

Z M L U V A
o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu
číslo: CPTT-OMP-2023/002450-008

Zamestnávateľ: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
so sídlom: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
zastúpené: PhDr. Štefanom Dvorským
riaditeľom odboru mzdovej politiky sekcie personálnych a sociálnych
činností MV SR na základe plnomocenstva číslo SL-OPS-2021/001914-057
zo dňa 07.04.2021

IČO: 00151866
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Titul, meno a priezvisko: **Ing. Pavol Mrva**

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Miesto narodenia:

Číslo občianskeho preukazu:

Adresa trvalého bydliska:

Elektronická poštová adresa:

Útvár: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Funkcia:

(ďalej len „dlžník“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú zmluvu o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „zmluva“) podľa § 657 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 130/2018 o návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v znení nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 67/2021 (ďalej len „nariadenie“).

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie bezúročnej návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „výpomoc“) podľa čl. 11 nariadenia, na účel **stavebné úpravy rodinného domu alebo na bežné udržiavacie práce** podľa čl. 5 písm. b) nariadenia vo výške **15.000,- €** (slovom: pätnásťtisíc eur), na základe písomnej žiadosti dlžníka zo dňa 30. 01. 2023 vedenej pod číslom CPTT-OMP-2023/002450-001 a schválenej Komisiou pre realizáciu sociálnej politiky v oblasti sociálneho fondu v pôsobnosti Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Trnave a Krajského centra podpory Trnava Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) dňa 28. februára 2023.

Čl. 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Zamestnávateľ poskytne výpomoc spolu s platom/mzdou/služobným príjmom dlžníka (ďalej len „plat“) za mesiac **apríl 2023** splatným **12. mája 2023**.
- 2.2 Forma čerpania výpomoci je bezhotovostná. Čerpanie výpomoci sa realizuje prevodom z účtu sociálneho fondu č. SK81 8180 0000 0070 0018 0066 vedeného v Štátnej pokladnici na bankový účet uvedený dlžníkom v zmluve. Dlžníkovi budú po splnení všetkých nariadením stanovených podmienok poukázané finančné prostriedky prevodom na jeho bankový účet č. _____ spolu s platom za mesiac **apríl 2023**.
- 2.3 Dlžník sa zaväzuje poskytnutú výpomoc splácať v pravidelných mesačných splátkach vo výške **150,- €** (slovom: jednostopäťdesiat eur), pričom zároveň súhlasí s tým, že jednotlivé splátky budú realizované zrážkami z platu vždy najneskôr do 20. kalendárneho dňa príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak nebude možné vykonávať zrážky z platu z dôvodov na strane dlžníka podľa čl. 12 ods. 10 nariadenia, jeho dlhodobej alebo dočasnej práceneschopnosti, neschopnosti na výkon štátnej služby, dlhodobej neprítomnosti, za ktorú mu nepatrí plat, materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, sa dlžník zaväzuje sám uhrádzať splátky podľa prvej vety tohto bodu v prospech účtu uvedeného v bode 2.4. rovnako vždy najneskôr do 20. kalendárneho dňa v každom mesiaci tak, aby týmto dňom bola suma splátky pripísaná na účet podľa bodu 2.4 tohto článku.
- Lehota splatnosti výpomoci začína plynúť kalendárny mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom bola dlžníkovi poukázaná schválená suma výpomoci podľa čl. 1 tejto zmluvy na účet dlžníka. Prvá splátka výpomoci bude realizovaná zrážkou z platu za mesiac **máj 2023** splatným **12. júna 2023** vo výške **150,- €**. Posledná splátka vo výške **150,- €** bude realizovaná z platu za mesiac **august 2031**, splatným **12. septembra 2031**.
- 2.4 Splátky výpomoci sa uskutočňujú v prospech účtu sociálneho fondu zamestnávateľa č. SK81 8180 0000 0070 0018 0066, variabilný symbol _____, špecifický symbol 17200011.
- 2.5 Výpomoc je možné použiť len na zmluvne dohodnutý účel podľa čl. 1 tejto zmluvy.
- 2.6 Použitie výpomoci na dohodnutý účel podľa čl. 1 tejto zmluvy preukazuje dlžník dokladmi o kúpe tovaru alebo faktúrami o kúpe tovaru alebo faktúrami o zabezpečení služieb s presným rozpisom prác a k tomu príslúchajúcimi príjmovými dokladmi o zaplatení alebo výpisom z bankového účtu, uhradenými v lehote do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti tejto zmluvy. Pri kúpe tovaru v zahraničí predloží dlžník overený preklad faktúry alebo dokladu o kúpe tovaru preložený do slovenského jazyka a doklad z peňažného ústavu o kurze použitej meny k euru zo dňa predchádzajúceho úhrade. Ak bol dlžník dočasne ubytovaný v ubytovni zamestnávateľa, alebo mal pridelený služobný byt, ktorý si neodkúpil do osobného vlastníctva, predkladá potvrdenie o ukončení zmluvy o zvýhodnenom ubytovaní v ubytovni zamestnávateľa, a následným zánikom nároku na ubytovanie v ubytovni alebo potvrdenie o poskytovaní ubytovania v ubytovni v plnej kalkulovanej sume, alebo predloží potvrdenie o vrátení služobného bytu. Zamestnávateľ preverí v súlade čl. 11 nariadenia preukázanie účelového použitia výpomoci na nehnuteľnosť, ktorá nebola v dobe podania žiadosti miestom trvalého pobytu žiadateľa v lehote do šiestich mesiacov od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy vlastnícky vzťah dlžníka k nehnuteľnosti získaním listu vlastníctva z informačného systému Centrálnej správy referenčných údajov a zároveň vyžiada potvrdenie o trvalom

pobyte v mieste nadobudnutej nehnuteľnosti z odboru registrov, matrík a hlásenia pobytu sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

2.7 Dlžník súhlasí, že pri skončení

1. služobného pomeru príslušníka Policajného zboru alebo služobného pomeru príslušníka Hasičského a záchranného zboru bude zostatok výpomoci po dohode so zamestnávateľom splatný

- a) zrážkou z priznaného odchodného¹⁾ vo výške zostatku výpomoci, alebo
- b) v prípade, že na odchodné nevznikne nárok alebo priznané odchodné nedosahuje sumu zostatku výpomoci, formou pravidelnej mesačnej zrážky²⁾ z priznaného výsluhového dôchodku v stanovenej zmluvne dohodnutej výške alebo
- c) najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa skončenia služobného pomeru v prípade, že na uvedené dávky výsluhového zabezpečenia nevznikne nárok, ak sa dlžník so zamestnávateľom nedohodne inak.

2. Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca alebo pracovného pomeru zamestnanca je zostatok výpomoci splatný najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa skončenia, ak sa zamestnanec so zamestnávateľom nedohodnú inak. Štátnemu zamestnancovi alebo zamestnancovi nezaniká povinnosť poskytnutú výpomoc naďalej splácať v pravidelných mesačných splátkach vo výške dohodnutej v zmluve až do uplynutia šiestich mesiacov.

2.8 Ak bol dlžník zamestnávateľom prepustený, postupuje sa podľa bodu 2.7 bod 1. písm. c) alebo bodu 2.7 bod 2.

2.9 Ustanovenia bodu 2.7 tejto zmluvy sa nevzťahujú na dlžníka, ktorý sa zaväzuje poskytnutú výpomoc naďalej splácať v pravidelných mesačných splátkach vo výške a v lehote podľa bodu 2.3 tejto zmluvy a ide o dlžníka

- a) príslušníka Policajného zboru alebo príslušníka Hasičského a záchranného zboru pri prevezení, preložení v rámci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, pri ukončení služobného pomeru a bezprostredne nasledujúcom uzatvorení štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru v rámci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- b) zamestnanca, ktorého pracovný pomer bol skončený výpoveďou zo strany zamestnávateľa z vybraných dôvodov podľa osobitného predpisu³⁾,
- c) zamestnanca pri skončení pracovného pomeru a následnom bezprostrednom vzniku jeho štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru príslušníka Policajného zboru alebo príslušníka Hasičského a záchranného zboru v rámci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- d) štátneho zamestnanca, ktorého štátnozamestnanecký pomer bol skončený zo strany zamestnávateľa z vybraných dôvodov podľa osobitného predpisu⁴⁾ a vedúceho štátneho zamestnanca, ktorý bol odvolaný z riadiacej funkcie podľa osobitného predpisu⁵⁾,
- e) štátneho zamestnanca pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru a následnom bezprostrednom vzniku jeho pracovného pomeru alebo služobného pomeru príslušníka Policajného zboru alebo príslušníka Hasičského a záchranného zboru v rámci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,

¹⁾ Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 63 ods. 1 písm. a), b) alebo c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 55 ods. 1 písm. a) až d), g) až l) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 61 ods. 3 písm. b) a § 75 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 55/2017 Z. z.

- f) štátneho zamestnanca, ak dôjde k zmene jeho štátnozamestnaneckého pomeru podľa osobitného predpisu⁴⁾ v rámci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
- 2.10 Dlžníkovi uvedenému v bode 2.9 nezaniká povinnosť poskytnutú výpomoc naďalej splácať v pravidelných mesačných splátkach vo výške dohodnutej v tejto zmluve.
- 2.11 Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom bezprostredne rozumie nasledujúci kalendárny deň.
- 2.12 Počas splácania výpomoci môže dlžník uhradiť mimoriadnu splátku alebo celý zostatok výpomoci. Ak dlžník uhradí mimoriadnu splátku omylom, splátka znižuje zostatok výpomoci a nevracia sa dlžníkovi. Uhradenie mimoriadnej splátky alebo celého zostatku výpomoci je potrebné vždy dohodnúť so zamestnávateľom.
- 2.13 Ak dlžník v lehote určenej na preukázanie účelového použitia výpomoci preukázal čerpanie iba čiastočne a úplne nevyčerpal poskytnutú výpomoc, dlžník uhradí mimoriadnu splátku vo výške nepreukázaného čerpania výpomoci po dohode so zamestnávateľom. Ak dlžník mimoriadnu splátku neuhradí, nevyčerpaný zostatok výpomoci sa považuje za neoprávnene čerpaný.

Čl. 3

Zdaňovanie a úročenie výpomoci

- 3.1 Zdaňovanie výpomoci sa uskutočňuje podľa osobitného predpisu⁶⁾ a vykoná ho príslušný útvar likvidácie platov zamestnávateľa, ktorý realizuje mesačné zrážky splátok z platu dlžníka a je platiteľom dane za zamestnávateľa.
- 3.2 Výpomoc je úročená úrokovou sadzbou vo výške 0% počas celej doby jej splácania.

Čl. 4

Osobitné podmienky

- 4.1 Dlžník sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi do piatich dní skutočnosti týkajúce sa zmeny mena, priezviska, trvalého bydliska, vydania nového občianskeho preukazu a zmeny elektronickej poštovej adresy. Počas doby splácania sa dlžník zároveň zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi do piatich dní uskutočnenie predaja nehnuteľnosti, na ktorú mu bola poskytnutá výpomoc podľa čl. 1 tejto zmluvy.
- 4.2 Ručiteľ sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi do piatich dní skutočnosti týkajúce sa zmeny mena, priezviska, trvalého bydliska, vydania nového občianskeho preukazu a zmeny elektronickej poštovej adresy. Všetky zdokladované skutočnosti uvedené v tomto bode a v bode 4.1 tejto zmluvy sú súčasťou spisu dlžníka.
- 4.3 V prípade, že ručiteľ zomrie, sa dlžník zaväzuje najneskôr do šesťdesiatich dní odo dňa vzniku uvedenej skutočnosti zabezpečiť nového ručiteľa.
- 4.4 Členovia komisie môžu preverovať predložené doklady a skutočnosti uvádzané v žiadosti, prípadne požiadať príslušný útvar zamestnávateľa o ich preverenie, a to aj po odsúhlasení žiadosti a počas celej doby splácania. Za účelom dôkladného preverenia účelovosti čerpania poskytnutých prostriedkov fondu komisia môže v prípade potreby požadovať predloženie ďalších dokladov.

⁶⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

- 4.5 Členovia komisie sú so súhlasom dlžníka oprávnení vstupovať do miesta trvalého bydliska a dokumentovať skutočnosti uvádzane v žiadosti o výpomoc, reálny stav a účel použitia výpomoci, a to po jej poskytnutí a zdokladovaní preukázania účelového použitia výpomoci. Z uvedeného preverovania sa vyhotovuje dokumentácia, ktorá je súčasťou spisu dlžníka. Členovia komisie sú oprávnení preverovať, či dlžník nehnuteľnosť, na ktorú čerpal výpomoc aj reálne užíva.
- 4.6 Dlžník súhlasí s tým, že zamestnávateľ bude posudzovať každých päť rokov hrubý plat priznaný v dobe jeho posudzovania a v prípade zmeny podľa čl. 7 ods. 1 písm. a) nariadenia, rozhodne o zmene splátkového kalendára.

Čl. 5

Zabezpečenie pohľadávky

- 5.1 Pohľadávka zamestnávateľa je zabezpečená ručením jedného ručiteľa. Ručiteľom sa stáva osoba, ktorá vyhlási, že uspokojí všetky záväzky dlžníka v prípade, že tak neurobí dlžník sám, hoci ho na to zamestnávateľ písomne vyzval.
- 5.2 Ručiteľ:
- Titul, meno a priezvisko:* **Ing. Juraj Mrva**
- Dátum narodenia:*
- Rodné číslo:*
- Miesto narodenia:*
- Číslo občianskeho preukazu:*
- Adresa trvalého bydliska:*
- Elektronická poštová adresa:*
- Zamestnávateľ:*
- IČO:*
- 5.3 Ručiteľ svojím podpisom zmluvy potvrdzuje, že bol ku dňu podpisu zmluvy riadne oboznámený s obsahom ručiteľského záväzku, so svojimi právami a povinnosťami a súhlasí s tým, že podmienka písomnej výzvy podľa § 548 ods. 1 Občianskeho zákonníka bude splnená, ak zamestnávateľ preukázateľným spôsobom zašle výzvu na poslednú oznámenú adresu dlžníka.
- 5.4 Ručiteľ dáva svojim podpisom výslovný súhlas k tomu, že pohľadávku uspokojí pravidelnými mesačnými splátkami vo výške uvedenej v prvej vete bodu 2.3 čl. 2 tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje uhrádzať splátky v prospech účtu sociálneho fondu zamestnávateľa vždy najneskôr do 20. kalendárneho dňa v každom mesiaci.
- 5.5 Povinnosť ručiteľa voči zamestnávateľovi prichádza do úvahy vtedy, keď dlžník nesplnil svoj záväzok, napriek tomu, že bol na jeho splnenie zamestnávateľom písomne vyzvaný a neuhradil čo i len jednu splátku. V takomto prípade zamestnávateľ písomne vyzve ručiteľa na úhradu omeškaných splátok a na pokračovanie riadneho splácania poskytnutej výpomoci. Ak ani po výzve ručiteľovi nedôjde k úhrade čo i len jednej splátky, zostane splatný celý zostatok dlhu a zamestnávateľ postupuje podľa bodu 5.7.
- 5.6 V prípadoch osobitného zreteľa na strane ručiteľa môže zamestnávateľ, ktorý na základe zmluvy poskytol výpomoc, na základe žiadosti ručiteľa povoliť zabezpečenie pohľadávky vykonávaním pravidelných mesačných zrážok z jeho príjmu, ktoré mu vypláca jeho zamestnávateľ alebo príslušný útvar sociálneho zabezpečenia zamestnávateľa.

- 5.7 Ak nie je možné zabezpečiť návratnosť výpomoci, zamestnávateľ postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky⁷⁾.
- 5.8 Ak poskytnutá výpomoc alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, vymáha zamestnávateľ pohľadávku súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenie aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky.
- 5.9 Ručiteľ sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi všetky nové skutočnosti, ktoré budú mať alebo by mohli mať vplyv na jeho schopnosť plniť záväzok za dlžníka.
- 5.10 Ručiteľ berie na vedomie, že jeho ručiteľský záväzok zaniká splnením zabezpečenej pohľadávky.

Čl. 6

Odstúpenie od zmluvy a sankcie za porušenie zmluvných podmienok

- 6.1 Zamestnávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy a vyzvať dlžníka na splatenie celého zostatku výpomoci jednorazovo, a to bezprostredne po tom ako zistí, že dlžník
- a) neoprávnene čerpá poskytnutú výpomoc,
 - b) je v omeškaní so splatením 3 splátok výpomoci, pričom môže ísť aj o omeškanie 3 nie po sebe nasledujúcich splátok,
 - c) neoznámil zamestnávateľovi do piatich dní predaj nehnuteľnosti, na ktorú mu bola poskytnutá výpomoc a bezprostredné nadobudnutie novej nehnuteľnosti.
- 6.2 Neoprávnene čerpanou výpomocou podľa bodu 6.1 písm. a) je výpomoc poskytnutá dlžníkovi, ktorý
- a) nedodrží účel poskytnutej výpomoci uvedený v čl. 1 tejto zmluvy,
 - b) nepreukáže v stanovenom termíne použitie výpomoci na dohodnutý účel, ak písomne nepožiadala zamestnávateľa o predĺženie lehoty na preukázanie účelu; o predĺženie lehoty na preukázanie účelu môže dlžník požiadať maximálne dvakrát,
 - c) uviedol vo svojej žiadosti preukázateľne nepravdivé, nesprávne alebo zavádzajúce údaje,
 - d) nepovolí vstup do obydľia členom komisie pri preverovaní účelu použitia poskytnutej výpomoci,
 - e) neuhradí zostatok výpomoci po skončení pracovnoprávneho vzťahu podľa čl. 2 bodu 2.7 tejto zmluvy v stanovenom termíne; neoprávnene čerpanou výpomocou v tomto prípade je iba neuhradený zostatok výpomoci.
- 6.3 Zamestnávateľ, po odstúpení od zmluvy z dôvodov podľa bodu 6.1, považuje poskytnutú výpomoc dlžníkovi za plnenie bez právneho dôvodu alebo za plnenie z neplatného právneho úkonu alebo za plnenie z právneho dôvodu, ktorý zanikol. Po odstúpení od zmluvy zamestnávateľ postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky⁷⁾.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia dlžníkovi na jeho poslednú oznámenú adresu zamestnávateľovi.

⁷⁾ Napríklad zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

- 6.5 Zamestnávateľ v prípade omeškania platby uplatní úrok z omeškania. Výška úrokovej sadzby úroku z omeškania sa stanoví podľa osobitného predpisu⁸⁾.
- 6.6 Úrok z omeškania sa vykonáva v prospech účtu sociálneho fondu zamestnávateľa vedeného v Štátnej pokladnici a je príjmom štátneho rozpočtu.
- 6.7 Ak sa doručovaná zásielka dlžníkovi alebo ručiteľovi z akéhokoľvek dôvodu vráti zamestnávateľovi, bude sa považovať deň jej vrátenia za deň jej doručenia, i keď sa dlžník alebo ručiteľ o doručení nedozvie.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Zmluva môže byť zmenená iba formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného zmluvnými stranami, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dodatkom k zmluve nie je možné vykonať takú zmenu, ktorou dochádza k zmene účelu výpomoci alebo k zvýšeniu výšky výpomoci. Uhradenie mimoriadnej splátky podľa čl. 2 bodu 2.12 alebo bodu 2.13 tejto zmluvy sa nepovažuje za zmenu zmluvných podmienok, ktorá vyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.
- 7.3 Právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.4 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po jej podpísaní dostanú po 1 výtlačku dlžník, ručiteľ a 3 výtlačky zmluvy dostane zamestnávateľ.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa prejavená v tejto zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo v predmete zmluvy a že túto zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, s ktorým súhlasia a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

⁸⁾ § 517 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

§ 3 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Vdňa

Vdňa

.....
PhDr- Štefan Dvorský

*riaditeľ
odboru mzdovej politiky
SPSČ MV SR*

.....
Ing. Pavol Mrva

dlžník

.....
*podpis oprávneného zamestnanca zamestnávateľa **)
a odlačok úradnej identifikačnej pečiatky*

Vdňa

.....
Ing. Juraj Mrva
*ručiteľ *)*

*Rodné číslo:
Číslo OP:*

.....
*podpis oprávneného zamestnanca zamestnávateľa **)
a odlačok úradnej identifikačnej pečiatky*

*) overený podpis ručiteľa

**) podpis zamestnanca zamestnávateľa určeného na overovanie totožnosti a podpisov ručiteľov podľa predložených podpisových vzorov zamestnávateľa, príp. overenie notárom, matričným úradom alebo príslušnou právnickou osobou, ktorá je oprávnená overiť pravosť dokumentov a dokladov