

Z M L U V A
o poskytnutí pracoviska na zabezpečenie odbornej praxe
žiakov SOŠ Banská Bystrica
v školskom roku 2022/2023

v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 8 ods. 2 medzi zmluvnými stranami :

Uzatvorená medzi: Stredná odborná škola, Pod Bánošom 80, Banská Bystrica,
974 11

v zastúpení: Ing. Pavlom Filom, riaditeľom školy.

a organizáciou: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

v zastúpení: MUDr. Ján Nosko, primátorom

miesto výkonu praxe: Informačné centrum, Námestie SNP 1, 974 01 Banská Bystrica

1. Predmet dohody

- Predmetom dohody je bezplatná odborná prax druhého ročníka študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu.

2. Cieľ odborného výcviku

- Cieľom praxe je nadobudnúť a rozšíriť získané teoretické a praktické poznatky z problematiky študijného odboru v súlade s učebnými osnovami odborných predmetov a aplikovať ich v praktických činnostiach.

3. Časový harmonogram a druh pracovnej činnosti

- Žiaci budú vykonávať pracovné činnosti podľa učebného plánu praxe.
- Odborná prax sa bude absolvovať počas školského roku 2022/2023 v období 15.5.2023 do 26.5.2023. Odborná prax bude realizovaná v rozsahu 66 hodín

4. Dĺžka vyučovania v podmienkach praxe

Denná dotácia v II. ročníku 6 hodín.

5. Zabezpečenie podmienok odbornej praxe

Organizácia má:

- Poveriť organizovaním a vedením praxe zamestnanca: **Barbora Osvaldová**, vedúca referátu Informačné centrum, prípadne ňou poverený zamestnanec telefónny kontakt: 048/4330 152, +421 917 382 734
- Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky, poprípade sociálne.
- Poskytovateľ praxe nie je povinný žiakovi zabezpečiť obedy.
- Oboznámiť študenta s BOZ a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie v súlade so Zákonníkom práce.
- Vykonať zaškolenie žiaka na strojoch a zariadeniach používaných v prevádzke podniku.

- Vykonávať priebežné hodnotenie žiaka, formou osobného dohovoru so zodpovedným pedagogickým zamestnancom.
- Umožniť pracovníkom školy vykonať kontrolu vykonávania OP.

Škola má:

- Poskytnúť učebný plán odbornej praxe.
- Oboznámiť žiakov o cieľoch a obsahu OP, poskytnúť odborné konzultácie..
- Vykonávať kontrolu praxe – určený vyučujúci – Ing. Soňa Jonašíková

Žiak má :

- Meno žiaka: Dávid Hirka
- Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne OP.
- Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí sú poverení vedením praxe.
- Viesť denný záznam o priebehu praxe, záznam podpisuje poverený pracovník.
- Počas vykonávania praxe byť primerane upravený.

Záverečné ustanovenia:

- Dohoda je uzatvorená v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.
- Zmeny a doplnky dohody môžu vykonať štatutárni zástupcovia obidvoch organizácií písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- Ak jedna zo zmluvných strán z mimoriadnych dôvodov nemôže plniť stanovené záväzky môže zmluvu vypovedať písomnou formou.
- Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch (1 pre školu, 2 pre organizáciu, 1 pre žiaka).
- Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici
dňa

.....
Riaditeľ SOŠ

.....
Zmluvná organizácia