

Dohoda o vykonaní opatrení SPODaSK ambulantnou alebo terénnou formou v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany

uzatvorená podľa § 59 ods.1 písmeno a/ bod 1 zákona č.305/2005 Z.z. o SPODaSK
a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov

Centrum pre deti a rodiny

Adresa:

Ul. Juraja Dózsú 32
Veľké Kapušany
079 01

Riaditeľ Centra pre deti a rodiny
alebo ním poverená osoba

Mgr. Mária Fetyková

Meno a priezvisko, pracovné zaradenie
práce

Bc. Vivien Nádasiová- asistent sociálnej

/zodpovednej osoby za vykonávanie opatrení v Centre pre deti a rodiny/

a

rodič dieťaťa, alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa:

Matka

Meno a priezvisko:

Gujdová Andrea

Obvyklý pobyt:

Čičarovská 45, Veľké Kapušany

Aktuálny pobyt:

Veľká Británia

Otec

Meno a priezvisko:

Balogh Karol

Obvyklý pobyt:

Čičarovská 46, Veľké Kapušany

Aktuálny pobyt:

Čičarovská 46, Veľké Kapušany

Náhradný rodič

Meno a priezvisko:

Gujdová Viktória

Obvyklý pobyt:

Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Aktuálny pobyt:

Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Dieťa, pre ktoré sa budú vykonávať opatrenia SPODaSK ambulantnou alebo terénnou formou v centre:

/ak ide o súrodeneckú skupinu, je potrebné uviesť informácie o každom dieťati osobitne/

Meno a priezvisko dieťaťa:

Balogh Milan

Obvyklý pobyt:

Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Aktuálny pobyt:

Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Dátum narodenia:

Meno a priezvisko dieťaťa: Balogh Lukáš
Obvyklý pobyt: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany
Aktuálny pobyt: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany
Dátum narodenia:

Meno a priezvisko dieťaťa: Balogh Gustáv
Obvyklý pobyt: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany
Aktuálny pobyt: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany
Dátum narodenia:

Článok I

Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je zafinovanie podmienok pri vykonávaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov, prípadne osoba ktorá sa osobne stará o dieťa.
2. Ak dohodu uzatvára jeden z rodičov, má sa za to, že rodičia sa na vykonávaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou dohodli. Informovaný súhlas je písomný súhlas osoby, ktorému predchádzalo poučenie o dôsledkoch súhlasu.
3. Písomný nesúhlas druhého rodiča je dôvodom na skončenie vykonávania týchto opatrení.
4. Ak je dieťa v starostlivosti inej osoby ako rodiča, dohodu s centrom uzatvára táto osoba.
5. Účelom tejto dohody je vykonávanie opatrení SPODaSK ambulantnou alebo terénnou formou v centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany, z dôvodu: maloletý nerešpektuje svojich náhradných rodičov, strávi celú noc na Čičarovskej ulici kde údajne fetuje, má veľa vymeškaných hodín. Maloletý už absolvoval viackrát psychiatrické vyšetrenie, napriek farmakologickom vyšetrení sa jeho správanie nezlepšuje. Je potrebné rodine zabezpečiť pomoc a podporu, aby nedošlo k zhoršeniu vzniknutej situácie.

Článok II

Podmienky výkonu opatrení

1. Dohoda sa uzatvára na obdobie od júna 2019
2. Stretnutia budú prebiehať v časovom intervale 50 hodín
3. Miesto výkonu realizácie stretnutí: domáce prostredie rodiny a ambulancia v Centre pre deti a rodiny
4. Zamestnanci centra Bc. Vivien Nádasiová

Článok III

Práva a povinnosti dieťaťa

1. Centrum pracuje na základe vnútorných predpisov, metodík a štandardov, ktoré okrem zákona č. 305/2005 a Vyhlášky č. 103/2018 Z. z. vychádzajú z nasledovných právnych predpisov:
 - a) Listina základných práv a slobôd
 - b) Všeobecná deklarácia ľudských práv
 - c) Dohovor o právach dieťaťa
 - d) Zákon č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine

Deti majú právo na:

- a) kvalifikovanú odbornú pomoc zamestnancov centra
 - b) zachovanie, obnovenie a zlepšovanie kontaktu s rodičmi, súrodencami, príbuznými a blízkymi osobami
 - c) rozvoj svojich schopností, zručností a nadania
 - d) požiadanie o pomoc pri ochrane svojich práv. To platí aj vtedy, ak dieťa nemôže vzhľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť požiadať o pomoc samo, ale prostredníctvom tretej osoby.
 - e) ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
 - f) slobodné vyjadrovanie sa o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú
 - g) slobodu prejavu: toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie každého druhu bez ohľadu na hranice, či už ústne, písomne alebo tlačou, prostredníctvom umenia alebo inými prostriedkami podľa voľby dieťaťa
 - h) slobodu myslenia, svedomia a náboženstva
 - i) slobodu združovania a slobodu pokojného zhromažďovania sa
2. Centrum vysvetlí dieťaťu spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti podmienky dohody v zmysle článku IV dohody.

Článok IV Odstúpenie od dohody

1. Centrum so súhlasom orgánu SPODaSK ukončí vykonávanie opatrení ambulantnou alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ak uvedené osoby nespolupracujú s centrom.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Informovaný súhlas rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa sa vyžaduje pri každej zmene plánu vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou.

Informovaný súhlas sa považuje za zmenu dohody. Zmena dohody sa vykoná formou dodatku podpísaným oboma stranami.

2. Konkrétne podmienky vykonávania opatrení SPODaSK pre dieťa, rodinu alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa sú bližšie špecifikované v pláne vykonávania opatrení ambulatnou alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov, prípadne osoba ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Obidve strany sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o dôležitých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto dohody.
4. Rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa podpisom tejto dohody výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím osobných údajov v súlade so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely vykonávania opatrení SPODaSK v centre.
5. Obidve strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu, súhlasia s ňou čo potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Dohoda je podpísaná v troch vyhotoveniach, po jednom pre každého účastníka dohody.
7. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania účastníkmi dohody.

V dňa

Centrum pre deti a rodiny:

Rodič, príp. osoba, ktorá sa osobne o dieťa stará:

.....

.....

Riaditeľ (alebo ním poverená osoba)

zodpovedná osoba za vykonávanie opatrení

.....

Prílohy:

1. Plán vykonávania opatrení ambulatnou a/alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov, prípadne osoba kt. sa osobne stará o dieťa.

**Plán vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou s
dieťaťom, jeho
rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa**

Odporúčanie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce pracovisko Veľké Kapušany
zo dňa doručené Centru pre deti a rodiny Veľké Kapušany dňa 31. mája 2019

Identifikačné údaje:

Meno a priezvisko dieťaťa: Balogh Milan

Dátum narodenia:

Obvyklý pobyt dieťaťa: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Meno a priezvisko dieťaťa: Balogh Lukáš

Dátum narodenia:

Obvyklý pobyt dieťaťa: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Meno a priezvisko dieťaťa: Balogh Gustáv

Dátum narodenia:

Obvyklý pobyt dieťaťa: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Matka, meno a priezvisko: Gujdová Andrea

Dátum narodenia:

Obvyklý pobyt : Čičarovská 45, Veľké Kapušany, t.č. Veľká Británia

Otec, meno a priezvisko: Balogh Karol

Dátum narodenia:

Obvyklý pobyt: Čičarovská 46, Veľké Kapušany

Osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, meno a priezvisko: Gujdová Viktória

Dátum narodenia:

Obvyklý pobyt: Fábryho 98/11, Veľké Kapušany

Cieľ:

Plnenie povinnej školskej dochádzky, vybudovanie
rešpektu voči náhradným rodičom, eliminácia užívania
návykových látok,

Odborné metódy: (uviesť odborné metódy na dosiahnutie cieľa):

Odborná metóda	Podrobnosti ich vykonávania	Výkon realizuje psychológ, soc. pracovník*	Plánovaný počet osobohodín (priamy výkon práce s rodinou)**
Sociálne poradenstvo	Realizované rozhovory s maloletými a rodinou	Soc. pracovníčka	4 hodiny
Sociálne poradenstvo	Pri zvládaní výchovných problémov detí	Soc. pracovníčka	4 hodiny
Sociálne poradenstvo	Zvládanie ťažkostí pri plnení školských povinností	Soc. Pracovníčka	5 hodín
Sociálne poradenstvo	Stanovenie rodinných pravidiel a spoločného fungovania	Soc. pracovníčka	5 hodín
Sociálne poradenstvo	Pri vedení detí k povinnostiam a zodpovednosti za svoje správanie a konanie	Soc. pracovníčka	6 hodín
Odborná pomoc	Pravidelnosť spolupráce s odborníkmi	Soc. Pracovníčka	3 hodiny
Depistáž	Návšteva u rodiny	Soc. Pracovníčka	23 hodín

--	--	--	--

Zamestnanec zodpovedný za vykonávanie opatrení pre fyzické osoby:

titl. meno a priezvisko : Bc. Vivien Nádasiová

pracovné zaradenie: asistent sociálnej práce

tel. kontakt a e-mail:

Na vykonávaní opatrení sa budú spolupodieľať:

SPODaSK

Spôsob a časový harmonogram priebežného hodnotenia vykonávania opatrení, priebežné hodnotenie vykonávaných opatrení ambulantnou alebo terénnou formou v centre

Zaznamenané v záznamoch, ktoré sa priebežne doplnia po každom vykonanom stretnutí a kontakte

Spôsob, termín záverečného hodnotenia vykonávania opatrení a záverečné hodnotenie vykonávaných opatrení ambulantnou alebo terénnou formou:

Písomnou formou

termín záverečného hodnotenia sa určí po poslednom priebežnom hodnotení pri práci s rodinou

Dôvody ukončenia vykonávania opatrení v centre:

--

Plán vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou bol vypracovaný dňa:

Zamestnanec zodpovedný za vykonávanie opatrení pre fyzické osoby: