

Mandátna zmluva č. 200
uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

1.1 Mandant:

Názov: Mesto Ružomberok
Adresa sídla: Námestie A. Hlinku 1, 03401 Ružomberok
Štatutárny zástupca: JUDr. Lubomír Kubáň, primátor
IČO: 00315737
DIČ: 2021339265
Kontakt: Ing. Jana Tkačiková - vo veciach administratívnych

Ing. Martin Žabenský - vo veciach technických

Zriadené v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
(ďalej len „mandant“)

A

1.2 Mandatár:

Obchodné meno: **STUDNICA, n.o.**
Adresa sídla: Košická 56, 82108 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ
IČO: 42053064
DIČ: 20 22 973 502
IČ DPH: -
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
BIC: -
Zapísaný: Okresný úrad Bratislava, Register neziskových organizácií, reg. č.
OVVS-34704/465/2015-NO

Kontakt:
(ďalej len „mandatár“)
(Mandant a Mandatár ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy na základe výsledkov verejného obstarávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to na poskytnutie služby na predmet obstarávania: Verejné obstarávanie a externý manažment - Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Ružomberok.

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je výzva na predloženie cenovej ponuky č. 03/2023/MB zo dňa 14.02.2023 a cenová ponuka mandatára zo dňa 20.02.2023.

2. Všeobecné ustanovenia

Mandant má zámer realizovať projekt „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Ružomberok“ (ďalej len „projekt“) na základe výzvy OPII-2022/7/16-DOP- Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore verejnej správy vyhlásenej Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014-2020 (SO OPII) konajúcim v zastúpení

Ministerstva dopravy a výstavby SR ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „Výzva“).

3. Predmet zmluvy a spôsob plnenia

3.1 Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie externého manažmentu (administrácie projektu) a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu.

3.1.1) Administrácia projektu, ktorá bude pozostávať najmä:

- zo spracovania prípadných žiadostí o zmenu projektu, spracovaní administratívy projektu, zabezpečenia plnenia povinností prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP (napr. oznamovacie povinnosti, povinnosti zmien zmlúv a pod.),
- zo zabezpečovania komunikácie s riadiacim orgánom, spracovania vyjadrení pre poskytovateľa NFP podľa požiadaviek, odborného poradenstva pri vecnej realizácii projektu, kontrole súladu realizácie projektu so Zmluvou o NFP,
- z práce v ITMS systéme a zo zabezpečenia archivácie dokumentácie,
- z poskytovania potrebnej súčinnosti riadiacemu orgánu počas doby realizácie projektu,
- zo zúčastňovania sa kontrol na mieste vykonávaných riadiacim orgánom,
- zo spracovania monitorovacích správ, žiadostí o platbu a celkového finančného manažmentu projektu.

3.1.2) Zabezpečenie verejného obstarávania pre projekt, ktoré bude pozostávať najmä z týchto činností:

- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky,
- zaslanie súťažných podkladov,
- vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov,
- vyhodnotenie ponúk,
- vypracovanie zápisníc/záznamov z vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom,
- súčinnosť pri procese zazmluvnenia,
- zverejnenie zmluvy s úspešným uchádzačom v centrálnom registri zmlúv,
- prípravu dokumentácie z verejného obstarávania a odovzdanie verejnemu obstarávateľovi,
- ostatné potrebné náležitosti nevyhnutné pre úspešné ukončenie verejného obstarávania.

3.2 Výstupy predmetu zmluvy budú protokolárne odovzdané poverenému zástupcovi mandanta. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy o poskytnutí služby potvrdia obidve zmluvné strany podpismi na preberacom protokole. Odovzdanie písomnej a elektronickej dokumentácie projektu a VO zákazky bude prílohou konečnej fakturácie.

3.3 V prípade, ak mandant písomne požiada mandatára o súčinnosť pri plnení povinností, vyplývajúcich z ustanovenia §12 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (vyhotovenie referencie a následne jej zverejnenie v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie), ako aj o súčinnosť pri plnení povinností, vyplývajúcich z ustanovenia §64 ods. 1 písm. c), d) zákona o verejnom obstarávaní (uverejnenie zmluvy; uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia v profile verejného obstarávateľa vedenom ÚVO), mandatár sa zaväzuje poskytnúť takúto službu bezodplatne a v zákonom stanovenej lehote.

4. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

- 4.1 Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je dohodnutá medzi mandantom a mandatárom dohodou o cene v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou mandatára, ktorá bola v rámci výberového konania vyhodnotená mandantom ako najnižšia.
- 4.2 Za riadne splnenie predmetu zmluvy uvedeného v ods. 3.1 tejto zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi sumu vo výške **11 350,00 € s DPH** (slovom: jedenásťtisícristopäťdesiat € s DPH).
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za predmet zmluvy uhradí mandant na základe predloženej faktúry po zrealizovaní každej činnosti v zmysle ods.1 a po zrealizovaní každej činnosti v zmysle ods.3 bodu 3.1 tejto zmluvy a po protokolárnom prevzatí dokumentácie diela. Faktúra vystavená mandatárom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Splatnosť faktúr za dodané služby podľa článku 3. tejto zmluvy je štrnásť (14) dní od doručenia faktúry mandantovi.
- 4.4 Cena služby je pevná a nemenná.
- 4.5 Mandatár nie je platcom DPH.

5. Povinnosti mandatára a mandanta

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje:
- že bude postupovať pri plnení záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - že bude vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe, a nie sú v rozpore so zákonom,
 - že predmet tejto zmluvy bude zabezpečený v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou,
 - informovať mandanta o všetkých zistených okolnostiach, ktoré by mohli tvoriť prekážky v plnení predmetu zmluvy, resp. ovplyvniť kvalitu a rozsah predmetu plnenia tejto zmluvy,
 - že zabezpečí odoslanie dokumentácie verejného obstarávania v príslušnej forme na kontrolu a v prípade ak budú Riadiacim orgánom po administratívnej kontrole verejného obstarávania na zákazku týkajúcu sa tejto zmluvy identifikované nedostatky súvisiace s činnosťou mandatára podľa tejto zmluvy, mandatár sa zaväzuje vykonať všetky kroky potrebné k ich odstráneniu za účelom schválenia tejto zákazky Riadiacim orgánom,
 - v prípade zrušenia pôvodného verejného obstarávania a potreby realizácie nového verejného obstarávania na zákazku týkajúcu sa tejto zmluvy z dôvodu porušenia zmluvných povinností na strane mandatára sa mandatár zaväzuje toto verejné obstarávanie zrealizovať opakovane a to bezodplatne.
 - v prípade ak dôjde k zrušeniu, alebo oneskorenému ukončeniu verejného obstarávania zapríčineného mandatárom a táto skutočnosť bude mať za následok, že nebude možné z časového hľadiska uskutočniť realizáciu projektu mandatár berie na vedomie, že stráca nárok na úhradu v zmysle bodu 4.2.
 - mandatár zodpovedá za výšku škôd spôsobenú mandantovi porušením svojich odborných povinností.
 - že vo vyhlásených verejných obstarávaníach upozorní uchádzačov na skutočnosť, že verejný obstarávateľ – mesto Trenčín zruší verejné obstarávanie, resp. odstúpi od uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade, že z akéhokoľvek dôvodu neobdrží nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi mandantom a SO OP II ako poskytovateľom NFP,

- j) v prípade ak Úrad pre verejné obstarávanie alebo iný kontrolný orgán identifikuje vo vykonaných verejných obstarávaníach nedostatky súvisiace s činnosťou mandatára podľa tejto zmluvy, mandatár sa zaväzuje vykonať všetky kroky potrebné k ich odstráneniu za účelom schválenia verejných obstarávaní,
- k) že poskytne potrebnú súčinnosť v prípade následných kontrol vykonaných verejných obstarávaní a zaväzuje sa spracovať všetky potrebné stanoviská a vysvetlenia týkajúce sa identifikovaných nedostatkov prípadne nezrovnalostí v týchto verejných obstarávaníach súvisiace s činnosťou mandatára podľa tejto zmluvy a to v lehotách stanovených kontrolnou skupinou. Mandatár sa tiež zaväzuje zúčastniť sa v prípade potreby následnej kontroly verejných obstarávaní.

5.2 Mandant sa zaväzuje:

- a) poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre plnenie zmluvy. Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi všetky podklady žiadané mandatárom k riadnemu vykonaniu predmetu zmluvy a oznamovať mu všetky žiadané informácie. Mandant sa tiež zaväzuje mandatárovi bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy oznámiť meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby za mandanta, ktorá bude s mandatárom na jeho požiadanie riadne a včas spolupôsobiť pri plnení jeho záväzkov z tejto zmluvy.
- b) zaplatiť mandatárovi za predmet zmluvy cenu dohodnutú podľa ods. 4.2. tejto zmluvy,

6. Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry je mandant povinný zaplatiť mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania úhrady daňového dokladu. Úhradou sa rozumie deň príkazu na úhradu daňového dokladu.

7. Ostatné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva zaniká jedným z nasledovných spôsobov:

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) riadnym splnením záväzku,
- c) písomnou výpoveďou Mandatára z dôvodu porušenia ustanovení tejto zmluvy zo strany Mandanta a to s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi,
- d) odstúpením zo strany Mandanta s účinnosťou dňom doručenia písomného odstúpenia Mandatárovi, a to kedykoľvek aj bez udania dôvodu, bez nároku Mandatára na úhradu akýchkoľvek nákladov a sankcií s výnimkou preukázaných skutočne vynaložených nákladov,

- 7.2 Túto zmluvu je možné meniť, doplňovať alebo zrušiť len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

- 7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť sporné záležitosti vzniknuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prednostne cestou dohody. Ak sa nedosiahne dohoda, predložia zmluvné strany spor na riešenie súdu.

8. Splnomocnenie

- 8.1. Mandatár je oprávnený uskutočňovať v rámci procesu verejného obstarávania iba tie právne úkony, ktoré súvisia s činnosťami uvedenými v článku 3 tejto zmluvy, pričom je povinný vykonať všetky úkony, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie procesu verejného obstarávania. Iné úkony než uvedené je mandatár oprávnený vykonať iba ak vec neznesie odklad a bezprostredne hrozí vznik škody, a to výlučne na základe predchádzajúceho súhlasu mandanta, pričom v tomto prípade je táto skutočnosť mandatár povinný bezodkladne

telefonicky a následne e-mailom oznámiť mandantovi, ktorý rovnakou formou udelí súhlas vykonaním navrhovanej činnosti.

9. Závěrečné ustanovenia

- 9.1 Táto Zmluva je spracovaná v 4-och vyhotoveniach, z ktorých po obojstrannom podpise obdrží mandant tri (3) exempláre a mandatár jeden (1) exemplár.
- 9.2 Všetky vzťahy medzi mandatárom a mandantom, ktoré v tejto zmluve nie sú uvedené, sa riadia Obchodnými zákonníkom.
- 9.3 Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú dobrovoľne po dôkladnom oboznámení sa s jej obsahom, nie v stave tiesne za nápadne nevýhodných podmienok a že plne rozumejú dohodnutým zmluvným podmienkam, ktoré prijímajú a zaväzujú sa ich plniť na znak čoho zmluvu podpisujú.
- 9.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č.1 PONUKA DODÁVATEĽA
Príloha č.2 SPLNOMOCNENIE

V Ružomberku, dňa.

V Bratislave, dňa

Mandant:

Mandatár:

JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor

Ing. Zuzana Lenická
riadiateľ



Príloha 1: Cenová ponuka

CENOVÁ PONUKA

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov: STUDNICA, n.o.

Sídlo: Košická 56, 82108 Bratislava

Zastúpený: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ číslo:

IČO: 42053064

DIČ: 20 22 973 502

Bankové spojenie, Tatra banka, a.s. IBAN:

Kontaktné tel. č.:

E-mail: i

Zápis: Okresný úrad Bratislava, Register neziskových organizácií, reg. č. OVVS-34704/465/2015-NO

Výzva na predloženie cenovej ponuky č. 03/2023/MB VO a externý manažment - Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Ružomberok	Cena celkom 1. časť v zmysle bodu 4.1 SP	Cena celkom 2. časť v zmysle bodu 4.2 SP	Trhová cena celkom
1. Navrhovaná cena celkom v EUR (bez DPH)	5 675,00 €	5 675,00 €	11 350,00 €
2. Výška a sadzba DPH (20%) v EUR	- €	- €	- €
3. Navrhovaná cena celkom v EUR (s DPH)	5 675,00 €	5 675,00 €	11 350,00 €

Platca DPH: áno - nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch,
- cena predmetu zákazky je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Bratislave dňa 20.02.2023

.....
Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ:

Názov: Mesto Ružomberok
Sídlo: Námestie A. Hlinku 1, 03401 Ružomberok
IČO: 00315737
DIČ: 2021339265
V mene ktorého koná: JUDr. Lubomír Kubáň, primátor

Splnomocňuje:

Názov: **STUDNICA, n.o.**
Sídlo: Košická 56, 82108 Bratislava
IČO: 42053064
DIČ: 20 22 973 502
Bankové spojenie: Tatra banka, a.
V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ
E-mail:
Zapísaná: Okresný úrad Bratislava, Register neziskových organizácií, reg. č. OVVS-34704/465/2015-NO

K

1. vykonaniu procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 438/2015 Z. z. (zákon o verejnom obstarávaní) pre zákazky:

1. Výber dodávateľa zákazky na poskytnutie služby:

- „Výber dodávateľa v zmysle Zmluvy o NFP pre projekt „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta Ružomberok“ Zákazka - Úrad pre verejné obstarávanie (gov.sk), <http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/458415>

2. V pochybnostiach o rozsahu tohto splnomocnenia sa má za to, že splnomocnenec je oprávnený zastupovať splnomocniteľa najmä v procesných úkonoch podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Splnomocnenec je povinný postupovať v záujme splnomocniteľa, uplatňovať jeho práva a právom chránené záujmy a konať s odbornou starostlivosťou.
4. Toto splnomocnenie zaniká ukončením procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo jeho odvolaním. V prípade, ak dôjde ku konaniu, ktorého časový rozsah prekročí rámec splnomocnenia, t.j. ktorého záver prekračuje jeho platnosť, prihliada sa naň ako na platné do ukončenia tohto konania.
5. Splnomocniteľ súhlasí s tým, aby sa splnomocnenec mohol dať zastúpiť treťou osobou v rozsahu udeleného splnomocnenia.

13. 04. 2023
V Ružomberku, dňa.....

V Bratislave, dňa 4.4.2023

Mandant:

Mandatár:

JUDr. Lubomír Kubáň
primátor

Ing. Zuzana Lenická
riaditeľ