

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. zákonov
(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Obchodné meno: KASPA SLOVAKIA s.r.o
Sídlo: Košice
Adresa: Tokajská 29, 040 18 Košice
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaná: Okresný súd Košice I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 36324/V
Bankové spojenie: Fio banka
Číslo účtu: 2100893706/8330, IBAN: SK86833 0000 000 2100893706
IČO: 47 910 623
DIČ: 2024 140 063
Nie sme platcami DPH
Štatutárny orgán: Patrik Sloboda

(ďalej ako „**zhotoviteľ**“) na strane jednej

a

Spojená škola internátna, Odborné učilište internátne Viliama Gaňa, Praktická škola internátna
Sídlo: Michalovce
Adresa: Školská 12, 071 01 Michalovce
IČO: 00500402
Štatutárny orgán: PhDr. Marianna Behúnová

(ďalej ako „**objednávateľ**“) na strane druhej;

(ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spolu aj ako „**zmluvné strany**“).

Skratky :

ŽoNFP – žiadosť o nenávratný finančný príspevok

NFP - nenávratný finančný príspevok

ŽoP – Žiadosť o platbu

MS – Monitorovacia správa

Táto Zmluva je uzatvorená na základe výsledkov Verejného obstarávania, Riadenie projektu: „ ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI BUDOV SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ“. Zákazka zadávaná podľa §117 - služba

Článok I Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa implementáciu projektu : „ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI BUDOV SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ“ Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa výsledku VO a článku 3 tejto zmluvy.
2. Miesto vykonania predmetu zmluvy budú kancelárske priestory zhotoviteľa t.j. Tokajská 29, Košice a priestory objednávateľa

3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať zhotoviteľovi účtovné a iné podkladové materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek implementačnej agentúry.

Článok II.

Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Predmetom poskytnutých služieb sú všetky činnosti súvisiace s výkonom riadenia projektu – externým (projektový manažment, finančný manažment, prípadné zmenové konanie a i.) financovaného zo štrukturálnych fondov EÚ, Operačného programu Kvalita životného prostredia 2014 – 2020, t.j. vypracovanie a predloženie žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb (po vykonaní úhrad obstarávateľa voči zhotoviteľovi stavby) vrátane záverečnej platby, ďalej monitorovanie projektu - dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu, vypracovanie a pravidelné predkladanie všetkých monitorovacích správ nasledovného projektu počas celého obdobia jeho realizácie pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti budov Spojenej školy Internátnej v Michalovciach. Vymedzenie formy a obsahu služieb a to najmä:

Projektový manažér - 400 hodín počas celej doby jeho realizácie,

- Príprava HMG aktivít projektu
- Príprava žiadosti o zmenu
- Príprava podkladov pre monitorovacie správy projektu
- Príprava monitorovacích správ
- Úzko spolupracuje s finančným manažérom projektu
- Príprava prieskumov trhu pre potreby obstarania tovarov/služieb
- Komunikuje s PM na RO

Finančný manažér – 400 hodín počas celej doby jeho realizácie,

- Príprava HMG ŽoP
- Príprava žiadosti o zmenu v prípade finančného charakteru
- Príprava podkladov pre ŽoP projektu
- Príprava zálohových žiadostí o platbu
- Príprava zúčtovania zálohových platieb
- Príprava záverečnej žiadosti o platbu
- Podieľa sa na finančnom riadení projektu, pripravuje stav čerpania rozpočtu pre interné potreby
- Úzko spolupracuje s projektovým manažérom projektu
- Spracováva podklady pre projektového manažéra k finančnému plneniu monitorovania projektu
- Komunikuje s FM na RO
- Komunikuje s účtovníkom školy
- Kompletizuje podklady pre ŽoP
- Sleduje zmeny v usmernení RO a príručiek pre prijímateľa

Článok III.

Cena za služby

1. Cena vychádza z podkladov doručenej cenovej ponuky v rámci ukončeného VO.

p.č.	Názov pozície	Počet hodín	Jednotková	Jednotková	20% DPH	Cena
------	---------------	-------------	------------	------------	---------	------

			cena bez DPH/ hod.	cena x počet hodín bez DPH		celkom
1	Projektový manažér	400	9,875	3 950,00		3 950,00
2	Finančný manažér	400	9,875	3 950,00		3 950,00
	Spolu		-----	7 900,00		7 900,00

- Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
- Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe odporúčania RO.

Článok IV. Platobné podmienky ceny za služby

- Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Faktúry budú vystavované na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 60 dní od dátumu vystavenia faktúry.

Článok V. Vykonanie služieb

- Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov NFP, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke RO.
- Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný program.
- Zhotoviteľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený predložiť zabezpečené vypracované ŽoP a MS, pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
- Termíny vykonania služby zhotoviteľom sú do doby ukončenia projektu resp. jeho predĺženia

Článok VI.

Ďalšie zmluvné dohody

1. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „**podklady**“). Zhotoviteľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si zhotoviteľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zaviniť vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Zhotoviteľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinnosti podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zhotoviteľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov). Zhotoviteľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu ŽoNFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom a následným zverejnením na internetovej stránke objednávateľa, podľa platných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Mgr. Katarína Slobodová

-1-