

D o d a t o k č . 1

k Dohode č. 23/22/054/122 z dňa 05.04.2023
o zabezpečení podmienok vykonávania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb
pre obec a o poskytnutí príspevku na aktívnu činnosť obce

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu

Podpora udržania pracovných návykov – PUPN

medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš
Sídlo: M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš
Zastúpený riaditeľom: Ing. Peter Hyriak
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN:
pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Ing. Ján Blcháč, PhD.
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 - Všeobecná verejná správa
(ďalej len „obec“)

Tento dodatok je vypracovaný na základe žiadosti o úpravu podmienok dohody v rámci
projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN.

V zmysle Čl. VII. bod 1) dohody sa účastníci tejto dohody dodatkom dohodli na nasledovnej
zmene:

Čl. II. bod 4) dohody sa mení takto od 17.04.2023:

Článok II. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

4. Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ prostredníctvom 2 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, z ktorých bude organizovať aktivačnú činnosť UoZ jeden koordinátor v rozsahu 11 hodín týždenne a druhý koordinátor v rozsahu 1 hodiny týždenne. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok skončenie pracovného pomeru organizátora, obec v spolupráci s úradom je povinná do 10 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného organizátora. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca.

Záverečné ustanovenia

- 1) Ostatné podmienky dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
- 2) Táto dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
- 3) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento Dodatok č. 1 podpísať, že si ho prečítali, súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni, a ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.
- 4) Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania všetkými účastníkmi dohody.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

..... dňa18..... 2023

„(dátum v elektronickom podpise)“

20-04-2023

.....dňa.....

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu

.....
Ing. Ján Blch PhD.
štatutárny zástupca

Za úrad:

.....
Ing. Peter Hyriak
riaditeľ úradu