

ZMLUVA

o poskytnutí služieb parkovacieho systému

č. ¹⁸²...../2023

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 185/2015 Z. z.

Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi

Objednávateľ: Mesto Žilina
sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
v zastúpení: Mgr. Peter Fiabáne, primátor
IČO: 00321796
DIČ: 2021339474
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
číslo účtu: SK37 5600 0000 0003 3035 3001
SWIFT: KOMASK2X
kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Slobodník
tel. č.: +421 908 918 972
e-mail: lubos.slobodnik@zilina.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ: FT Technologies a.s.
Sídlo: Chválkovická 151/82, 77900 Olomouc
V zastúpení: Daniel Bednařík
IČO: 26833620
DIČ: CZ26833620
Zápis v obch. registri: KS v Ostrave, sp. zn. B 2786
Bankové spojenie: XXXXXXXXXX
Číslo účtu (IBAN): XXXXXXXXXX
kontaktná osoba: Ing. Ján Mikolaj
tel. č.: +420 724 711 811
e-mail: j.mikolaj@fittech.org

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj iba ako „Zmluvné strany“)

Článok 1. Preambula

- 1.1 Zmluvné strany majú záujem na spoluprácu v oblasti elektronizácie a manažmentu plateného parkovania a kontroly úhrady parkovania na vymedzených úsekoch komunikácií, ktorých správcom a prevádzkovateľom je Objednávateľ.
- 2.1 Zmluva je výsledkom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ods. 6 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom „Parkovací systém mesta Žilina“.

Článok 2. Relevantné skutočnosti

- 2.1 Objednávateľ je správcom miestnych komunikácií na území mesta Žilina, na ktorých sú vymedzené úseky pre účely dočasného parkovania motorových vozidiel (ďalej len „parkovacie miesta“). Zoznam parkovacích miest v zóne plateného parkovania platný ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy je obsahom schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o parkovaní (ďalej ako „VZN“) na území mesta Žilina.
- 2.2 VZN pre zónu plateného parkovania v meste Žilina (uličného parkovania) okrem iného vymedzuje povinnosť tretích osôb platiť odplatu za užívanie parkovacích miest; výšku odplaty za parkovanie (parkovné), spôsob platenia parkovného, oslobodenie od tejto povinnosti.
- 2.3 Dodávateľ je vykonávateľom výhradných autorských práv k predmetnému informačnému systému.
- 2.4 Dodávateľ má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu v adekvátnej výške, najmenej však vo výške 200.000,- Eur (slovom: dvesto tisíc Eur, ktorého poistné krytie sa vzťahuje na túto Zmluvu.

Článok 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie parkovacieho informačného systému mesta Žilina. Systém poskytne a bude prevádzkovať Dodávateľ, podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve a na základe technickej špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že Dodávateľ v rozsahu dohodnutom v Prílohe č. 1 zabezpečuje prostredníctvom systému na manažment parkovania vybrané činnosti vo vzťahu k užívateľom parkovacích miest, výhradne v mene a na účet Objednávateľa ako prevádzkovateľa parkovacích miest v súlade so schváleným VZN.
- 3.3 Predmetom tejto Zmluvy je zároveň poskytnutie služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory k systému na manažment parkovania po dobu trvania účinnosti Zmluvy.
- 3.4 Táto Zmluva je zároveň aj licenčnou zmluvou, ktorou Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi právo použiť systém na manažment parkovania v rozsahu minimálnej funkčnosti a podľa technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1.
- 3.5 Doba poskytnutia licencie na systém na manažment parkovania v zmysle tohto článku sa udeľuje na dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.6 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za jeho plnenia uvedené v tomto článku odmenu, ktorej podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 2, a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť pre plnenie jeho záväzkov.

Článok 4. Ďalšie služby poskytované Dodávateľom Objednávateľovi

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi poradenstvo pri prípravách zmien dočasného parkovania pre zónu plateného parkovania na území mesta Žilina, prípadne iný druh služieb týkajúci sa problematiky parkovania formou služby na vyžiadanie.

Článok 5. Odmena za poskytovanie služieb a platobné podmienky

- 5.1 Dodávateľ má právo voči Objednávateľovi na zaplatenie odmeny za plnenie jeho záväzkov a poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
- 5.2 Výška odmeny za poskytovanie služieb je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2.
- 5.3 Po o odovzdaní služby do produkčnej prevádzky podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán

Akceptačný protokol. Podpísaný Akceptačný protokol slúži ako podklad pre vystavenie prvej faktúry, ktorá bude obsahovať odmenu za jednorazový konfiguračný poplatok a prvú splátku mesačného prevádzkového poplatku podľa Prílohy č. 2 k tejto Zmluve. Ďalšie faktúry bude vystavená už iba na splátku prevádzkového poplatku za konkrétny mesiac a bude vystavená do 15. dňa nasledujúceho mesiaca a to v zmysle prílohy č. 2 k tejto Zmluve

- 5.4 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť prvú faktúru s náležitosťami podľa osobitného predpisu a číslom tejto Zmluvy do 14 dní od podpísania Akceptačného protokolu a to e-mailom na adresu faktury@zilina.sk. Ostatné ďalšie faktúry budú vystavené mesačne vždy do 15. dňa v mesiaci vopred, musia obsahovať náležitosti podľa osobitného predpisu, číslo tejto Zmluvy a budú doručené e-mailom na adresu: faktury@zilina.sk. V prípade, že akákoľvek faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Dodávateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.5 Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia Objednávateľovi.
- 5.6 Platenie odmeny sa zrealizuje tak, že dohodnutú výšku odmeny poukáže Objednávateľ Dodávateľovi na bankový účet.

Článok 6. Záväzky Dodávateľa

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť na používanie Objednávateľovi systém na manažment parkovania, ktorého popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie sú obsahom Prílohy č. 1.
- 6.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory systému na manažment parkovania po dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy. Aby nedošlo k pochybnostiam, Dodávateľ je oprávnený zavádzať a prevádzkovať aktualizované alebo modifikované verzie systému na manažment parkovania ak sa to nedotýka práv alebo povinností Objednávateľa podľa tejto Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa.
- 6.3 Dodávateľ poskytne telefonickú a emailovú podporu pracovníkom Objednávateľa po dobu trvania Zmluvy v rozsahu:
 - a) Podpora systému pre vopred pomenovaných používateľov Objednávateľa.
 - b) Dostupnosť podpory je v pracovných dňoch od 8:00 do 17:00.
 - c) Lehota odozvy pre podporu je 24 hodín od písomného alebo telefonického nahlásenia na emailovú adresu support@fttech.org, alebo na tel. číslo +421 513 700 014
- 6.4 Dodávateľ nezodpovedá za to, či po zaplatení parkovného Užívateľom parkovacích miest tento môže na parkovacom mieste parkovať alebo nie, nakoľko za to zodpovedá Objednávateľ.
- 6.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi odborné školenie pre prácu so systémom na manažment parkovania.
- 6.6 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi ďalšie služby uvedené v tejto Zmluve a v jej prílohách.
- 6.7 Dodávateľ sa zaväzuje dodať popísané webservice REST OPEN API rozhranie do 5 kalendárnych dní od účinnosti tejto Zmluvy.

Článok 7. Záväzky Objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na plnenie jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak súčinnosť Objednávateľa nie je poskytnutá, Dodávateľ o poskytnutie súčinnosti požiada Objednávateľa písomne. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 (piatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť platobnú bránu pre potreby prijímania platieb za vydanie parkovacích kariet.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje informovať verejnosť o možnosti platiť parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania, a to prostredníctvom médií, ktorými verejnosť bežne informuje o svojej činnosti (napr. sociálne siete, mestská televízia, webové sídlo Objednávateľa a pod.).

- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi na základe predchádzajúcej dohody s Objednávateľom umiestnenie informačných materiálov (tabuliek, nálepiek a pod.) na miestach, ktoré určí Objednávateľ (na hnutelných a nehnuteľných veciach v jeho vlastníctve alebo v správe), ktoré budú informovať o možnosti platiť parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania.
- 7.5 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Dodávateľ informoval verejnosť o tom, že Objednávateľovi poskytuje služby zabezpečenia platenia parkovného a služby súvisiace so zabezpečením parkovného. Táto informácia sa nepovažuje za informáciu, ohľadom ktorej je potrebné zachovávať mlčanlivosť.
- 7.6 Objednávateľ sa zaväzuje vopred informovať Dodávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa parkovania na parkovacích miestach, ktorých správcom je Objednávateľ, osobitne o zmenách zoznamu parkovacích miest, o výške parkovného a iných relevantných skutočnostiach.
- 7.7 Objednávateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa aspoň 15 (pätnásť) dní pred nadobudnutím účinnosti príslušnej zmeny. Dodávateľ neznáša zodpovednosť za akúkoľvek ujmu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s tým, že zmenu Dodávateľovi neoznámí včas. Za aktuálnosť zverejnených informácií o parkovacích miestach nesie plnú zodpovednosť Objednávateľ.

Článok 8. Overovacia prevádzka a produkčná prevádzka

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli na overovacej prevádzke, a to v trvaní od 15.05.2023 do 06.06.2023.
- 8.2 Produkčná (ostrá prevádzka) začne od 07.06.2023.
- 8.3 Účelom overovacej prevádzky je overiť praktickú funkčnosť systému na manažment parkovania v podmienkach Objednávateľa.
- 8.4 V prípade, ak budú počas overovacej prevádzky zistené nedostatky systému na manažment parkovania Dodávateľ je povinný ich odstrániť a zjednať nápravu. Objednávateľ následne overí opravu nedostatkov a ich úspešné odstránenie potvrdí Dodávateľovi.
- 8.5 Počas overovacej prevádzky sa článok 13 tejto Zmluvy neaplikuje.
- 8.6 Ak v dôsledku overovacej prevádzky vznikne potreba modifikovať práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, Zmluvné strany na základe vzájomnej dohody bezodkladne prijímú zmenu tejto Zmluvy.

Článok 9. Ochrana osobných údajov

- 9.1 Prevádzkovateľom informačného systému, ktorý obsahuje osobné údaje Užívateľov parkovacích miest, je (v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovávaním osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov) Objednávateľ.
- 9.2 Objednávateľ ako Prevádzkovateľ týmto v zmysle čl. 28 Nariadenia poveruje Dodávateľa ako Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dojednaných v tomto článku Zmluvy.
- 9.3 Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z Nariadenia GDPR.
- 9.4 Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti podľa tohto článku tejto Zmluvy za a v prospech Objednávateľa, ak nejde o také povinnosti, ktoré môže splniť len Objednávateľ sám.
- 9.5 Dodávateľ ako Sprostredkovateľ je v mene Objednávateľa ako Prevádzkovateľa oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov odo dňa, kedy táto Zmluva nadobudne účinnosť.
- 9.6 Dodávateľ ako Sprostredkovateľ týmto vyhlasuje a zaručuje sa Objednávateľovi ako Prevádzkovateľovi, že prijme primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracovávanie osobných údajov Dodávateľom ako Sprostredkovateľom spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.7 Objednávateľ ako Prevádzkovateľ týmto dáva súhlas, aby Dodávateľ ako Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje aj subdodávateľsky. Na subdodávateľa sa prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva EÚ alebo práva Slovenskej republiky vzťahujú rovnaké povinnosti ochrany údajov,

ako sa stanovujú v Zmluve medzi Objednávateľom ako Prevádzkovateľom a Dodávateľom ako Sprostredkovateľom, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR.

9.8 Dodávateľ ako Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Objednávateľa ako Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo EÚ alebo právny poriadok Slovenskej republiky; v takom prípade Dodávateľ ako Sprostredkovateľ oznámi Objednávateľovi ako Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu;
- b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou z ich štatútu;
- c) vykonať všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia GDPR, t.j. zabezpečiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov;
- d) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a 4 Nariadenia GDPR;
- e) po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáhať Objednávateľovi ako Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených podľa kapitoly III Nariadenia;
- f) pomáhať Objednávateľovi ako Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Dodávateľovi ako Sprostredkovateľovi;
- g) že po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Objednávateľa ako Prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Objednávateľovi ako Prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo EÚ alebo právny poriadok Slovenskej republiky nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- h) že poskytne Objednávateľovi ako Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v čl. 28 Nariadenia a umožní vykonať Objednávateľovi ako Prevádzkovateľovi kontrolu dodržiavania povinností podľa čl. 28 Nariadenia alebo audit audítorom, ktorého za účelom overenia dodržiavania povinností podľa čl. 28 Nariadenia poveril Objednávateľ ako Prevádzkovateľ a prispieva k nim;
- i) že bezodkladne informuje Objednávateľa ako Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje Nariadenie GDPR alebo iné právne predpisy EÚ alebo všeobecne záväzné predpisy Slovenskej republiky týkajúce sa ochrany údajov.

9.9 Dodávateľ ako Sprostredkovateľ prijíma so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania služieb,
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu a
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Článok 10. Sankcie

10.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa dostane do omeškania so splnením svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy.

Článok 11. Trvanie zmluvy

- 11.1 Termín trvania tejto zmluvy je odo dňa jej účinnosti do 31.12.2024.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak systém na manažment parkovania je nefunkčný nepretržite počas obdobia 7 (siedmich) dní ale-bo je nefunkčný počas obdobia 1 (jedného) roku trvania tejto Zmluvy súhrnne v dĺžke najmenej 14 (štrnástich) kalendárnych dní.
- 11.3 Objednávateľ má právo vypovedať zmluvu písomnou formou aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 3 (tri) kalendárne mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
- 11.4 Dodávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ nesplní svoje záväzky podľa článku 7 ani v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa.
- 11.5 Ak Objednávateľ alebo Dodávateľ odstúpi od Zmluvy, Zmluva zaniká okamihom doručenia písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane.

Článok 12. Mlčanlivosť

- 12.1 Za dôverné informácie sa považujú najmä:
 - a) technologické, technické a výrobné postupy,
 - b) osobné údaje zamestnancov,
 - c) údaje o užívateľoch parkovacích miest a zmluvných partneroch,
 - d) podnikateľské zámery, koncepcie, ciele, projekty,
 - e) informácie, ktoré súvisia s prístupovými právami, ID, heslá a pod.,
 - f) akékoľvek skutočnosti, ktoré sa udiali alebo vyskytli u Zmluvných strán alebo v súvislosti s ich činnosťou a jeho zamestnancami, a ktorých oznámenie môže ohroziť alebo znížiť dobrú povesť Zmluvných strán v obchodných vzťahoch, vyvolať obavy o plnenie jeho záväzkov alebo mu spôsobiť akúkoľvek ujmu.
- 12.2 Za dôverné informácie sa nepovažujú tie informácie a skutočnosti, ktoré Zmluvná strana sama zverejnila, alebo ktoré sa stali verejne známe bez pričinenia Zmluvných strán, alebo o ktorých podľa písomného oznámenia dotknutej Zmluvnej strany nemusí byť zachovaná mlčanlivosť alebo ktoré je ktorákoľvek Zmluvná strana povinná uverejniť podľa zákona.
- 12.3 Informácie sa považujú za dôverné informácie bez ohľadu na formu, podobu alebo nosič, na ktorom sú zaznamenané.
- 12.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana môže druhú Zmluvnú stranu na základe jej písomnej žiadosti oslobodiť od povinnosti mlčanlivosti.
- 12.5 Ak dôjde k úniku dôverných informácií, Zmluvná strana na požiadanie musí preukázať, že k úniku dôverných informácií nedošlo v dôsledku porušenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
- 12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že s dôvernými informáciami budú zaobchádzať prísne dôverne a budú zachovávať o nich tajomstvo. Zachovávaním tajomstva sa rozumie najmä povinnosť tretej osobe neoznámiť, neposkytnúť, akýmkoľvek spôsobom nesprístupniť, neumožniť sprístupnenie, alebo pre tretiu osobu nevyužiť tieto dôverné informácie.
- 12.7 Plnenie povinností Objednávateľa v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov sa nepovažuje za porušenie vyššie uvedených ustanovení o ochrane dôverných informácií.

Článok 13. Oznamovanie a doručovanie

- 13.1 Obe Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa do 7 (siedmich) kalendárnych dní informovať o každej zmene obchodného mena alebo názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, a/alebo osoby oprávnenej konať v mene Zmluvných strán s preukázaním takéhoto oprávnenia, ako aj informovať o ďalších skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
- 13.2 Písomné oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou formou doporučeného listu s doručenkou alebo emailom. Zmluvné strany sa dohli, že preferujú komunikáciu prostredníctvom e-mailov.

13.3 Oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú na nasledovné adresy:

Objednávateľ:

Adresa: Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu, 011 31 Žilina

Do rúk: Mgr. Ľuboš Slobodník

Email: lubos.slobodnik@zilina.sk

Adresa: FT Technologies a.s., Chválkovická 151/82, 779 00 Olomouc

Do rúk: Daniel Bednárík, predseda správnej rady

Email: d.bednarik@fttech.org

Dodávateľ (v technických a prevádzkových veciach):

Email: technické záležitosti: j.nekvindova@fttech.org

prevádzkové záležitosti: r.reznickova@fttech.org

13.4 Ktorákoľvek zmluvná strana musí písomne oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu údajov podľa bodu 13.3 tohto článku tejto Zmluvy.

13.5 Povinnosť doručiť je splnená, ak:

- a) adresát písomnosť prevezme,
- b) zásielku vráti pošta odosielateľovi ako nedoručiteľnú z dôvodu, že adresát svojím konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril, odmietol prijať zásielku, alebo z dôvodu, že adresát je neznámy (nezdržuje sa na uvedenej adrese) a neoznámil nové sídlo spoločnosti, ak adresát zásielku neprevezme,
- c) odosielateľovi je doručená e-mailová správa o doručení správy.

13.6 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že budú komunikovať predovšetkým elektronickou poštou. Ak ide o dokument, správu alebo inú zásielku, ktorá má za následok vznik, zmenu alebo zánik povinností podľa tejto Zmluvy, musí ju zmluvná strana doručiť osobne alebo poslať aj poštou, ako zásielku na doručenkú; v takom prípade je rozhodujúce doručenie osobne alebo poštou.

Článok 14. Rozhodné právo a riešenie sporov

- 14.1 Táto Zmluva, ako aj všetky dohody uzatvorené na jej základe, sa riadia právom Slovenskej republiky.
- 14.2 Zmluvné strany sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo dohôd uzavretých na jej základe, sa spravujú Obchodným zákonníkom.
- 14.3 Zmluvné strany budú spolupracovať pri plnení práv a povinností, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa budú usilovať o to, aby každý spor, kontroverzia alebo požiadavka, ktoré súvisia s touto Zmluvou, boli riešené vzájomnou dohodou.

Článok 15. Záverečné ustanovenia

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanoveniami § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 15.2 Zmluvu možno meniť iba formou očíslovaného písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 15.3 Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve.
- 15.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky Dodávateľa voči Objednávateľovi vzniknuté z tejto Zmluvy, nie je Dodávateľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 15.5 Dodávateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj konečný užívateľ výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č.

343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

- 15.6 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v plnom rozsahu podľa platných právnych predpisov.
- 15.7 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dva rovnopisy.
- 15.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
- 15.9 Prílohy Zmluvy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:
- Príloha č. 1: Požiadavky na parkovací systém mesta Žilina
 - Príloha č. 2: Výška konfiguračného a prevádzkového poplatku, ďalšie finančné podmienky
 - Príloha č. 3: Čestné prehlásenie Dodávateľa

Dodávateľ:

Objednávateľ:

V Olomouci, dňa

V Žiline, dňa

.....
Daniel Bednařík
predseda správnej rady FT Technologies a.s.

.....
Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta

Príloha č. 1:

Všeobecné požiadavky

1. Systém musí disponovať integračným rozhraním na aplikácie tretích strán, napr. mobilné aplikácie na úhradu parkovného, aplikácie na kontrolu úhrad a pod. Pre komunikáciu bude použité zabezpečené bezplatné webservice REST OPEN API rozhranie.
2. Požaduje sa, aby riešenie umožňovalo rozšíriť systém kontroly o pripojenie napr. kamerového / skenovacieho vozidla (ktoré bude vykonávať automatizovanú kontrolu parkovania v uliciach mesta) a to prostredníctvom zabezpečeného API rozhrania, ktoré umožní zasielanie dopytov ohľadom oprávnenosti parkovania pre dané EČV v danom čase a danú lokalitu.
3. Úspešný uchádzač poskytne prehľadnú elektronickú príručku pre žiadateľov o parkovacie karty, ktorá bude sprístupnená na internete a bude prispôbena pre potreby mesta Žilina a používateľskú príručku pre pracovníkov kontaktných miest.
4. Úspešný uchádzač pripraví informačnú príručku o parkovacom systéme s cieľom zabezpečiť informovanosť obyvateľov a návštevníkov mesta s novým parkovacím systémom.
5. Jednotlivé komponenty a moduly systému budú nepretržite monitorované monitorovacím systémom. Log správy budú kategorizované podľa viacerých kritérií ako úroveň detailu, dôležitosť a určenie. Systém centralizovaného logovania a auditovania bude poskytovať služby vyhľadávania, analýzy, reportovania a notifikácie z databázy logov.
6. V systéme musia byť identifikovateľné a evidované (monitoringom aj manuálne) bezpečnostné incidenty.
7. Potreba zabezpečiť importovanie údajov existujúcich kariet dlhodobého parkovania, ktoré sú v platnosti aj po termíne 07.06.2023.
8. Požaduje sa dodanie cloudového riešenia, poskytovaného formou SaaS – softvér ako služba.
9. Systém ako služba (SaaS) bude prevádzkovaný a poskytovaný 24x7, bude mať dostupnosť viac ako 99%.
10. Požiadavky na riešenie incidentov (RT – Reaction time, FT – Fix time):
 - A (kritický): RT: 30 minút, FT: 4 hodiny
 - B (závažný): RT: 1 hodina, FT: 12 hodín
 - C (nezávažný): RT: 4 hod., FT: 5 kalendárnych dní.
11. Plánované odstávky po dohode s Objednávateľom budú možné iba počas víkendov resp. dní pracovného voľna a to vo večerných / nočných hodinách. Najdlhší plánovaný výpadok je max 5 hodín.
12. Služba *HelpDesk* bude zo strany dodávateľa poskytovaná objednávateľovi v pracovných dňoch od 8:00 - 17:00.
13. Monitoring systému bude zo strany dodávateľa poskytovaná objednávateľovi nepretržite.

A. Požiadavky na systém vydávania dlhodobých parkovacích oprávnení mesta Žilina

1. Systém bude spĺňať požiadavky a bude fungovať plne v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Žilina (ďalej len „VZN o parkovaní“)
2. Systém bude napojený Register fyzických osôb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (RFO). Register je nutné použiť na overenie údajov fyzických osôb ak je žiadateľ občan SR, ako aj cudzinec s prideleným rodným, resp. identifikačným číslom.
3. Systém bude napojený na Register právnických osôb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (RPO). Register je nutné použiť na overenie údajov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.
4. Systém bude napojený na Register adries Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (RA). Register je nutné použiť na validáciu zadávaných adries sídel, miest podnikania ako aj prevádzok fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb v SR pri overení nároku na parkovaciu kartu.
5. Systém bude napojený na Národnú evidenciu vozidiel Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (NEV). Register je nutné použiť na overenie vzťahu žiadateľa k vozidlu podľa EČV.
6. Systém bude napojený na informačný systém Katastra nehnuteľností (IS KN) pre overenie vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti.
7. Je požadovaná maximálna miera automatizácie schvaľovacieho procesu žiadostí o vydanie parkovacej karty bez potreby manuálnych úkonov používateľa systému.
8. Integrácie na centrálné verejné registre zabezpečia, aby žiadateľ o parkovaciu kartu (skr. PK) nemusel prikladať sken / kópiu potrebných dokumentov (napr. vodičského oprávnenia, technického preukazu vozidla, občianskeho preukazu či listu vlastníctva k nehnuteľnosti a pod.), v prípadoch, kedy je údaje možné voči registrom (RFO, RPO, RA, NEV, IS KN) overiť. Tým bude v maximálnej možnej miere zabezpečená automatizácia. Systém musí umožňovať vytváranie rolí podľa metodiky RBAC (*role base access control*), kde budú vytvárané role segregované na funkčnosť a prístup k dátam. Súčasťou dokumentácie bude podrobný funkčný a dátový popis každej roly.
9. Pre zabezpečenie maximálnej dostupnosti pre koncového používateľa (žiadateľa o parkovacie karty) musí byť systém dostupný bez obmedzenia na bežne používané operačné systémy (Windows, Mac OS, Linux) a všetky bežné prehliadače, ktorých verzie v čase implementácie výrobca prehliadačov oficiálne podporuje (Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Opera, Safari) s plne responzívnym dizajnom optimalizovaným pre mobilné zariadenia.
10. Aplikácia musí podporovať minimálne slovenský a anglický jazyk, s možnosťou dopĺňať postupne ďalšie jazykové mutácie.
11. Úhrady za nákup kariet sú auditný záznam. Systém musí evidovať minimálne pôvodcu záznamu (platobná brána, EČV, používateľ...), dátum a čas záznamu.

Požiadavky na systém pre koncových používateľov – žiadateľov o parkovacie karty (skr. PK)

1. Systém musí poskytovať podporu pre celý životný cyklus parkovacích kariet a to predovšetkým:

- a. Podanie žiadosti o parkovaciu kartu online na diaľku. Možnosť podať žiadosť len o taký typ karty, o akú si žiadateľ na základe svojho trvalého pobytu môže požiadať.
 - b. Úhrada poplatku za vydanie parkovacej karty platobnou kartou prostredníctvom integrovanej platobnej brány.
 - c. Vydanie / pridelenie parkovacej karty
 - d. Zmena EČV k vydanéj PK (dočasná / trvalá)
 - e. Obnovenie (predĺženie) PK na ďalšie obdobie
 - f. Zrušenie PK
2. Systém musí umožňovať úhradu poplatku za vydanie, obnovu resp. zmenu parkovacej karty minimálne nasledovnými spôsobmi:
 - a. Prostredníctvom online platobnej brány pre platbu platobnou kartou s online potvrdením o úspešnej realizácii úhrady. Transakčné náklady spojené s prijímaním platieb prostredníctvom platobnej brány bude znášať obstarávateľ.
 - b. Vygenerovaním údajov na úhradu pre poukázanie prostriedkov na IBAN účet mesta
 3. Používateľ bude overený voči RFO na základe zadania rodného čísla. Overenie prebehne na začiatku procesu podávania žiadosti o vydanie parkovacej karty.
 4. Systém umožní žiadateľovi zriadiť používateľské konto.
 5. Rozhranie musí umožniť spravovanie vlastného používateľského konta, vrátane zmeny hesla, pridania platobných kariet, pridania vozidiel, podanie žiadosti, zmenu a zrušenie parkovacích kariet podľa platných pravidiel.
 6. Používateľ systému bude dostávať e-mailové notifikácie o zmenách stavu žiadosti, výzvu na úhradu a blížiacu sa expiráciu parkovacej karty a pod.
 7. Registrovaný používateľ v CPS (žiadateľ o PK, resp. držiteľ PK) bude mať v používateľskom profile vo forme PDF stiahnuteľný daňový doklad o ním realizovaných úhradách poplatkov za parkovacie karty.

Požiadavky na back-office systém pre pracovníkov kontaktných miest / schvaľovateľov žiadostí

1. Systém musí podporovať proces podania žiadosti (popri režime on-line / na diaľku), kedy si žiadateľ príde o parkovacie oprávnenie požiadať na Kontaktné miesto (obsluži ho pracovník kontaktného miesta).
2. V systéme budú podporené všetky nasledovné aktivity:
 - a. vytvorenie používateľského konta pre žiadateľa
 - b. podanie žiadosti o vydanie, resp. predĺženie parkovacej karty v mene žiadateľa
 - c. vrátenie žiadosti na prepracovanie, resp. doplnenie
 - d. zamietnutie žiadosti
 - e. schválenie žiadosti s využitím automatickej kontroly splnenia podmienok vyplývajúcich z VZN o parkovaní na základe overenia nastavených limitov na počet žiadostí a PK v zmysle VZN a overenia údajov voči centrálnym registrom štátnej správy (RFO, RPO, RA, NEV, IS KN)
 - f. automatické určenie ceny PK (odstupňovaná cena pre prvú, druhú a tretiu PK)
 - g. výzva na úhradu
 - h. vydanie parkovacej karty
 - i. dočasná zmena parkovacej karty
 - j. trvalá zmena parkovacej karty

- k. zrušenie parkovacej karty
3. Pracovník mesta prostredníctvom systému bude spracovávať prijaté žiadosti a posudzovať ich kompletnosť. Pracovník s pomocou systému overuje či žiadateľ spĺňa podmienky na základe dokumentov priložených k žiadosti v prípade, že žiadosť nebolo možné schváliť automaticky.
 - a. V prípade nekompletnej žiadosti ju vráti žiadateľovi na doplnenie.
 - b. V prípade nesplnenia podmienok pre vydanie karty žiadosť zamietne.
 4. Pracovník mesta bude párovať úhrady:
 - a. pri platbe na účet páruje manuálne voči výpisu,
 - b. v prípade úhrady na pokladni voči potvrdeniu z pokladne,
 - c. pri platbe kartou je spárovanie úhrady automatické a okamžité.
 5. Pracovník mesta bude spracovávať požiadavky na zmeny kariet (dočasné, trvalé, zrušenia).
 6. Systém bude obsahovať funkcionality „blokovania práce so žiadosťou“, tak aby nemohla nastať situácia, že dvaja alebo viacerí pracovníci mesta budú spracovávať rovnakú žiadosť o vydanie PK.
 7. Systém umožní zadefinovanie rôznych správcoských (administrátorských) rolí pre používateľov na strane mesta Žilina, s rôznymi oprávneniami. Napr. rola „Schvaľovateľ“, rola „Správca whitelistu“ a pod.
 8. Systém musí poskytovať aktuálne prehľady s minimálne nasledovnými kategóriami:
 - Prehľady žiadostí o parkovaciu kartu:
 - a. žiadosti na schválenie
 - b. žiadosti čakajúce na úhradu
 - c. zamietnuté žiadosti
 - d. čakajúce na prepracovanie
 - Prehľady parkovacích kariet:
 - a. platné
 - b. neplatné
 - c. expirované
 - d. zrušené
 - Prehľady zmien kariet:
 - a. Zmeny na schválenie
 - b. Schválené zmeny
 - c. Zamietnuté zmeny
 - Prehľady úhrad
 - a. Uhradené
 - b. neuhradené výzvy na úhradu
 - c. výzvy na úhradu po splatnosti
 - Prehľad knihy faktúr
 9. Systém musí poskytovať rozhranie na správu whitelistu EČV s komplexnými informáciami o jeho zaevidovaní.
 10. Vydanie a predĺženie parkovacej karty (online alebo na kontaktnom mieste) je podmienené zaplatením poplatku za vydanie alebo predĺženie parkovacej karty, zaevidované v systéme ešte pred vydaním parkovacej karty.
 11. Systém umožní bezpečné online uchovanie daňových dokladov počas 10 rokov (legislatívna povinnosť), možnosť jeho stiahnutia kedykoľvek počas potreby.

12. Systém bude poskytovať prehľad žiadateľov o parkovacie karty s možnosťou ich vyhľadávania podľa mena, alebo rodného čísla.

B. Požiadavky na platobnú mobilnú aplikáciu

Verejný obstarávateľ požaduje od víťazného uchádzača súčinnosť pri integrácii pre mobilné aplikácie krátkodobého parkovania formou bezplatného webservice REST OPEN API rozhrania. Trh s týmito mobilnými aplikáciami bude otvorený. Každá aplikácia, ktorá splní základné požiadavky, bude môcť podpísať s mestom zmluvu a zapojiť sa do systému.

Pre potreby zabezpečenia funkčnosti celého systému od stanoveného termínu 07.06.2023, verejný obstarávateľ požaduje bolo popísané webservice REST OPEN API rozhranie dodané do 5 kalendárnych dní od podpisu zmluvy.

C. Požiadavky na systém kontroly parkovania

Mobilná aplikácia na kontrolu parkovania

1. Mobilná aplikácia určená na kontrolu oprávnenosti parkovania pre platformu Android, ktorej súčasťou je funkcionálna rozpoznávanie EČV priamo z obrazu kamery, bez potreby manuálneho zásahu povereného pracovníka.
2. Rozpoznanie EČV musí prebiehať automaticky a rýchlo s odozvou max. do 0,5 sekundy bez potreby manuálne potvrdzovať krok po každom nasnímaní EČV. Kladie sa dôraz na efektívnosť a rýchlosť kontroly. Snímanie musí byť také rýchle, aby poverený pracovník nemusel pri kontrole zastavovať pri každom kontrolovanom vozidle.
3. Pre každé načítané EČV musí byť overená platnosť parkovacieho oprávnenia v danom polygóne parkoviska/zóny.
4. Pri zistení porušenia (pre skenované EČV neexistuje platné parkovacie oprávnenie pre danú lokalitu) musí byť mobilná aplikácia schopná zaznamenať a uložiť EČV s údajmi o GPS polohe, čase, textovú formu EČV, s možnosťou vyplniť základné údaje o porušení vrátane priloženie dodatočnej fotodokumentácie z mobilu.
5. Aplikácia musí disponovať upozornením pokiaľ nie je na mobilnom zariadení povolené GPS.
6. Aplikácia musí podporovať možnosť pre manuálne nastavenie kvality snímania - rýchlejšie snímanie s nižšou kvalitou rozpoznania alebo pomalšie snímanie s vyššou kvalitou rozpoznania EČV.
7. Aplikácia musí podporovať aj manuálne zadanie a vyhľadanie EČV v databáze platných parkovacích oprávnení.
8. Aplikácia musí podporovať ukladanie databázy parkovacích oprávnení priamo na zariadení z dôvodu rýchlej odozvy. Pre potvrdenie neoprávneného parkovania musí aplikácia podporovať automatické overenie na back-end systém voči databáze parkovacích oprávnení.

9. Výsledok skenovania musí byť odlišný zvukovým a farebným signálom. Pokiaľ aplikácia overí, že pre dané EČV existuje platné parkovacie oprávnenie, vydá zvukový jeden zvukový signál a napr. zelené farebné rozlíšenie. Pokiaľ aplikácia overí, že pre dané EČV neexistuje platné parkovacie oprávnenie, vydá odlišný zvukový signál a napríklad červené farebné odlíšenie. Zároveň ponúkne možnosť vytvoriť hlásenie ako podozrenie na porušenie platných pravidiel stáť vozidla bez platného parkovacieho oprávnenia a to v režime subjektívnej, alebo objektívnej zodpovednosti. Aplikácia musí tiež oprávneným používateľom (napr. hliadka MsP) umožniť riešenie evidovaných hlásení v teréne prostredníctvom vytvorenia priestupku.
10. Možnosť nastavenia druhu priestupku pre identifikované podozrenie na priestupok, v zmysle zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke.

Back-office systém pre vyhodnocovanie oprávnenosti parkovania

1. Požaduje sa, aby cloudový backendový systém umožňoval import parkovacích polygónov (lokalít definovaných množinou GPS bodov) a konfiguráciu pravidiel parkovania za účelom zriadenia a správneho fungovania služby.
2. Systém musí poskytovať grafické používateľské rozhranie prostredníctvom zabezpečeného webového rozhrania s nasledovnou funkčnosťou:
 - a. Rozhranie na spracovanie podozrení na priestupky, v ktorom bude možné si jednotlivé záznamy zobraziť (vrátane fotografií a všetkých doplňujúcich dát k záznamu, v zmysle vyššie uvedených požiadaviek) a posúdiť ich ako:
 - i. Výnimku / Oprávnené parkovanie – pre záznamy, kde sa podozrenie na priestupok nepreukáže resp. zruší napr. z dôvodu nesprávne rozpoznaného EČV, slabej dôkaznej situácie, duplicity, príslušnosti vozidla k silovým či záchranným zložkám, držiteľstvu ŤZP parkovacieho preukazu a pod. V prípade zrušenia podozrenia sa požaduje možnosť zaznamenania dôvodu zrušenia.
 - ii. Potvrdenie priestupku – pre záznamy, kde sa podozrenie na priestupok potvrdí a tieto sú následne posunuté na ďalšie spracovanie.
 - b. Systém musí umožňovať tzv. prevzatie spracovávaného záznamu pre zamedzenie duplicitného spracúvania toho istého záznamu viacerými používateľmi v rovnakom čase.
 - c. Možnosť zlúčenia viacerých podozrení na priestupok do jedného, resp. zrušenie duplicitných podozrení.
 - d. Pre slovenské EČV sa pre identifikované podozrenia požaduje dotiahnutie informácií o značke a farbe vozidla z centrálného registra Národnej Evidencie Vozidiel.
 - e. Možnosť konfigurácie whitelistu.
 - f. Prehľady s možnosťou vyhľadávania podľa jednotlivých atribútov a tiež exportu do formátov XLSX, CSV a XML:
 - i. Podozrení na priestupok
 - ii. Potvrdených priestupkov
 - g. Generovanie reportov:
 - i. Realizované kontroly pre účely vyhodnocovania výkonnosti kontrolórov
 - ii. Identifikované podozrenia na priestupok
 - iii. Potvrdené priestupky

Príloha č. 2

Výška konfiguračného a prevádzkového poplatku, ďalšie finančné podmienky

Čl. 1: Konfiguračný poplatok

- 1.1 Výška jednorazového konfiguračného poplatku a nastavenie systému podľa osobitných požiadaviek mesta je 28.700,- EUR (slovom: dvadsaťosemtisíc sedemsto EUR) bez DPH, čo predstavuje 34.440,- EUR (slovom: tridsaťštyritisícštyristoštyridsať EUR) s DPH vo výške 20%.
- 1.2 Konfiguračný poplatok bude vyúčtovaný na základe podpísaného Akceptačného protokolu.

Čl. 2: Prevádzkový poplatok

- 2.1 Výška pravidelného prevádzkového poplatku vrátane poplatku za podporu a údržbu systému je 430,- EUR (slovom: štyristotridsať EUR) bez DPH mesačne, čo predstavuje 516,00 EUR (slovom: päťstošesťnásť EUR) s DPH vo výške 20%.
- 2.2 Mesačný prevádzkový poplatok bude fakturovaný vždy jeden mesiac vopred. Prvý prevádzkový poplatok bude súčasťou faktúry s vyúčtovaním konfiguračného poplatku.

FT Technologies a.s.
Chválkovická 82, Olomouc
Czech Republic

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Dodávateľ:

Obchodné meno: FT Technologies a.s.
Sídlo: Chválkovická 151/82
Zástupca: Daniel Bednařík, predseda správnej rady
IČO: 26833620
DIČ: CZ26833620
OR: spisová značka B 2786 vedená na krajskom súde v Ostrave
Kontaktný e-mail: d.bednarik@fttech.org
Telefónne číslo: +420 724 711 369
(ďalej iba „Dodávateľ“)

Dodávateľ týmto vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj konečný užívateľ výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

V Olomouci, dňa 24.03.2023

Daniel Bednařík, predseda správnej rady
FT Technologies a.s.