



Kód projektu v ITMS2014+:
312011R044

DODATOK č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/384/2018

registračné číslo dodatku: 1075/2018 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Základná škola Holíčska 50.
sídlo: Holíčska 50, Bratislava – mestská časť Petržalka, 85105
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Iveta Heseková, riaditeľka školy
IČO: 31780491
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: milota.marcisova@zsholicska.sk
zsholicska@zsholicska.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe schválenej a poskytnutej výnimky zo Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF na programové obdobie 2014 – 2020 (list č. MF/011979/2019-544) a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/384/2018 (ďalej len „Zmluva“) uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát **za 6 kalendárnych mesiacov k 15. dňu nasledujúceho mesiaca** počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, tak aby počas prvej polovice doby Realizácie hlavných aktivít Projektu suma v predložených Žiadostiach o platbu (žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby a/alebo priebežné platby) predstavovala výšku minimálne 20 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu uvedených v článku 3 ods. 3.1 tejto zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti bude považované za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP a poskytovateľovi vzniká právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP. Minimálna výška žiadosti o platbu musí byť min. 3 000 EUR (spolu za všetky zdroje financovania). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. **V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú



novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Iveta Heseková

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite


EURÓPSKA ÚNIA

 Európsky sociálny fond
 Európsky fond
 regionálneho rozvoja

**OPERAČNÝ PROGRAM
 ĽUDSKÉ ZDROJE**

MINISTERSTVO
**ŠKOLSTVA, VEDY,
 VÝSKUMU A ŠPORTU
 SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

| A | B | BI | B2 | C | D | E | F = D * E | G | I | II | J | K |
|------------------------|--|---|----------|-----------------|------------------------|---------------|---------------------|---|---|--|--------------------------------------|---|
| Název položky rozpočtu | Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov | ekonomická klasifikácia | Jednotka | Počet jednotiek | Maxim. jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu | Priradenie k aktivitám projektu**** | Rizikové položky | alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem SR okrem) | alokácia viac rozvinutý región (BSK) | |
| 1. | Nepriame výdavky | | | | | | EUR | | | | | |
| 1.1 | paušálna sadzba | 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) | 637033 | projekt | 1 | 4 032,00 | 4 032,00 | Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky projektového manažéra, administratívneho pracovníka, manažéra monitorovania; a to je spotrebný materiál, telefonovanie, energie, upratovanie, kancelárske potreby, výdavky na informovanie a publicitu atď. | 123R04400003 - Riadenie / koordinácia projektu, 111R04400001 - Extra hodiny, 123R04400002 - Pedagogické kluby | N | A | |
| 1. | Spolu | | | | | | 4 032,00 | | | | | |

| 2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------|---------|---|-----------|------------------|---|---|--|---|---|
| 2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky | | | | | | | 16 821,98 | | | | | |
| 2.1.1. | zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) | 112 - Zásoby | 633002/633004 | projekt | 1 | 16 731,98 | 16 731,98 | Didaktické pomôcky pre žiakov na zlepšenie predstavivosti, precvičovanie poradia čísel, základných matematických operácií, pomôcky na precvičovanie priestorovej predstavivosti, geometrie, motoriky, pomôcky na rozvoj matematických zručností, precvičovanie aritmerických a geometrických úloh. Didaktické pomôcky na prácu žiakov na extra hodinách, položky pre učiteľov na prípravu na extra hodiny a na prácu v pedagogickom klube. | 111R04400001 - Extra hodiny, 123R04400002 - Pedagogické kluby | | | |
| 2.1.2. | zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok) | 022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí | 713002/713004 | ks | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | N | A |
| 2.1.3. | licencia (bežný výdavok) | 112 - Zásoby | 63018 | ks | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 2.1.4. | licencia (kapitálový) | 014 - Oceniteľné práva | 711004 | | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 2.1.5. | softvér (bežný výdavok) | 112 - Zásoby | 635009/633013 | ks | 1 | 90,00 | 90,00 | Interaktívny vyučovací balík - Matematika - Geometrické konštrukcie. Ide o interaktívny softvér, ktorý obsahuje spolu 41 geometrických konštrukcií v tematických okruhoch: Úsečky, Uhly, Kruhy, Trojuholníky, Štvoruholníky, Iné útvary. Pomocou tejto znázorňujúcej geometrickej interaktívnej učebnej látky si žiaci dokážu ľahko osvojiť základné konštrukčné úlohy. Priebeh konštrukcií sa dá zastaviť a znovu spustiť podľa vlastného želania. | 111R04400001 - Extra hodiny | | | |
| 2.1.6. | softvér (kapitálový výdavok) | 013 - Softvér | 711003 | | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | N | A |
| 2.1.7. | ... Iné (doplniť) | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 2.2. | hmotného/nehmotného majetku | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 2.2.1. | Odpisy dlhodobého | 551 - Odpisy | | mesiac | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 2.2.2. | Odpisy dlhodobého | 551 - Odpisy | | mesiac | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 2. Spolu | | | | | | | 16 821,98 | | | | | |
| 3. Koordinácia projektu | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Personálne výdavky | | | | | | 26 880,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------|----------------------|--------|-------------|-----|-------|-----------|----------|--|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Projektový manažér | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 960 | 16,00 | 15 360,00 | 15 360 € | Projektový manažér bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Bude sledovať platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, bude zodpovedať za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, bude koordinovať všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., bude konať vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte a zodpovedať za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Pri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali zo mzdy v Bratislavskom kraji pre danú pozíciu, údaje sme čerpali z kartotéky zamestnaní uvedenej na portáli www.istp.sk . hodinová mzda 16 Počet hodín týždenne 10, mesačne 40, počet mesiacov 24 =960hodín | 20123R04400003 - Riadenie / koordinácia projektu | N | A | |
| 3.1.2. | Vedúci projektovej kancelárie | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 3.1.3. | Hlavný finančný manažér | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 3.1.4. | Finančný manažér | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------|----------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Administratívny pracovník bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu; spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečovať spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečovať spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; viesť administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivítPri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali zo mzdy v Bratislavskom kraji pre danú pozíciu, údaje sme čerpali z kartotéky zamestnaní uvedenej na portáli www.istp.sk . hodinová mzda 9,00 Počet hodín týždenne 8, mesačne 32, počet mesiacov 20 = 640 hodín | 20123R04400003 - Riadenie / koordinácia projektu | | |
| 3.1.5. | Administratívny pracovník | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 640 | 9,00 | 5 760,00 | 5760 € | | N | A |
| | | | | | | | | Manažér pre monitorovanie bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedať za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektuPri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali zo mzdy v Bratislavskom kraji pre danú pozíciu, údaje sme čerpali z kartotéky zamestnaní uvedenej na portáli www.istp.sk . hodinová mzda 12 € Počet hodín týždenne 6, mesačne 24, počet mesiacov 20 = 480 hodín | 20123R04400003 - Riadenie / koordinácia projektu | | |
| 3.1.6. | Manažér monitorovania | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 480 | 12,00 | 5 760,00 | 5760 € | | N | A |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|--------|-------------|---|------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| 3.2 | Zjednodušené vykazovanie | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 3.2.1. | Štandardná stupnica | 910 - Jednotkové | 642014 | ks | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 3.2.2. | jednotkových nákladov - typ II. | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | ks | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 3.2.3. | ďalšie (doplniť) | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Spolu | | | | | | 26 880,00 | | | | | | |
| 111R04400001 - Extra | | | | | | | | | | | | | |
| 4. hodiny | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Personálne výdavky interné - odborné činnosti | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 4.1.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.1.2. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu | 521 - Mzdové výdavky | 637027 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.1.3. | Doplniť názvy | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.1.4. | Príspevok zamestnávateľa na | 521 - Mzdové výdavky | 637014 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.1.5. | Použitie prostriedkov | 521 - Mzdové výdavky | 637014 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.1.6. | ... Iné (doplniť) | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | Cestovné náhrady ** | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 4.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie * | 512 - Cestovné náhrady | 634001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.2.2. | Tuzemské pracovné cesty ** | 512 - Cestovné náhrady | 631001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.2.3. | Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby** | 512 - Cestovné náhrady | 631002 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.3. | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 4.3.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.3.2. | modulov | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.3.3. | ... Iné (doplniť) | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.4. | Ostatné výdavky - priame | | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 4.4.1. | realizáciu aktivity 3 | 518 - Ostatné služby | 636001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.4.2. | lízing | 518 - Ostatné služby | 634004 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.4.3. | cestovné pre lektorov, | 518 - Ostatné služby | 637004 | projekt | | | 0,00 | | | | | | |
| 4.4.4. | publikácie | 518 - Ostatné služby | 637004 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| 4.4.5. | ... Iné (doplniť) | | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|---------|---|-----------|------------------|--|---|--|---|---|
| 4.5. | Podpora frekventantov | | | | | | 18 027,09 | | | | | |
| 4.5.1. | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) ** | 512 - Cestovné náhrady | 631001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 4.5.2. | Školiaci materiál a potreby | 112 - Zásoby | 633006 | projekt | 1 | 18 027,09 | 18 027,09 | Spotrebný materiál a podklady na vzdelávanie učiteľov v pedagogických kluboch, flash disky na presun dát, metodické príručky pre učiteľov, medzi prácou v pedagogickom klube, prípravami na vyučovanie a vyučovacimi hodinami, záznamníky na prácu v pedagogickom klube a na prípravu na vyučovanie, spotrebný materiál na výrobu pomôcok na vyučovanie a na prácu žiakov na extra hodinách. | 111R04400001 - Extra hodiny123R04400002 - Pedagogické kluby | | N | A |
| 4.5.3. | Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole) | 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám | 642014 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 4.5.4. | ... Iné (doplňte) | | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 4.6 | výdavkov | | | | | | 12 285,00 | | | | | |
| 4.6.1. | štandardná stupnica jednotkových nákladov - Extra hodiny | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | projekt | 1 | 12 285,00 | 12 285,00 | Pri výpočte mzdy určenej na Extra hodiny sme vychádzali zo ŠSJN, z počtu tried v školskom roku 2018/2019 (18 tried, z toho 9 na prvom a 9 na druhom stupni ZŠ) a 2019/2020 (17 tried, z toho 9 na prvom a 8 na druhom stupni ZŠ), t.j. spolu 35 tried, ktorým bude pridelená extra hodina počas 30 týždňov vzdelávania (35 tried * 11,7 * 30 týždňov = 12 285) . | 111R04400001 - Extra hodiny | | N | A |
| 4.6.2. | štandardná stupnica jednotkových nákladov | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | ks | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 4.6.3. | ďalšie (doplňte) | | | | | | | | | | | |
| 4. | Spolu | | | | | | 30 312,09 | | | | | |
| 123R04400002 - 5 Pedagogické kluby | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Personálne výdavky interné - odborné činnosti | | | | | | 0,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------------------|--------|-------------|---|------|-------------|--|--|--|--|--|
| 5.1.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.1.2. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu | 521 - Mzdové výdavky | 637027 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.1.3. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.1.4. | Príspevok zamestnávateľa na stravovanie | 521 - Mzdové výdavky | 637014 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.1.5. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu | 521 - Mzdové výdavky | 637014 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.1.6. | ... Iné (doplniť) | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | Cestovné náhrady ** | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 5.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie * | 512 - Cestovné náhrady | 634001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.2.2. | Tuzemské pracovné cesty ** | 512 - Cestovné náhrady | 631001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.2.3. | Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby** | 512 - Cestovné náhrady | 631002 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.3 | personálne výdavky | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 5.3.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.3.2. | Tvorba vzdelávacích modulov | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.3.3. | ... Iné (doplniť) | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.4 | Ostatné výdavky - priame | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 5.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3 | 518 - Ostatné služby | 636001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing | 518 - Ostatné služby | 634004 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** | 518 - Ostatné služby | 637004 | projekt | | | 0,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|---------|---|-----------|------------------|---|---------------------------------|--|---|---|
| 5.4.4 | Grafické spracovanie a tlač publikácie | 518 - Ostatné služby | 637004 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.4.5 | ... Iné (doplniť) | | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.5 | Podpora frekventantov | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 5.5.1 | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) ** | 512 - Cestovné náhrady | 631001 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.5.2 | Školiaci materiál a potreby | 112 - Zásoby | 633006 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.5.3 | Príspevky pre frekventantov | 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám | 642014 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.5.4 | ... Iné (doplniť) | | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 5.6 | výdavkov | | | | | | 14 840,00 | | | | | |
| 5.6.1 | štandardná stupnica jednotkových nákladov - Pedagogické kluby | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | projekt | 1 | 14 840,00 | 14 840,00 | Pri výpočte mzdy určenej na Pedagogický klub sme vychádzali zo ŠSJM, počtu členov 10, počtu stretnutí za polrok 30 hodín $10*30*10,60*4 = 12 720$ a písomný výstup 50 hodín za polrok $50*10,60*4 = 2 120$. $12 720 + 2 120 = 14 840$ | 123R0440002 - Pedagogické kluby | | N | A |
| 5.6.2 | štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II. | | | | | | | | | | | |
| 5.6.3 | ďalšie (doplniť) | | | | | | | | | | | |
| 5 | Spolu | | | | | | 14 840,00 | | | | | |
| X. relevantné) | | | | | | | | | | | | |
| X.1 | Riziková prírážka | nepredvídané výdavky | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| X. | Spolu | | | | | | 0,00 | | | | | |
| CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU | | | | | | | 92 886,07 | | | | | |

| Kontrola kritérií efektivity rozpočtu | | Suma v EUR | rozpočtu v % | e limity | |
|---------------------------------------|---|------------|--------------|----------|----------------------------|
| 1. | Nepriame výdavky | 4 032 | 15% | 15,00% | paušálna sadzba z priamych |
| 2. | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky) | 0 | 0,00% | | z priamych výdavkov |
| 2a. | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania | 16 821,98 | 18,93% | 30,00% | z priamych výdavkov |
| 3. | Dodávky na priame výdavky | 0 | 0 | | z priamych výdavkov |
| 4. | Riziková prídržka | 0 | 0 | 5,00% | z celkových oprávnených |

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky 1

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

| TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR) | | | | |
|--|--------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|
| | | <u>Oprávnené výdavky projektu</u> | Výška žiadaného príspevku | Vlastné zdroje |
| | Rok | A | B | C |
| 1. | 2018 | 14721,25 | 13985,19 | 736,06 |
| 2. | 2019 | 52807,62 | 50167,24 | 2640,38 |
| 3. | 2020 | 25357,20 | 24089,34 | 1267,86 |
| 4. | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Spolu | 92886,07 | 88241,77 | 4644,30 |
| 6. | % | 100 | 95 | 5 |

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).