



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu v ITMS2014+: 312011G421

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/42/2018

registračné číslo dodatku: 0156/2018-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: **Martina Lubyová**, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: TAYLLOR & COX, s. r. o.
sídlo: Zelinárska 6, 821 08 Bratislava
zapísaný v: Obchodnom registri Bratislava 1 – 97713/B
konajúci: Ing. Jozef Süß
IČO: 47689137
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: sk@tayllorcox.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (menej významná zmena) zo dňa 09.07.2018 a Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (významnejšia zmena projektu) zo dňa 26.03.2019 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZZ/42/2018** (ďalej len „Zmluva“).

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet podpory NFP – časť A (generovaný z ITMS) sa nahrádza novou Prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet podpory – časť A. Nový „Predmet podpory NFP – časť A“ je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
2. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet podpory NFP – časť B (Zoznam a popis hlavných aktivít projektu) sa nahrádza novou Prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet podpory NFP – časť B. Nový „Predmet podpory NFP – časť B“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
3. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP Rozpočet projektu sa nahrádza novou Prílohou č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP Rozpočet projektu. Nový „Rozpočet projektu“ je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.



Príloha č. 1, Príloha č. 2 a Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha:

Príloha č. 1 – Predmet podpory NFP – časť A

Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP – časť B

Príloha č. 3 – Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Jozef Süß, konateľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Prehľbovanie kompetencií, vedomostí a zručností dospelých
Kód projektu:	312011G421
Kód ŽoNFP:	NFP312010G421
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1275000000004025538921	Československá obchodná banka, a.s.	19.2.2018	30.9.2021
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1275000000004025538921	Československá obchodná banka, a.s.	19.2.2018	30.9.2021
		SK5375000000004021739857	Československá obchodná banka, a.s.	19.2.2018	30.9.2021

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):

36

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):

4.2018

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):

3.2021

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
-----------------	-------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: Podporné aktivity budú zabezpečované prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15 % z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov		0

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov		0

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	374,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov		374

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov		0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov		0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	380,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov		380

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi CŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0276	Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi CŽV fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0438	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	374,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	počet	380,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	TAYLLOR & COX, S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47689137
		Výška oprávnených výdavkov:	186 865,34 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	175 244,34 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	175 244,34 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203G42100001 - Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov	175 244,34 €

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			36 835,04 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt		36 835,04 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady			42 199,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		42 199,40 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby			18 736,10 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt		18 736,10 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky			77 473,80 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		77 473,80 €

Nepriame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			11 621,00 €
Podporné aktivity:	1. 312G421P0001 - Podporné aktivity			11 621,00 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			11 621,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt		11 621,00 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	186 865,34 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	177 522,07 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 343,27 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Zvolená hlavná aktivita = Vytvorenie a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnancov má za úlohu splniť zvolený cieľ: Zvýšenie kvalifikácie prostredníctvom vzdelávania v projektovom riadení, inovačnom myslení, práce so systémom SAP, dynamickej komunikácie a používania metodiky PRINCE2 v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie kvalifikácie). (ďalej Vytvorenie vzdelávacích programov pre zamestnancov dospelých). Cieľom tejto aktivity je vytvoriť podmienky a priestor pre vzdelávanie dospelých. Cieľovou skupinou sú zamestnanci firiem z celého Slovenska okrem Bratislavského kraja. Títo ľudia budú absolvovať inovatívne vzdelávacie programy, ktorí absolvujú inovatívne vzdelávanie a zvýšia svoje kompetencie s požiadavkami trhu práce. Predpokladaný počet - 374 účastníkov vzdelávacích aktivít predstavuje zároveň aj merateľný ukazovateľ - Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu. Predpokladáme spolu 380 účastníkov (P0448 – počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV, ktorí sa zapoja do aktivít CŽV, z nich si min. 374 zvýši aj svoju kvalifikáciu). Zvýšenie kvalifikácie bude preukázané získaním platného osvedčenia o úspešnom absolvovaní vzdelávania na zvýšenie kvalifikácie. Projekt je zostavený prehľadne, jasne a zrozumiteľne. V rámci propagácie a informovania o realizácii projektu bude vytvorená webstránka, na ktorej bude uvedený kompletný popis vzdelávacích aktivít. Bude na nej zaujímavo propagovaná možnosť prihlásenia sa na kurzy. Internet považujeme za najlepšiu formu prihlasovania sa na aktivity, pretože už skoro každá spoločnosť v Slovenskej republike je pripojená k internetu. Na hlavnú aktivitu Vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom vzdelávacích programov sa viaže nasledujúcich 6 podaktivít: 1. Osvojenie si metodiky rozvoja inovačného myslenia 2. Pružné riadenie projektov 3. Zlepšenie obslužnej činnosti v systéme SAP 4. Riadenie projektu v 21. storočí

	5. Dynamická adaptácia komunikácie v cezhraničnom styku 6. Osvojenie si metodiky PRINCE2 1. podaktivita Osvojenie si metodiky rozvoja inovačného myslenia Cieľ podaktivity: Vysvetlenie, precvičenie a osvojenie si metodiky rozvoja inovačného myslenia Obsah kurzu: 1. Podstata, ciele a výsledky inovácií na kvalitu a výsledky pracovných procesov 2. Metodická podpora inovačného myslenia 3. Brainstorming a komunikácia inovačných myšlienok s kolektívom a riadiacimi štruktúrami v organizácii 4. Súvislosť inovácií a právnej ochrany hodnotných myšlienok a postupov 5. Publicita inovačných myšlienok inovátorov a inovačných riešení v organizácii Výsledný efekt: Súbor znalostí a nástrojov pre evidenciu, podporu a rozvoj inovačných myšlienok v organizácii, s cieľom zvýšenia efektivity práce. Vzdelávanie vytvorí podmienky pre implementáciu nových pracovných postupov a produktov a propagácie inovácie ako nástroja managementu pre zapájanie pracujúcich do zefektívnenia a skvalitnenia ich práce. Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná dodávateľsky s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru prostredníctvom zákona o VO. Školenie bude prebiehať 5 školiacich dní, pričom budú realizované 4 behy po 12 účastníkov. Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, stravné, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovat' jeho zvýšenie kvalifikácie. 2. podaktivita - Pružné riadenie projektov Cieľ podaktivity: Podpora inovatívnosti zamestnancov v rámci riadenia Obsah kurzu: 1. Úvod do programu myšlienkových máp 2. Typy a formy diagramov 3. Brainstorming s mapami 4. Plánovanie zámerov 5. Riadenie meetingov 6. Zdieľanie pracovných informácií 7. Príklady využitia v praxi Výsledný efekt: Využitie skúseností a vedomostí pre prácu v tímoch na prehľadné a pružné riadenie projektov a
--	--

	prezentovanie nových ideí zamestnancami. Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná dodávateľsky s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru prostredníctvom zákona o VO. Školenie bude prebiehať 2 školiace dni, pričom bude realizovaných 5 behov po 12 účastníkov. Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, stravné, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál, bude mať sprístupnenú aplikáciu a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie. 3. podaktivita Zlepšenie obslužnej činnosti v systéme SAP Cieľ podaktivity: Nadstavbové školenie pre kľúčových užívateľov jednotlivých modulov SW SAP pre zlepšenie obslužnej činnosti. Obsah kurzu: 1. Administrácia SAP systémov 2. Tvorba výkazov a reportov 3. Harmonizácia spolupráce modulov SAP 4. Spúšťanie podporných programov v prostredí SAP a systémov komunikujúcich v SAP Výsledný efekt: Hlbšia znalosť súvislostí a súvťahností v programe SAP a samostatnejšia obsluha činností jednotlivých modulov kľúčovými užívateľmi a znížením nárokov servisu obslužnej činnosti externým dodávateľom. Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná dodávateľsky s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru prostredníctvom zákona o VO. Školenie bude prebiehať 2 školiace dni, pričom budú realizované v 5 skupinách po 12 účastníkov. Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, stravné, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie. 4. podaktivita Riadenie projektu v 21. storočí Cieľ podaktivity: Školenie projektových manažérov na získanie znalostí v programe používaným v projektovom manažmente Obsah kurzu: 1. Úvod do programu 2. Definovanie a priradovanie projektových úloh – časový plán a tvorba diagramu 3. Zdroje projektu a ich zobrazenie v programe používaným v projektovom manažmente 4. Riadenie programov s metodikou PRINCE2 5. Priradovanie projektových informácií do diagramov 6. Zásady konštruktívnej komunikácie projektových manažérov a riešiteľov projektov
--	--

	7. Sledovanie vecného plnenia projektu, nákladových položiek projektu, možnosti korekcií pre úpravu kritickej cesty , míľnikov a celkového hodnotenia projektu Výsledný efekt: Efektívne riadenie projektov a prehĺbenie zručností zamestnancov v oblasti projektového manažmentu. Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná dodávateľsky s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru prostredníctvom zákona o VO. Školenie bude prebiehať 3 školiace dni, pričom bude realizované v 10 skupinách po 10 účastníkov. Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, stravné, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a sprístupnená aplikácia a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie. 5. podaktivita Dynamická adaptácia komunikácie v cezhraničnom styku Cieľ podaktivity: Znalosť právnych základov a práv občanov v CEE priestore, dostupnosť relevantných informácií pre občanov a cudzincov na Slovensku a skvalitnenie informačnej podpory občanov, ktorí sa ocitnú v neštandardných situáciách. Obsah kurzu: 1. Úvod do právnej legislatívy so zameraním na základné práva občanov a ich prístup k informáciám 2. Stručný prehľad legislatívy a základných práv občanov vo vybraných štátoch CEE priestoru 3. Slobodný prístup občanov k informáciám a zdroje informácie pre riešenie neštandardných situácií občanov a cudzincov 4. Informačná podpora občanov a cudzincov v krízových situáciách s ohľadom na bezpečnosť, zdravie a riešenie situácií súvisiacich so stratou dokumentov, odcudzením osobných vecí 5. Systém záchranej služby a slovník pojmov susedného štátu 6. Overenie vedomostí Výsledný efekt: Všeobecný prehľad o základnej legislatíve, systéme záchranej služby so slovníkom susedného štátu s overením vedomostí poskytne lepšiu uplatniteľnosť na trhu práce v pohraničnej oblasti. Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná dodávateľsky s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru prostredníctvom zákona o VO. Školenie bude prebiehať 5 školiacich dní, pričom bude realizované v 2 skupinách po 12 účastníkov. Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, stravné, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie. 6. podaktivita Osvojenie si metodiky PRINCE2
--	--

	Cieľ podaktivity: Znalosť medzinárodnej projektovej metodiky PRINCE umožní frekventantov použiť certifikovaný framework na riadenie vlastných projektov. Obsah kurzu: Štruktúra metodiky PRINCE2®, procesný model Predprojektová príprava, Strategické riadenie projektu, Iniciácia projektu – procesy Zdôvodnenie projektu, Organizácia – témy Progres - téma Zmena - téma Riadenie etapy, Riadenie dodania produktu – procesy Riadenie prechodu medzi etapami – proces Riziko – téma Plány – téma Plány, Kvalita - témy Ukončenie projektu – proces Prispôsobenie PRINCE2 Skúška PRINCE2 Foundation Výsledný efekt: Získanie 7 návykov skutočne efektívnych projektových manažérov, naučiť sa eliminovať riziká, navrhnuť projektový plán, reportovať v šablónach metodiky PRINCE2 a riadiť projekt v celom životnom cykle od zahájenia po ukončenie. Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná dodávateľsky s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru prostredníctvom zákona o VO. Školenie bude prebiehať 3 školiace dni, pričom bude realizované v 14 skupinách po 8 účastníkov. Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, stravné, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovat' jeho zvýšenie kvalifikácie. Zaobstarané bude nasledovné potrebné zariadenie a vybavenie: Notebook pre lektorov v počte 2 ks Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 2 notebooky. Notebooky slúžiace ako vybavenie lektorov pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. Notebook pre frekventantov v počte 12 ks Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 12 notebookov. Notebooky slúžiace ako vybavenie frekventantov pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie ich odborných kompetencií.
--	---

	Dataprojektor v počte 1 ks Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 1 dataprojektor. Dataprojektor slúži ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. Myš v počte 14 ks (pre každý notebook) Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 14 myší. Myši slúžiace ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. Access point v počte 5 ks Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 5 access pointov. Access pointy slúžiace ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. Pre plynulý chod jednotlivých softvérov a programov je potrebné mať zabezpečený rýchly internet. Switch v počte 1 ks Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 1 switch. Switch slúži na prepojenie access pointov ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. Pre plynulý chod jednotlivých softvérov a programov je potrebné mať zabezpečený rýchly internet. Licencia ku softvéru myšlienkových máp v počte 13 ks (Pre každý notebook (12 ntb pre frekventantov, 1 ntb pre lektora = 13 ntb celkom)) Licencia ku softvéru na vytváranie myšlienkových máp s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Licencia ku softvéru PRINCE2 počte 9 ks (Pre každý notebook (8 ntb pre frekventantov, 1 ntb pre lektora = 9 ntb celkom)) Licencia ku softvéru PRINCE2 s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Softvér myšlienkových máp v počte 13ks (Pre každý notebook (12 ntb pre frekventantov, 1 ntb pre lektora = 13 ntb celkom)) Softvér na vytváranie myšlienkových máp umožňujúci organizáciu a tvorbu situačných správ, koncepcií, protokolov, projektov a plánov s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Kancelársky softvér v počte 14 ks (Pre každý ntb 1 ks) Kancelársky softvér - balík kancelárskych programov do zakúpených notebookov, softvér zakúpený s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Výsledkom tvorby vzdelávacích manuálov bude študijný materiál pre každého účastníka školenia. Na začiatku školenia obdrží balíček pomôcok.
--	---

	Odborná literatúra bude zakúpená pre frekventantov z dôvodu efektívnosti a zvýšenia odborných kompetencií frekventantov. Bude špecifikovaná na základe výstupu a odporúčania vzdelávacieho manuálu. Každý účastník obdrží certifikát o absolvovaní vzdelávania.
Hlavná aktivita 2	-
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečované prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15 % z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1.	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	11 621,00	11 621,00	Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. spotrebný materiál, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO, vedenie účtovníctva, vedenie personalistiky a miezd), výdavky na informovanie a publicitu atď.	Podporné aktivity			
1.	Spolu						11 621,00					
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky						24 666,42					
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky											
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.1.1.	Notebook pre lektorov	112 - Zásoby	633002	ks	2,00	883,24	1 766,48	Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 2 notebooky. Notebooky slúžiace ako vybavenie lektorov pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekvenciantov. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu budú prebiehať kontinuálne 2 vzdelávacie aktivity. Minimálne parametre: procesor - min. s výkonom dávajúcim skóre 3941 podľa PassMark http://www.cpubenchmark.net/ , min. 8GB RAM, SSD - rýchly pevný disk min. 512 GB, min. veľkosť displeja 13,3" LED, s rozlíšením min. 1920 x 1080, wifi, USB 3.0, 2.0, 3.1. vrátane najaktuálnejšieho OS. Cena za kus 883,24 €, celková cena 2 x 883,24 € = 1 766,48 € vrátane dodania, obvyklá v danom mieste a čase, stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.			

2.1.1.2.	Notebook pre frekventantov	112 - Zásoby	633002	ks	12	714,26	8 571,12	Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 12 notebookov. Notebooky slúžiace ako vybavenie frekventantov pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie ich odborných kompetencií. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu bude prebiehať vzdelávacia aktivita (12 ks ntb v 1 miestnosti). Minimálne parametre: procesor - min. s výkonom dávajúcim skóre 4729 podľa PassMark http://www.cpubenchmark.net/ s frekvenciou až do 3,1 GHz, min. 8GB pamäť, min. 256 GB SSD, min. veľkosť displeja 15,6'', s rozlíšením min. 1920x1080, wifi, integrovaný webkamera, 3 článková batéria 42 W, podsvietená klávesnica, 2xUSB 3.0, 1xUSB s funkciou PowerShare, 1xUSB 2.0, 1xčítačka odtlačkov prstov, 1xčítačka pamätíových kariet, 1xRJ45, 1x kombinovaný konektor pre slúchadlá a mikrofón, 1x HDMI, 1x VGA, 1x vstup napájania, vrátane najaktuálnejšieho OS -slovenský jazyk (64bit). Cena za kus 714,26 €, celková cena 12 * 714,26 = 8 571,12 €, vrátane dodania, obvyklá v danom mieste a čase, stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.			
2.1.1.3.	Dataprotektor	112 - Zásoby	633004	ks	1	572,50	572,50	Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 1 dataprotektor. Dataprojektor slúžiaci ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu bude prebiehať vzdelávacia aktivita (1 ks dataprotektor v 1 miestnosti). Minimálne parametre: Minimálne parametre: obrazová kvalita - Full HD, min. natívne rozlíšenie 1920 x 1080, min. svetelný výkon 3000 ANSI lumen, min. kontrast 23.000:1, min. projekčná vzdialenosť 1,5 - 10 m. Cena za kus 572,50 €, celková cena 1*572,50= 572,50 €, vrátane dodania, obvyklá v danom mieste a čase, stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.			
2.1.1.4.	Myš	112 - Zásoby	633002	ks	14	10,99	153,86	Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 14 myši. Myši slúžiace ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. Ku každému ntb bude používaná 1 ks myš. Minimálne parametre: bezdrôtová, nabíjanie z USB portu, alebo z klasickej zástrčky, nastaviteľná citlivosť v rozptí 800 dpi až 1600 dpi s možnosťou jednoducho prepínať, výdrž až 14 dní na jedno nabitie pri priemernom používaní 8 hod/denne, jemný povrch myši, atď. Cena za kus 10,99 €, celková cena 14*10,99 = 153,86 €, vrátane dodania, obvyklá v danom mieste a čase, stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.			

2.1.1.5.	Access point	112 - Zásoby	633004	ks	5	145,61	728,05	Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 5 access pointov. Access pointy slúžiace ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu bude prebiehať vzdelávacia aktivita (z dôvodu veľkej plochy školiacej miestnosti a nepriaznivých internetových podmienkam v mieste konania bude zakúpených 5 ks). Pre plynulý chod jednotlivých softvérov a programov je potrebné mať zabezpečený rýchly internet. Minimálne parametre: bezdrôtový dvoj pásmový gigabitový access point, s rýchlosťou až 1,2 Gb, pásmom 2,4 a 5 GHz, rozhranie - RJ - 45, počet wan portov - 1, typ antény - vstavaná, sila anténneho signálu - 7dBi, prenosové rýchlosti pre WAN - 1 000 Mb/s, pre WLAN (Wifi) - 300 +867 Mb/s., Cena za kus 145,61 €, celková cena 5*145,61= 728,05 €, vrátane dodania, obvyklá v danom mieste a čase, stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.			
2.1.1.6.	Switch	112 - Zásoby	633004	ks	1	203,15	203,15	Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 1 switch. Switch slúžiaci ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu bude prebiehať vzdelávacia aktivita (z dôvodu veľkej plochy školiacej miestnosti a nepriaznivých internetových podmienkam v mieste konania bude zakúpený 1 ks). Pre plynulý chod jednotlivých softvérov a programov je potrebné mať zabezpečený rýchly internet. Minimálne parametre: administratívny, gigabit ethernet, počet portov-8, počet slotov-2, komunikačný port - RJ - 45, rýchlosť zbernice - 20 GB/s, 1U Rack, veľkosť tabuľky adres - 8192, L2. Cena za kus 203,15 €, celková cena 1*203,15 = 203,15 €, vrátane dodania, obvyklá v danom mieste a čase, stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.			
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbor hnuteľných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00		1.1.			
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.1.	Licencia ku softvéru myšlienkových máp	112 - Zásoby	633018	ks	13	91,20	1 185,60	Licencia ku softvéru na vytváranie myšlienkových máp s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Minimálne parametre: 1-ročná licencia k assurance program, kompatibilná so softvérom pre tvorbu myšlienkových máp. Pre každý notebook (12 ntb pre frekventantov, 1 ntb pre lektora = 13 ntb celkom). Jednotková cena je 91,20 EUR, cena obvyklá v mieste a čase. Zakúpených bude 13 ks. Cena spolu: 13*91,20 EUR = 1 185,60 EUR. Jednotková cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase.	1.1.			

2.1.3.2.	Licencia ku softvéru PRINCE2	112 - Zásoby	633018	ks	9	400,00	3 600,00	Licencia ku softvéru PRINCE2 s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Minimálne parametre: 1-ročná licencia. Pre každý notebook (8 ntb pre frekventantov, 1 ntb pre lektora = 9 ntb celkom) bude zakúpená 1-ročná neobmedzená licencia počas realizácie projektu. Jednotková cena je 400,00 EUR, cena obvyklá v mieste a v čase. Zakúpených bude 9 ks. Cena spolu: 9*400,00 EUR = 3 600,00 EUR. Jednotková cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase.	1.1.			
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.5.1.	Softvér myšlienkových máp	112 - Zásoby	633013	ks	13	392,40	5 101,20	Softvér na vytváranie myšlienkových máp umožňujúci organizáciu a tvorbu situačných správ, koncepcii, protokolov, projektov a plánov s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Minimálne parametre: integrácia a synchronizácia s cloudovým balíkom kancelárskych programov, export dát do viac než 500 cloudových aplikácií, možnosť zdieľania máp na server. Jednotková cena je 392,40 EUR, cena obvyklá v mieste a v čase. Zakúpených bude 13 ks. Cena spolu: 13*392,40 EUR = 5 101,20 EUR. Jednotková cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase.	1.1.			
2.1.5.2.	Kancelársky softvér	112 - Zásoby	633013	ks	14	198,89	2 784,46	Kancelársky softvér - balík kancelárskych programov do zakúpených notebookov, softvér zakúpený s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Softvérový balík obsahuje programy na vykonávanie bežných činností - editor textu, editor tabuliek, editor grafov, program na tvorbu prezentácií, atď.. Vďaka jednotlivým softvérom je možné vytvárať rôzne dokumenty, tabuľky, súbory administratívneho typu, atď. Minimálne parametre: najnovšia verzia, slovenský, pre štandardnú platformu OS. Jednotková cena je 198,89 EUR, cena obvyklá v mieste a v čase. Zakúpených bude 14 ks (pre každý ntb). Cena spolu: 14*198,89 EUR = 2 784,46 EUR. Jednotková cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase	1.1.			
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu							24 666,42					
3. Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						44 485,00					

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	20,28	14 196,00	Projektový manažér bude zodpovedný za riadenie a realizáciu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, za riadenie a koordináciu členov tímu podieľajúcich sa na projekte, za tvorbu a dodržiavanie harmonogramu aktivít a pod. v rozsahu 700 hodín. Pracovná zmluva - skrátený úväzok. Výpočet celkovej ceny: 700 osobohodín * 15,00 € = 10 500,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Odvody zamestnávateľa pre Projektového manažéra: Výpočet odvodov: 700 osobohodín * 5,28 € [15,00 jednotk.cena x 0,352 (odvody zamestnávateľa) = 5,28 €] = 3 696,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	13,00	9 100,00	Finančný manažér bude zodpovedný za tvorbu zúčtovaní výdavkov, za monitorovanie čerpania rozpočtových položiek, monitorovanie čerpania hodín, monitorovanie čerpania výdavkov, tvorbu žiadosti o zálohovú platbu a pod. v rozsahu 700 hodín. Dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Výpočet celkovej ceny: 700 osobohodín * 13,00 € = 9 100,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
3.1.3.1.	Hlavný finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 206,00	3 206,00	Odvody zamestnávateľa pre Finančného manažéra: Výpočet odvodov: 700 osobohodín * 4,58 € [13,00 jednotk.cena x 0,352 (odvody zamestnávateľa) = 4,58 €] = 3 206,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	8,00	5 600,00	Administratívny pracovník bude zodpovedný za zabezpečenie tvorby a kontrolu podkladov do zúčtovaní výdavkov v potrebnom počte, ich kopírovanie, archiváciu, zodpovednosť za súlad dokumentácie so Zmluvou o poskytnutí NFP, vybavovanie komunikácie v rámci projektového tímu a pod. v rozsahu 700 hodín. Dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Výpočet celkovej ceny: 700 osobohodín * 8,00 € = 5 600,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
3.1.5.1.	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 974,00	1 974,00	Odvody zamestnávateľa pre Administratívneho pracovníka: Výpočet odvodov: 700 osobohodín * 2,82 € [8,00 jednotk.cena x 0,352 (odvody zamestnávateľa) = 2,82 €] = 1 974,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

4.1.4.1.	Lektor SAP	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	80	25,00	2 000,00	Interný lektor vzdelávacej aktivity - Lektor SAP. Typ pracovného pomeru: (zákoník práce)- Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Interný lektor odučí 16 hodín školenia pre 1 skupinu. Počet skupín 5. Celkový počet hodín školenia, ktoré lektor odpracuje je 16*5=80 hodín. Výpočet celkovej ceny: 25,00 eur/ hodinu x 80 = 2 000,00 €. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.1.4.1.1.	Lektor SAP - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	8,80	704,00	Odvody zamestnávateľa pre Lektora SAP. Výpočet odvodov: 80 osobohodín * 8,80 €[25,00 jednotk.cena x 0,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,80 €] = 704,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.1.5.1.	Lektor - projektový manažment	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	25,00	6 000,00	Interný lektor vzdelávacej aktivity - Lektor projektového manažmentu. Typ pracovného pomeru: (zákoník práce)- Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Interný lektor odučí 24 hodín školenia pre 1 skupinu. Počet skupín 10. Celkový počet hodín školenia, ktoré lektor odpracuje je 24*10=240 hodín. Výpočet celkovej ceny: 25,00 eur/ hodinu x 120 = 6 000,00 €. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.1.5.1.1.	Lektor - projektový manažment - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	8,80	2 112,00	Odvody zamestnávateľa pre Lektora projektového manažmentu. Výpočet odvodov: 240 osobohodín * 8,80 €[25,00 jednotk.cena x 0,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,80 €] = 2 112,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.1.6.1.	Lektor - Dynamická adaptácia v cezhraničnom styku	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	80	25,00	2 000,00	Interný lektor - Lektor - Dynamická adaptácia v cezhraničnom styku. Typ pracovného pomeru: (zákoník práce)- Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Interný lektor odučí 40 hodín školenia pre 1 skupinu. Počet skupín 2. Celkový počet hodín školenia, ktoré lektor odpracuje je 40*2=80 hodín. Výpočet celkovej ceny: 25,00 eur/ hodinu x 80 = 2 000,00 €. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.1.6.1.1.	Lektor - Dynamická adaptácia v cezhraničnom styku - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	8,80	704,00	Odvody zamestnávateľa pre Lektora Dynamická adaptácia v cezhraničnom styku. Výpočet odvodov: 80 osobohodín * 8,80 €[25,00 jednotk.cena x 0,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,80 €] = 704,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.1.7.1.	Lektor PRINCE2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	336	33,80	11 356,80	Interný lektor - Lektor - PRINCE2. Typ pracovného pomeru: (zákoník práce)- Pracovná zmluva - skrátený úväzok. Interný lektor odučí 24 hodín školenia pre 1 skupinu. Počet skupín 14. Celkový počet hodín školenia, ktoré lektor odpracuje je 24*14=336 hodín. Výpočet celkovej ceny: 25,00 eur/ hodinu x 336 = 8 400,00 €. Cena v mieste a čase obvyklá. Odvody zamestnávateľa pre Lektora Dynamická adaptácia v cezhraničnom styku. Výpočet odvodov: 336 osobohodín * 8,80 €[25,00 jednotk.cena x 0,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,80 €] = 2 956,80 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.6.	... Iné (doplniť)											

4.2.	Cestovné náhrady **						7 320,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	122	60,00	7 320,00	Lektori odškolia celkovo 122 školiacich dní. Cestovné náhrady predpokladáme vo výške 7 320,00 €/projekt. Podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. Zákona o cestovných náhradách.	1.1.			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborne činnosti)						16 200,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.1.	Tvorba vzdelávacích modulov TRIZ	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	80	30,00	2 400,00	Zmluva podľa obchodného zákonníka. Tvorba modulov bude realizovaná dodávateľsky. Dodávateľ bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program TRIZ v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity. Rozsah práce: predpokladaný rozsah práce je 80 hodín (1 hodina = 60 minút). Celkový predpokladaný rozsah práce 80 hod. zohľadňuje samotné vytvorenie nových učebných materiálov, príp. aj ich následnú korekciu a odstránenie nedostatkov. Hodinová sadzba v mieste a čase obvyklá, 30,00 EUR/hodina (60 minút). Celkový náklad: 2 400,00 EUR. Dodávateľ vzdelávania bude vybraný v procese verejného obstarávania. Výber dodávateľa v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní prebehne po schválení žiadosti o NFP. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu, je to cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.3.2.2.	Tvorba vzdelávacích modulov riadenie projektov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	90	30,00	2 700,00	Zmluva podľa obchodného zákonníka. Tvorba modulov bude realizovaná dodávateľsky. Dodávateľ bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program riadenie projektov v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity. Rozsah práce: predpokladaný rozsah práce je 90 hodín (1 hodina = 60 minút). Celkový predpokladaný rozsah práce 90 hod. zohľadňuje samotné vytvorenie nových učebných materiálov, príp. aj ich následnú korekciu a odstránenie nedostatkov. Hodinová sadzba v mieste a čase obvyklá, 30,00 EUR/hodina (60 minút). Celkový náklad: 2 700,00 EUR. Dodávateľ vzdelávania bude vybraný v procese verejného obstarávania. Výber dodávateľa v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní prebehne po schválení žiadosti o NFP. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu, je to cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			

								Zmluva podľa obchodného zákonníka. Tvorba modulov bude realizovaná dodávateľsky. Dodávateľ bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program SAP v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity. Rozsah práce: predpokladaný rozsah práce je 100 hodín (1 hodina = 60 minút). Celkový predpokladaný rozsah práce 100 hod. zohľadňuje samotné vytvorenie nových učebných materiálov, príp. aj ich následnú korekciu a odstránenie nedostatkov. Hodinová sadzba v mieste a čase obvyklá, 30,00 EUR/hodina (60 minút). Celkový náklad: 3 000,00 EUR. Dodávateľ vzdelávania bude vybraný v procese verejného obstarávania. Výber dodávateľa v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní prebehne po schválení žiadosti o NFP. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu, je to cena v mieste a čase obvyklá.				
4.3.2.3.	Tvorba vzdelávacích modulov SAP	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	100	30,00	3 000,00	1.1.				
								Zmluva podľa obchodného zákonníka. Tvorba modulov bude realizovaná dodávateľsky. Dodávateľ bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program projektový manažment v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity. Rozsah práce: predpokladaný rozsah práce je 80 hodín (1 hodina = 60 minút). Celkový predpokladaný rozsah práce 80 hod. zohľadňuje samotné vytvorenie nových učebných materiálov, príp. aj ich následnú korekciu a odstránenie nedostatkov. Hodinová sadzba v mieste a čase obvyklá, 30,00 EUR/hodina (60 minút). Celkový náklad: 2 400,00 EUR. Dodávateľ vzdelávania bude vybraný v procese verejného obstarávania. Výber dodávateľa v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní prebehne po schválení žiadosti o NFP. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu, je to cena v mieste a čase obvyklá.				
4.3.2.4.	Tvorba vzdelávacích modulov PM	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	80	30,00	2 400,00	1.1.				

4.3.2.5.	Tvorba vzdelávacích modulov Dynamická adaptácia v cezhraničnom styku	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	100	30,00	3 000,00	Zmluva podľa obchodného zákonníka. Tvorba modulov bude realizovaná dodávateľsky. Dodávateľ bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program Dynamická adaptácia v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity. Rozsah práce: predpokladaný rozsah práce je 100 hodín (1 hodina = 60 minút). Celkový predpokladaný rozsah práce 100 hod. zohľadňuje samotné vytvorenie nových učebných materiálov, príp. aj ich následnú korekciu a odstránenie nedostatkov. Hodinová sadzba v mieste a čase obvyklá, 30,00 EUR/hodina (60 minút). Celkový náklad: 3 000,00 EUR. Dodávateľ vzdelávania bude vybraný v procese verejného obstarávania. Výber dodávateľa v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní prebehne po schválení žiadosti o NFP. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu, je to cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.3.2.6.	Tvorba vzdelávacích modulov PRINCE2	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	90	30,00	2 700,00	Zmluva podľa obchodného zákonníka. Tvorba modulov bude realizovaná dodávateľsky. Dodávateľ bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program PRINCE2 v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity. Rozsah práce: predpokladaný rozsah práce je 90 hodín (1 hodina = 60 minút). Celkový predpokladaný rozsah práce 90 hod. zohľadňuje samotné vytvorenie nových učebných materiálov, príp. aj ich následnú korekciu a odstránenie nedostatkov. Hodinová sadzba v mieste a čase obvyklá, 30,00 EUR/hodina (60 minút). Celkový náklad: 2 700,00 EUR. Dodávateľ vzdelávania bude vybraný v procese verejného obstarávania. Výber dodávateľa v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní prebehne po schválení žiadosti o NFP. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu, je to cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						1 036,10					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 036,10	1 036,10	Zmluva podľa obchodného zákonníka. Tlač novovytvorených učebných materiálov v počte 374 ks pre každého frekventanta. Tlač v náklade 374 ks, plnofarebná tlač, počet vnútorných strán 16, hrebeňová väzba vrátane zviazania a dodania. Celková cena 1 036,10 €/projekt. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu, je to cena v mieste a čase obvyklá.	1.1.			
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					

4.5.	Podpora frekventantov						48 548,02					
4.5.1.	Ubytovanie pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	20 480,00	20 480,00	Ubytovanie pre frekventantov podľa zákona č 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Ubytovanie bude zabezpečené pre 48 ľudí x 4 noci, 60 ľudí x 1 noc, 48 ľudí x 1 noc, 50 ľudí x 2 noci, 144 ľudí x 4 noci, 24 ľudí x 2 noci. Predpokladáme celkovú sumu za ubytovanie 20 480,00 €. Ubytovanie bude zabezpečené v 2- lôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením, TV, s vlastným parkovaním. V rámci ubytovania bude zabezpečený nájom priestorov na realizovanie vzdelávacích aktivít (3 školiace miestnosti s min. kapacitou 13 osôb).	1.1.			
4.5.1.1.	Stravné pre frekventantov	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	14 399,40	14 399,40	Stravné pre frekventantov podľa zákona č 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. 10,30 € pre časové pásmo nad 18 hodín. Celkový počet: 98 šk. dní x 12 frekventantov = 1176; 15 šk. dní x 10 frekventantov = 150; 9 šk. dní * 8 frekventantov = 72; 1176+150+72= 1 398 ks počet stravného. Celková rozpočtovaná suma 1398 * 10,30 = 14 399,40 €.	1.1.			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	8 089,62	8 089,62	Študijný materiál pre 374 frekventantov. Každý frekventant obdrží balíček, ktorý obsahuje: 1 ks záznamovej knihy (min. parametre: linajkový, krúžková záznamová kniha, min. 80 listov, obálka z tvrdého plastového obalu,), 1 ks roller (min. parametre: modrý, technológia voľného atramentu, ergonomický tvar, povrch z pera z gumy, šírka stopy 0,5 mm), 1 ks sady 6 ks jednorazových linerov (min. parametre: kovové puzdro hrotu, šírka stopy 0,4 mm, rýchloschnúci atrament na vodnej báze, priedušný uzáver, ideálne na prácu s pravítkom alebo šablónou), 1 ks samolepiacich záložiek (min. parametre: extra silné, 25,4 x 43,2, 3 farby - modré, žlté, červené, popisovateľné). Cena balíka: 6,97 € záznamová kniha + 3,11 € roller + 4,06 € sada linerov + 7,49 € samolepiace záložky = 21,63 €/os. Celková výška 21,63 € x 374 frekventantov = 8 089,62 €. Cena je obvyklá v danom mieste a čase, stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.			
4.5.2.4.	Odborná literatúra	112 - Zásoby	633009	projekt	1	4 079,00	4 079,00	Odborná literatúra pre frekventantov - z dôvodu efektívnosti a zvýšenia odborných kompetencií frekventantov. Literatúra pre frekventantov na rozvoj z dôvodu zabezpečenia čo najvyššej kvality inovácie v celkovej sume 4 079,00 € v minimálnom počte 200 ks. Odborná literatúra bude špecifikovaná na základe vzdelávacích manuálov. Jej cieľom je analyzovať potreby frekventantov a následne určiť a špecifikovať druh zakúpenej literatúry. Cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase.	1.1.			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					

4.5.4.	Občerstvenie	518 - Ostatné služby	637014	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Cena za občerstvenie na 1 školiaci deň: 12,30 €. Počet školiacich dni: 122. Občerstvenie na 1 školiaci deň bude pripravené pre 12 frekventatov + 1 lektora. Celková výška =1500,00 €/projekt. Občerstvenie v zložení: 1 káva, 1 l vody, a pod. Cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase.	1.1.				
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00						
4.6.1.	štadná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00						
4.6.2.	štadná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00						
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)												
4.	Spolu						106 092,92						
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													
X.1	Riziková prirážka	903 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0	0,00	0,00						
X.	Spolu						0,00						
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							186 865,34						

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		11 621,00	14,99%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)					z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		24 666,42	14,08%	20,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		16 200,00	9,24%	30,00%	z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka				5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2015	0,00	0,00	0,00
2.	2016	0,00	0,00	0,00
3.	2017	0,00	0,00	0,00
4.	2018	74 746,14	71 008,83	3 737,31
5.	2019	56 059,60	53 256,62	2 802,98
6.	2020	37 373,07	35 504,41	1 868,65
7.	2021	18 686,53	17 752,21	934,33
	Spolu	186 865,34	177 522,07	9 343,27
8.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).