

**ZMLUVA CZ 288/2019 RE**  
**č. 072019SAF**  
**o poskytovaní služieb ochrany pred požiarimi**  
**a bezpečnostnotechnickej služby**

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

**ČLÁNOK I**  
**Zmluvné strany**

**Odberateľ:**

Obchodné meno: **Katolícka univerzita v Ružomberku**  
Sídlo: **Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok**  
Zastúpený: **doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. - rektor**  
IČO: **37801279**  
DIČ: **20 21 51 24 27**  
IČ DPH: **SK2021512427**  
Registrovaný: **Vysoká škola zriadená zákonom č. 167/2000 Z.z. z 10. mája 2000**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu/IBAN:

(ďalej len „Odberateľ“)

a

**Dodávateľ:**

Obchodné meno: **SAFIRS, s.r.o.**  
Sídlo: **E. Bohúňa 2067/12, Ružomberok**  
Štatutárny zástupca: **JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti**  
IČO: **36 423 874**  
DIČ: **2021885206**  
IČ DPH: **SK2021885206**  
Zapísaný: **Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu/IBAN:

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

## ČLÁNOK II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je odplátne poskytovanie služby na úseku **ochrany pred požiarmi** v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/ a **bezpečnostnotechnickej služby** v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP pre odberateľa dodávateľom.

2. Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

- Komplexné zabezpečovanie odborných prác, poradenskej činnosti, výkon výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako "BOZP").
- Komplexný výkon bezpečnostno-technických služieb, výkon výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej ako "OPP").
- Vykonanie preškolenia všetkých existujúcich zamestnancov a študentov na pedagogickej praxi v priebehu mesiacov 07/2019 - 06/2021 v oblasti BOZP a PO.
- Zabezpečovanie uvedených činností pre (8) objektov v rámci Žilinského samosprávneho kraja a (3) objektov v rámci Prešovského samosprávneho kraja, počas obdobia 24 mesiacov.

	<u>Min.</u>	<u>Max.</u>
Počet zamestnancov (v mestách Levoča, Poprad, Ružomberok)	422	474
Počet študentov (v mestách Levoča, Poprad, Ružomberok)	2 795	3 137
Počet budov vo vlastníctve a v prenájme (v mestách Levoča, Poprad, Ružomberok)		11

t. j.:

- *Rektorát KU v Ružomberku*
  - *Ubytovacie a stravovacie zariadenie KU v Ružomberku (blok C, internát)*
  - *Budova na Plavisku 39 v Ružomberku (internát)*
  - *Pedagogická fakulta KU v Ružomberku na Hrabovskej ceste 1 v Ružomberku*
  - *Budova na Nám. A. Hlinku 56/2 v Ružomberku*
  - *Budova na Nám. J.P. II 15 v Poprade*
  - *Budova na Bottovej 15 v Levoči (škola)*
  - *Budova na Bottovej 15 v Levoči (internát)*
  - *Filozofická fakulta KU v Ružomberku*
  - *Fakulta zdravotníctva KU v Ružomberku, budova na Nám. A. Hlinku 60*
  - *Budova na A. Hlinku 48, v Ružomberku*
- e) Vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie hasiacich prístrojov a jej pravidelná fyzická kontrola. Vykonávanie pravidelnej ročnej kontroly požiaro-technických zariadení a požiarnych vodovodov vo všetkých objektoch pozostávajúce zo zariadení:
- prenosné hasiace prístroje: 273 ks (leto 2019, leto 2020)
  - požiarne hydranty: 88 ks (marec 2020, marec 2021)
  - požiarne hadice: 88 ks (ak je to potrebné - 1x5 rokov)

### ČLÁNOK III Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
  - 6.1. **ochrany pred požiarmi** /ďalej len OPP/ v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, najmä:
    - a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch odberateľa,
    - b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky,
    - c) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadky, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
    - d) aktualizuje, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
    - e) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
    - f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
    - g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
    - h) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnej kontrole zo strany štátneho dozoru,
    - i) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, ako aj správy o stave OPP, a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
  - 6.2. **bezpečnostnotechnickej služby** /ďalej len BTS/ v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:
    - a) vykonáva činnosti bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
    - b) vypracováva plány školení z oblastí BOZP

- c) vykonáva periodické oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP,
  - d) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP, (vrátane práce vo výškach a vodičov - osobných motorových vozidiel zamestnávateľa)
  - e) vykonáva komplexné preverky stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
  - f) vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií technických zariadení,
  - g) zisťuje príčiny vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
  - h) vypracováva, vedie a aktualizuje príslušnú dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenia nebezpečných činností,
  - i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP.
7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP a BOZP. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb OPP - technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO) a na úseku BTS - bezpečnostný technik (ďalej len BT) a to v dohodnutom časovom rozmedzí:
8. Dodávateľ v elektronickej forme vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej podobe.

#### **ČLÁNOK IV** **Rozsah plnenia**

Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre nižšie špecifikované priestory a zamestnancov, ktorých zamestnávateľom alebo služobným úradom je **Katolícka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok;**

##### **Prevádzky:**

- **Rektorát KU v Ružomberku**
- **Ubytovacie a stravovacie zariadenie KU v Ružomberku (blok C, internát)**
- **Budova na Plavisku 39 v Ružomberku (internát)**
- **Pedagogická fakulta KU v Ružomberku na Hrabovskej ceste 1 v Ružomberku**
- **Budova na Nám. A. Hlinku 56/2 v Ružomberku**
- **Budova na Nám. J.P. II 15 v Poprade**
- **Budova na Bottovej 15 v Levoči (škola)**
- **Budova na Bottovej 15 v Levoči (internát)**
- **Filozofická fakulta KU v Ružomberku**
- **Fakulta zdravotníctva KU v Ružomberku, budova na Nám. A. Hlinku 60**
- **Budova na A. Hlinku 48, v Ružomberku**

## ČLÁNOK V Výška odplaty a spôsob platenia

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „zákon o cenách“) v znení neskorších predpisov a to:

1. za poskytovanie služieb OPP a BTS v sume	<u>516,- € bez DPH za mesiac.</u>
<b>SPOLU v sume</b>	<b><u>516,- € bez DPH za mesiac.</u></b>

V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
3. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad/písomný doklad revízneho technika a revízie požiarnych zariadení (**okrem prenosných hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov, ktorých kontrolu bude Dodávateľ vykonávať v paušálnej cene dohodnutej v tejto zmluve**) a iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Faktúra bude Odberateľovi doručovaná **elektronickou formou** a to na dohodnutú adresu: **kvestor@ku.sk**, v kópii **na frantiska.hlinova@ku.sk**. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet Dodávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov ako napr. pracovný úraz, požiar, atď.) a zadržať vypracovanú dokumentáciu BOZP a OPP do doby uhradenia dlžnej sumy.

## ČLÁNOK VI Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti dodávateľa.

## ČLÁNOK VII Povinnosti odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie technika požiarnej ochrany a bezpečnostného technika,
2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch a prevádzkach špecifikovaných v tejto zmluve /stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod./,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP a BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarneho dozoru a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
9. **Kontaktné údaje zmluvných strán:**  
Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných:
  - *Kvestor: RNDr. Daniel Macko, CSc.,*Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach technických:
  - *Oddelenie prevádzky a investícií: Mgr. Mária Betíková,*  
Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:
  - *Generálny riaditeľ: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA,*Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:  
Vedúci Oddelení preventívnych a ochranných služieb /ďalej len OPOS/:
  - *Vedúci OPOS RK: Erika Rybová,*

## **ČLÁNOK VIII**

### **Zodpovednosť za škody**

1. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré Odberateľovi vzniknú ako dôsledok či následok porušenia povinností stanovených predpismi OPP a BOZP v dôsledku nesplnenia niektorej zo zmluvných činností z jeho strany.
2. Dodávateľ je povinný uhradiť Odberateľovi ako náhradu škody, ktorá vznikne Odberateľovi z dôvodov uvedených v bode 1. tohto článku a to do 15 dní od obdržania príslušnej písomnej žiadosti Odberateľa, preukazujúcej vznik a výšku majetkovej ujmy.
3. Dodávateľ neručí za škody, penále a iné finančné postihy Odberateľa, ktoré boli spôsobené neposkytnutím súčinnosti zo strany Odberateľa, neplnením úloh, neodstránením, resp. neriešením nedostatkov v oblasti OPP a BTS vyplývajúcich z kontrol alebo uvedených v zápisoch z požiarneho preventívneho prehliadok a auditov BOZP, vykonaných TPO a BT.

## **ČLÁNOK IX**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a to od **1.7.2019 do 30.6.2021.** Zmluva môže byť

písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane.

2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.
4. Záväzok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

## **ČLÁNOK X** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku, dňa 19.06.2019

V Ružomberku, dňa 11.6.2019

---

**Doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.**  
Rektor KU v Ružomberku

---

**JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA - konateľ**  
SAFIRS, s.r.o.