

Zmluva
o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 80 písm. h) bod 2 a písm. l) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Martin Chren – starosta
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s. (ďalej VÚB)
Číslo účtu v tvare IBAN:	
IČO:	00 603 155

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Prijemca:	Javorry n.o.
Sídlo:	Veterná 6490/13, 917 01 Trnava
V zastúpení:	Alexandra Šmausová – riaditeľka
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s. (ďalej VÚB)
Číslo účtu v tvare IBAN:	
IČO:	45 747 938

(ďalej len „prijemca“)

Preambula

Prijemca, ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu podľa ustanovenia § 41 zákona o sociálnych službách a to formou opatrovateľskej služby v teréne. Poskytovateľ je v zmysle ustanovenia § 75 ods. 2 zákona o sociálnej službe povinný poskytnúť finančný príspevok na prevádzku vyššie uvedenej sociálnej služby. Na základe uvedeného a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zmluvné strany uzatvárajú nasledovnú zmluvu:

Článok I
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je v zmysle ustanovenia § 75 a § 77 zákona o sociálnych službách poskytovanie finančného príspevku pre rozpočtový rok 2023 na poskytovanie sociálnej služby – opatrovateľskej služby v teréne podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona o sociálnych

službách príjemcovi, ako neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý poskytuje sociálnu službu vo verejnom záujme a neposkytuje ju za účelom dosiahnutia zisku pre občanov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava–Ružinov (ďalej len „prijímateľ sociálnej služby“).

Článok II Základné ustanovenia

1. Opatrovateľskou službou sa rozumie sociálna pomoc fyzickej osobe v zmysle ustanovenia § 41 zákona o sociálnych službách.
2. Prijemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby poskytovať opatrovateľskú službu pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.
3. Prijemca ako neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzavretej podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách a v súlade s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu vydanými príslušnou obcou podľa trvalého bydliska žiadateľa o sociálnu službu alebo poskytovateľom, alebo bezodkladne v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách. Prijemca je povinný doručiť predmetnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby odboru sociálnych vecí mestskej časti Bratislava-Ružinov, najneskôr do 8 kalendárnych dní odo dňa, kedy poskytovateľ zabezpečil sociálnu službu prijímateľovi. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby doručuje prijemca s určením výšky úhrady za sociálnu službu, ktorá je stanovená v súlade s ustanovením § 72 a nasledujúce zákona o sociálnych službách a ktorú uhradza prijímateľ sociálnej služby. Takisto sa zaväzuje doručiť prípadné dodatky viažuce sa k zmluve o poskytovaní sociálnej služby a listiny potvrdzujúce oprávnenosť podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby osobou inou, ako je prijímateľ sociálnej služby. Miestom poskytovania sociálnej služby je miesto, ktoré si prijímateľ po dohode s príjemcom vybral.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje podľa ustanovenia § 75 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovať príjemcovi finančný príspevok a to v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa na rozhodné obdobie.

Článok III Poskytnutie finančného príspevku a účel jeho použitia

1. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi od 01.01.2023 do 31.12.2023 nasledovným spôsobom:
 - a) preddavok za január 2023 sa poskytne do konca februára 2023,
 - b) preddavok za február 2023 sa poskytne v priebehu mesiaca marec 2023,
 - c) preddavok za marec 2023 sa poskytne do konca marca 2023,
 - d) ďalšie preddavky za mesiace apríl až december 2023 budú poskytnuté do konca príslušného kalendárneho mesiaca.

2. Poskytovateľ poskytne príjemcovi v súlade s § 76 a § 77 zákona o sociálnych službách finančný príspevok mesačne **vo výške 50% zo sumy 40.025,42 Eur**, t.j. **20.012,71 Eur** preddavkovo, najneskôr do 30. dňa príslušného mesiaca pre 32 osôb.

Poskytovateľ výšku finančného príspevku počíta v rozsahu 20 pracovných dní, 4 kalendárne týždne alebo 30 kalendárnych dní podľa počtu objednaných hodín prijímateľom sociálnej služby.

3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 5 zákona o sociálnych službách a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej služby **v celkovej sume 12,97 Eur na jednu hodinu**.
4. Poskytovateľ si počas platnosti tejto zmluvy vyhradzuje právo na základe zaslaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a registrovanej sociálnej služby zmeniť výšku poskytnutého finančného príspevku, vzhľadom k počtu prijímateľov sociálnej služby. Zmena výšky poskytnutého finančného príspevku z dôvodov uvedených v tomto bode bude vykonaná písomným oznámením poskytovateľa doručeným na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok len pre poskytovanie sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú určení poskytovateľom pre obdobie účinnosti tejto zmluvy a prijímateľ sociálnej služby má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo mu bola sociálna služba poskytnutá bezodkladne na základe § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
6. Prijemca nie je oprávnený z finančného príspevku hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
7. Prijemca je povinný použiť finančný príspevok účinne, efektívne, účelne a hospodárne.
8. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby výlučne len na úhradu prevádzkových výdavkov alebo nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.
9. Poskytovateľ môže príjemcovi poskytnúť finančný príspevok maximálne do vyčerpania sumy vyčlenenej na tento účel v rozpočte poskytovateľa schválenom na príslušný rozpočtový rok.

Článok IV **Povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje príjemcovi poukázať finančné prostriedky na účet zriadený vo VÚB, č. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať príslušné ustanovenia upravené v Metodickom

pokyne o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov sociálnej služby (ďalej len „Metodický pokyn“), ktorý predstavuje prílohu tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou a záväznou súčasťou.

Článok V

Kontrola hospodárenia s finančným príspevkom

1. Poskytovateľ v zmysle § 80 písm. o), písm. p) a § 98 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia starostu mestskej časti Bratislava-Ružinov alebo ním písomne splnomocneným zamestnancom:
 - a) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia finančného príspevku. V prípade, že príjemca neumožní kontrolu, bude ignorovať zaslané výzvy alebo neposkytne súčinnosť, je povinný poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z poskytnutých finančných príspevkov a poskytovateľ má zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy.
5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, ukladá príjemcovi opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Príjemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.
7. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
8. Príjemca je povinný umožniť kontrolu výkonu opatrovateľskej služby v domácom prostredí prijímateľa v čase, kedy sa opatrovateľ nachádza v domácom prostredí prijímateľa a zamestnanec miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov vopred nahlási svoju návštevu, ale i vtedy, kedy za účelom prieskumu spokojnosti so sociálnou službou neohlási svoju návštevu vopred a prijímateľ, alebo príbuzný prijímateľa súhlasí s návštevou zamestnanca miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov.

Článok VI

Dôvody zastavenia a vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Poskytovateľ 16. apríla 2023 **pri štvrtročnom zúčtovaní** poskytnutých finančných príspevkov **za január 2023 až marec 2023** zastaví poskytovanie finančných príspevkov v prípade, ak príjemca nepredloží ich vyúčtovanie za toto obdobie najneskôr do 15. apríla 2023.
2. Finančné príspevky za obdobie apríl až december 2023 sa budú zúčtovávať mesačne. Počas obdobia od apríla až do decembra 2023 poskytovateľ od šestnásteho dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom bol finančný príspevok použitý zastaví poskytovanie ďalších finančných príspevkov v prípade, ak príjemca nepredloží vyúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov najneskôr do pätnásteho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpané finančné príspevky najneskôr do tridsiateho dňa toho istého mesiaca, kedy bol zastavený finančný príspevok a zároveň zaslať avízo o vrátení finančného príspevku.
3. Ak príjemca použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou a Metodickým pokynom.
4. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca nespĺnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve a v určenej lehote neodstráni zistené nedostatky.
5. Poskytovateľ zastav poskytovanie finančného príspevku, ak na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie a nedoloží potvrdenie o vysporiadaní svojich záväzkov nie starším ako 30 dní odo dňa zverejnenia.
6. Poskytovateľ zastav poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca nemá vysporiadané záväzky voči poskytovateľovi.
7. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých finančných príspevkov až do výšky ich poskytnutia v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu plnenia povinností príjemcu,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých finančných príspevkov,
 - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
8. Poskytovateľ ďalej zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov až do výšky ich poskytnutia ak dochádzka opatrovatelky alebo opatrovateľa vykonávajúcich opatrovateľskú službu nespĺňa náležitosti uvedené v Metodickom pokyne.
9. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, je

povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a vrátiť ho najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.

10. Prijemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť finančného príspevku viazaného na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtového roka ukončil poskytovanie sociálnej služby a to najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.
11. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť finančného príspevku podľa Článku VI. bod 1., 5. a 6. tejto zmluvy na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet mestskej časti Bratislava-Ružinov č.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vedený vo VÚB a zároveň zašle odboru sociálnych vecí miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov a ekonomickému odboru miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov písomnú informáciu na tlačive mestskej časti Bratislava-Ružinov „Avízo“.

Článok VII Doručovanie písomností

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú v záhlaví tejto zmluvy, doručenie kuriérom, alebo osobné doručenie druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte a to aj z dôvodu nedoručenia zásielky pre neznámy pobyt adresáta. Zmenu adresy na doručovanie písomností je každá zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane, pričom ak tak nevykoná, preberá za uvedenú skutočnosť zodpovednosť a písomnosť zasielaná druhou zmluvnou stranou sa považuje za doručenú.
2. Ustanovením bodu 1 tohto článku nie je vylúčené doručovanie prostredníctvom zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Článok VIII Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, ak príjemca poruší finančnú disciplínu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo poruší podmienku, povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve, ktorej neoddeliteľnou a záväznou súčasťou je Metodický pokyn, alebo v zákone o sociálnych službách, prípadne v iných príslušných právnych predpisoch. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné voči príjemcovi dňom jeho doručenia. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. V prípade, že príjemca poruší finančnú disciplínu je povinný poskytovateľovi uhradiť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok IX Dôvody zániku zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 01. 2024. Uplynutie tejto doby nemá vplyv na povinnosť zmluvných strán vysporiadať svoje vzájomné záväzky.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, zmluva zaniká:
 - a) dňom zastavenia výplaty (poskytovania) finančného príspevku poskytovateľom,
 - b) dňom doručenia odstúpenia poskytovateľa od tejto zmluvy príjemcovi,
 - c) dňom skončenia poskytovania sociálnej služby,
 - d) alebo dohodou zmluvných strán.
3. Pri zániku tejto zmluvy je príjemca povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok najneskôr do 20 dní odo dňa zániku tejto zmluvy.

Článok X Ostatné ustanovenia

1. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných sociálnych služieb zmluvné strany uzatvoria písomný dodatok k tejto zmluve.
2. Obsah tejto zmluvy sú zmluvné strany oprávnené meniť výlučne písomnou formou prostredníctvom očíslovaných dodatkov podpísaných poskytovateľom a príjemcom, ktoré budú tvoriť pevnú a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Akékoľvek zmeny v údajoch uvedených v zmluve sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
4. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov poskytovateľa.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

8. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a nadobúda účinnosť dňa, ktorému predchádza jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv.
9. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane štyri rovnopisy.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha - Metodický pokyn.

V Bratislave, dňa 18.04.2023

V Bratislave, dňa 18.04.2023

za príjemcu:

Alexandra Šmausová, v.r.
riaditeľka

za poskytovateľa:

Ing. Martin Chren, v.r.
starosta

Metodický pokyn

O bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku
pre neverejných poskytovateľov sociálnej služby

Preambula

Týmto Metodickým pokynom sa upravujú bližšie podmienky, zásady a kritéria poskytovania finančného príspevku, ktorý môže mestská časť Bratislava-Ružinov poskytovať na príslušný rozpočtový rok, neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

ČI. I

Bližšie podmienky pre poskytovanie finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme

1. Mestská časť Bratislava-Ružinov poskytne finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len „FPP“) neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby (ďalej len „príjemca“), ak príjemca preukáže Odboru sociálnych vecí miestneho úradu Bratislava-Ružinov:
 - a) splnenie podmienky v súlade s ustanovením § 67 zákona o sociálnych službách o označení miesta poskytovania sociálnej služby a to predložením fotografie s označením miesta,
 - b) neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložením pracovných zmlúv, alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnancov - vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb),
 - c) zverejnenie aktuálneho cenníka za poskytovanie sociálnych služieb na webovom sídle jeho printovou podobou, v prípade, že webové sídlo nemá, je povinný preukázať predložením fotografie, že aktuálny cenník poskytovania sociálnych služieb je dostupný na vhodnom, verejne dostupnom mieste,
 - d) dodržiavanie kvalifikačných predpokladov osôb vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb podľa § 84 zákona o sociálnych službách (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží osvedčenia preukazujúce kvalifikačné predpoklady zamestnancov-vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb, ktorí poskytujú sociálnu službu zmluvným klientom),
2. Čestným prehlásením, ktoré príjemca predkladá pred podpisom zmluvy prehlasuje:
 - a) že neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku,
 - b) že nie je v likvidácii (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží Čestné vyhlásenie, že nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, nie je voči nemu vedené exekučné a konkurzné konanie, nie staršie ako 30 dní),
 - c) že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo

proti nemu nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

- d) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný alebo daňový výkon rozhodnutia,
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, alebo nedoplatky na verejnom zdravotnom poistení, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové poistenie,
- f) že nie je príjemcom finančného príspevku na toho istého klienta z iných zdrojov,
- g) nie je na neho podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu z registra poskytovateľov sociálnych služieb ako neverejného poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné prostriedky určené, nie je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby.

ČI. II

Povinné prílohy k vyúčtovaniu finančných príspevkov

1. Neverejný poskytovateľ najneskôr k 10. aprílu 2023 (k štvrtročnému zúčtovaniu finančných príspevkov za obdobie január až marec 2023) predkladá:

- a) Originály mesačných výkazov o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „mesačný výkaz“) prijímateľom sociálnej služby, z ktorých bude zrejmý rozsah poskytnutých úkonov za každý deň v mesiaci jednotlivo. Za originál mesačného výkazu je považovaný výkaz, ktorý je vlastnoručne podpísaný prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou splnomocnenou na tento účel a poverenou osobou poskytujúcou sociálnu službu, ktorá svojím podpisom potvrdí počet skutočne poskytnutých hodín.
- b) Doklad o úhrade prijímateľa sociálnej služby za každý kalendárny mesiac v zmysle §72 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v čase platnosti zmluvy.
- c) Vyúčtovanie finančného príspevku sa predkladá na tlačivách poskytovateľa „Vyúčtovanie finančného príspevku“ (Príloha č. 1), „ Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO,“ (Príloha č. 2) - platí pre §41 - opatrovateľská služba, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP,“ (Príloha č. 3), „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPO“ (Príloha č. 4) - platí pre §41, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FFP“ (Príloha č. 5). Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie finančného príspevku na jednotlivé položky a podpoložky.
- d) Doklad preukazujúci úhradu všetkých povinných príspevkov do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne.

2. Doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku.

Príjemca použije poskytnutý finančný príspevok len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:

- a) **Hrubá mesačná mzda** alebo hrubý mesačný plat opatrovateľky alebo opatrovateľa, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje **v maximálnej výške 900 Eur**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého finančného príspevku nie je možné vyplatiť odstupné,

odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.

- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd** o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení **maximálnej výšky sadzby 5 Eur/hod.**
- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie** platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu,.
- d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie** platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene
- e) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby, v maximálnej výške 200 Eur mesačne. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak MČ Bratislava-Ružinov poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby v dennom stacionári.
- f) **Spotrebný materiál**, z finančného príspevku na prevádzku možno hradíť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- g) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10% z finančného príspevku, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.
- h) **Služby**: odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, príspevkov zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnuté zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 0,3 % z výšky finančných príspevkov MÚ MČ Bratislava-Ružinov poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka. Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.). Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

3. **Za obdobie apríl až december 2023** vyššie menované náležitosti sa predkladajú k zúčtovaniu mesačne.

Čl. III

Doplatok finančných prostriedkov

1. V prípade, že príjemca preukázateľne vyčerpal finančný príspevok viac ako je percentuálne určený poskytnutý preddavok uvedený v zmluve, bude mu doplatok doplatený mestskou časťou Bratislava-Ružinov na účet uvedený v záhlaví zmluvy po doručení vyúčtovania a následne po overení správnosti vyúčtovania prevodným príkazom.
2. V prípade, že príjemca preukázateľne nevyčerpal finančný príspevok z poskytnutého preddavku uvedeného v zmluve, zašle mestskej časti Bratislava-Ružinov avízo a následne uhradí na účet mestskej časti Bratislava-Ružinov výšku nevyčerpaného preddavku.

Čl. IV

Práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov preukázať originálom dokladu nie starším ako 30 dní, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom na verejné zdravotné poistenie.
2. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Príjemca predloží poskytovateľovi písomné potvrdenie peňažného ústavu o zriadení účtu (podúčtu). Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhradza len drobné nákupy do výšky 20 €
3. Začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany MČ Bratislava-Ružinov zabezpečené poskytovanie sociálnej služby.
4. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, je príjemca povinný oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v lehote 8 kalendárnych dní, odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastanú.
5. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 72 a nasledujúce zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť písomný dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať odboru sociálnych vecí miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Vyúčtovanie finančného príspevku

Príloha č. 2 - Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO (platí pre § 41- opatrovateľská služba)

Príloha č. 3 - Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP

Príloha č. 4 - Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPO (platí pre § 41 - opatrovateľská služba)

Príloha č. 5 - Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej