

# **Zmluva č. ....../OM**

## **o poskytnutí dotácie**

uzatvorená podľa § 18 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### **medzi zmluvnými stranami:**

#### **Poskytovateľ dotácie:**

##### **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

zastúpený: Martina Lubyová  
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

#### **Prijímateľ dotácie:**

PO/ FO: **V.I.A.C. – Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže**  
právna forma : občianske združenie  
adresa sídla: Ústie na Priehradou 41, 028 01 Trstená  
zastúpený: Mgr. Branislav Kožuch  
adresa trvalého pobytu štatutárneho orgánu: Rázusova 2677/10, 058 01 Poprad  
IČO: 42217202  
DIČ: 2023297287  
IBAN: SK65 1100 0000 0029 2687 2290  
peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

## **Čl. 1**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“).
2. Na základe tejto zmluvy poskytovateľ poskytne v roku 2019 prijímateľovi dotáciu

celkom vo výške: **11 981,00 - EUR**

slovom                   jedenásttisíc deväťstoosemdesiatjeden eur  
z toho:  
bežné výdavky: 11 981,00- EUR  
z toho mzdové náklady: 2 640,00 - EUR.

3. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou :  
**Podpora aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020** prostredníctvom projektovej činnosti uvedenej v žiadosti o dotáciu v rámci dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020 (Program PRIORITY mládežníckej politiky).
4. Dotácia sa poskytuje podľa § 15 ods. 1 písm. p) zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, podľa predloženého Rozpisu očakávaných príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom, ktorý tvorí Prílohu č. 1, Usmernenia k použitiu dotácie, ktoré tvorí Prílohu č. 2 a Usmernenia pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020, ktoré tvorí Prílohu č. 3.
6. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Prijímateľ zodpovedá za to, že podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov na celkových nákladoch na financovanie účelu je minimálne vo výške 20 %.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, určený iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“). O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.<sup>1</sup>
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31. 12. 2019.
4. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.<sup>2</sup>
5. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy
  - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou,

<sup>1</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

- b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.

6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.<sup>3</sup>

7. Dotáciu nie je možné použiť na

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Tým nie sú dotknuté ustanovenia Prílohy č. 3, ktoré je prijímateľ povinný dodržiavať.

9. Prijímateľ sa zaväzuje posielat' poskytovateľovi pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci svojej činnosti, v súlade s bodom 3 písm. h) Prílohy č.2.

10. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 01. 2020 odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 (VS 1012) výnosy z dotácie a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.

11. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 01. 2020 predloží prostredníctvom elektronického systému poskytovateľovi záverečnú správu, ktorá obsahuje najmä:

- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
- b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých prostriedkov.

12. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie bližšie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.

13. Nepoužitý prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť poskytovateľovi v priebehu roka 2019 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236, a po 31.12.2019, najneskôr do 31.01.2020, na účet poskytovateľa SK 68 8180 0000 0070 0006 3900 (VS 1012). O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

14. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa článku 1 alebo 2 sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. Ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa článku 1 alebo 2, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 4.

### Čl. 4 Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) odstúpením od zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa článku 3 ods. 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia článku 1 až 3 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 1 písm. a) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi **nepoužité** prostriedky na účet poskytovateľa, určený poskytovateľom. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 1 písm. b) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi **všetky** prostriedky na účet poskytovateľa, určený poskytovateľom. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

### Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu písomného dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č. 1, č. 2 a č. 3.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 - Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

Príloha č. 2 - Usmernenie k použitiu dotácie

Príloha č. 3 - Usmernenie pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 - 2020

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....  
Martina Lubyová  
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

.....  
Branislav Kožuch  
štatutárny orgán

**Príloha č. 1**

Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

**Rozpis očakávaných výdavkov, na ktoré sa použije dotácia  
na realizáciu aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

| <b>Položky</b>                                                    | <b>Výška výdavkov v EUR</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 610 - mzdy, platy, služobné príjmy<br>a ostatné osobné vyrovnania | 2 640,00                    |
| 620 - poistné a príspevok<br>do poisťovní                         |                             |
| 630 - tovary a služby                                             | 9 341,00                    |
| 640 - bežné transfery                                             |                             |
| Z toho:                                                           |                             |
| 637 027 - odmeny zamestnancov<br>mimopracovného pomeru            |                             |
| <b>Spolu</b>                                                      | <b>11 981,00</b>            |

**Rozpis očakávaných príjmov z iných zdrojov, ktoré sa prijímateľ dotácie  
zaväzuje použiť na financovanie aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

| <b>Očakávané príjmy</b>                                     | <b>Výška príjmov v EUR</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Dotácia od iného subjektu ako je<br>subjekt verejnej správy |                            |
| Dotácie od iného subjektu verejnej<br>správy                |                            |
| Štrukturálne fondy EÚ                                       |                            |
| Ostatné príjmy                                              | 3 310,88                   |
| <b>Spolu</b>                                                | <b>3 310,88</b>            |

## Príloha č. 2

### USMERNENIE K POUŽITIU DOTÁCIE

Program **PRIORITY mládežníckej politiky** - výzva č. **PRIORITY/D/1/2019**

1. Prijímateľ dotácie v rámci výzvy č. PRIORITY/D/1/2019 použije dotáciu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti.
2. Prijímateľ dotácie použije poskytnutú dotáciu na zabezpečenie vybraných špecifických cieľov výzvy:
  - a) aktivity podporujúce **zdravý životný štýl mládeže**;
  - b) podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na **sídliskovú mládež** a mládež v lokalitách s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou;
  - c) podporu sociálnej **inklúzie mladých ľudí** s telesným a/alebo duševným znevýhodnením.

K zabezpečeniu vyššie uvedených cieľov prijímateľ dotácie môže zrealizovať len také aktivity financované zo schváleného rozpočtu, ktoré sú oprávnenými aktivitami v zmysle výzvy. Medzi ne patria: vzdelávacie a projektové aktivity zamerané na prevenciu a podporu fyzického a duševného zdravia, aktivity zabezpečujúce klubovú činnosť a možnosť stretávania sa mladých ľudí v bezpečnom priestore, živé knižnice, implementácia nástrojov a programov pre konkrétne skupiny mládeže s telesným a/alebo duševným znevýhodnením, aktivity podporujúce nadobúdanie kľúčových kompetencií v súlade s cieľmi tejto výzvy, školenia, workshopy, simulácie, kampane, informačné dni, diskusie, semináre a iné aktivity v súlade s cieľmi výzvy **PRIORITY/D/1/2019**.

3. **Zásady použitia dotácie** na realizáciu aktivít a na dosiahnutie cieľov programu PRIORITY mládežníckej politiky:
  - a) Dotácia je určená na bežné výdavky **na zabezpečenie materiálov, služieb, mzdových nákladov a nákup drobného hmotného majetku** za predpokladu dodržania ustanovení príslušných právnych predpisov. **Oprávnené výdavky** súvisia výlučne s realizáciou aktivít projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu. Môžu vzniknúť **výhradne v príslušnom kalendárnom roku** (viď zmluva).
  - b) Dotácia zo štátneho rozpočtu môže byť poskytnutá **maximálne do výšky 80 %** z celkových výdavkov prijímateľa dotácie na realizáciu aktivít v súlade s bodmi 1., 2. a 3.
  - c) Na mzdy a platy zamestnancov prijímateľa dotácie vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu v rozsahu, v ktorom realizácia projektu zasahuje do ich riadneho pracovného času, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre organizátorov projektu a odborníkov prizvaných na účasť na projekte za účelom dosiahnutia cieľov projektu (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) môže prijímateľ použiť **maximálne do výšky 55 %** z poskytnutej dotácie.

- d) Dotácia môže byť použitá **na úhradu odvodov** za zamestnávateľa z miezd zamestnancov maximálne za mzdy a dohody o vykonaní práce v rozsahu uvedenom v písmene c).
- e) Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely je z dotácie možné hrať len do výšky cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus).
- f) Pri použití finančných prostriedkov na zabezpečenie konkrétnej projektovej aktivity prijímateľ dotácie vypracuje **prezenčnú listinu účastníkov a správu o jej zabezpečení**. Oba dokumenty prijímateľ dotácie archivuje rovnako ako účtovné doklady po dobu desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.
- g) **Prezenčná listina** z podujatia obsahuje aspoň:
  - A. názov prijímateľa dotácie,
  - B. názov podujatia/aktivity,
  - C. miesto konania podujatia/aktivity,
  - D. dátum konania podujatia/aktivity,
  - E. čas začiatku a ukončenia podujatia/aktivity,
  - F. meno a priezvisko jednotlivých účastníkov a organizátorov podujatia/aktivity (zodpovednej osoby),
  - G. obec trvalého pobytu jednotlivých účastníkov a organizátorov,
  - H. vek jednotlivých účastníkov a organizátorov,
  - I. podpisy účastníkov a organizátorov (perom s modrou náplňou),
  - J. súhlasy so spracovaním osobných údajov účastníkov podujatia/aktivity a audiovizuálnych záznamov v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ,
  - K. logá MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže s uvedením oznámenia o podpore podujatia/aktivity z dotácie v zmysle usmernenia o externej komunikácii (príloha č.3).

Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje dieťa alebo osoba, ktorá nie je schopná vyplniť a podpísať prezenčnú listinu, urobí to za ňu zákonný zástupca, príp. zodpovedná dospelá osoba, ktorá ju sprevádza. Ak sa aktivity zúčastňuje kolektív detí v predškolskom veku, namiesto prezenčnej listiny sa môže doložiť zoznam účastníkov s podpísaným čestným vyhlásením dospelého vedúceho skupiny o ich účasti na podujatí/aktivite. V takomto prípade prijímateľ dotácie musí zabezpečiť vytvorenie fotodokumentácie z podujatia/aktivity. Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje osoba zo zahraničia, v stĺpci pre vyplnenie mesta/obce uvedie aj názov štátu.

Pri otvorenom podujatí zameranom pre širokú verejnosť, resp. pri podujatí, ktorého sa zúčastňuje veľká skupina ľudí v tom istom čase a je veľmi komplikované zabezpečiť podpisovanie prezenčných listín, stačí vytvoriť prezenčnú listinu s uvedením organizátorov podujatia a fotodokumentáciu. Z tej musí byť zrejmé, že ide o otvorené podujatie, resp. o aktivitu s veľkým počtom účastníkov.

**Správa o aktivite** obsahuje aspoň:

- A. názov prijímateľa dotácie,
- B. názov podujatia,
- C. miesto konania aktivity,
- D. dátum konania aktivity,
- E. čas začiatku a konca aktivity,
- F. údaje o počte účastníkov aktivity,
- G. program aktivity,
- H. vyhodnotenie cieľov a priebehu aktivity,
- I. meno a priezvisko osoby zodpovednej za jej priebeh a vyhodnotenie.

V prípade účasti spoluorganizátorov na priebehu aktivity sa v správe uvedie osobitne počet účastníkov z každej príslušnej organizácie.



- h) Prijímateľ dotácie je povinný posilať v písomnej forme elektronicky alebo poštou na adresu sídla poskytovateľa dotácie (MŠVVaŠ SR) a implementačného orgánu (IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže) pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci projektu v priebehu roka 2019.
- i) Prijímateľ dotácie je povinný dodržiavať postupy a opatrenia, ktoré zaisťujú bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.
- j) Prijímateľ dotácie a organizátor akcií a aktivít zodpovedá za to, že sa tieto aktivity nebudú zneužívať na politickú propagáciu a agitáciu. Odporúča sa, aby lektormi aktivít neboli aktívni členovia politických strán a hnutí. Programy pre mládež 2014 - 2020 sú apolitické programy na podporu aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa cieľových skupín, pričom ich výsledkom nie je dosiahnutie určitého stupňa vzdelania.
- k) Prijímateľ dotácie je povinný získať súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu s účasťou maloletej osoby na akejkoľvek projektovej aktivite.

#### 4. Oprávnené cieľové skupiny aktivít

Oprávnenými cieľovými skupinami aktivít sú: mladí ľudia,<sup>5</sup> mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou<sup>6</sup>.

- 5. Prijímateľ predkladá záverečnú správu podľa čl. 2 ods. 11. zmluvy prostredníctvom elektronického dotačného systému poskytovateľa. Prijímateľ zašle po elektronickom predložení záverečnej správy čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa o pravdivosti údajov uvedených v záverečnej správe poštou na adresu implementačného orgánu dotačnej schémy Programy pre mládež na roky 2014 – 2020:

IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže  
Karloveská 64  
842 58 Bratislava 4

---

<sup>5</sup> § 2 písm. a) a b) zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. [131/2002 Z. z.](#) o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 2 písm. c), d) a e) zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. [131/2002 Z. z.](#) o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

---

Príloha č. 3

**USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ  
FINANČNE PODPOROVANÝCH V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 - 2020**

*Logo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a logo organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže:*



**Použitie loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže**

1. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu prostredníctvom dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) „Programy pre mládež 2014 - 2020“ je **povinná požívať logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže** (ďalej len „organizácia IUVENTA“) **v externej komunikácii**, a to najmä:
  - a) na webovom sídle organizácie (home page) - logo s odkazom na domovské stránky MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA;
  - b) v publikáciách, brožúrkach súvisiacich s projektmi podporenými prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 - 2020“;
  - c) v prípade významnejších a dôležitejších projektov a podujatí (na regionálnej, nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni) podporených prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 - 2020“ (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, prezentáciách a pod.)
2. V externej komunikácii sa logo organizácie IUVENTA používa **vždy spolu** s logom MŠVVaŠ SR<sup>7</sup>.
3. Poradie umiestňovania loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA je určené nasledovne: **najprv** sa použije **logo** MŠVVaŠ SR a vpravo vedľa neho sa umiestni logo organizácie IUVENTA.
4. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA sú rozmermi **rovnaké**.
5. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA umiestni organizácia **na dobre viditeľnom mieste** a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné.
6. Na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR s logom organizácie IUVENTA **v dolnej časti** určenej pre logá organizátorov a partnerov.

---

<sup>7</sup> Dokument „Komunikačný manuál pre externú komunikáciu“ z 15. marca 2015 (nariadenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).

7. V publikáciách a brožúrach umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke.

#### Textové uvádzanie informácie o organizácii IUVENTA

8. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu na realizáciu svojho projektu z dotácie MŠVVaŠ SR „Programy pre mládež 2014 - 2020“, uvádza v externej komunikácii, t.j. v tlačových správach, na webovej stránke, v inzerciách a iných externých podkladoch aj takúto **textovú zmienku** o MŠVVaŠ SR a organizácii IUVENTA:

*Toto podujatie bolo podporené z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 – 2020“, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.*

Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, nálepkách či obdobných grafických podkladoch.

#### NA STIAHNUTIE:

Logo MŠVVaŠ SR (farebné a čierno - biele) a manuál na jeho použitie sa nachádza na stránke: <http://www.minedu.sk/logo/>

Logo (farebné a čierno - biele) organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže

