

Č.:141/2023

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „dohoda“)

Strana 1

Centrum poradenstva a prevencie

sídlo: Červenej armády č.1, 036 01 Martin

štatutárny orgán: **PhDr. Ingrid Ivaničová**

IČO: 00516970

DIČ: 2020598283

právna forma: **štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou**

(ďalej len „CPP“)

a

Strana 2

Základná škola P.Mudroňa

sídlo: **Ul. P. Mudroňa 3, Martin 036 01**

IČO: 37811924

štatutárny zástupca: **Mgr. Jozef Križo**

(ďalej len „škola“)

(ďalej spolu len „strany“)

Strany sa dohodli na tejto dohode:

Preambula

Strany si touto dohodou upravujú vzájomné práva a povinnosti k zabezpečeniu **pedagogických asistentov v školách, spôsobu ich financovania a podpory vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** v nadväznosti na opatrenia vyplývajúce z Plánu obnovy a odolnosti SR.

Článok I

Predmet a účel dohody

1. CPP je zariadenie poradenstva a prevencie zriadené podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

2. Podľa § 19 písm. f) a § 21 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogický asistent (ďalej len „PA“) je pedagogickým zamestnancom, ktorý podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí alebo žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.
3. Táto dohoda sa uzatvára na základe súhlasu školy s pridelením PA a vymedzuje práva a povinnosti strán, dobu trvania dohody a spôsoby jej ukončenia.
4. Táto dohoda upravuje spôsob prepojenia systému poradenstva a prevencie pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Článok II

Práva a povinnosti strán

1. CPP vykoná všetky potrebné právne kroky k zabezpečeniu pracovnoprávných vzťahov medzi CPP a PA, a to najmä uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. CPP je povinné zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. CPP je povinné zabezpečiť, aby PA spĺňal všetky požiadavky podľa právnych predpisov.
4. Škola je povinná zabezpečiť súčinnosť a materiálne - technické zabezpečenie, ktoré PA bude využívať pri svojej pracovnej činnosti podľa jeho pracovnej zmluvy.

Potrebné je zabezpečiť :

- základné pracovné prostriedky PA,
 - PC, prípadne prístup k služobnému PC, prístup k služobnému telefónu školy, uzamykateľnú skrinku.
5. Škola je prostredníctvom povereného zamestnanca, ktorým je **Mgr. Tatiana Mikulková**, povinná každý mesiac viesť výkaz o pracovnej činnosti a evidenciu dochádzky PA.
 6. Škola je povinná každý mesiac odovzdať CPP výkaz o pracovnej činnosti a evidenciu dochádzky PA, a to do posledného kalendárneho dňa v mesiaci osobne, alebo mailom e-mail: **cpppamartin@gaya.sk**. K výkazu je potrebné doložiť priepustky zamestnanca.

Za správnosť údajov uvedených vo výkazoch zodpovedá poverená osoba a riaditeľ školy.

7. Pracovný čas PA je 40 hodín týždenne vrátane prestávky na obed a odpočinok.

Základný pracovný čas(priama výchovno- vyučovacia činnosť) je od **7,00 do 13,30 hod .**

V rámci pružného pracovného času zamestnancov CPP Martin je možné odpracovať čas dopĺňajúci stanovený mesačný fond pracovnej doby formou HO, v odpoľudňajších hodinách, najneskôr do 18.00 hod..

8. Škola je povinná oznámiť všetky významné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť údajov poskytovaných CPP.

9. Škola je povinná bezodkladne oznámiť CPP všetky skutočnosti súvisiace s výkonom pracovnej činnosti PA (opustenie pracoviska, konzultovať prípadné vyslanie na pracovnú cestu, uvoľniť na nevyhnutnú účasť na pracovných aktivitách v CPP a iné..)

10.Priepustky, cestovné príkazy a dovolenky musia byť dopredu odsúhlasené podpísané riaditeľom CPP, prípadne jeho zástupcom.

11.Škola je povinná pri nepredvídaných okolnostiach určovať a prideľovať PA prácu v súlade s náplňou jeho práce.

12.Škola je povinná uvoľniť zamestnanca na výkon práce v CPP Martin.

Článok III

Doba trvania dohody a spôsoby jej ukončenia

1. Strany sa dohodli, že dohodu uzatvárajú na dobu **od 15.03.2023 do 31.8.2023.**

(Počas trvania projektu Plánu obnovy a odolnosti na pedagogických asistentov v zariadeniach poradenstva a prevencie , v zmysle Metodického usmernenia k čerpaniu Prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti na pedagogických asistentov v zariadeniach poradenstva a prevencie.)

2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzavrela, môže dohoda zaniknúť aj:

- a. na základe písomnej dohody strán k určenému dňu,
- b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
- c. odstúpením ktorejkoľvek zo strán od tejto dohody v prípade závažného porušenia povinností druhou stranou. Za závažné porušenie povinností strán sa považuje najmä neplnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody.

3. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zo strán sa právny vzťah založený touto dohodou považuje za skončený dňom doručenia odstúpenia druhej strane písomnou formou.

Článok IV

Platnosť a účinnosť dohody

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch strán

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Strany sa dohodli, že zabezpečenie účelu tejto dohody sa bude poskytovať bezodplatne. Náklady, ktoré stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody vznikli, znáša každá zo strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto dohody považuje za doručенú dňom jej skutočného prevzatia druhou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto dohody je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto dohode, ktoré sa podpisom štatutárných orgánov oboch strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie obdrží strana 1 a druhé vyhotovenie obdrží strana 2.
5. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov SR.
6. Strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Martine:

PhDr. Ingrid Ivaničová

poverená riadením CPP Martin

v Martine:.

Mgr. Jozef Krížo

riaditeľ školy