

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla

(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi:

1. **Zamestnávateľ:** Úrad pre reguláciu hazardných hier
IČO: 52265021
Sídlo: Štefanovičova 5
817 82 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK2481800000007000622733
Zastúpený: Ing. Marek Lendacký, generálny riaditeľ

(ďalej len „ÚRHH“ alebo „zamestnávateľ“)

a

2. **Zamestnanec:** Zahoranová Katarína Ing.
dátum narodenia: xxxxxxxxxxxxxxxx
adresa trvalého pobytu: xxxxxxxxxxxxxxxx
č. vodič. oprávnenia: xxxxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len „zamestnanec“)

(ďalej spolu len „účastníci dohody“)

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava vzťahov medzi účastníkmi dohody pri používaní služobného motorového vozidla na služobné účely:

- **druh motorového vozidla:** osobný automobil
- **výrobná značka (typ):** Opel Astra 74kW 1399cm³ B
- **EČV:** xxxxxxxxxxxxxxxx
- **číslo karosérie (VIN):** xxxxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len „služobné vozidlo“)

za účelom plnenia pracovných úloh zamestnanca ÚRHH.

2. ÚRHH určuje normy spotreby PHM na pridelené služobné vozidlo podľa technického preukazu vozidiel, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

Článok II. Povinnosti ÚRHH a zamestnanca

1. ÚRHH sa zaväzuje:

- a) po nadobudnutí účinnosti dohody, odovzdať zamestnancovi služobné vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením. Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného vozidla sa stáva súčasťou tejto dohody,
- b) zabezpečiť dobrý technický stav a opravy služobného vozidla,
- c) po nadobudnutí účinnosti dohody o hmotnej zodpovednosti, poskytnúť palivovú a/alebo umývaciu kartu na nákup PHM spotrebovaných pri prevádzke a umývanie služobného vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za oprávnené vynaložené a preukázané výdavky na bežnú údržbu a nákup PHM nevyhnutných k zabezpečeniu prevádzky služobného vozidla, po predložení príslušných dokladov.

2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) predložiť oddeleniu prevádzky pred prevzatím služobného vozidla vodičský preukaz,
- b) používať služobné vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh; nepoužívať služobné vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách so služobným vozidlom („záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“,
- d) predkladať mesačne v posledný pracovný deň bežného mesiaca:
 - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou služobného vozidla;
 - vyúčtovanie spotreby PHM vrátane vyplneného tlačiva „záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“.
- e) pri parkovaní služobného vozidla vykonať všetky opatrenia, aby sa minimalizovala možnosť vzniku škody, alebo odcudzenia, parkovať so služobným vozidlom výlučne na miestach na základe pokynu dispečera. Výnimku z parkovania v sídle úradu resp. v mieste výkonu zamestnania je možné udeliť iba ak má zamestnanec pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa do sídla úradu resp. miesta výkonu práce verejným hromadným dopravným prostriedkom a pri ukončení pracovnej cesty po 22:00 hodine. Výnimka musí byť udelená vopred vedúcim oddelenia prevádzky na žiadosť zamestnanca,
- f) zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM a prevádzkové kvapaliny; prevádzkovať služobné vozidlo podľa pokynov výrobcu a návodu na jeho obsluhu,
- h) v spolupráci s dispečerom pristavovať služobné vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv,
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona o cestnej premávke a príslušné ustanovenia platného IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach ÚRHH,
- j) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi,
- k) ohlásiť dispečerovi bezodkladne každú poruchu na pridelenom služobnom motorovom vozidle a škodu vzniknutú v súvislosti s používaním služobného motorového vozidla,
- l) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

Článok III.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú ÚRHH

Zamestnanec zodpovedá ÚRHH najmä za škodu spôsobenú:

- a) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečením dobrého technického stavu služobného vozidla,
- b) stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia služobného vozidla,
- c) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na služobnom vozidle alebo akejkoľvek tretej fyzickej či právnickej osobe škoda.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno ukončiť
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) písomným odstúpením zo strany ÚRHH alebo zamestnanca z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok uvedených v článku II. a III. tejto dohody s tým, že odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
 - d) skončením pracovného pomeru alebo služobného pomeru zamestnanca s ÚRHH.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo služobné vozidlo pridelené.

4. Zamestnanec je povinný vrátiť služobné motorové vozidlo najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení jeho práva na užívanie.
5. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode, ktoré budú datované a podpísané oboma účastníkmi dohody.
6. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody obdrží jedno vyhotovenie.
7. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
8. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch ÚRHH sa použijú najmä ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a ostatných súvisiacich predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a legislatíva platná na území Slovenskej republiky.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa

Zahoranová Katarína Ing.
zamestnanec

Ing. Marek Lendacký
generálny riaditeľ

DOHODA
o
hmotnej zodpovednosti

Zamestnávateľ : **Úrad pre reguláciu hazardných hier**
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
IČO: 52265021
Zastúpený: Ing. Marek Lendacký, generálny riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zamestnanec: Zahoranová Katarína Ing.
dátum narodenia: xxxxxxxxxxxxxx
trvale bytom: xxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len „zamestnanec“)
(zamestnávateľ a zamestnanec spolu ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) **Dohodu o hmotnej zodpovednosti** (ďalej len „dohoda“) a to v tomto znení:

1. Zamestnanec má uzatvorenú so zamestnávateľom platnú pracovnú/služobnú* zmluvu.
2. Zamestnanec uzatvoril so zamestnávateľom príslušnú dohodu v zmysle platnej Smernice o prevádzke služobných motorových vozidiel v podmienkach Úradu pre reguláciu hazardných hier, na základe ktorej bude mať možnosť prevziať služobné motorové vozidlá/vozidlo* v nej uvedené a to po ich protokolárnom prebratí alebo vykonaní zápisu do preberacej knihy.
3. Zamestnanec na základe tejto dohody a po protokolárnom odovzdaní a prevzatí palivovej a/alebo umývacej karty pridelenej k služobnému motorovému vozidlu alebo zápisu do preberacej knihy preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty zverené na vyúčtovanie. Ide o finančnú hotovosť na palivovej a/alebo umývacej karte používanej na úhradu pohonných hmôt a umývanie vozidla, počas trvania zamestnaneckého/služobného pomeru.
4. Prevzatie palivovej a/alebo umývacej karty k pridelenému motorovému vozidlu potvrdí zamestnanec svojim podpisom v preberacom protokole alebo vykonaním zápisu do preberacej knihy. Spätné odovzдание a prevzatie palivovej a/alebo umývacej karty vyznačí zamestnanec a oprávnená osoba za zamestnávateľa do preberacej knihy.
5. Zamestnanec je povinný starať sa o zverené hodnoty so starostlivosťou riadneho hospodára, vykonať všetky opatrenie potrebné na to, aby sa predišlo škode a schodku na zverených hodnotách.
6. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
7. Zamestnávateľ zabezpečí vytvorenie takých pracovných podmienok, aby zamestnanec mohol riadne plniť svoje povinnosti. Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný oznámiť závalu zamestnávateľovi.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto dohody im nie sú známe žiadne nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré by obmedzovali riadny výkon práce zamestnanca a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku alebo stratu zvereného predmetu.
9. Spôsob zmeny a zániku tejto dohody upravuje Zákonník práce a predpisy súvisiace.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho po jednom pre každú zmluvnú stranu.
11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády slovenskej republiky.
12. Dohoda platí po celý čas trvania pracovného/služobného pomeru zamestnanca a zaniká dňom jeho skončenia alebo dňom odstúpenia od dohody podľa § 183 ods. 2 Zákonníka práce.
13. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch zamestnávateľa sa použijú najmä ustanovenia Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a legislatíva platná na území Slovenskej republiky.

14. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa :

Ing. Marek Lendacký
generálny riaditeľ

Zahoranová Katarína Ing.
zamestnanec

* použije sa aktuálny text podľa skutočného stavu.