

Číslo zmluvy objednávateľa: 4/23/AZ

Číslo zmluvy dodávateľa: 2/2023

Zmluva o poskytnutí služieb

„Zmluva o realizácii služieb pre informačné systémy CG VGIS, CG PTIS, CG STEVO, CG PRaO, CG MIS, CG DIS, CG SRTD“
v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Objednávateľ: obchodné meno: Podtatranská vodárenská spoločnosť, a.s.

sídlo: Hraničná 662/17, 058 89 Poprad

právna forma: Akciová spoločnosť

štatutárni zástupcovia: Ing. Peter Ďuroška, podpredseda predstavenstva
Ing., Mgr. Štefan Bukovič, člen predstavenstva

osoba oprávnená na jednanie vo

veciach zmluvy: Ing. Peter Ďuroška, generálny riaditeľ

IČO: 36 485 250

DIČ: 2020020706

IČ DPH: SK 2020020706

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK82 5600 0000 0042 3247 9055

zápis v registri: Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu
Prešov, Oddiel: Sa, Vložka č. 10263/P

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

I.2. Dodávateľ: obchodné meno: CORA GEO, s. r. o.

sídlo: A.Kmeť'a 5397/23, 036 01 Martin

právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

prevádzka: Štefánikova 15, 058 01 Poprad

štatutárny zástupca : Ing. Jozef Habiňák, konateľ spoločnosti

zástupca vo veciach technických Ing. Pavol Krajňák, PhD., account manažér

a zmluvných: Ing. Adriana Króliková, obchodná riaditeľka

IČO: 31 612 989

DIČ: 2020433888

IČ DPH: SK2020433888

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK67 1100 0000 0029 4808 5378

SWIFT (BIC): TATRSKBX

zápis v registri: Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,
Oddiel: Sro, Vložka č.2134/L.

(ďalej v texte len „dodávateľ“)

II. PREDMET PLNENIA

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb pre informačné systémy geografický informačný systém pre vodárenskú spoločnosť (ďalej len „CG VGIS“), prevádzkovo - technický informačný systém (ďalej len „CG PTIS“), plán rozvoja a obnovy (ďalej v texte len „CG PRaO“), dokumentačný informačný systém (ďalej len „CG DIS“), systém pre správu a riadenie technickej dokumentácie (ďalej v texte len „CG SRTD“), manažérsky informačný systém (ďalej v texte len „CG MIS“), mobilné aplikácie (CG mobile GIS, CG mobile PTIS, CG mobile DIS), systém technológie vôd (ďalej len „CG STEVO“) a súvisiacich prepojení. (ďalej spolu len „ASW“).

Dodávateľ prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonať predmet tejto zmluvy.

Rozsah služieb pozostáva z nižšie uvedených činností.

II.1. Rozvoj a investície v rozsahu:

II.1.1. Rozšírenie funkčnosti CG PTIS o oblasť technológie vody, ďalej „CG STEVO“ a jeho prepojenie podľa podrobnej špecifikácie je uvedené v Prílohe č. 2.

II.1.1.1. CG STEVO je rozšírením funkčnosti a technickým zhodnotením CG PTIS, pričom sa jedná o samostatný systém, ktorý obsahuje moduly Vodné zdroje, Prevádzkový denník ČOV, Majetkovo – prevádzkové údaje, prepojenie na vzorky z laboratórneho IS Labsystém od firmy CROSS Zlín, a.s. a služby súvisiace s implementáciou riešenia.

II.1.1.2. Cena za CG STEVO vstúpi rok nasledujúci po roku implementácie do ceny pre výpočet UPDATE.

II.1.1.3. CG STEVO bude v roku 2023 realizované formou skúšobnej prevádzky. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem pokračovať v používaní CG STEVO v ostrej prevádzke, potvrdí túto skutočnosť v termíne do 15.12.2023 a následne dodávateľ na vlastné náklady zabezpečí odinštalovanie funkčnosti CG STEVO. Inak bude realizovaný prechod CG STEVO do ostrej prevádzky.

II.1.2. Zmeny a úpravy funkčností, nadstavbové riešenia, tlačové zostavy, reportingové nástroje, technické zmeny a systémové úpravy ASW.

II.1.3. Zapracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa. Špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet objednávateľa a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do ASW dodávateľom, ktoré sa chápu ako štandardné. Ak je potrebné, aby funkčnosť, ktorá bola dopracovaná na základe špecifickej požiadavky, bola udržiavaná dlhšie ako jeden rok, vstúpi pomerná cena špecifickej požiadavky do výpočtu pre cenu UPDATE pre nasledujúci rok.

II.1.4. Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií (CG VGIS, CG PTIS, CG PRaO, CG DIS, CG SRTD, CG MIS, CG STEVO, CG mobile aplikácií), ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu prevodu súradníc, dát a pod.).

II.1.5. Úpravy budú dodávané vo forme verzií, pričom verzie budú vydané podľa schváleného plánu verzií na daný rok. Špecifické analytické a programátorské práce môžu byť dodané aj inou

formou ako v rámci verzie na základe technických možností a vzájomnej dohody oboch zmluvných strán.

II.1.6. Požiadavky objednávateľa na realizáciu UPGRADE budú evidované v aplikácii CG HelpDesk (ďalej len „požiadavka“). Požiadavka, ktorá bude dodávateľom potvrdená v súlade s čl. II.1.6., bude zaradená do výrobného plánu. Informáciu o zaradení do verzie nájde objednávateľ v aplikácii CG HelpDesk.

II.1.7. Požiadavka sa dodávateľom posudzuje nasledovne:

II.1.7.1. Reakčná doba na požiadavku je do 3 pracovných dní od jej zaevidovania. Počas reakčnej doby bude objednávateľ informovaný o prijatí požiadavky a jej zaradení do procesu posudzovania.

II.1.7.2. Návrh riešenia požiadavky dodávateľ oznámi objednávateľovi do 30 pracovných dní od prijatia požiadavky a jej zaradenia do procesu posudzovania. K predloženému návrhu je objednávateľ povinný sa vyjadriť v termíne do 30 kalendárnych dní od doručenia návrhu riešenia požiadavky objednávateľovi.

II.1.7.3. Termín realizácie a dodania odsúhlasenej požiadavky je stanovený v rámci najbližšej plánovanej verzie UPDATE.

II.1.8. Termín na uzatváranie požiadaviek do verzií je 40 pracovných dní pred ohláseným termínom verzie. Ohlásené termíny budú určované do 30 pracovných dní po nasadení poslednej verzie zverejnením v HelpDesk.

II.2. Dáta - spracovanie a napíňanie

II.2.1. Služby spojené s prípravou, transformáciou, migráciou, čistením a importom údajov, zapracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa pri spracovaní údajov, príprava údajov pre aplikácie určené v predmete zmluvy podľa potvrdeného ročného harmonogramu alebo objednávky.

II.3. HotLine podpora

II.3.1. Prístup do systému HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk

II.3.1.1. Objávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW a oprávnené odsúhlasiť návrh riešenia. Maximálny počet prístupov objednávateľa do systému HelpDesk je 20.

II.3.2. Telefonická podpora.

II.3.3. Mailová podpora.

II.3.4. Vzdialená správa (drobné zásahy do 0,5 ČH).

II.4. Riadenie projektu - služby spojené s riadením a koordináciou predmetu zmluvy:

II.4.1. Riadenie zahŕňa nasledovné činnosti potrebné na úspešnú prevádzku informačných systémov a realizovaných zmien:

II.4.1.1. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek, ktoré budú definované podľa čl.II.1.

II.4.1.2. Systémová integrácia - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy.

II.4.1.3. Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

II.4.1.4. Kontrolné dni - stretnutia k realizácii zmien a k obchodným činnostiam.

II.4.1.5. Sledovanie a vyhodnocovanie využívania potvrdených zmluvných rozsahov jednotlivých služieb a podpôr – konzultácie k vykázaným činnostiam.

II.4.1.6. Koordinácia aktivít súvisiacich s technickou podporou.

II.4.1.7. Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok 20xx“. Dokument bude obsahovať zhodnotenie doterajšej spolupráce, zoznam implementovaných modulov a návrh rozvoja na ďalšie obdobie.

II.4.1.8. Prezentácia – zhodnotenie budovania informačných systémov 1x ročne na základe požiadavky objednávateľa v termíne podľa vzájomnej dohody.

II.5. Technická podpora

II.5.1. Vzdialená správa pri inštaláciách realizovaných technickou podporou.

II.5.2. Profylaktika.

II.5.3. Technická podpora pre databázu, dáta a súvisiace aplikácie, ktoré nad ňou pracujú.

II.5.4. Technická podpora pre operačný systém, systémové a technické prostriedky.

II.6. Metodická podpora

II.6.1. Osobné konzultácie pracovníka dodávateľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému a aplikáciou zmien podľa predmetu zmluvy.

II.6.2. Vzdialená správa pri metodických a implementačných zásahoch.

II.6.3. Konfigurácia a nastavovanie ASW.

II.6.4. Metodické a odborné zaškolenia k ASW a jeho zmenám.

II.7. Školenia/metodické dni

II.7.1. Odborné školenie modulov ASW a ich zmien bude realizované na mieste podľa dohody zmluvných strán.

II.7.2. Dodávateľ ponúkne objednávateľovi vždy dva termíny na realizáciu školení. V prípade, že žiaden z týchto termínov nebude objednávateľovi vyhovovať, bude mu umožnené zúčastniť sa iných školení, ktoré bude dodávateľ realizovať. Dodávateľ má právo zrušiť vyhlásený termín školenia v prípade nedostatočnej účasti (menej ako 4 účastníci).

II.7.3. Účasť na odborných metodických dňoch a konferenciách organizovaných dodávateľom.

II.7.4. Rozsah služby 20 možných účastníkov školenia/metodického dňa.

II.7.5. Cena za odborné školenia predpokladá účasť min. 4 účastníkov, školenie je možné uskutočniť aj pre jedného účastníka za predpokladu uhradenia celého nákladu školenia (cenníková cena za účasť *4).

II.8. Ďalšie činnosti a služby

II.8.1. Rozsah jednotlivých činností uvedených v čl. II.1. až II.7. je poskytovaný podľa Prílohy č.1 k tejto zmluve. Rozsah a termíny pre realizáciu týchto služieb v danom roku si dohodnú zástupcovia vo veciach technických objednávateľa a dodávateľa vo forme harmonogramu. K návrhu harmonogramu, ktorý bude obsahovať rozsah a termíny činností sa objednávateľ vyjadří najneskôr do 5 pracovných dní od ich oznámenia, v opačnom prípade sa návrh dodávateľa pokladá za akceptovaný objednávateľom.

II.8.2. V prípade zrušenia dohodnutého termínu realizácie vybraných služieb (školenie), potvrdeného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán, z dôvodov na strane

Číslo zmluvy objednávateľa: 4/23/AZ

Číslo zmluvy dodávateľa: 2/2023

objednávateľa v lehote kratšej ako 7 pracovných dní pred termínom ich plánovaného uskutočnenia, je výška storno poplatku vo výške 100 % z dohodnutej ceny služby, teda dodávateľ si bude účtovať náklady súvisiace s týmito nezrealizovanými službami (školením) v takej výške, ako keby sa služby boli zrealizovali a má sa za to, že služba bola realizovaná v súlade so zmluvou.

II.8.3. V súvislosti s realizáciou predmetu podľa článkov II.1. až II.7. sa poskytuje 100 % zľava na dopravné náklady pre realizáciu položiek čerpaných zo zmluvy.

II.8.4. Ďalšie služby nad rámec predplatených rozsahov vyplývajúcich zo zmluvy podľa čl. II.1. až II.7. sa budú realizovať na základe objednávky, ktorá bude obsahovať druh a rozsah služieb. Realizácia prác bude potvrdená podpisom dodacieho listu alebo výkazu prác podpísaného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miestom realizácie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy je sídlo a prevádzky dodávateľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.

III.1.1. Užívateľom podľa zmluvy sa rozumie: objednávateľ – Podtatranská vodárenská spoločnosť, a.s., IČO: 36 485 250 (ďalej aj **PVS**) a Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s., IČO: 36 500 968 (ďalej aj **PVPS**) v zmysle Prílohy č.1 - „Rozsah plnenia a cenová kalkulácia na rok“.

III.1.2. Refakturácia časti nákladov za užívanie služieb poskytovaných podľa zmluvy zodpovedajúca rozsahu jej používania spoločnosťou PVPS bude predmetom osobitnej zmluvy uzavretej medzi PVS a PVPS.

III.2. Dodávateľ bude zabezpečovať činnosti a dodávky počas trvania tejto zmluvy nasledovne:

III.2.1. Práce a služby podľa predmetu plnenia, čl. II., budú poskytované priebežne počas roka a odovzdané raz ročne podľa odsúhlaseného harmonogramu.

III.2.2. Finálny termín odovzdania predmetu zmluvy pre príslušný rok je vždy k 31.12., pre rok 2023 je to 31.12.2023

III.2.3. Plnenie pre rok 2024 a nasledujúce roky bude špecifikované formou harmonogramu podľa vzoru Prílohy č.1 „Rozsah plnenia a cenová kalkulácia na rok.“ zo strany dodávateľa vždy do 30.11. pred daným rokom.

III.2.4. Plán na nasledujúci rok sa schvaľuje harmonogramom na daný rok podľa čl. III.2.3. na úrovni zástupcov vo veciach zmluvných.

III.3. Odovzdanie a prevzatie diela potvrdia zmluvné strany podpisom dodacieho listu, v zmysle čl. I.1. a I.2. - osobami oprávnenými na jednanie v technických veciach: za objednávateľa Ing. Zuzana Poliaková a za dodávateľa Ing. Pavol Krajňák, PhD. Dodací list je podkladom pre fakturáciu.

III.4. Dodržanie času plnenia zo strany dodávateľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je dodávateľ v omeškaní so splnením záväzku.

III.5. Dodávateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií

Číslo zmluvy objednávateľa: 4/23/AZ

Číslo zmluvy dodávateľa: 2/2023

a technických zariadení. Dodávateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

IV. ZMLUVNÁ CENA

IV.1. Cena predmetu plnenia v rozsahu uvedenom v článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Cena predmetu plnenia je uvedená bez DPH. DPH pre jednotlivé položky je stanovená podľa platnej klasifikácie produkcie. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

IV.2. Cena predmetu zmluvy pre rok 2023 je **43 044,75** EUR bez DPH. Podrobná kalkulácia je uvedená v Prílohe č.1 „Rozsah plnenia a cenová kalkulácia na rok 2023.“

IV.3. Cena predmetu zmluvy pre ďalšie roky bude dohodnutá v súlade s čl. III.2.4. a IV.4.

IV.4. Úprava cien: ceny položiek a jednotkové ceny podľa Prílohy č.1 a Prílohy č.3 sú platné pre rok 2023. Pre ďalšie roky sa budú ceny produktov a služieb dodávaných dodávateľom riadiť vždy platným cenníkom dodávateľa, pričom tento cenník sa pre nasledujúci kalendárny rok upraví dodávateľ raz ročne (do 25.1.) o násobok koeficientu (miery) inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Ceny produktov a služieb navýšené o koeficient (miera) inflácie budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak koeficient (miera) inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky sa bude rovnať nule, alebo ak nadobudne zápornú hodnotu, tak sa ceny produktov a služieb dodávaných dodávateľom nezmenia.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cenu za predmet plnenia uhradí objednávateľ na základe daňového dokladu. Faktúry budú obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

V.2. Na každé čiastkové plnenie podľa členenia v bode II. bude vystavená samostatná faktúra ako daňový doklad. Cenu za realizáciu predmetu zmluvy uhradí objednávateľ po odovzdaní a prevzatí predmetu na základe potvrdeného dodacieho listu predmetu diela podľa vystaveného daňového dokladu.

V.3. Sadzba DPH k prevedeným prácam bude vypočítaná podľa platných zákonov a nariadení.

V.4. Splatnosť faktúry je najneskôr do 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

V.5. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zároveň udeľuje dodávateľovi súhlas na to, aby mu dodávateľ vyúčtoval cenu podľa Čl. IV tejto zmluvy Elektronickou faktúrou a dodávateľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasílať objednávateľovi Elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté objednávateľovi dodávateľom na základe tejto zmluvy.

V.6. Doručovanie elektronickej faktúry

- V.6.1. Dodávateľ sa zaväzuje doručovať Elektronickú faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu objednávateľa **sekretariat@pvsas.sk** ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Na zabezpečenie vierohodnosti a neporušenosti údajov elektronických dokumentov nie je oprávnená žiadna zmluvná strana zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov. Objednávateľ s elektronickým doručovaním faktúr súhlasí.
- V.6.2. Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v Elektronickej faktúre doručenej mu na emailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.
- V.6.3. Elektronická faktúra sa považuje za doručенú v deň jej doručenia do e-mailovej schránky objednávateľa. V prípade pochybností sa Elektronická faktúra považuje za doručенú v pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi dodávateľom prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu.

VI. REALIZÁCIA - PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- VI.1. Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa s dodávateľom. V prípade, že objednávateľ neposkytne primeranú súčinnosť dodávateľovi, dodávateľ nie je v omeškaní s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy a nenesie zodpovednosť za prípadne škody, ktoré môžu v tejto súvislosti vzniknúť. Za účelom predchádzaniu daným skutočnostiam, zmluvné stany stanovili podmienky pre vzájomnú spoluprácu:
- VI.1.1. objednávateľ určí zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk s dodávateľom počas plnenia predmetu podľa tejto zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy,
- VI.1.2. zamestnanci dodávateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
- VI.2. Za realizáciu predmetu plnenia zmluvy a koordináciu činností za dodávateľa je zodpovedný zástupca vo veciach technických a zmluvných v zmysle čl. 1.2.
- VI.3. Dodávateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

- VII.1. V rámci poplatkov za jednotlivé činnosti v zmysle článku II. sa dodávateľ zaväzuje poskytovať služby počas celej doby, za ktorú objednávateľ uhradil poplatok za ročnú podporu.
- VII.2. Dodávateľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a dodávateľ ani pri vynaložení patričnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- VII.3. Dodávateľ nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za následné škody, nech sú akékoľvek, ktoré by mohli vzniknúť nesprávnym alebo neoprávneným používaním dodaných produktov počas prevádzky, nesprávnou obsluhou alebo poškodením používateľom.

VII.4. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená elektronicky.

VII.4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodanej služby uplatní bezodkladne po jej zistení zadaním v CG HelpDesk. V reklamácií objednávateľ čo najpresnejšie opíše charakter reklamovanej chyby a zaradí chybu do kategórie chýb podľa čl. VII.4.3.

VII.4.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany dodávateľa bude realizované v systéme CG HelpDesk.

VII.4.3. V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:

VII.4.3.1. **Kritická chyba** – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.

VII.4.3.2. **Hlavná chyba** – chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VII.4.3.3. **Malá chyba** – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VII.4.4. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u dodávateľa a zaradenia do kategórie. Dodávateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia, pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod. počas pracovných dní. V prípade doručenia reklamácie na konci pracovného času / pracovnej doby sa čas reakcie na reklamáciu počíta v príslušnom zostatku do pracovného času nasledujúceho pracovného dňa.

VII.5. Dodávateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia jej prijatia (reakčná doba), pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod. počas pracovných dní. Pričom prvotne zaradí reklamáciu / chybu do kategórie chýb a dané oznámi objednávateľovi spolu s časom na jej odstránenie. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od potvrdenia reklamácie u dodávateľa a zaradenia chyby do kategórie chýb v zmysle čl. VII.4.3.

VII.6. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

VII.6.1. chybu podľa ods. VII.4.3.1. do 3 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

VII.6.2. chybu podľa ods. VII.4.3.2. do 30 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

VII.6.3. chybu podľa ods. VII.4.3.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VII.7. Dodávateľ nezodpovedá objednávateľovi za nedostatky spôsobené konaním alebo opomenutím tretích strán, napr. výpadok el. siete, resp. chyby spôsobené v dôsledku výpadku el. siete, výpadok internetového spojenia, resp. chyby spôsobené v dôsledku výpadku internetového spojenia a pod., resp. za nedodržanie podmienok používania informačných systémov, resp. softvéru. Odstraňovanie takýchto chýb sa považuje ako práca navyše, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

VIII. DOLOŽKA DISKRÉTNOSTI A MLČANLIVOSTI

VIII.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré

sú bližšie špecifikované v Prílohe č.1 nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zmluvné strany sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VIII.2. Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

VIII.2.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od dodávateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, môžu na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických osobách v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od dodávateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať osobné údaje na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia dodávateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

VIII.2.2. Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu dodávateľom dodaného informačného systému.

VIII.2.3. Zamestnanec dodávateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

VIII.2.4. Dodávateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie oprávnených osôb podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a povinnosť mlčanlivosti, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

VIII.2.5. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

VIII.2.6. V prípade, že objednávateľ vystupuje ako prevádzkovateľ základnej služby na žiadosť objednávateľa zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinnosti podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

IX.1. Ak dodávateľ nedodá služby v stanovenom termíne uvedenom v tejto zmluve, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny ucelenej časti predmetu zmluvy, s odovzdaním ktorej je dodávateľ

Číslo zmluvy objednávateľa: 4/23/AZ

Číslo zmluvy dodávateľa: 2/2023

v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 10% z ceny predmetu zmluvy.

IX.2. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je dodávateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 10% z ceny predmetu zmluvy.

IX.3. Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka – zákona č. 513/91 Z.z. §373 - §386.

X. OSTATNÉ USTANOVENIA

X.1. Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a podmienky tejto zmluvy. Dodávateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

X.2. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

X.3. Objednávateľ sa podpisom dodacieho listu a uhradením záväzkov z toho vyplývajúcich stáva majiteľom licencie na používanie predmetu zmluvy v súlade s článkami tejto zmluvy.

X.3.1. Objednávateľ má právo používať dodaný SW v rozsahu uvedenom v čl.II. podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.

X.3.2. Objednávateľ môže vytvoriť kópie ASW na archívne účely. Pri nakladaní s predmetom zmluvy je objednávateľ povinný postupovať v súlade so Zákonom č. 34/2001 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

X.3.3. Objednávateľ nemá autorské práva k SW.

X.3.4. Objednávateľ nesmie zo SW odstrániť žiadne informácie týkajúce sa identifikácie výrobku, obmedzenia vlastníckych práv alebo inej informácie.

X.3.5. Objednávateľ zabezpečí používanie SW tak, aby sa zamedzil prístup tretích subjektov okrem PVPS, a.s.

X.3.6. Objednávateľ nesmie predávať, prenajímať, kopírovať, požičiavať, odstúpiť alebo iným spôsobom prevádzať právo používania SW a taktiež samotný SW a príslušnú dokumentáciu na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa okrem PVPS, a.s.

X.3.7. Objednávateľ nesmie zapríčiniť alebo dovoliť vykonanie technických zmien na SW, ich demontáž alebo dekompiláciu ani ako právnická osoba a ani prostredníctvom jednotlivých zamestnancov prichádzajúci do styku s SW.

X.3.8. Objednávateľ a jeho pracovníci môžu využívať informácie získané prostredníctvom školení a know - how len na účely stanovené v tejto zmluve.




XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- XI.1.** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom.
- XI.2.** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2026.
- XI.3.** Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.
- XI.4.** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1, Príloha č.2 a Príloha č.3
- XI.5.** Zmluva môže zaniknúť:
- XI.5.1. dohodou zmluvných strán,
 - XI.5.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana zásadne poruší ustanovenia tejto zmluvy.
- XI.6.** Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre dodávateľa.
- XI.7.** Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami, ak nie je v tejto zmluve výslovne upravené inak.
- XI.8.** V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- XI.9.** Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú neplatné alebo po jej podpise stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.

Číslo zmluvy objednávateľa: 4/23/AZ

Číslo zmluvy dodávateľa: 2/2023

XI.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, že táto zmluva bola uzavretá určite, vážne a zrozumiteľne, na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

Dátum: 18. 1. 2023	Dátum: 18/01/2023
<p>Podtatranská vodárenská spoločnosť, a.s. Hraničná 662/17 058 89 Poprad</p> 	<p>CORA GEO, s.r.o. prevádzka: Štefánikova 15, 058 01 Poprad sídlo: A. Kmeťa 5397/23, 036 01 Martin IČO: 31612989, DIČ: 2020433888 IČ DPH: SK2020433888 (II)</p> 
Ing. Peter Ďuroška podpredseda predstavenstva PVS, a.s.	Ing. Jozef Habiňák konateľ CORA GEO, s. r. o.
	
Ing., Mgr. Štefan Bukovič člen predstavenstva PVS, a.s.	