

**RÁMCOVÁ ZMLUVA
NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA**

Č. 1/2023

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník)

**Článok I
ZMLUVNÉ STRANY**

1. Poskytovateľ: CVO, s.r.o.
Sídlo: Hviezdoslavova 24, 962 31 Sliač
Zastúpený: Mgr. Roman Mikušinec, konateľ
Kontaktná osoba: Mgr. Roman Mikušinec
IČO: 45 710 562
DIČ: 2023103511
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK90 0900 0000 0003 0549 8137

Email: roman.mikusinec@cvo.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: **Mesto Šurany**
Sídlo: Námestie hrdinov 1/1, 942 01 Šurany
V zastúpení: Mgr. Marcel Filaga, primátor mesta
IČO: 00309311
DIČ: 2021060800
Bankové spojenie: VÚB a.s.
Číslo účtu: SK 73 0200 0000 0001 7492 7172

email: msu@surany.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

sa dohodli na tomto znení Rámcovej zmluvy uzavretej podľa ust. § 269 ods. 2 nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

**Článok II
PREDMET ZMLUVY**

1. Poskytovateľ sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Objednávateľa komplexné zabezpečenie právnych služieb v oblasti verejného obstarávania v rozsahu stanovenom Objednávateľom (ďalej aj ako „záväzok“) v období 01.04.2023.

Článok III PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Poskytovateľ, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a komplexný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 - a) vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 34 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/Objednávateľom,
 - b) vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/Objednávateľom,
 - c) spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/Objednávateľom,
 - d) vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/Objednávateľom,
 - e) zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/Objednávateľom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
 - f) zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - g) vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/Objednávateľom,
 - h) zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - i) organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - j) menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/Objednávateľa) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
 - k) otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - l) spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - m) spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
 - n) spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - o) v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
 - p) spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
 - q) spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
 - r) v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
 - s) spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - t) príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,

- u) spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- v) zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- w) spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- x) spracovanie, verifikovanie, komunikovanie a podpisovanie stanovísk pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade revíznych postupov a bežnej komunikácie,
- y) zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- z) odovzdanie komplexnej dokumentácie postupu verejného obstarávania Objednávateľovi,
- aa) aktualizácia internej smernice mestskej časti,
- bb) vyhotovovanie a evidencia referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní,
- cc) zverejňovanie zákaziek podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní,
- dd) plnenie všetkých ďalších povinností vyplývajúcich pre Objednávateľa zo zákona,

3. Poskytovateľ je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.

4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.

5. Poskytovateľ je oprávnený odchyliť sa od pokynov Objednávateľa, ak je to v záujme Objednávateľa a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.

6. Poskytovateľ je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.

7. Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.

8. Poskytovateľ zodpovedá za porušenie Záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.

9. Poskytovateľ je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Objednávateľa na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV **ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi patrí za poskytovanie poradenských služieb podľa tejto Zmluvy hodinová odmena vo výške 50,00 EUR/1 hodina bez DPH (slovom: päťdesiat eur za jednu hodinu bez DPH). Jednotkou pre evidenciu a zúčtovanie poskytnutých poradenských služieb je každá začatá hodina (60 minút).

V hodinovej odmene poskytovateľa sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s vybavovaním záležitostí pre Objednávateľa na území Slovenskej republiky, s výnimkou súdnych správnych a iných poplatkov, výdavkov na znalecké, posudky, preklady, odpisy, nákladov na služby notára a pod. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálny rozsah poskytnutého poradenstva v oblasti verejného obstarávania podľa potrieb Objednávateľa (podľa tejto Zmluvy) je

obdobie 3 rokov a maximálne 300 hodín (slovom: tristo hodín), pričom táto Zmluva nezakladá nárok na vyčerpanie akéhokoľvek rozsahu právnych služieb.

2. Hodinová odmena podľa článku 4 ods. 1 Zmluvy za poskytovanie poradenských služieb podľa tejto Zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci je splatná do 15 dní po vystavení faktúry a podpísaní preberacieho protokolu oboma stranami za poskytnutie konkrétnej služby v danom období. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru, ktorá bude obsahovať náležitosti v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z .z. o dani z pridanej hodnoty.

3. Nárok na odmenu podľa článku 4 ods. 1 Zmluvy za už poskytnuté poradenské služby vypovedaním tejto Zmluvy nezaniká.

4. Množstvo poskytnutých služieb bude vždy určené podľa aktuálnej potreby t. j. požiadavky Objednávateľa, a to priebežným plnením zmluvy na základe čiastkových objednávok.

5. Paušálna odmena za plnenie zmluvy jednej zákazky podľa článku III., prináleží poskytovateľovi vo výške podľa procesného postupu verejného obstarávania nasledovne:

- a) Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona, cena bez DPH 400,00 Eur
- b) Podlimitná zákazka podľa tretej časti § 8 zákona, , cena bez DPH 1 200,00 Eur,
- c) Nadlimitná zákazka podľa druhej časti zákona, , cena bez DPH 1 500,00 Eur.

Platba odmeny realizovaná nasledovne:

- a. **50%** z ceny jednotlivej zákazky pri začatí procesu verejného obstarávania, a to dňom odoslania oznámenia do vestníka ÚVO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Poskytovateľom bude vystavená faktúra – daňový doklad.
- b. **50 % z ceny** jednotlivej zákazky po ukončení procesu verejného obstarávania, a to dňom odoslania oznámenia o ukončení VO do vestníka ÚVO a protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie VO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Poskytovateľom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

Článok V **SPLNOMOCNENIE**

Objednávateľ splnomocňuje Poskytovateľa na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI

ZMENY ZMLUVY

Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII

DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, alebo na dobu do vyčerpania maximálneho hodinového rozsahu poskytnutého právneho poradenstva Poskytovateľa podľa článku 4 ods. 1 Zmluvy.
2. Každá Zmluvná strana je oprávnená vypovedať Zmluvu, a to písomnou výpoveďou doručenou druhej Zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej Zmluvnej strane doručená. Zmluvu je tiež možné ukončiť dohodou Zmluvných strán k dohodnutému dňu.
3. V prípade výpovede zo strany Poskytovateľa je Poskytovateľ povinný aj po vypovedaní Zmluvy vykonať všetky úkony potrebné na ochranu a uplatnenie práv Objednávateľa, ktoré neznesú odklad, a u ktorých by hrozilo omeškanie. Túto povinnosť má však najdlhšie po dobu 60 dní od doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. Po ukončení Zmluvy predloží Poskytovateľ písomnú správu o stave vo veci a odovzdá mu kompletnú agendu. Objednávateľ je povinný agendu bez zbytočného odkladu prevziať.
5. Po ukončení Zmluvy uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi dosiaľ neuhradenú odmenu podľa článku 4 ods. 1 Zmluvy.

Článok VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.)
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Poskytovateľ dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle mestskej časti.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmarit' tak jej účel.

Šurany, dňa 28.03.2023

/ /
Za Objednávateľa



/ /
Za Poskytovateľa

