

Zmluva o poskytnutí dotácie

uzatvorená podľa ust. § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojitosti s ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Chorvátsky Grob č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „zmluva“)
uzatvorená medzi

Poskytovateľ: **Obec Chorvátsky Grob**
štatutárny zástupca: JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová, starostka
sídlo: Nám. Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob
IČO: 00 304 760
DIČ: 2020662105
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK73 5600 0000 0066 0126 5001

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a
Príjemca: **Chorvátsky kultúrny spolok v Chorvátskom Grobe –
Hrvatsko kulturno društvo u Hrvatskom Grobu**
Právna forma: Občianske združenie
Sídlo: Milana Urbana 6, 900 25 Chorvátsky Grob
IČO: 42 177 715
Registrácia: Ministerstvo vnútra SR, reg. číslo: VVS/1-900/90-35395
Zastúpený: Mgr. Veronika Skutková – predseda združenia
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK05 0900 0000 0001 7921 3718
(ďalej len „**príjemca**“)

Preambula

Poskytovateľ dňa 31.01.2023 pod č. 886/2023 prijal od príjemcu Žiadosť o dotáciu, o ktorej dňa 27.03.2023 starostka poskytovateľa rozhodla, rozhodnutím starostky č. 2/2023 o poskytnutí dotácie, vo výške a na účel v zmysle tejto zmluvy.

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie poskytovateľom v prospech príjemcu za účelom podpory činnosti príjemcu počas podujatia „**Remeselné dni obce**“, a to úhrada nákladov za materiál na tvorivé dielne vo výške 50,-eur, materiál spojený s výstavou fotografie vo výške 300,-eur (zameranie na rozšírenie zbierky a vyhotovenie dobových fotografií pre výstavu) (ďalej len ako „**projekt**“).
2. Poskytnutie dotácie v prospech príjemcu bolo obecným zastupiteľstvom schválené vo výške **350,- €** (slovom: tristo päťdesiat eur) (ďalej len „**dotácia**“). Čerpanie dotácie je účelovo viazané, na účel uhradenia nákladov súvisiacich s projektom podľa bodu 1. tohto článku zmluvy.

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v bode 2 tohto článku zmluvy prijíma a zaväzuje sa finančnú dotáciu použiť výhradne na realizáciu projektu uvedeného v ods. 1 tohto článku zmluvy.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi dotáciu bezhotovostným prevodom jednorazovo na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy vo výške uvedenej v čl. I bod 2 tejto zmluvy, a to do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. I bod 1 tejto zmluvy, a to s podmienkou účelného a hospodárneho vynaloženia prostriedkov dotácie poskytnutej zo strany poskytovateľa. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Prijemca je oprávnený vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do 31.12.2023 a zároveň sa zaväzuje vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Prijemca predloží vyúčtovanie poskytovateľovi spolu s predložením písomného prehľadu rozpočtu projektu podľa položiek a fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie ekonomickému oddeleniu poskytovateľa, a to na tlačive **„Zúčtovanie dotácie poskytnutej na základe Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Chorvátsky Grob“**, ktoré príjemca obdrží pri podpise tejto zmluvy. Zúčtovanie poskytnutej dotácie príjemcom obsahuje najmä:
 - a) vyplnené a štatutárnym orgánom príjemcu podpísané tlačivo o vyúčtovaní, ktoré tvorí:
 - 1) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
 - 2) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
 - c) čestné vyhlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.
4. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje, je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
5. V prípade nedodržania stanovených termínov zúčtovania alebo použitia dotácie alebo jej časti na iný účel, ako je uvedený v čl. 1 tejto zmluvy sa prijímateľ zaväzuje vrátiť poskytnutú dotáciu, resp. jej časť, bezodkladne po takom porušení zmluvy, najneskôr v lehote do 15 dní odo zúčtovania dotácie, resp. vyzvania poskytovateľa na jej vrátenie.

6. Prijímateľ, ktorý nepredložil zúčtovanie dotácie v termíne zúčtovania, stráca nárok na poskytnutie dotácie počas jedného roka nasledujúceho po termíne riadneho vyúčtovania.
7. Prijemca sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu v zmysle účelu tejto zmluvy, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že „projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Chorvátsky Grob“ a príjemca zabezpečí vyobrazenie erbu obce Chorvátsky Grob na propagačných materiáloch projektu.
8. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu identifikačných údajov príjemcu, najmä údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
9. Prijemca vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá iná dotácia a/alebo finančné prostriedky z iných zdrojov na projekt uvedený v čl. I tejto zmluvy. V prípade, že sa preukáže, že toto vyhlásenie nie je pravdivé, poskytovateľ dotácie môže žiadať o vrátenie celej poskytnutej dotácie.

Čl. III

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo Všeobecne záväznom nariadení obce Chorvátsky Grob č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“) a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj kontrolu správnosti zúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci obce, členovia Komisie pre financie, dotácie a sociálne veci a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej ako „*kontrolóri*“).
2. Zamestnanci obce vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti zúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Prijemca sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie kontrolórov je príjemca povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
4. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla príjemcu, v mieste realizácie projektu v súlade s účelom zmluvy alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných obci.
5. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. IV

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za činnosti príjemcu, ako ani za škody, ktoré

vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.

2. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - a) ak príjemca poruší podmienky VZN,
 - b) ak príjemca poruší zmluvné záväzky,
 - c) ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
 - d) ak príjemca použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou o poskytnutí dotácie, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.
2. Táto zmluva o poskytnutí dotácie nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Táto zmluva o poskytnutí dotácie je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a prijímateľ jeden rovnopis zmluvy.
4. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Súčasne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili, porozumeli jej obsahu, v celom rozsahu s ňou súhlasia, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy dobrovoľne plniť a prostredníctvom svojich zástupcov ju podpísali na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli.
5. Túto zmluvu o poskytnutí dotácie je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami odsúhlasenými a podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.

V Chorvátskom Grob, dňa 11.04.2023

V Chorvátskom Grob, dňa 14.04.2023

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová
Starostka

Mgr. Veronika Skutková
predseda združenia