

2023-1-04/9

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 51, § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „Zmluva“)

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 4121 / 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN:
Štatutárny orgán:
E-mail:

Nadácia VÚB je zapísaná v registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741.

(strana poskytujúca grant, ďalej len „Nadácia“)

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou, Podzávoz 2739, Čadca
Adresa: Podzávoz 2739, Čadca
IČO: 37812475
IBAN:
Štatutárny orgán: PhDr. Peter Jurga
Telefón:
E-mail:

Osoba zodpovedná za projekt: PhDr. Peter Jurga
Telefón:
E-mail:

(strana prijímajúca grant, ďalej len „Príjemca“)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou Príjemcovi v hodnote **1 500 eur** (slovom tisícpäťsto eur) na projekt „Na bicykli bezpečne“ (ďalej len „Projekt“).

Predmet/ obsah Projektu: Vytvorenie dopravného ihriska v areáli základnej školy na výučbu dopravnej výchovy pre deti a žiakov materskej a základnej školy. Cieľom projektu je aj vedenie komunity v okolí školy na využívanie dopravných alternatívnych prostriedkov v doprave podporujúce zdravý životný štýl. Súčasťou projektu je aj vybudovanie odstavných plôch pre všetky druhy jednostopových dopravných prostriedkov pre žiakov, zamestnancov a celú komunitu.

Verejnoprospešný účel: V zmysle § 50, odsek 5 Zákona č. 595/2003 o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov Projekt naplnia verejnoprospešný účel: ochrana a tvorba životného prostredia.

2. Grant poskytuje Nadácia na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie. Grant je určený výlučne na realizáciu Projektu.
3. Projekt a rámcový rozpočet Projektu sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

II.

TRVANIE ZMLUVY a TERMÍNY

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od dátumu uzavretia Zmluvy do ukončenia realizácie Projektu, t.j. do **30.11.2023**. Počas tejto doby je Prijemca oprávnený čerpať grant/finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Projekt sa bude realizovať v termíne od **1.4.2023** do **30.11.2023**.
3. Prijemca sa zaväzuje predložiť Nadácii *Záverečnú správu*. Záverečná správa pozostáva z *Obsahovej správy o realizácii projektu a Finančnej správy o čerpaní grantových prostriedkov* poskytnutých Nadáciou a bude vypracovaná podľa Pokynov pre spracovanie Záverečnej správy uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy) do 15 dní odo dňa ukončenia Projektu, t.j. do **15.12.2023**.

III.

VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **1 500 eur (slovom tisícpäťsto eur)** bude Prijemcovi vyplatený do 30 dní odo dňa podpísania Zmluvy obomi zmluvnými stranami.
2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy).

IV.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Grantové prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v Zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy).
2. Prijemca sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely, a to spôsobom, ktorý je v súlade s ustanovením § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých Prijemcom podporených partnerov, spolupracovníkov a dodávateľov, a ich aktivity v rámci realizácie Projektu a plnenia účelu použitia grantu podľa tejto Zmluvy.
3. Prijemca môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 5 % z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu v Záverečnej správe a predložiť vysvetlenie. Prijemca nesmie uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 5 % bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
4. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť realizáciu Projektu a využitie schváleného grantu, a prerokovať s Nadáciou ďalší postup pri jeho využití.
5. Grantové prostriedky nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia Zmluvy, pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak.
6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
7. Prijemca môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch, mediálnych výstupoch a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k Projektu, že príslušná aktivita sa uskutočnila / **Projekt bol realizovaný vďaka podpore Nadácie VÚB.**
8. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z grantových prostriedkov použije primárne na dosiahnutie cieľov Projektu.
9. Prijemca udeľuje Nadácii bezodplatný súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží na požiadanie a/alebo ako súčasť Záverečnej správy, a to nasledovným spôsobom:
 - zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
 - zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov, ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie a jej zakladajúcej spoločnosti – VÚB, a.s., intranet, online magazíny a online komunikácia, sociálne siete a pod.),
 - vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.

Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie výsledkov Projektu Prijímateľa a aktivít Nadácie.

10. Prijemca sa zaväzuje, že po uplynutí doby trvania Zmluvy (t.j. po ukončení Projektu) vráti nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov na účet Nadácie **SK58 0200 0000 0000 0099 9555** vedený vo VÚB, a.s. Bratislava **najneskôr do 10 dní** od predloženia Záverečnej správy Nadácii, resp. najneskôr do 31.12.2023, inak je povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka. Zároveň sa Prijemca zaväzuje bezodkladne písomnou formou informovať Nadáciu o nevyčerpaní grantových prostriedkov a ich vrátení na účet Nadácie najneskôr do 10 dní od ukončenia doby trvania Zmluvy.
11. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii Projektu sa Prijemca zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny/prípady:
- časový plán Projektu /harmonogram realizácie
 - ohrozenie realizácie Projektu
 - zmeny alebo modifikácie Projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte Projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu Projektu
 - zmena sídla
 - zánik organizácie
12. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely Zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla uvedeného v zmluve, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nedozvie.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súvislosti s uzavretím a plnením Zmluvy spracúvajú osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú oprávnené v mene každej zmluvnej strany konať a to v rozsahu ako sú uvedené v tejto Zmluve. Zásady ochrany osobných údajov sú uverejnené na <https://www.nadaciavub.sk/files/pre-grantistov/nvub-gdpr.pdf> Zmluvné strany vyhlasujú, že bolo vykonané riadne poučenie o spracúvaní a ochrane osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

V.

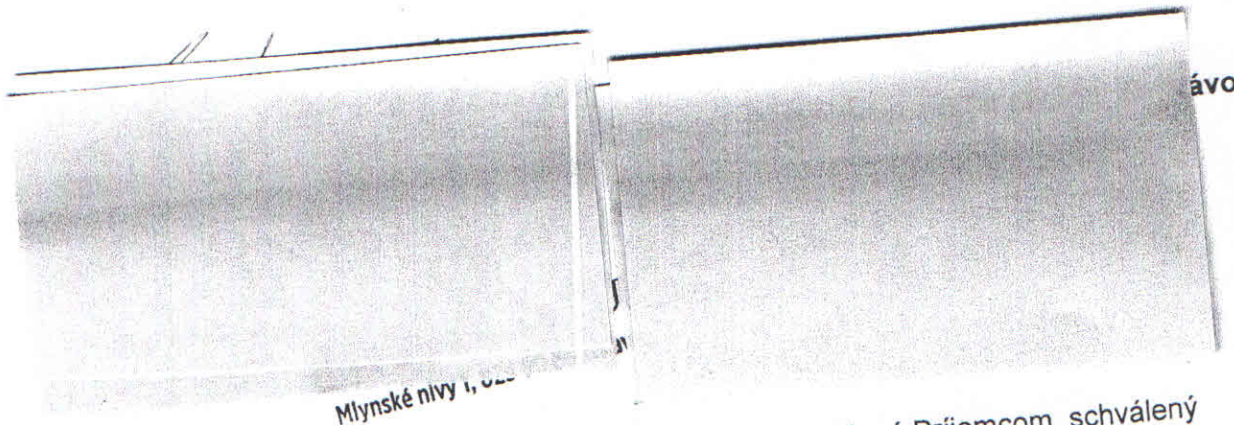
SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Prijemca nedodrží podmienky uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, najmä ak

- a) Prijemca včas a v požadovanej forme a štruktúre nepredloží Nadácii Záverečnú správu.
 - b) Prijemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu Projektu.
 - c) Prijemca nedodrží všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie Záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od Zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy sa Zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce grantové prostriedky Prijemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Prijemcu vrátenie všetkých grantových prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Prijemcovi počas platnosti Zmluvy poskytnuté.
 3. V prípade, že počas realizácie projektu Prijemca zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z poskytnutých grantových prostriedkov.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1 pre Nadáciu a 1 pre Prijemcu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.



Prílohy Zmluvy:

- Príloha č. 1 – Projekt a rámcový rozpočet Projektu (predložený Prijemcom, schválený Nadáciou)
- Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy

Zamestnanecké granty

grantový program 2023

Predkladateľ projektu

IČO:

37812475

Názov subjektu	Základná škola s materskou školou, Podzávoz 2739, Čadca
Ulica a číslo	Podzávoz 2739
Obec	Čadca
PSČ	022 01
Naformátovaná adresa	Podzávoz 2739, Čadca
IČO	37812475
IČ DPH	
DIČ	2021666130
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Registračné číslo	100007135
Registrátor	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Dátum registrácie	1.9.1962
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Peter Jurga

Kraj:

Žilinský

Právna forma:

školy (materské, základné a stredné školy, samospráva),

IBAN:

SWIFT kód banky

KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

Web stránka:

<https://zspodzavoz.edupage.org/>

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko:

PhDr. Peter Jurga

Telefónny kontakt / Mobil:

E-mail:

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:

Meno a priezvisko:

PhDr. Peter Jurga

Telefónny kontakt / Mobil: _____

E-mail: _____

Predstavte svoju organizáciu:

Predstavte Vašu organizáciu (popíšte stručne hlavné činnosti, prínos a dosiahnuté úspechy). Ak realizujete projekt spoločne s inými partnermi - uveďte ich:

Základná škola s materskou školou Čadca- Podzávoz je prímestská škola so 76 ročnou históriou.

Najstaršia z troch budov je v prevádzke od roku 1942 a bola postavená na mieste starej -predvojnovnej školy. Najmladšou stavbou je telocvičňa, ktorú žiaci používajú od roku 1996. ZŠ s MŠ Čadca - Podzávoz je spádovou školou pre žiakov z prímestských častí Milošová, Čadečka, Drahošanka a Podzávoz. Navštevujú ju aj žiaci zo sídlisk mesta Čadca. Školu navštevuje 305 žiakov základnej školy a 40 detí materskej školy.

Poslanie školy: Rozvíjať vedomosti, schopnosti a zručnosti každého žiaka s ohľadom na jeho individualitu. Vychovať človeka, ktorý bude pripravený pre život.

Chceme byť školou, z ktorej vychádzajú kreatívni, komunikatívni a manuálne zruční žiaci, schopní začleniť sa do spoločnosti.

Projekty našej školy:

Ekofond SPP: Zážitky z Podzávozu

Tesco: Hudobná akadémia

Nadačný fond DM drogeria: Školy na zelenú -Fotovoltaické panely

Nestlé Slovensko: Viem čo zjem

Projekt

Názov projektu:	Na bicykli bezpečne
Vyberte jednu z oblastí, ktorej je projekt venovaný:	životné prostredie
Upresnite zameranie projektu podľa oblasti, ktorú ste zvolili:	ŽP - zveľadenie mestských lokalít a verejných priestranstiev (malé oddychové zóny, športoviská, podchody, parky, ihriská a miesta, kde sa stretávajú obyvatelia sídlisk)
Mesto/obec/časť Slovenska, v ktorej je projekt realizovaný:	Čadca
Kraj, v ktorom je projekt realizovaný:	Žilinský kraj
Verejnoprospešný účel použitia, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov:	podpora športu detí, mládeže a občanov zdravotne postihnutých
Stručná anotácia projektu:	Vytvorenie dopravného ihriska v areáli základnej školy na výučbu dopravnej výchovy pre deti a žiakov materskej a základnej školy. Škola je situovaná v tesnej blízkosti cesty medzinárodného významu a je viac ako žiadúce podporovať dopravnú výchovu u detí a žiakov na 1 stupni a osvojiť si zručnosti a zautomatizovať si návyky v doprave žiakov na druhom stupni. Cieľom projektu je aj vedenie komunity v okolí školy na využívanie

dopravných alternatívnych prostriedkov v doprave podporujúce zdravý životný štýl. Súčasťou projektu je aj vybudovanie odstavných plôch pre všetky druhy jednostopových dopravných prostriedkov pre žiakov, zamestnancov a celú komunitu.

Popíšte svoj projekt. (Uvedte čo je vaším zámerom, čím je výnimočný, ako zmení lokalitu a život ľudí v komunite k lepšiemu, prečo má zmysel realizovať ho, skúsenosti ľudí, ktorí sú do jeho realizácie zapojení, čo ich spája a motivuje,...):

Cieľom projektu je zvýšenie dopravnej gramotnosti detí a žiakov, ktoré využívajú svoje bicykle a kolobežky. Tie častokrát nie sú v dobrom technickom stave a žiaci nerešpektujú dopravné značenia a tým sa vystavujú nebezpečenstvu na cestách. Neoddeliteľnou súčasťou vybudovania ihriska je aj aplikovanie metodiky v celoročnom edukačnom procese v dopravnej výchove v materskej škole, základnej škole, ale aj v poobednom školskom klube detí. Do projektu bude zapojený pedagogický zbor a Dopravný inšpektorát OR PZ v Čadci, Mestská polícia v Čadci a Centrum voľného času v Čadci, ktoré pravidelne organizuje okresnú dopravnú súťaž. V rámci komunity by ihrisko využívali aj rodičia s deťmi pri voľnočasových aktivitách.

Konkretizujte akými aktivitami dosiahnete svoj zámer. Projekt môžete realizovať od 1.4.2023 do 30.11.2023:

Popíšte aktivity, ktoré plánujete realizovať.	Dátum realizácie:
Prieskum trhu na nákup a obstaranie materiálu na vybudovanie dopravného ihriska	05.04.2023
Zhotovenie dopravného ihriska	05.05.2023
Odozdanie dopravného ihriska deťom pri príležitosti Medzinárodného dňa detí	01.06.2023
Vybudovanie stojiska pre jednostopové dopravné prostriedky	05.06.2023- do 31.06.2023
Podme spoznať značky - Celodenná aktivita pre deti a žiakov na osvojenie si dopravných značiek	01.06.2023
Chyť sa ma , prevediem ťa cez cestu- Žiaci I. stupňa pomáhajú spoznávať škôlkárom dopravné situácie	05.06.-30.06.2023
Edukačný proces v spolupráci s Dopravným inšpektorátom OR PZ v Čadci, Mestskou Políciou v Čadci a Centrom voľného času v Čadci	09.2023-06.2024

V bodoch uvedte konkrétne výstupy z projektu:

Dopravná výchova zážitkovou formou

Zapojenie komunity a zamestnanca skupiny VÚB

Popíšte vaše nápady ako zapojiť ľudí do projektu a využiť na to rôzne komunikačné prostriedky vrátane internetu a sociálnych sietí.

Nakoľko Základná škola s materskou využíva web stránku cez program EduPage vieme osloviť viac ako 600 ľudí z komunity rodičov. Na sociálnych sieťach sa pravidelne prispievajú príspevky , ktoré sleduje viac ako 1000 ľudí. Budú oslovené aj printové médiá. Budú oslovení podnikatelia z radu rodičov, ktorí by mohli prispieť, materiálne, finančne, sponzorsky, alebo dobrovoľne. V rámci aktivít, budú oslovení rodičia na zabezpečenie občerstvenia.

Meno a priezvisko zamestnanca skupiny VÚB: **Júlia Jašurková**

Pracovné zaradenie / číslo oddelenia: **poradca klienta/ retailová pobočka I. Čadca**

Ako bude do realizácie **Aktívnou spoluúčasťou, propagáciou projektu**

projektu zapojený
zamestnanec skupiny VÚB:

Rozpočet projektu

Vec	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Rámcový rozpočet	1 500,00 €	1 100,00 €	2 600,00 €
Položka			
Plastové dopravné značky	799,00 €		799,00 €
Gumová rohož - prechod pre chodcov	280,00 €		280,00 €
Stojan na bicykle	310,00 €		310,00 €
Náter na betón a potreby na maľovanie	111,00 €		111,00 €
Kolobežky / bicykle z vlastných zásob	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Výroba propagačných materiálov a reklamy	0,00 €	100,00 €	100,00 €
	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Spolu	1 500,00 €	1 100,00 €	2 600,00 €
Požadovaná suma z Nadácie VÚB (max. 1 500 €):	1 500,00 €		

Komentár k jednotlivým položkám

Položka	Zdôvodnenie

Prílohy

Doplňte IČO a hlavičku z výpisu z účtu, resp. potvrdenie o vedení účtu.

názov	<u>Potvrdenie o pridelení IČO.pdf</u>
názov	<u>Potvrdenie o vedení účtu Prima banka.pdf</u>

Fotografie - doplňte 2-3 fotografie vo veľkosti max. 300 KB, ktoré dokumentujú miesto, ktoré chcete zveľadiť, vystihujú váš projekt, ukazujú ľudí, ktorí stoja za ním).

názov	<u>Ihrisko 1.jpg</u>
názov	<u>Ihrisko 2.jpg</u>
názov	<u>Ihrisko 3.jpg</u>

Súhlas

Súhlas

Týmto potvrdzujem že všetky informácie v predložennom projekte sú

pravdivé a úplné. Súhlasím s medializáciou projektu na internete a v iných médiách. Beriem na vedomie, že je oprávneným záujmom Nadácie VÚB spracúvať osobné údaje uvedené v prihláške a projekte, a to na účely zabezpečenia priebehu grantovej schémy, prípravy zmlúv a odovzdania finančných prostriedkov formou grantu na realizáciu projektu. Informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na www.nadaciavub.sk.

Meno a priezvisko osoby
vyplňajúcej formulár

Anna Beňová

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Závèrečnú správu je potrebné:

- v elektronickej forme vyplniť v systéme egrant - <https://nadaciavub.egrant.sk/>

Závèrečnú správu tvoria tieto dokumenty:

A. Obsahová správa (programová časť, t.j. výstupy projektu)

B. Finančná časť

C. Mediálne výstupy

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov nadácie a jej kontrolné orgány. Ďakujeme.

A.

Obsahová správa

Obsahová správa, t.j. programová časť má uviesť nielen základná informácie o predkladateľovi, ale hlavne má byť obsahovou závèrečnou správou. Má popisovať ako boli dosiahnuté ciele projektu, uviesť detaily realizácie aktivít, výstupy projektu kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele preukazujúce jeho prínos.

Výstupy a priebeh projektu dokladujte cca 3 fotografiami (v rozlíšení max 500 kb/ 1 foto), tak aby zachytávali stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu. Fotografie vložte do formuláru závèrečnej správy, ktorú vyplňate v elektronickej forme.

B.

Finančná časť

Finančné prostriedky nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie nákladov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie a Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné (ak nesúvisí priamo s realizáciou projektu)
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;

- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne p realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli rea pred podpisom zmluvy.

I. Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom
 - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odme lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválen rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každéj faktúre bol priložený aj výpis z účtu (NIE det platby ani potvrdenie o platbe), resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol prilože výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľ Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
8. Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu – po schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.*
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhraden napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu, details platby ani potvrdenie o platbe),
- v prípade úhrady v hotovosti - podpísaný výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (n príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené. V prípade, že vo výpise je uvedený hromadný príkaz, pripíšte k nemu čiastku, ktorá bola hradená z NVÚB a mená osôb, za ktoré boli odvody hradené.

- sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- ak sú súčasťou vyúčtovania platby v hotovosti, ku ktorým predkladáte výdavkový pokladničný doklad, priložte potvrdenie dokladujúce vzťah k danej osobe (zamestnanec/dobrovoľník,...)
- v prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Prosím venujte pozornosť skutočnosti, že prostriedky medzi jednotlivými položkami môžete presúvať len do výšky +/- 5% hodnoty položky. Presuny prostriedkov nad tento limit je možné vykonať len na základe súhlasu Nadácie so zmenou rozpočtu.

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na <http://www.nadaciavub.sk/o-nadacii/vizia-poslanie/informacie-pre-ziadatelov>

Tabuľku vyplňte v systéme egrant. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Schválená suma položky (podľa zmluvy)	Suma skutočne čerpaná suma z grantu NVUB	Rozdiel v €
	Názov kategórie (napr. technické zabezpečenie)			
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				
03				
	Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)			
04				
05				
06				
	Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)			
07				
08				
09				
SPOLU		0,00 €	0,00 €	0,00 €

III.

Zoznam účtovných dokladov

Tabuľku vyplňte v systéme egrant a priložte k nej kópie finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

Vzor:

Položka (názov)	Suma položky	Číslo prvotného dokladu	Typ prvotného dokladu	Číslo druhotného dokladu	Spôsob úhrady (typ druhotného dokladu)	Dátum úhrady
	0,00 €	Číslo faktúry	Faktúra	Číslo výpisu s účtu	bankový prevod	dátum
	0,00 €	Číslo pokl. dokladu	Pokladničný blok	Číslo výdavk. poklad. dokladu	hotovosť	dátum
	0,00 €					
Spolu	0,00 €					

C. Mediálne výstupy
prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledku projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)