

**Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho
Zberný dvor Tehla**

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. T/17/2023

uzatvorená podľa ust. § 269 odst. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších zmien a doplnkov

(ďalej len „Zmluva“)

**Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY**

1.1. Objednávateľ

Obchodné meno: **TEHLAN, s.r.o.**
Sídlo: 88 Tehla 935 35
IČO: 53 140 541
DIČ: 2121277642
IČ DPH: SK2121277642
Zapísaná: v Obchodnom registri, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 51528/N
Zastúpená: Ing. Tibor Taldík, konateľ
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK82 5600 0000 0065 8081 2001
Email: tehlan@obectehla.sk

(ďalej len “**Objednávateľ**”)

1.2. Dodávateľ

Obchodné meno: **Ing. Norbert Spišiak**
Miesto podnikania: M. R. Štefánika 462/17, 934 01 Levice
IČO: 41 775 520
DIČ: 1030623495
IČ DPH: neplátca DPH
Zapísaná: v Živnostenskom registri SR vedenom OÚ Levice
Číslo živnostenského registra: 402-8199
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK93 0900 000 003 0317 3187
Email: norbert.spisiak@gmail.com

(ďalej len “**Dodávateľ**”)

**Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho
Zberný dvor Tehla**

Čl. II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy je na jednej strane záväzok Dodávateľa, na základe živnostenského oprávnenia, poskytovať služby a to: **výkon činnosti stavbyvedúceho** počas stavebných prác v rámci projektu Zberný dvor Tehla (ďalej len „Služby“) a na strane druhej záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi odmenu za poskytnuté Služby, a to za podmienok ďalej v Zmluve uvedených.
- 2.2 Dodávateľ je povinný v rámci plnenia svojho záväzku kooperovať s ostatnými subjektmi, ktoré sa projektu zúčastňujú.
- 2.3 Popis činností a povinností tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

Čl. III.

ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

- 3.1. Odmena za poskytovanie Služieb je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov vo výške **1.200,- EUR** (slovom tisícdvisto eur) bez DPH za skutočne poskytnuté služby za celé obdobie výstavby.
- 3.2. Dodávateľ je povinný najneskôr 3 pracovné dni pred vystavením faktúry predložiť poverenému pracovníkovi Objednávateľa na schválenie za príslušné obdobie súpis obsahujúci dátumové označenie jednotlivých dní poskytovania Služieb a vymedzenie časového intervalu Služieb poskytnutých v jednotlivom dni (ďalej len „Súpis“).
- 3.3. Podkladom pre vystavenie faktúry Dodávateľa bude povereným pracovníkom Objednávateľa odsúhlasený a podpísaný Súpis dní poskytovania služieb, ktorý bude zároveň prílohou faktúry. V prípade rozporu je Dodávateľ oprávnený fakturovať odmenu len za čas strávený poskytnutím Služieb, ktoré nie sú sporné medzi Zmluvnými stranami. O sporných položkách budú Zmluvné strany rokovať a odôvodňovať svoje tvrdenia, pričom vyvinú maximálne úsilie k dosiahnutiu dohody o týchto sporných položkách v čo najkratšom čase.
- 3.4. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté Služby podľa ods. 3.1. tohto článku Zmluvy najskôr v piaty kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odmena za poskytnuté Služby fakturuje.
- 3.5. Fakturačným obdobím je dokončenie stavebných prác.
- 3.6. Splatnosť faktúry je 20 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, a to bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov v zodpovedajúcej výške z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy alebo na faktúre.

**Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho
Zberný dvor Tehla**

- 3.7. Za deň úhrady odmeny za poskytnuté Služby sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa uvedeného v záhlaví Zmluvy alebo na faktúre.
- 3.8. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi, najmä:
- obchodné meno, IČO, IČ DPH a adresu miesta podnikania Dodávateľa a Objednávateľa;
 - dátum uzatvorenia a predmet Zmluvy;
 - číslo faktúry;
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry;
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť;
 - fakturovanú sumu;
 - odtlačok pečiatky a podpis Dodávateľa.
- 3.9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa ods. 8 tohto článku Zmluvy, alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený ju v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi. Doručením opravenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 3.10. Objednávateľ je oprávnený jednostranne si úplne alebo čiastočne započítať akékoľvek svoje splatné aj nesplatené peňažné pohľadávky voči Dodávateľovi vyplývajúce mu zo Zmluvy alebo spojené s predmetom Zmluvy, najmä pohľadávky z titulu nároku na náhradu škody a nároku na zmluvnú pokutu s pohľadávkou Dodávateľa voči Objednávateľovi na odmenu za poskytnuté Služby.
- 3.11. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa:
- postúpiť akékoľvek pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce mu zo Zmluvy alebo spojené s predmetom Zmluvy na akúkoľvek tretiu osobu;
 - jednostranne si úplne alebo čiastočne započítať akékoľvek svoje splatné aj nesplatené peňažné pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce mu zo Zmluvy alebo spojené s predmetom Zmluvy;
 - zriadiť záložné právo na jeho existujúcich alebo budúcich pohľadávkach voči Objednávateľovi vyplývajúcich mu zo Zmluvy alebo spojených s predmetom Zmluvy v prospech akýchkoľvek tretích osôb.

Čl. IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že:
- a) bude poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy osobne, odborne, starostlivo, hospodárne a podľa požiadaviek Objednávateľa;
 - b) bude poskytovať Služby v rozsahu a v súlade so Zmluvou;
 - c) zabezpečí poskytovanie Služieb v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Objednávateľa;
 - d) bezodkladne oznámi Objednávateľovi počas poskytovania Služieb zistené vady, nedostatky;
 - e) bude dodržiavať predpisy BOZP, PO, pracovných a ďalších platných právnych predpisov;
- 4.2 Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa poveriť poskytovaním Služieb akúkoľvek tretiu osobu.
- 4.3 Dodávateľ sa ďalej zaväzuje, že v prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov na strane Dodávateľa nebude môcť poskytovať Služby v intervaloch podľa Zmluvy, oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi minimálne 24 hodín vopred.
- 4.4 Dodávateľ vyhlasuje, že je oboznámený a bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z platných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti práce, hygieny a pracovných postupov, s dôrazom na poskytovanie Služieb, najmä zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších právnych predpisov a zákona č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších právnych predpisov.

Čl. V.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÁ POKUTA

- 5.1 Dodávateľ zodpovedá za kvalitné a odborné poskytovanie Služieb a nesie zodpovednosť za vady, ktoré majú poskytnuté Služby v čase ich odovzdania.
- 5.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že Služby budú poskytnuté riadne, t.j. úplne a bez väd a budú zodpovedať výsledku určenému v Zmluve.
- 5.3 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek, aj bez predchádzajúceho súhlasu Dodávateľa, vykonať kontrolu kvality a/alebo kvantity poskytovaných Služieb a Dodávateľ sa zaväzuje Objednávateľovi umožniť nerušený výkon kontroly kvality a/alebo kvantity poskytovaných Služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa zistí, že poskytované Služby

**Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho
Zberný dvor Tehla**

majú akékoľvek kvalitatívne a/alebo kvantitatívne vady, Dodávateľ je povinný ich bezodkladne odstrániť, a to na vlastné náklady, resp. poskytnúť Objednávateľovi primeranú zľavu z odmeny za poskytnuté Služby zodpovedajúcu uplatňovanej vade. Voľba medzi nárokmi z väd poskytnutých Služieb prislúcha Objednávateľovi.

- 5.4 Objednávateľ je povinný reklamáciu poskytnutých Služieb uplatniť u Dodávateľa bez zbytočného odkladu po zistení vady.
- 5.5 Ak Dodávateľ neodstráni vady poskytnutých Služieb bezodkladne po ich oznámení, je Objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom vyzvaní Dodávateľa vykonať odstránenie väd samostatne alebo ich vykonaním poveriť tretiu osobu. Takto vzniknuté náklady je Dodávateľ povinný uhradiť Objednávateľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry o ich vyúčtovaní. Ustanovenie tohto odseku tohto článku Zmluvy nemá vplyv na platnosť Zmluvy, ani na zodpovednosť Dodávateľa za ďalšie vady poskytnutých Služieb.
- 5.6 Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností vyplývajúcich mu zo Zmluvy, a to v plnom rozsahu.
- 5.7 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,-€ (slovom päťdesiat eur) za každé zistené porušenie niektorej zo zmluvných povinností Dodávateľa špecifikovaných v článku V ods. 5.1 písm. a) až e), ods. 5.2 až ods. 5.4 Zmluvy za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti.
- 5.8 Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu podľa ods. 7 až ods. 9 tohto článku Zmluvy nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.
- 5.9 Dodávateľ podpisom tejto zmluvy súčasne potvrdzuje, že výška zmluvných pokút dohodnutých touto zmluvou je primeraná vo vzťahu k povinnostiam, ktorých plnenie a/alebo splnenie zabezpečuje.

Čl. VI.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia stavebnej časti projektu Zberný dvor Tehla, najdlhšie do 31.12.2023.
- 6.2 Zmluvu možno ukončiť:
- písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - písomnou výpoveďou podľa ods. 6.3. a ods. 6.4. tohto článku Zmluvy;
 - jednostranným odstúpením od Zmluvy podľa ods. 5 a ods. 6 tohto článku Zmluvy.

**Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho
Zberný dvor Tehla**

- 6.3 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu s jednomesačnou výpovednou lehotou aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede Dodávateľovi.
- 6.4 Dodávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Objednávateľovi.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak Dodávateľ neplní zmluvné povinnosti v dohodnutom rozsahu a intervaloch a/alebo sa opakovane vyskytne vada poskytnutých Služieb, pričom opakovaným výskytom vady sa rozumie druhý výskyt vady poskytnutých Služieb (rovnakej alebo inej).
- 6.6 Následky odstúpenia od Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane

ČI. VII.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmena Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa Zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie sú rozhodné miesta podnikania Zmluvných strán zapísané v Živnostenskom registri SR, ak si Zmluvné strany navzájom písomne neoznámia iné adresy na doručovanie.
- 7.3 V prípade sporu zmluvných strán, ak nebude dosiahnutá mimosúdna dohoda, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému všeobecnému súdu.
- 7.4 Ak niektoré ustanovenia Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Zmluvy, pokiaľ pri jej uzatváraní Zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 7.5 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre Objednávateľa a jeden pre Dodávateľa.

**Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho
Zberný dvor Tehla**

- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.8 Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia Zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zabezpečí ochranu práv Zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti.

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

V Tehle, dňa 17.04.2023

podpis : _____
meno : Ing. Tibor Taldík
funkcia : konateľ TEHLAN, s.r.o.

podpis : _____
meno : Ing. Norbert Spišiak

Príloha č. 1 tejto Zmluvy: Popis činností a povinností

Príloha č. 1 k ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. T/17/2023

Popis poskytovaných služieb:

- riadi pridelených dodávateľov a zodpovedá za ucelené časti stavby (veľké a technicky náročné stavby), alebo hlavné stavebné objekty (stredne náročné stavby), alebo celú stavbu (jednoduché stavby),
- má prehľad o všetkých zmenách nim riadených prác a aktívne ich aplikuje v procese realizácie
- denne kontroluje kvalitu realizovaných HSV a PSV prác v zmysle „KSP“, vykonáva v „KSP“ zápisy o vykonaných kontrolách a v prípade zistenia odchýlok tzv. vád (presahujúcich normou stanovené tolerancie alebo od projektovej dokumentácie), vedie písomné záznamy tzv. „protokoly vád“ a prijíma aktívne opatrenia na dosiahnutie nápravy a požadovanej kvality,
- denne kontroluje množstvo realizovaných prác a o zisteniach si vedie písomné záznamy, raz mesačne odsúhlasuje dodávateľom súpisy vykonaných prác,
- denne kontroluje spotrebu materiálu a v prípade prekročenia predpísanej spotreby informuje projektového manažéra Objednávateľa ako aj príslušného subdodávateľa prípadne konkrétnych pracovníkov a prijíma aktívne opatrenia na elimináciu prípadnej nadspotreby,
- odovzdáva a preberá pracovisko prac HSV a PSV a zabezpečuje podmienky pre stavebnú pripravenosť,
- zúčastňuje sa dodávateľských kontrolných dní,
- denne vedie koordinačné porady s pridelenými dodávateľmi a podľa potreby vyhotovuje zápis,
- komunikuje so zástupcom investora na stavbe a to technickým alebo stavebným dozorom a v prípade poverenia od projektového manažéra Objednávateľa aj s investorom,
- upravuje a kontroluje „KSP“ a technologické postupy a predkladá ich Objednávateľovi,
- plní Objednávateľom určené úlohy z investorského KD.

Administratívna činnosť – dokladová agenda:

- tvorba harmonogramov a plánovanie postupu prác konkrétnych dodávateľov prác HSV a PSV ako aj tvorba HMG ucelených častí stavby, alebo stavebných objektov alebo celých jednoduchých stavieb, v prípade neplnenia HMG prijíma aktívne opatrenia na elimináciu časovej straty,
- oboznamuje sa s technickými správami diela, realizačnou projektovou dokumentáciou diela ako aj stavebným povolením a prislúchajúcimi vyjadreniami dotknutých orgánov,
- oboznámenie sa so zmluvou o dielo/objednávkou pridelených dodávateľov prác a to hlavne predmetom, termínom, cenou, požiadavkami na stavebnú pripravenosť a ďalšími dôležitými podmienkami zmluvy/objednávky, ktoré môžu mať vplyv na vykonanie diela,
- oboznámenie sa s požiadavkami na kvalitu a termín/míľniky realizácie diela uvedených v investorskej zmluve,
- vedie dennú evidenciu všetkých pracovníkov na stavbe,

Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho Zberný dvor Tehla

- denne skenuje vadové listy, ukladá ich na server a zasiela ich na vedomie Objednávateľovi a príslušnému subdodávateľovi prípadne ich v tlačenej forme predkladá konkrétnym pracovníkom,
- sumarizuje odovzdanú dokumentáciu od jednotlivých riadených dodávateľov a zasiela ju Objednávateľovi (k odovzdaniu, kolaudácii a do archívu),
- denne vykonáva zápisy do dodávateľských stavebných denníkov a vedie celú písomnú agendu s pridelenými dodávateľmi,
- pripravuje podklady (výkaz výmer realizovaných množstiev riadených dodávateľov) pre tvorbu zmenových listov „investorské“ ako aj dodávateľské a predkladá návrhy projektovému manažérovi Objednávateľa,
- vedie agendu v RSV pridelených dodávateľov (objednávky, súpisy prác, ...),
- aktívne počas realizácie vyhľadáva v primeranom okolí potencionálnych dodávateľov prác a materiálov, získava ich kontakty a predkladá ich Objednávateľovi.

Činnosť v rámci pracovného tímu a BOZP:

- denne kontroluje používanie predpísaných/stanovených osobných a ochranných pracovných prostriedkov „OOPP“ a prijíma aktívne opatrenia na zabezpečenie dodržiavania predpisov BOZP a používanie OOPP,

Zodpovednosť vyplývajúca z poskytovaných služieb:

Činnosť na stavbe:

- zodpovedá za kvalitu realizovaných prác,
- zodpovedá za dodržanie stanovených časových termínov v zmysle HMG pridelených dodávok,
- zodpovedá za poriadok a čistotu na pridelenom úseku, objekte alebo stavbe,
- zodpovedá za riadny a včasný prísun materiálu, strojných zariadení a stavebných strojov potrebných k realizácii zverených prác,
- zodpovedá za písomnú a vecnú kontrolu kvality prác v zmysle KSP a vedenie „protokolov vád“ a ich zasielanie pridelených dodávateľov,
- zodpovedá za dennú evidenciu pracovníkov zverených dodávateľov.

Administratívna činnosť – dokladová agenda:

- zodpovedá za písomné odovzdanie staveniska/pracoviska v zmysle zmluvy/objednávky prideleným subdodávateľom/pracovníkom,
- zodpovedá za správnosť, úplnosť a včasnosť odsúhlasovaných súpisov prác pridelených dodávateľov,
- zodpovedá za včasné odovzdanie dokumentácie pridelených dodávateľov a jej predkladanie Objednávateľovi (k odovzdaniu diela, ku kolaudácii a do archívu spoločnosti),
- zodpovedá za správnosť, úplnosť a včasnosť písomnej agendy pridelených dodávateľov (stavebné denníky, listy, výzvy, KSP, TP, ...) a je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky „negatívne“ zápisy pridelených dodávateľov (napr. oznámenie o prerušení prác, ...),

**Zmluva o poskytovaní služieb – výkon činnosti stavbyvedúceho
Zberný dvor Tehla**

- zodpovedá za správnosť a úplnosť „KSP“ ako aj technologických postupov predložených investorovi,
- zodpovedá za správnosť, úplnosť a včasnosť agendy pridelených dodávateľov vedenú v programe RSV,
- zodpovedá za finančné neprekročenie zmluvného rozpočtu pridelených dodávateľov.

Činnosť v rámci pracovného tímu a BOZP:

- zodpovedá za dodržiavanie predpisov BOZP pri realizácii pridelených dodávok,
- zodpovedá za používanie OOPP mu určenej dodávky a pracovníkov,
- zodpovedá za plnenie pridelených úloh od Objednávateľa.

Všeobecné pracovné povinnosti :

- Dodávateľ zodpovedá za včasné a kvalitné plnenie poskytovaných služieb obsiahnutých v popise poskytovaných služieb.
- Dodávateľ zabezpečuje ochranu majetku na svojom úseku pred poškodením, stratou, odcudzením a pod.
- Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v zmysle platných zákonov.
- Dodávateľ je povinný dodržiavať slušné profesionálne vystupovanie vo vzťahu k všetkým obchodným partnerom Objednávateľa a upevňovať dobré obchodné meno Objednávateľa.
- Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá vznikne zavineným porušením vyššie uvedených povinností.

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

V Tehle, dňa 17.04.2023

podpis : _____
meno : Ing. Tibor Taldík
funkcia : konateľ TEHLAN, s.r.o.

podpis : _____
meno : Ing. Norbert Spišiak