

# Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

**Obchodné meno:** Mesto Bardejov  
**Sídlo:** Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov  
**IČO:** 00321842  
**DIČ:** 2020622923  
**Štatutárny orgán:** MUDr. Boris Hanuščák, primátor mesta  
**Kontaktná osoba:** Ing. Vladimír Dušenka  
**Tel:** 054 4862 151  
**E-mail:** vladimir.dusenka@bardejov.sk

na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

**Obchodné meno:** Ultima Ratio, s.r.o.  
**Sídlo:** Belopotockého 2, 031 01 Liptovský Mikuláš  
**IČO:** 46 862 439  
**DIČ:** 2023642412  
**IČ DPH:** SK2023642412  
**Štatutárny orgán:** Ing. Milan Cupra  
**IBAN:** SK2083300000002900338145

na strane druhej (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

## Článok I.

### Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely realizácie procesu verejného obstarávania projektu: **Modernizácia a technologické zhodnotenie Zimného štadióna v Bardejove**. Zákazka je rozdelená na dve časti:
  1. chladiarenská technológia na výrobu ľadu ľadovej plochy
  2. stavebné práce na rekonštrukciu vnútorných priestorov zimného štadióna(ďalej len „Zákazka“) pre potreby Objednávateľa.

## Článok II.

### Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa ZVO v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie predmetu zmluvy a kalkulácie odplaty uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.

- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie ~~ieť~~ v súlade so ZVO.

### **Článok III.**

#### **Odplata, platobné podmienky**

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať 50% ceny po vyhlásení VO, 35% po otvorení predložených ponúk a 15% v čase, keď Objednávateľovi vznikne možnosť uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom a to aj po zákazkách alebo častiach zákaziek, ak sú nacenené jednotlivo.  
Objednávateľ bezodkladne oznámi uzavretie zmluvy s každým úspešným uchádzačom Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z celkovej ceny zákazky predchádzajúceho obstarávania.
- 3.5 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.6 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.7 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plynie odznova.

### **Článok IV.**

#### **Miesto plnenia a plnenie predmetu zmluvy**

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: sídlo Objednávateľa.
- 4.2 Predmet zmluvy určený v prílohe č.1 tejto zmluvy je splnený po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po ukončení verejného obstarávania.

### **Článok V.**

#### **Sankcie a zodpovednosť za škodu**

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III. tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť verejného obstarávania, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobenej Poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť voči Objednávateľovi nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369 ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.

- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi do výšky 100% odplaty za plnenie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou neobmedzenou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene.

## **Článok VI. Zánik zmluvy**

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII., bod 7.2 tejto zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
  - c) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
  - d) neplní predmet zmluvy v súlade s ustanoveniami ZVO resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
- a) neposkytuje Objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa,
  - b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
  - c) nezaplatí Objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením všetkých záväzkov vyplývajúcich z predmetu zmluvy.
- 7.3 V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov (nariadenie GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, týmto mesto Bardejov ako prevádzkovateľ uvádza, že účelom spracúvania osobných údajov dotknutých fyzických osôb je uzatvorenie a plnenie tejto zmluvy. S cieľom naplnenia tohto účelu, mesto Bardejov spracováva iba osobné údaje, ktoré na dosiahnutie predmetného účelu potrebuje. Osobné údaje sa uchovávajú podľa platného registratúrneho plánu a registratúrneho poriadku, t. j. 10 rokov. Osobné údaje sa poskytujú rôznym príjemcom alebo kategóriám príjemcov iba v prípade plnenia povinností v zákonom ustanovených prípadoch (napr. Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, orgánom činným v trestnom konaní, ako aj iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný predpis). Zároveň mesto Bardejov poukazuje na to, že prenos osobných údajov do tretej krajiny sa nebude realizovať a taktiež sa z jeho strany neuskutočňuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania. Dotknutá osoba má právo požadovať prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú; má právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť údajov. Dotknutá osoba má taktiež právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR. Bližšie informácie o GDPR môže dotknutá osoba získať na webovej stránke [www.bardejov.sk](http://www.bardejov.sk), na e-mailovej adrese [zodpovedna.osoba@bardejov.sk](mailto:zodpovedna.osoba@bardejov.sk) alebo osobne na Mestskom úrade Bardejov, Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov.

- 7.4 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.5 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ tri vyhotovenia.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
Príloha č. 1: Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy  
Príloha č. 2: Odplata za plnenie predmetu zmluvy

V Bardejove, dňa 13.4.2023

V Liptovskom Mikuláši, dňa 13.4.2023

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
MUDr. Boris Hanuščák  
štatutárny zástupca

.....  
Ing. Milan Cupra  
štatutárny zástupca

**Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy:**

A) Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (nie bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)** zadávanej v súlade so ZVO platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

B) Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)** zadávanej v súlade so ZVO platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- a. Vypracovanie Opisných formulárov v EKS
- b. Vypracovanie Objednávkových formulárov v EKS
- c. Spustenie súťaže
- d. Overenie ponúk víťazných uchádzačov
- e. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a)-e) je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

- d. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO
- C) Príprava a realizácia verejného obstarávania **Zákazky s nízkou hodnotou** zadávanej v súlade so ZVO platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:
- I. Vyhlásenie súťaže
    - a. Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a návrhu zmluvných podmienok
    - b. Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk definovaných uchádzačom
    - c. Odoslanie informácie o Výzve na predkladanie ponúk (Partnerská dohoda) – ak relevantné
  - II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
    - a. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
    - b. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
    - c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
    - d. Vypracovanie zápisníc
    - e. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
  - III. Ukončenie súťaže
    - a. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi
- Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:
- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
  - b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
  - c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
  - d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
  - e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
  - f. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Príloha č.2 – Odplata za plnenie predmetu zmluvy

| Služba                                                                                                                                                    | Suma v €<br>bez DPH | Výška DPH v €<br>(20% DPH) | Suma v €<br>s DPH |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|
| Komplexné poradenské a realizačné služby verejného obstarávania pre projekt: <b>Modernizácia a technologické zhodnotenie Zimného štadióna v Bardejove</b> |                     |                            |                   |
| 1. chladiarenská technológia na výrobu ľadu ľadovej plochy                                                                                                | 6.061,00            | 1.212,20                   | 7.273,20          |
| 2. stavebné práce na rekonštrukciu vnútorných priestorov zimného štadióna                                                                                 | 8.778,00            | 1.755,60                   | 10.533,60         |
| Celková cena:                                                                                                                                             | 14.839,00           | 2.967,80                   | 17.806,80         |

V Bardejove, dňa 13.4.2023

V Liptovskom Mikuláši, dňa 13.4.2023

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
MUDr. Boris Hanuščák  
štatutárny zástupca

.....  
Ing. Milan Cupra  
štatutárny zástupca