednávateľovi Zmluvnú pokutu vo výške 20 % ceny za ročné plnenie.	
Služby objednáva Koncový používateľ /Pomenovaný používateľ/ Service Desk Objednávateľa cez: A) web rozhranie aplikácie XY Poskytovateľa na adrese https://XYZ.Sk/.com/.cz , B) na zákazníckom tel. čísle Poskytovateľa C) e-mailom na adrese. Poskytovateľa. V prípade nedostupnosti aplikácie XY Poskytovateľa, Objednávateľ objednáva služby cez Service Desk na zákazníckom tel. čísle Poskytovateľa	
Poskytovateľ zodpovedá za to, že odborné činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávať len osoby s odbornou spôsobilosťou a odbornými skúsenosťami v danej oblasti, a to najmä: Service Delivery Manager :Požiadavky: • minimálne 5 rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhov v oblasti prevádzky IT služieb • minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti s vypracovaním návrhov, alebo projektov v oblasti prevádzky informačných technológií alebo • certifikát ITIL v3, alebo PRINCE2, alebo IMPA/B, alebo PMI alebo ekvivalentný certifikát.	
.....Vyškolený technik Požiadavky: • technik vyškolený výrobcou dodávaných tlačiarň alebo oficiálnym zástupcom • minimálne 2 roky odbornej praxe na správe tlačových služieb • certifikát autorizovaného technika o absolvovanom školení od výrobcu tlačiarň, alebo oficiálneho zástupcu	
Poskytovateľ potvrdzuje, že sa pred uzatvorením tejto zmluvy riadne oboznámil s Funkčnou a Technickou špecifikáciou predmetu zákazky a Osobitnými požiadavkami na plnenie predmetu zákazky.	

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Bratislavský
Okres: Bratislava III
Obec: Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Ulica: Za kasárňou 3, Kutuzovova 8,

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.05.2023 09:00:00 - 30.04.2025 15:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: súbor položiek
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3.11.2022, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 139 300,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 167 160,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 11.04.2023 08:38:01

Objednávateľ:
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:
Z + M servis a. s.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska