

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení §536 až §565 o zmluve o dielo Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Objednávateľ: Súkromná základná umelecká škola
Osloboditeľov 8
976 66 Polomka

IČO:42308674 ,DIČ: 2023836199
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: LOPEKO, n.o.
Družby 302/40
976 98 Podbrezová-Lopej

IČO:5009901, DIČ: 2120176366
bankové spojenie: Fio banka, a.s., č. účtu: SK13 8330 0000 0028 0102 9865
(ďalej len "dodávateľ")

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ je oprávnený podnikateľ v odbore vedenie účtovníctva a administratívne práce.
2. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že pre objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou spracuje doklady a transakcie (účtovné prípady) vzťahujúce sa na obdobie od 24.6. 2019 do neurčita, t. j. poskytne za uvedené obdobie tieto služby:

účtovníctvo a administratívne práce

(ďalej len „služby“)

3. Dodávateľ poskytne služby pre objednávateľa podľa ods.2 tohto článku v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť dodávateľovi za dielo cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou v čl. IV.

Čl. II.

Rozsah diela

a) spracovanie účtovníctva

- kniha pokladnice
- denník účtovných zápisov
- hlavná kniha
- evidencia pokladnice v hotovosti
- vyhotovenie a vytlačenie výdavkových pokladničných dokladov
- saldokonto dodávateľov

b) účtovná závierka a daňové priznanie (výkaz ziskov a strát, daňové priznanie)

c) iné administratívne práce

- podľa požiadaviek objednávateľa

Čl. III. Súčinnosť objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov dodávateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť. Predovšetkým sa zaväzuje odovzdávať mu do 10. dňa nasledujúceho mesiaca všetky podklady potrebné na riadne plnenie diela a to na adresu prevádzky chráneného pracoviska dodávateľa: Laskomerského 18, 977 01 Brezno a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 15.00. V prípade nejasností je povinný bezodkladne poskytnúť vysvetlenia k danej veci a to podľa dohody v papierovej podobe na adresu dodávateľa, elektronicky mailom na adresu lopeko.neziskorg@gmail.com, alebo telefonicky. Objednávateľ určí osobu, ktorá je zodpovedná za včasné doručenie podkladov na spracovanie účtovníctva a poskytnutie vysvetlení k účtovným prípadom. Objednávateľ zabezpečí doručenie nasledovných dokladov:

- a) doklady k pokladničným operáciám uskutočneným v hotovosti
- b) výpisy z bankových účtov
- c) došlé faktúry
- d) podklady k inventarizácii majetku v zmysle zákona o účtovníctve.
- e) ostatné doklady slúžiace na verné zobrazenie hospodárskych operácií
- f) podklady a pokyny k zhotoveniu administratívnych prác

Čl. IV. Cena za predmet diela

1. Cena za dielo ktorú je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi je podľa čl. II.

- a) za spracovanie účtovníctva mesačne: 350,00 EUR** (slovom jedenstodvadsaťjeden eur sedemdesiatdvacetov)
- b) účtovná závierka a daňové priznanie ročne: 200,00 EUR** (slovom dvesto eur)
- c) iné administratívne práce: 10,00 Eur** (desať eur)/hodinu
- d) režijné náklady štvrťročne: 118,00 EUR** (slovom jedenstoosemnásťeur)

2. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 14 dní, je dodávateľ oprávnený pozastaviť práce na diele uvedené v čl. II tejto zmluvy a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného, nezodpovedá dodávateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác objednávateľovi vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod.).

Čl. V. Zodpovednosť objednávateľa

1. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdávané dodávateľovi budú zodpovedať skutočnosti, budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a budú doručené dodávateľovi včas.

2. Pokiaľ dodávateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť.

Čl. VI. Zodpovednosť dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy dozvie. Táto povinnosť trvá i po ukončení činnosti podľa tejto zmluvy.

2. Ak dodávateľ spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa §373 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Dodávateľ je povinný odovzdať objednávateľovi výstupy z účtovníctva podľa čl.II včas a v dohodnutom rozsahu. Dodávateľ je povinný odberateľovi poskytnúť súčinnosť pri daňovej kontrole, kontrole zo strany Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Súčinnosť podľa tejto zmluvy sa rozumie v tom, že dodávateľ pripraví jemu dostupné podklady ku kontrole.

Čl. VII.

Spracovanie osobných údajov

1. Dodávateľ spracúva len poskytnuté údaje od objednávateľa, resp. osoby ňou určenej.
2. Dodávateľ v záujme zachovania bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov je povinný zabezpečovať svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov. Dielo vykonáva prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú poučení o spracúvaní osobných údajov.
3. Spracúvanie osobných údajov predstavuje vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie a likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli trojmesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou akejkoľvek platby a to i len čiastočne viac ako 14 dní po lehote splatnosti, omeškanie dodávateľa s vypracovaním výstupov podľa Čl. II tejto Zmluvy o viac ako 14 dní z dôvodov spočívajúcich na strane dodávateľa.
Účinky odstúpenia nastávajú dorúčením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane písomne.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti sa budú doručovať minimálne 2x za mesiac na adrese: Lakomerského 18, 97701 Brezno, alebo v dohodnutej elektronickej forme. Zmenu sídla alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu, je prípustné len dohodou zmluvných strán a vyhotovením dodatku k tejto zmluve.
5. Túto zmluvu je možné meniť dohodou objednávateľa a dodávateľa a to písomným dodatkom k zmluve.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy dodávateľa a objednávateľa ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Prílohy:
 - i. Určenie zodpovednej osoby za včasné odovzdávanie podkladov a vysvetlenia k dokladom na strane objednávateľa: Mgr. Stanislava Skladaná
 - ii. Elektronické doručovanie dokladov dodávateľ: lopeko.neziskorg@mail.com
 - iii. Elektronické doručovanie dokladov odberateľ: stancta@gmail.com

V Brezne, dňa 24.6.2019

za objednávateľa : Mgr. Stanislava Skladaná-riaditeľka

za dodávateľa: Bc.Luboslava Štefániková-riaditeľka