

**Zmluva o poskytnutí peňažného daru č. Na-056-2023
(ďalej len „zmluva“)****Zmluvné strany**

názov: **Nadácia Slovenskej sporiteľne**
sídlo: Tomášikova 48, 832 73 Bratislava
právna forma: nadácia
IČO: 30 856 868
bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
registrácia: Ministerstvo vnútra SR, č. 203/Na-2002/774, dňa 29. 11. 2004
(ďalej len "Darca")

a

názov: **Slovenská akadémia vied**
sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00 037 869
bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len "Obdarovaný")

uzatvárajú podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu
o poskytnutí peňažného daru:

**Článok I
Predmet zmluvy**

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie peňažného daru **vo výške 5 000,- eur** (slovom päťtisíc eur), (ďalej len „dar“), ktorý Darca poukáže v prospech vyššie uvedeného účtu Obdarovaného do 20 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Obdarovaný dar s vďakou prijíma.
- 1.2 Dar je účelovo viazaný ako príspevok Obdarovanému na podporu vzdelávania prostredníctvom projektu **Víkend so SAV**, ktorý realizuje v roku 2023.

Článok II

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Obdarovaný sa zaväzuje dar použiť výlučne na účel určený v článku I bode 1.2 tejto zmluvy. Obdarovaný vyhlasuje, že dodrží účelovosť použitia daru a túto preukáže hodnovernými dokladmi Darcovi a v prípade, že sa tak nestane, je si vedomý zákonnej povinnosti vrátiť dar Darcovi.
- 2.2 Darca je oprávnený vykonať u Obdarovaného kontrolu v účtovných či iných dokladoch súvisiacich s darom, či bol dar Obdarovaným použitý v súlade s bodom 1.2 tejto zmluvy. Obdarovaný sa zaväzuje výkon takejto kontroly Darcovi vyššie uvedeným spôsobom umožniť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
- 2.3 Obdarovaný sa zaväzuje v lehote do **31. 8. 2023** hodnoverným spôsobom preukázať Darcovi použitie daru v súlade s bodom 1.2 tejto zmluvy.
- 2.4 V prípade, ak Obdarovaný Darcovi hodnoverným spôsobom v lehote dohodnutej v bode 2.3 tejto zmluvy nepreukáže účelovosť použitia daru alebo jeho časti, zaväzuje sa vrátiť dar alebo jeho časť Darcovi a to do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Darcu na vrátenie daru, a to bezhotovostným prevodom na účet Darcu uvedený v písomnej výzve. Ak sa Obdarovaný dostane do omeškania s vrátením daru, Darca je od neho oprávnený požadovať zaplatenie právnymi predpismi stanoveného úroku z omeškania z nevrátenej sumy.
- 2.5 Darca je oprávnený popísať spoluprácu s Obdarovaným a tiež uviesť Obdarovaného v rozsahu jeho identifikačných údajov alebo loga Obdarovaného, prípadne odkaz na internetovú stránku Obdarovaného v materiáloch o Darcovi alebo materiáloch Darcu o poskytnutí darov a na internetovej stránke Darcu, pričom Obdarovaný s tým súhlasí. Obdarovaný súhlasí s použitím materiálov, najmä fotografií, ktoré poskytne Darcovi na internetovej stránke Darcu a v materiáloch o Darcovi a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade so zákonom a je ich oprávnený Darcovi poskytnúť za uvedeným účelom zverejnenia, pričom zodpovedá Darcovi za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu ako nepravdivé.
- 2.6 Ak Obdarovaný nepoužije dar priamo na účely uvedené podľa bodu 1.2 tejto zmluvy, ale peňažné prostriedky z daru ďalej daruje inej osobe (ďalej len „tretia osoba“), je povinný zmluvne a inými spôsobmi zabezpečiť, aby tretia osoba použila takéto peňažné prostriedky v súlade s účelom podľa bodu 1.2 tejto zmluvy a ďalej je povinný zabezpečiť dokladovanie použitia peňažných prostriedkov z daru Darcovi tak, aby z týchto dokladov vyplývalo dodržanie účelovosti peňažných prostriedkov podľa zmluvy a aby bola dodržaná lehota podľa bodu 2.3 tejto zmluvy. Ak Obdarovaný nepoužije dar priamo podľa prvej vety tohto bodu, je povinný v zmluve s treťou osobou okrem účelovosti použitia upraviť aj tú skutočnosť, že zmluvy s treťou osobou a doklady poskytnuté treťou osobou Obdarovanému budú predložené Darcovi podľa tejto zmluvy a z tohto dôvodu a za týmto účelom sú tieto dokumenty vylúčené z režimu obchodného tajomstva alebo povinnosti mlčanlivosti vo vzťahu medzi Obdarovaným a treťou osobou. Ak Obdarovaný nepoužije dar priamo na účely uvedené podľa bodu 1.2 tejto zmluvy, ale peňažné prostriedky z daru ďalej daruje tretej osobe, zodpovedá Darcovi za dodržanie účelu podľa bodu 1.2 tejto zmluvy a za riadne a včasné dokladovanie účelovosti použitia daru tak, ako keby dar použil sám.

Článok III

Záverečné ustanovenia

- 3.1 Ak nie je ďalej uvedené inak, zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom obidvomi zmluvnými stranami.
- 3.2 Ak je Obdarovaný povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (na účely tohto bodu ďalej len „povinná osoba“) a zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy poslednou zmluvnou stranou a účinnosť si zmluvné strany dohodli podľa § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nasledovne: Zmluva je účinná deň nasledujúci po dni doručenia písomného potvrdenia o zverejnení zmluvy v platnom znení Darcovi, ktoré bude vyhotovené podľa tohto bodu

a v súlade s právnymi predpismi povinnou osobou alebo Úradom vlády Slovenskej republiky pri zmluvách zverejnených v Centrálnom registri zmlúv (na účely tohto bodu ďalej len „potvrdenie“). V potvrdení vyhotovenom povinnou osobou okrem identifikácie vystaviteľa potvrdenia a dátumu vyhotovenia potvrdenia bude uvedené, kde a kedy bola zmluva zverejnená, a ak bola zverejnená viacerými spôsobmi podľa § 47a Občianskeho zákonníka, bude pri jednotlivých spôsoboch zverejnenia uvedený dátum zverejnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že povinná osoba zverejní zmluvu v lehote do 15 dní odo dňa podpisu zmluvy poslednou zmluvnou stranou a v lehote do 5 dní od zverejnenia zmluvy povinná osoba preukázateľne doručí potvrdenie Darcovi na e-mailovú adresu: pauliny.lenka@slsp.sk. V prípade, ak povinná osoba nedoručí Darcovi potvrdenie v súlade s týmto bodom, alebo ak zmluvu nezverejní, zmluva nenadobudne účinnosť a zmluvné strany nie sú zmluvou viazané. V prípade, ak povinná osoba nezverejní zmluvu do troch mesiacov odo dňa platnosti zmluvy platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

- 3.3 Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie plnenia predmetu tejto zmluvy a stanoviť ďalší postup.
- 3.4 Akékoľvek oznámenia súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené prostredníctvom e-mailu Darcovi na e-mailovú adresu pauliny.lenka@slsp.sk, alebo zaslané poštou na adresu sídla Darcu.
- 3.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 3.6 V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 3.7 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou postupne číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak nie je dohodnuté inak.
- 3.8 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dvoch vyhotoveniach pre Darcu a jednom pre Obdarovaného.

V Bratislave, dňa 17. 4. 2023

V Bratislave, dňa 19.4.2023

Darca:

Obdarovaný:

Nadácia Slovenskej sporiteľne

Slovenská akadémia vied

.....
Mgr. Barbara Henterová
správkyňa nadácie

.....
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda

Návrh projektu pre Nadáciu SLSP

Informácie o organizácii

Názov organizácie (žiadateľa o grant)	Slovenská akadémia vied
Sídlo žiadateľa - ulica a číslo	Štefánikova 49,
Sídlo žiadateľa - PSČ	814 38
Sídlo žiadateľa - Mesto	Bratislava
Krajina	Slovenská republika
E-mail	galikova@up.upsav.sk
Web	www.sav.sk
Facebook link	https://www.facebook.com/SlovenskaAkademiaVied
Právna forma	rozpočtová organizácia
Dátum zápisu organizácie do príslušného registra	Invalid date
Registračné číslo z príslušného registra	
IČO	00037869
Banka žiadateľa	
Číslo účtu žiadateľa IBAN	
Hlavné ciele organizácie (poslanie, zámer, náplň)	Slovenská akadémia vied je samosprávnou vedecká inštitúcia zameraná na rozvoj vedy, vzdelanosti, kultúry a ekonomiky. Hlavným poslaním SAV a jej organizácií je realizovať základný a aplikovaný výskum v širokom spektre technických, prírodných, humanitných a spoločenských vied. Výskumnou činnosťou sa SAV usiluje rozvíjať poznanie na medzinárodnej úrovni, pričom rešpektuje aktuálne potreby slovenskej spoločnosti a domácej kultúry.
Činnosť organizácie (hlavné aktivity, projekty)	Základný a aplikovaný výskum v oblasti technických, prírodných aj spoločenských vied, výchova mladej vedeckej generácie, tvorba uskutočňovanie štátnej vednej a technickej politiky v spolupráci so všetkými relevantnými inštitúciami.
Počet klientov, príjemcov pomoci, účastníkov aktivít, s ktorými pravidelne pracujete za rok	0
Počet pracovníkov na plný úväzok	0
Počet pracovníkov na čiastočný úväzok	0
Počet dobrovoľníkov	0
Pracuje vaša organizácia dlhodobo a pravidelne s dobrovoľníkmi?	Nie
Získala vaša organizácia známku Štandardy kvality	Nie

Meno štatutárneho zástupcu	prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
E-mail štatutárneho zástupcu	galikova@up.upsav.sk
Mobil štatutárneho zástupcu	+421910148104

1. Informácie o projekte

Názov projektu	Víkend so SAV
Meno zodpovednej osoby za projekt (notifikácie o zmene stavu projektu budú chodiť na túto mailovú adresu)	Katarína Gáliková
Pozícia v organizácii	Poverená vedením referátu pre komunikáciu a médiá SAV
E-mail	galikova@up.upsav.sk
Číslo pevnej linky	+421 2 57510 150
Mobil	+421910148104

2. Súhrnné informácie o projekte

Stručne zhrňte celý projekt do max. 700 znakov, aby nezainteresovaný čitateľ rozumel, čo chcete robiť, a aké výsledky chcete dosiahnuť.	Prezentácia vedeckých ústavov a centier Slovenskej akadémie vied počas osláv 70. výročia vzniku SAV. Podujatie bude dvojdnové, uskutoční sa v termíne 23. a 24. jún 2023 na nám. M.R. Štefánika pri OC Eurovea. Predstaví sa tu viac ako 40 vedeckých ústavov. Do Bratislavy pricestujú zástupcovia SAV z celého Slovenska (KE, NR, ZV, PP, LM, MI, ...) a verejnosť si bude môcť pozrieť výsledky výskumov, ale aj si vyskúšať vedu naživo vďaka interaktívnym exponátom.
Dátum začatia projektu	23.06.2023
Dátum ukončenia projektu	24.06.2023
Miesto realizácie projektu (obec)	Bratislava
Miesto realizácie projektu (presná adresa)	Nám. M.R. Štefánika
Región (realizácia projektu)	• Bratislavský kraj
Oblasť použitia podielu dane z príjmu podľa §50 Zákona o dani z príjmov	• podpora vzdelávania • veda a výskum
Personálne pokrytie projektu (realizačný tím)	• Meno a priezvisko: Katarína Gáliková • Pevná linka: 02/ 57510 150 • E-mail: galikova@up.upsav.sk • Úloha v projekte: Koordinátor komunikácie
Zapojenie dobrovoľníkov	
Približne dobrovoľníkov, ktorí sa budú na projekte podieľať (okrem dobrovoľníkov Slovenskej sporiteľne)	10
Približne odpracovaných dobrovoľníckych hodín dobrovoľníkov spolu, ktorí sa budú na projekte podieľať (okrem dobrovoľníkov Slovenskej sporiteľne)	200

3. Problém, riešenie, očakávané výsledky

Čo je konkrétny problém, ktorý chcete riešiť? Aké sú jeho príčiny? Ako ovplyvňuje vašu cieľovú skupinu? Prečo aktuálne riešenie nie je dostačujúce? Ak viete, na podporu tvrdenia uveďte údaje z overených zdrojov, vlastné štatistiky, pozorovania, vlastnú skúsenosť, merateľné ukazovatele.	Podujatím ponúkame verejnosti osobný kontakt so "SAV-kou". Prezentáciou pracovísk SAV chceme predstaviť široké spektrum vedeckých disciplín skúmaných na pôde akadémie, vzbudiť záujem návštevníkov o vedu realizovanú a Slovensku, prilákať deti a mladých ľudí k vede a veríme, že v návštevníkoch vzbudíme hrdosť na vedeckých pracovníkov a pracovníčky pôsobiace v radoch SAV.
Čo by sa stalo, ak by ste tento problém/situáciu neriešili vy?	SAV sa každoročne aktívne zapája do všeobecných podujatí zameraných na vedu a výskum (Noc výskumníkov, Vedecký veľtrh, IXPO a pod.), kde bola vždy jedným z viacerých participujúcich organizácií z akademického aj súkromného sektora. V takejto rozsiahlej miere (počet pracovísk na jednom mieste), ako to bude v júni 2023 na Víkende so SAV, sa SAV doteraz nikdy neprezentovala.
Aké riešenie navrhujete?	Podujatím chceme vyzdvihnúť najzaujímavejšie témy a výsledky dosiahnuté v jednotlivých vedných oblastiach ako aj osobnosti či kolektívy, ktoré dokážu zaujímavosť sprostredkovať svoju výskumnú tému verejnosti.
Máte skúsenosti s realizáciou tohto riešenia? Prečo si myslíte, že bude fungovať? Uveďte argumenty, štúdie, informácie z dôveryhodných zdrojov, na ktorých je riešenie postavené.	Rovnaká aktivita (prezentácia SAV v stánkoch na verejnosti) sa uskutočnila v rokoch 2018 a 2019 na Primaciálnom námestí v BA. Už v tomto období sa stretla s pozitívnou odozvou zo strany verejnosti, ktorá sa aktívne zaujímalá o prezentované témy. V tomto období sa prezentovala len zhruba polovica ústavov SAV. V roku 2023 pri príležitosti výročia SAV sa do podujatia zapája až 43 pracovísk SAV.
Cieľová skupina	
Priamy vplyv	- Indikátor - veková skupina ľudí, špecifické povolanie, ľudia s určitým znevýhodnením, alebo mestá, kultúrne pamiatky, ihriská, stromy, zvieratá a iné.: Deti aj dospelí, široká verejnosť bez ohľadu na vek, vzdelanie alebo zdravotné znevýhodnenie - Ako zmeriate, aký počet, prípadne rozsah ste dosiahli?: - - Počet: - - Ako plánujete osloviť svoju cieľovú skupinu?: Propagácia na stránke SAV a stránkach participujúcich ústavov, na sociálnych sieťach SAV a ústavov, očakávame podporu aj zo strany médií
Nepriamy vplyv	- Indikátor - veková skupina ľudí, špecifické povolanie, ľudia s určitým znevýhodnením, alebo mestá, kultúrne pamiatky, ihriská, stromy, zvieratá a iné.: - - Počet: -
Očakávané výsledky projektu	
Výsledky	Výsledok: Očakávame zvýšenie povedomia a záujmu širokej verejnosti o výskumné témy skúmané v prostredí SAV.
Ako chcete merať alebo sledovať výsledky a dosiahnutú zmenu	- pozorovanie - reakcie a hodnotenia zainteresovaných - rozhovory
Dopad	
Ako vaše aktivity zmenili alebo zmenia život vašej cieľovej skupiny v horizonte 3 rokov?	-
Ako meriate a vyhodnocujete dopad svojich aktivít?	-

4. Podrobné informácie o aktivitách projektu

Naplánujte si všetky aktivity, ktoré musíte spraviť, aby ste dosiahli stanovený výsledok. Pri každej aktivite si položte otázku, či táto aktivita naozaj vedie k riešeniu	- Názov aktivity: - - Termín (mesiac, rok, resp. od – do): - - Popis aktivity: -
---	--

problému a dosiahnete ňou stanovený výsledok? A aké riziká sú s ňou spojené, napr. či nepotrebuje ďalšie pracovné sily, či máte kapacitu organizačne pokryť aktivitu v danom termíne?	• Za akého predpokladu (optimálne podmienky) táto aktivita povedie k očakávanému výsledku?: -
---	---

5. Doplňujúce informácie

Ako bude zabezpečená dlhodobější udržateľnosť projektu po skončení podpory?	-
Vymenujte organizácie, s ktorými na projekte budete spolupracovať a stručne popíšte spoluprácu.	• Názov organizácie: BKIS • Popis spolupráce: Materiálna podpora - prenájom mobiliáru, pódia a ozvučovacej a svetelnej techniky za zvýhodnenú sumu • Názov organizácie: ESET • Popis spolupráce: Finančná podpora
Spôsoby vonkajšej komunikácie, propagácie projektu (tlačoviny, TV, rádio, internet, iné)	• Kedy: Máj 2023 • Kde: Školy v BSK, TSK • Akým spôsobom: Plagáty, online bannery, facebookova udalosť • Kedy: Začiatok júna 2023 • Kde: RTVS • Akým spôsobom: Podujatie bude avizované v reláciách VAT magazín, Experiment, Príbeh na týždeň, SK DEJINY a v spravodajstve televízie a rozhlasu

6. Rozpočet

Položka	Požadovaná suma od Nadácie SLSP	Suma z vlastných alebo iných zdrojov	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €
UBYTOVANIE	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MATERIÁL	5 000,00 €	3 968,00 €	8 968,00 €
Pódium 8x6m s prestrešením 1 x 553,00 € Súčasťou podujatia bude pódium, na ktorom bude prebiehať sprievodný program. Moderované rozhovory s vedcami, bloky krátkych prednášok, nahrávanie relácie Experiment naživo (RTVS) a Vedeckého podcastu SAV naživo (SAV) + koncert Korben Dallas.	553,00 €	0,00 €	553,00 €
LED panel 5,5x3m + technik + pódium pod LED panel 1 x 2 925,00 € LED panel využijeme na propagáciu loga podujatia, log partnerov a prezentácie prednášajúcich	2 925,00 €	0,00 €	2 925,00 €
Osvetlenie pódia - základný set 1 x 260,00 € Osvetlenie je súčasťou pódia, využitie nájde najmä v podvečerných hodinách a počas koncertu kapely.	260,00 €	0,00 €	260,00 €
Označenie prezentačných stánkov 50 x 26,00 € Stánky vedeckých ústavov a centier SAV budú označené jednotným dizajnom podľa názvu pracoviska.	1 262,00 €	38,00 €	1 300,00 €

Položka	Požadovaná suma od Nadácie SLSP	Suma z vlastných alebo iných zdrojov	Celkové náklady na projekt
Ozvučenie pódia 2 x 1 159,00 € Ozvučenie je súčasťou pódia	0,00 €	2 318,00 €	2 318,00 €
Mobiliár 1 x 1 612,00 € Skladacie stoličky pre divákov (300ks), pívne sety pri prezentačných stánkoch (10 ks), inštalácia a deinštalácia techniky, pódia, mobiliáru + doprava	0,00 €	1 612,00 €	1 612,00 €
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €
STRAVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MZDY A HONORÁRE	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu Vaša spolúčasť tvorí 44.25% z celkovej sumy Spĺňa teda požiadavku hradenia min 0% z vlastných zdrojov	5 000,00 €	3 968,00 €	8 968,00 €

Minimálna čiastka od Nadácie SLSP potrebná na spustenie projektu	5 000,00
Finančný príspevok z verejných zdrojov (EÚ, štát, samospráva)	27 000,00
Finančný príspevok od podnikateľských subjektov	5 000,00
Finančný príspevok od iných neziskových organizácií (tretí sektor)	0,00
Finančný príspevok od individuálnych darcov	0.00

7. Prílohy k projektu - Obrázky

žiadne obrázky

Prílohy k projektu - Ostatné

Zákon o SAV.pdf SAV je zriadená zákonom č. 133/2002 Z. z.
Potvrdenie o účte.pdf Sken potvrdenia o účte SAV
Menovacie dekréty štatutára.pdf Štatutárnym orgánom SAV je podľa zákona predseda SAV

Meno a priezvisko osoby podávajúcej žiadosť

Katarína Gáliková

Informácie k vyúčtovaniu daru

Záverečnú správu projektu vrátane finančného vyúčtovania je potrebné zadať v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve o poskytnutí peňažného daru (Článok II, bod 2.3). Ak aktivity vášho projektu skončili skôr, môžete podať záverečnú správu a vyúčtovanie aj pred týmto termínom.

Postup pri zadávaní záverečnej správy:

- Záverečná správa sa zadáva v našej elektronickej podateľni, cez ktorú ste zadávali projekt. Po prihlásení sa cez <https://podatelna.nadaciaslsp.sk/login> uvidíte vaše prihlásené projekty. Je potrebné kliknúť vpravo na ikonu *Do záverečnej správy*.
- Záverečná správa má podobnú štruktúru ako prihlasovaný projekt. Nachádzajú sa tam časti: *Informácie o projekte, Súhrnné informácie, Výstupy projektu, Výsledky, poučenia a dopad projektu, Dopĺňujúce informácie, Vyúčtovanie, Prílohy a Sumarizácia záverečnej správy*.
- Záverečnú správu nemusíte vyplniť naraz. Správu môžete postupne vyplňať a upravovať a odoslať ju až následne. Po odoslaní záverečnej správy sa už nedá upravovať.
- V časti *Vyúčtovanie* je **potrebné vyúčtovať celú sumu peňažného daru od Nadácie Slovenskej sporiteľne** (vyúčtovaná suma musí byť rovnaká ako suma schváleného daru). Ak by ste z nejakého dôvodu nevedeli vyčerpať celú sumu, alebo ušetrili na nejakej položke, prosím, konzultujte to s nami. Nájdeme riešenie, ako efektívne tieto peniaze v projekte použiť.
- Ak ste v projekte uviedli finančnú spoluúčasť, tú nie je potrebné vyúčtovať.
- Pri dokladovaní nákladov na jednotlivé položky rozpočtu v kapitolách vkladáte údaje, ktoré sa potom zobrazia v stĺpcoch **Reálne čerpané z Nadácie SLSP** a **Reálna suma z vlastných alebo iných zdrojov**. Je možné vkladať aj nové položky rozpočtu. Celkový sumár položky **Reálne čerpané z Nadácie** nesmie prekročiť celkový sumár položky **Schválená suma od Nadácie**.
- Systém v podateľni pre každú rozpočtovú kapitolu kontroluje povolený rozdielový limit, ktorý je 15 % celkovej výšky grantu. Pri prekročení limitu na to stránka graficky upozorní. Po kliknutí na kategóriu rozpočtu sa otvorí samostatná stránka *Pridať položku do kategórie*. Zobrazia sa vám položky rozpočtu, ktoré ste uviedli v žiadosti. Informácie uvedené v pôvodnom projektovom zámere už nemôžete zmeniť. Rozdiel v jednotlivých položkách do výšky 15 % celkovej výšky grantu akceptujeme, nakoľko pri plánovaní projektu a následne pri jeho realizácii sa ceny produktov alebo služieb mohli zmeniť. **V prípade, že je rozdiel vyšší ako ste plánovali, konzultujte to, prosím s nami.**
- Po kliknutí na tlačidlo *Pridať účtovný doklad* sa pridá 7 polí, ktoré reprezentujú parametre jedného účtovného dokladu k jednej položke v danej kategórii rozpočtu (názov, jednotka, množstvo, suma, komentár a pod.)

- Jednu položku rozpočtu môžete vydokladovať aj viacerými účtovnými dokladmi. Keď kliknete na tlačidlo *Pridať účtový doklad*, pridá sa znova 7 polí na vloženie informácií o ďalšom účtovnom doklade.
- V časti **Prílohy** je potrebné vložiť **označené naskenované účtovné doklady** (faktúry, zmluvy, objednávky, pokladničné doklady) **spolu s dokladmi o úhrade** (výpis z bankového účtu alebo výpis z internetbankingu, z ktorého je zrozumiteľne vidno, že platba bola zrealizovaná). Doklady musia byť označené poradovým číslom účtovného dokladu, ktorý prideluje systém počas zadávania vyúčtovania. Poradové číslo sa zobrazí po uložení samotného dokladu.
- Originál dokladov nepotrebujeme, ale máme právo si ho od vás pýtať, v prípade nezrovnalostí, resp. v prípade ak ich od nás požaduje audítor.
- **Fotodokumentáciu** projektu nahrajte tiež do časti Prílohy. Stačia 2-3 kvalitné fotografie. Nenahrávajte ich, prosím, viac kvôli kapacite systému. V prípade, že budeme potrebovať ďalšie/vo vyššej kvalite, vypýtame si ich.
- **Sumarizácia záverečnej správy** – v tejto časti uvidíte zosumarizované všetky informácie zo žiadosti aj doplnené informácie záverečnej správy. Po odoslaní záverečnej správy už nie je možné správu zmeniť. Môžeme vás emailom vyzvať o doplnenie informácií, vtedy vám bude editovanie záverečnej správy povolené.
- Po odoslaní záverečnej správy si môžete v sumarizácii stiahnuť správu v PDF formáte kliknutím na *Vytvoriť PDF*. Tento pdf súbor si môžete stiahnuť opätovne po nahlásení sa do podateľne a otvorení záverečnej správy.



Potrebujete pomôcť so záverečnou správou?

Ak potrebujete pomôcť so záverečnou správou alebo vyúčtovaním, sme kedykoľvek k dispozícii na telefónnych číslach Lenka Paulíny – 0910 684 607 alebo Pavla Mašková – 0910 684 475, prípadne e-mailom na nadacia@slsp.sk.

Informácia o spracúvaní osobných údajov

podľa článku 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR)

Prevádzkovateľ

Nadácia Slovenskej sporiteľne, Tomášikova 48, 832 73 Bratislava, IČO 30 856 868, registrovaná Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 29. 11. 2004 pod číslom 203/Na-2002/774 (ďalej len „Nadácia“), telefonický kontakt: 02/4862 6325 e-mailová adresa: nadacia@slsp.sk, webové sídlo: www.nadaciaslsp.sk

Sprostredkovateľ

Slovenská sporiteľňa, a. s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00 151 653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 601/B
za účelom: verejno-prospešná činnosť, prevádzka Nadácie.

C.G.C., a.s., Drobného 27, 841 01 Bratislava, IČO: 35 747 811, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sa, vložka č. 1770/B
za účelom: prevádzka Nadácie.
(ďalej len „Spoločnosť“)

Účely a právny základ spracúvania osobných údajov

ÚČEL

verejno-prospešná činnosť

prevádzka Nadácie

PRÁVNY ZÁKLAD

Plnenie zmluvy, splnenie zákonnej povinnosti, súhlas a oprávnený záujem

Splnenie zákonnej povinnosti, právny základ pôvodných účelov v zmysle čl. 89 GDPR, plnenie zmluvy a oprávnený záujem

Bližšie vysvetlenie vyššie uvedených účelov a súvisiacich spracovateľských operácií je v priloženom dokumente s názvom Druhá vrstva informácií.

Poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie osobných údajov

Osobné údaje je dotknutá osoba povinná Nadácii poskytnúť, ak tak stanovuje osobitný zákon. Ostatné osobné údaje dotknutá osoba poskytuje Nadácii dobrovoľne, a to na základe žiadosti o poskytnutie príspevku v rámci verejno-prospešných činností Nadácie, resp. na základe uzatvorenej zmluvy s Nadáciou.

Povinnosť poskytnúť požadované osobné údaje stanovuje najmä zákon č.297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje nebudú poskytnuté ani sprístupnené tretej osobe, okrem prípadov, ak túto povinnosť ukladá osobitný právny predpis, alebo ak je to dohodnuté medzi Nadáciou a dotknutou osobou alebo je nevyhnutné pre plnenie zmluvných /predzmluvných povinností.

Zoznam príjemcov osobných údajov je uvedený vždy v príslušnom právnom predpise, ktorý Nadácii ukladá osobné údaje poskytnúť (ide napr. o súdy, orgány činné v trestnom konaní, exekútorov, konkurzných správco, orgány verejnej moci) alebo je uvedený priamo v súhlase, v prípade ak sú osobné údaje spracúvané na základe súhlasu dotknutej osoby.

Nadácia poskytnuté osobné údaje nezverejňuje, ak osobitný zákon nestanovuje inak (napríklad §35 ods. 2 a ods. 4 zákona o nadáciách č. 34/2002 Z.z., alebo §50 zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z.), alebo ak právo na zverejnenie osobných údajov na internetovej stránke Nadácie nie je dohodnuté v zmluve Nadácie s dotknutou osobou.

Zdroj získania osobných údajov

Nadácia získava údaje priamo od dotknutej osoby, tretích osôb, ktoré jej poskytnú údaje o dotknutej osobe (napr. zákonný zástupca, splnomocnená osoba, iná oprávnená osoba, orgány verejnej moci, finančné inštitúcie poskytujúce Banke kontaktné údaje pre účely uzatvorenia zmluvy), z príslušných registrov zriadených v súlade s platnými právnymi predpismi, z verejných zdrojov v prípade sledovania oprávnených záujmov Nadácie, alebo v prípade ak sú tieto údaje potrebné v súvislosti s plnením zmluvy alebo zavedením predzmluvných vzťahov.

Katégorie dotknutých osobných údajov

Rozsah a zoznam spracúvaných osobných údajov vyplýva z konkrétneho zmluvného / predzmluvného vzťahu, je určený všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo je daný dotknutou osobou priamo v udeľovanom súhlase.

Medzi bežné katégorie osobných údajov spracúvaných Nadáciou možno zaradiť najmä:

- identifikačné a kontaktné údaje dotknutých osôb v pozícii žiadateľov o príspevky Nadácie alebo iných osôb v rámci zmluvných vzťahov,
- rodné číslo v súlade s podmienkami § 78 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z., o ochrane osobných údajov,
- údaje o vzdelaní, škole,
- ďalšie údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie verejno-prospešného účelu Nadácie.

Doba uchovávania údajov

Nadácia archivuje a uchováva osobné údaje týkajúce sa dotknutej osoby po dobu stanovenú platnými právnymi predpismi a registratúrnym a archivačným poriadkom Nadácie, resp. po dobu, na ktorú dotknutá osoba udelila Nadácii súhlas.

Cezhraničný prenos osobných údajov

Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín nezaručujúcich primeranú úroveň ochrany osobných údajov Nadácia realizuje len v nevyhnutných prípadoch, a to vždy v súlade s požiadavkami GDPR.

Nadácia prijíma dodatočné záruky tam, kde sa domnieva, že je to potrebné vzhľadom na závery Súdneho dvora EÚ. Informácie o konkrétnych dovozcoch údajov z tretích krajín a aplikovaných zárukách poskytuje na požiadanie.

Práva dotknutej osoby pri spracúvaní osobných údajov

Dotknutá osoba má najmä právo žiadať od Nadácie:

- prístup k informáciám o spracúvaní jej osobných údajov,
- zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- vymazanie osobných údajov spracúvaných Nadáciou, ak uplynul účel ich spracúvania, ak bol odvolaný súhlas na ich spracúvanie za predpokladu, že sú údaje spracúvané na základe súhlasu, ak sú osobné údaje spracúvané nezákonne, alebo ak to vyžaduje právny predpis,
- obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- odovzdanie/prenosnosť údajov, ktoré poskytol Nadácii v štruktúrovanom strojovo čitateľnom formáte, ktoré sú spracúvané automatizovane, a ktoré sú zároveň spracúvané na základe zmluvy alebo súhlasu.

Dotknutá osoba má tiež právo:

- namietať voči spracúvaniu osobných údajov, ktoré Nadácia spracúva na právnom základe ochrany oprávnených záujmov,
- odvolať udelený súhlas so spracúvaním osobných údajov,
- podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR.

Každá dotknutá osoba má tiež právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je primárne Úrad na ochranu osobných údajov SR resp. návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Úrad na ochranu osobných údajov SR poskytuje ďalšie informácie o právach dotknutých osôb ako aj vzory žiadostí. Ako dotknuté osoby máte právo podať sťažnosť aj akémukoľvek inému dozornému orgánu v členskom štáte EÚ, kde máte svoj obvyklý pobyt, miesto výkonu práce alebo kde je miesto údajného porušenia GDPR.

Kontaktné údaje dozorného orgánu v SR:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Hraničná 12
820 07 Bratislava 27
Slovenská republika
statny.dozor@pdp.gov.sk
+421 2 32 31 32 14

