

Dohoda o vykonaní opatrení SPODaSK ambulantnou alebo terénnou formou v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany

uzatvorená podľa § 59 ods.1 písmeno a/ bod 1 zákona č.305/2005 Z.z. o SPODaSK
a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov

Centrum pre deti a rodiny

Adresa:

Ul. Juraja Dózsú 32
Veľké Kapušany
079 01

Riaditeľ Centra pre deti a rodiny
alebo ním poverená osoba
(ďalej len „centrum“)

Mgr. Mária Fetyková

Meno a priezvisko, pracovné zaradenie
práce

Bc. Vivien Nádasiová- asistent sociálnej

/zodpovednej osoby za vykonávanie opatrení v Centre pre deti a rodiny/

a

rodič dieťaťa, alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa:

Matka

Meno a priezvisko:

Eva Szotáková

Obvyklý pobyt:

Kapušíanske Kláčany 227

Aktuálny pobyt:

Kapušíanske Kláčany 227

Dieťa, pre ktoré sa budú vykonávať opatrenia SPODaSK ambulantnou a/alebo terénnou formou v centre:

/ak ide o súrodeneckú skupinu, je potrebné uviesť informácie o každom dieťati osobitne/

Meno a priezvisko dieťaťa:

Eva Szotáková

Obvyklý pobyt:

Kapušíanske Kláčany 227

Aktuálny pobyt:

Kapušíanske Kláčany 227

Dátum narodenia:

Článok I Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je zdefinovanie podmienok pri vykonávaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov, prípadne osoba ktorá sa osobne stará o dieťa.
2. Ak dohodu uzatvára jeden z rodičov, má sa za to, že rodičia sa na vykonávaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou dohodli. Informovaný súhlas je písomný súhlas osoby, ktorému predchádzalo poučenie o dôsledkoch súhlasu.
3. Písomný nesúhlas druhého rodiča je dôvodom na skončenie vykonávania týchto opatrení.
4. Ak je dieťa v starostlivosti inej osoby ako rodiča, dohodu s centrom uzatvára táto osoba.
5. Účelom tejto dohody je vykonávanie opatrení SPODaSK ambulantnou a terénnou formou v centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany, z dôvodu neschopnosti starať sa o dieťa, slabej životnej úrovne a ich nízkej mentálnej úrovni a nedodržiavania pokynov lekára.

Článok II

Podmienky výkonu opatrení

1. Dohoda sa uzatvára na obdobie od júna
2. Stretnutia budú prebiehať v časovom intervale 34 hodín
3. Miesto výkonu realizácie stretnutí: domáce prostredie a ambulancia v Centre pre deti a rodiny.
4. Zamestnanci centra Bc. Vivien Nádasiová

Článok III

Práva a povinnosti dieťaťa

1. Centrum pracuje na základe vnútorných predpisov, metodík a štandardov, ktoré okrem zákona č. 305/2005 a Vyhlášky č. 103/2018 Z. z. vychádzajú z nasledovných právnych predpisov:
 - a) Listina základných práv a slobôd
 - b) Všeobecná deklarácia ľudských práv
 - c) Dohovor o právach dieťaťa
 - d) Zákon č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine

Deti majú právo na:

- a) kvalifikovanú odbornú pomoc zamestnancov centra
- b) zachovanie, obnovenie a zlepšovanie kontaktu s rodičmi, súrodencami, príbuznými a blízkymi osobami
- c) rozvoj svojich schopností, zručností a nadania
- d) požiadanie o pomoc pri ochrane svojich práv. To platí aj vtedy, ak dieťa nemôže vzhľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť požiadať o pomoc samo, ale prostredníctvom tretej osoby.
- e) ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

- f) slobodné vyjadrovanie sa o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú
 - g) slobodu prejavu: toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie každého druhu bez ohľadu na hranice, či už ústne, písomne alebo tlačou, prostredníctvom umenia alebo inými prostriedkami podľa voľby dieťaťa
 - h) slobodu myslenia, svedomia a náboženstva
 - i) slobodu združovania a slobodu pokojného zhromažďovania sa
2. Centrum vysvetlí dieťaťu spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti podmienky dohody v zmysle článku IV dohody.

Článok IV Odstúpenie od dohody

1. Centrum so súhlasom orgánu SPODaSK ukončí vykonávanie opatrení ambulantnou a/alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ak uvedené osoby nespolupracujú s centrom.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Informovaný súhlas rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa sa vyžaduje pri každej zmene plánu vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou. Informovaný súhlas sa považuje za zmenu dohody. Zmena dohody sa vykoná formou dodatku podpísaným oboma stranami.
2. Konkrétne podmienky vykonávania opatrení SPODaSK pre dieťa, rodinu alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa sú bližšie špecifikované v pláne vykonávania opatrení ambulantnou a/alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov, prípadne osoba ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Obidve strany sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o dôležitých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto dohody.
4. Rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa podpísom tejto dohody výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím osobných údajov v súlade so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely vykonávania opatrení SPODaSK v centre.
5. Obidve strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu, súhlasia s ňou čo potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Dohoda je podpísaná v troch vyhotoveniach, po jednom pre každého účastníka dohody.
7. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi dohody.

V dňa

Centrum pre deti a rodiny:

Rodič, príp. osoba, ktorá sa osobne o dieťa stará:

.....

.....

Riaditeľ (alebo ním poverená osoba)

zodpovedná osoba za vykonávanie opatrení

.....

Prílohy:

1. Plán vykonávania opatrení ambulantnou a/alebo terénnou formou pre dieťa, rodičov, prípadne osoba kt. sa osobne stará o dieťa.

**Plán vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou s
dieťaťom, jeho
rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa**

Odporúčanie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce pracovisko Veľké Kapušany
dňa 30.05.2019

Identifikačné údaje:

<p>Meno a priezvisko dieťaťa: Eva Szotáková Dátum narodenia: Obvyklý pobyt dieťaťa: Kapušianske Kľačany 227</p> <p>Matka, meno a priezvisko: Eva Szotáková Dátum narodenia: Obvyklý pobyt : Kapušianske Kľačany 227</p>

Cieľ

<p>Osvojenie si rodičovských zručností a posilnenie pri starostlivosti o dieťa hlavne v oblasti výživy a starostlivosti, upozornenie o dodržanie pokynov lekára, zlepšiť kvalitu života</p>

Odborné metódy:

Odborná metóda	Podrobnosti ich vykonávania	Výkon realizuje psychológ, soc. pracovník*	Plánovaný počet osobohodín (priamy výkon práce s rodinou)**
Sociálne poradenstvo	Realizované rozhovory s rodinou	Soc. Pracovník	5 hodín
Konzultácie	Realizované konzultácie s lekárom maloletého dieťaťa	Soc. Pracovník	5 hodín
Sociálne poradenstvo		Soc. Pracovník	5 hodín

	Zvládanie ťažkostí, ktoré sa vyskytnú pri výchove dieťaťa		
Sociálne poradenstvo	V oblasti dodržiavania hygieny	Soc. Pracovník	4 hodín
Sociálne poradenstvo	Realizované rozhovory ohľadom nepriaznivej životnej situácie rodiny	Soc. Pracovník	4 hodín
Odborná pomoc	Pravidelnosť spolupráce s odborníkmi	Soc. Pracovník	3 hodím
Depistáž	Realizované návštevy v rodine	Soc. Pracovník	8 hodín

Zamestnanec zodpovedný za vykonávanie opatrení pre fyzické osoby:

titl. meno a priezvisko : Bc. Vivien Nádasiová

pracovné zaradenie: asistent sociálnej práce

tel. kontakt a e-mail:

Na vykonávaní opatrení sa budú spolupodieľať:

SPODaSK, zdravotný lekár

Spôsob a časový harmonogram priebežného hodnotenia vykonávania opatrení, priebežné hodnotenie vykonávaných opatrení ambulantnou alebo terénnou formou v centre

Zaznamenané v záznamoch, ktoré sa priebežne doplňia po každom vykonanom stretnutí a kontakte

Spôsob, termín záverečného hodnotenia vykonávania opatrení a záverečné hodnotenie vykonávaných opatrení ambulantnou alebo terénnou formou:

Písomnou formou, termín záverečného hodnotenia sa určí po poslednom priebežnom hodnotení po práci s rodinou

Dôvody ukončenia vykonávania opatrení v centre

Plán vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou bol vypracovaný dňa:

Zamestnanec zodpovedný za vykonávanie opatrení pre fyzické osoby: