

D O H O D A

**o zverení referentského služobného vozidla do trvalej starostlivosti a na vedenie,
uzatvorená v zmysle inštrukcie 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
z 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

medzi :

Centrum právnej pomoci
Račianska 1523/71
810 05 Bratislava 15
IČO: 30 798841
zastúpené riaditeľkou CPP

(ďalej len ako „zamestnávateľ“)

a

JUDr. PhDr. Jana Ľalová, PhD.

né

(ďalej len ako „zamestnanec“)

Čl. I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského služobného vozidla (ďalej len „referentské vozidlo“) v súlade s inštrukciou 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „inštrukcia 31/2013“).

2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo

osobný automobil: Dacia Duster

VIN číslo:

evidenčné číslo: BT 866IN

je zamestnancovi pridelené do trvalej starostlivosti a na vedenie.

Čl. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán:

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) udržiavať referentské vozidlo v dobrom technickom stave, aby bola zabezpečená jeho prevádzkyschopnosť a za týmto účelom vykonávať dennú a bežnú údržbu vozidla, najmä udržiavať referentské vozidlo čisté, dopĺňať pohonné hmoty, kontrolovať stav chladiacej zmesi v chladiči, stav oleja v motore, náplň ostrekovačov, funkčnosť žiaroviek, tlak v pneumatikách a pod.,
- b) používať referentské vozidlo výhradne v súvislosti s plnením pracovných úloh,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s referentským vozidlom za každú jazdu osobitne, na základe schválenej žiadanky na prepravu osôb,
- d) preberať a odovzdávať referentské vozidlo na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla“, spolu s výbavou a príslušenstvom, skontrolovať stav pri prevzatí a odovzdaní referentského vozidla pred začiatkom jazdy a po skončení jazdy,
- e) predkladať mesačne poverenej osobe na ústredí Centra právnej pomoci (ďalej len „poverená osoba“) v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca po ukončení mesiaca:
 - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou referentského vozidla,
 - vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt, vrátane vyplneného tlačiva „záznam o spotrebe pohonných hmôt,
- f) v prípade poškodenia, zničenia alebo odcudzenia referentského vozidla bezodkladne informovať poverenú osobu,
- g) v prípade poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty palivovej karty bezodkladne informovať poverenú osobu,
- h) v prípade akejkoľvek poruchy, ktorá zabraňuje bezpečne pokračovať v jazde, pristaviť vozidlo do servisu a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poverenej osobe,
- i) v prípade dopravnej nehody postupovať podľa predpisov upravujúcich pravidlá cestnej premávky, dopravnú nehodu ako i každé poškodenie referentského vozidla bezodkladne oznámiť poverenej osobe,
- j) pri odstavení zabezpečiť referentské vozidlo proti odcudzeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- k) parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty v sídle zamestnávateľa,
- l) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ a sú vo vzťahu s vedením vozidla,
- m) odovzdať zamestnávateľovi vozidlo po skončení dohody na základe protokolu, s uvedením technického stavu referentského vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva a vybavenia referentského vozidla a s plne dočerpanými pohonnými hmotami,
- n) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo v stave spôsobilom na užívanie,

- b) znášať všetky náklady na prevádzku, opravy a údržbu referentské vozidlo, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní referentské vozidlo ak o tom rozhodne škodová komisia a ktoré nie sú kryté poistením,
- c) poskytnúť palivovú kartu na nákup pohonných hmôt na bežnú údržbu referentského vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané neodkladné výdavky, ktoré vznikli pri používaní referentského vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov,
- e) vybaviť referentské vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
- f) poučiť zamestnanca o príslušných predpisoch a vyžadovať od zamestnanca dodržiavanie právnych predpisov v spojitosti s vedením referentského vozidla.

Čl. III.

Dohoda o hmotnej zodpovednosti

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvárajú dohodu o hmotnej zodpovednosti podľa ust. § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov za zverenie palivovej karty, prevzatú na základe „*Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla*“ na nákup pohonných hmôt a príslušenstva na čerpacích staniciach Slovnaft. Dohoda zaniká spôsobmi opísanými v Článku VI. tejto dohody.

Čl. IV.

Zodpovednosť za škodu

2. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane palivovej karty na nákup pohonných hmôt a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. Tejto zodpovednosti sa zbaví úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.
4. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté referentské vozidlo, príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa „*Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla*“.

Čl. V.
Iné dojednania

1. Referentské vozidlo uvedené v čl. I bode 2 tejto dohody môže byť zverené do používania aj inému zamestnancovi, ktorý má so zamestnávateľom uzavretú „Dohodu o používaní referentského služobného vozidla“.
2. Zamestnanec môže ako osoba, ktorej je touto dohodou zverené referentské vozidlo do trvalej starostlivosti, zveriť referentské vozidlo inému zamestnancovi iba na účel služobnej cesty.
3. Zamestnanec je o takomto dočasnom zverení referentského vozidla povinný preberať a odovzdávať referentské vozidlo na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla“, spolu s výbavou a príslušenstvom, skontrolovať stav pri prevzatí a odovzdaní referentského vozidla pred začiatkom jazdy a po skončení jazdy.

Čl. VI.
Doba trvania

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohodu zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
 - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností v zmysle tejto dohody. V takomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
 - d) dňom skončenia pracovného pomeru.

Čl. VII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
3. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
4. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je:
 - a) kópia vodičského oprávnenia.

V Bratislave dňa : 18. APR. 2023

JUDr. Zuzana Številová
riaditeľka Centra právnej pomoci
(zamestnávateľ)

JUDr. PhDr. Jana Laľová, PhD.
(zamestnanec)