



ZMLUVA O NÁJME TECHNICKÉHO ZARIADENIA

ČÍSLO: 011/2023

ZMLUVA O NÁJME A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

ČÍSLO: 011/2023

I. NÁJOMCA

Obec Dulovce

Sídlo:

IČO/DIČ/IČ DPH:

Hlavná 275/33 94656 Dulovce

00306444/2021029285

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba:

Ing. Miloš Vicena
Starosta obce

Kontaktná osoba:

Email:

Tel:

Ing. Miloš Vicena
starosta@dulovce.eu
+421 904 187 024

II. PRENAJÍMATEL'

C.solution s.r.o.

Sídlo:

IČO/IČ DPH:

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Nitra, Odd. Sro, vl. č. 18334/N

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba:

Kontaktná osoba:

Email:

Tel:

Novozámocká 67, 949 05 Nitra

36617458/SK2022209365

2625148063/1100 Tatra banka a.s.

IBAN: SK7611000000002625148063

Ing. Ján Tóth, PhD.

CEO

Ing. Ján Tóth, PhD.

jan_toth@csolution.sk

+421 907 607 515

III. PREDMET ZMLUVY

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednávajú nájom zariadenia špecifikovaného v tomto článku zmluvy (ďalej len ako "Zariadenie") a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

a) Podmienky

Doba platnosti zmluvy: 48 mesiacov

Frekvencia platieb: Mesačne

Zúčtovacie obdobie: Kvartálne

Dohodnutý Tlačový balík:	Cena za kópiu / výtlačok:	
	v paušále	nad paušál
0 €	Čiernobiely: 0,0070€	Čiernobiely: 0,0070€
	Farebný: 0,0350€	Farebný: 0,0350€

b) Konfigurácia zariadenia

Názov	Konica Minolta Bizhub C257i	Sériové číslo:	
Základné vybavenie	Farebné multifunkčné zariadenie (A3), rýchlosť 25 far/čb strán A4 za min.; zásobníky 2x500 hárkov; duplex; médiá A6-A3; 60-256 g/m2; banner; pamäť 6 GB; 250 GB SSD a Gigabit Ethernet		

Príslušenstvo:

Číslo:	Označenie	Množstvo
DF-633	Duplexný podávač originálov	1
DK-518x	Jednoduchý stolík	1
LK-110 v2 Rozšírené OCR	skenovanie do edit. formátov DOCX, XLSX, PPTX, prehľadateľného PDF a do formátu PDF/A 1a a 1b; šifrovanie PDF (heslom alebo digit. certifikátom); priama tlač príloh z emailu; faxovanie do sPDF (pre C308, C368, 308, 368, 227, 287, 367 - potrebná pamäť UK-211)	1

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy písm. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 hodín a to v pracovných dňoch od 8:00 -16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

Objednané služby jednorázové:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
	Základná inštalácia MFP zariadenia	1	60,0 €
	Doprava a manipulácia	1	39,00 €
Celkom za jednorázové služby			99,00 €

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
			00,0 €
Celkom za jednorázové služby			0,00 €

Platba za zariadenie (mesačne)	Periodické služby (mesačne)	Stránkový paušál (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorázové platby celkom	Kaucia
55€	0€	0€	55€	99€	0€

IV. PREDMET ZMLUVY

Splatnosť jednorázových platieb: **14 dní**

Splatnosť periodických platieb: **14 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Obec Dulovce
Ulica: Hlavná 275/33
Mesto: 94656 Dulovce

Umiestnenie Kancelária:
Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: starosta@dulovce.eu

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá: Mgr. Katarína Kováčová

Telefón: +421 919 191 605

Email / aj na zasielanie správ systému Print audit/ : dane@dulovce.sk

VI. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

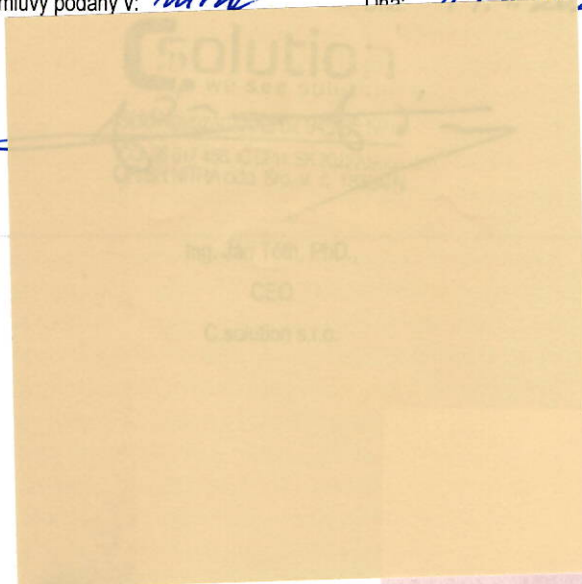
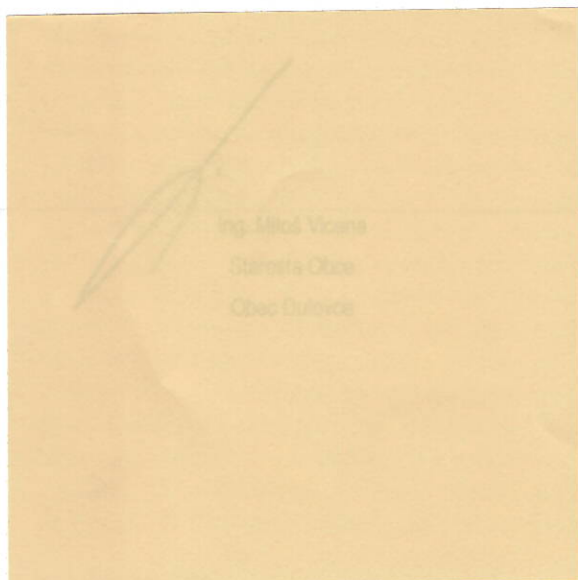
Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy

Návrh zmluvy podaný v: *hln*

Dňa: *19.04.2023*

Návrh zmluvy podaný v: *hln*

Dňa: *19.04.2023*



Príloha I.: Všeobecné podmienky Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb (ďalej ako „VPZ“)

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom – C. solution s.r.o. a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb (ďalej ako „Zmluva“). Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by obsahovali odlišnú úpravu, popríp. boli s nimi v rozpore.

1) Vymedzenie obsahu a pojmov

- 1.1 Materiálom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie najmä: prenosový pás, prenosové valce, druhý prenosový valec, podávacie gumičky, ostatné náhradné diely ako elektronické súčiastky, spojky, ložiská a pod.
- 1.2 Spotrebným materiálom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie Toner cyan, yellow, magenta, black, zobrazovacie jednotky – optické valce, fixačná jednotka a odpadová nádoba. Dodávaním potrebného spotrebného materiálu sa rozumie materiál pre kopírovanie vo farbe čiernej a tiež všetok farebný spotrebný materiál vrátane farebného tonera do pokrytia plochy 5% z každej farby, tj. celkom 20% pokrytie vrátane čierneho toneru. Nezahrňa však papier a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.).
- 1.3 Stranou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie jednostranný výtlačok/kópia do veľkosti formátu A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výtlačky A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v Zmluve inak.
- 1.4 Prejazdom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie jednostranný výtlačok/kópia ľubovoľného formátu (okrem bannerovej tlače). Obojstranná tlač sa počíta ako dva jednostranné výtlačky rovnakého formátu. Iné formáty médií – banner (dlhý formát), veľkoplošné formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v Zmluve v časti iné ustanovenia.
- 1.5 Systémom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané prenajímateľom nájomcovi.

2.) Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III Zmluvy (ďalej ako „zariadenie“) v mieste a na obdobie určené v Zmluve v stave na dohovorené užívanie.
- 2.2 Zariadenie je po celú dobu trvania Zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne predkupné právo, vlastnícke právo a / alebo užívacie právo ani iné právo k prenajatému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predať, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.
- 2.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziať na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v Zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť všetky podmienky pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v Predinštaláčnom protokole, ktorý nájomca obdrží minimálne 2 pracovné dni pred inštaláciou zariadenia. Nájomca obdrží pred inštaláciou zariadenia taktiež dokument „Ako sa pripraviť na inštaláciu, aby prebehla rýchlo a bezproblémovo“. Pri prevzatí a inštalácii zariadenia bude spísaný Inštaláčny protokol potvrdzujúci prevzatie zariadenia a jeho inštaláciu. Inštaláčny protokol obsahuje najmä: identifikáciu zariadenia na základe výrobného čísla a konfiguračného čísla zariadenia a počítateľné stavy výtlačkov/kópií (ozn. ako „stav výstupov“). Súčasťou prevzatia zariadenia a jeho inštalácie je taktiež zaškolenie Nájomcu a / alebo osôb ním určených. Prílohou Inštaláčneho protokolu je menný zoznam osôb, ktoré absolvovali zaškolenie s uvedením ich podpisu.
- 2.4 Nájomca je povinný vopred upozorniť prenajímateľa mailom na mailovú adresu prenajímateľa: servis@csolution.sk na zmenu miesta umiestnenia zariadenia. Všetky náklady spojené so zmenou miesta umiestnenia zariadenia a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k závadám resp. poškodeniu zariadenia, hradí náklady na odstránenie týchto závad resp. poškodenia zariadenia nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto Zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 2.5 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.).
- 2.6 Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných audítorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.
- 2.7 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III. písm. a/ Zmluvy (doba viazanosti):
- a) zotrvá v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,
- b) sa nedopustí takého konania, alebo nedá svojim konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo vypovedať Zmluvu, alebo od nej odstúpiť, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo

prerušit poskytovanie služieb (najmä neuhrádzanie faktúr riadne a včas).

2.8 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.9 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto Zmluvy (konkurz, reštrukturalizácia, likvidácia a podobne).

2.10 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto Zmluvy.

2.11 Nájomca nie je oprávnený požadovať výstupy, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami zariadenia uvedenými výrobcom.

3) Servis a údržba zariadenia, systému

3.1 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod. pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

3.2 Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.

3.3 Prenajímateľ bude poskytovať služby servisu a údržby zariadenia v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávkou a montážou náhradných dielov, kalibráciou zariadenia, výmenou prevádzkou opotrebených náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

3.4 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác neumožňuje.

3.5 Ak u nájomcu nie je možné využívať službu diaľkovej diagnostiky, poskytovanie akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahájené na základe telefonického alebo e-mailového nahlásenia požiadavky /prípadne aj cez webové rozhranie/ na servisný zásah nájomcom na zákaznícke centrum prenajímateľa, na tel. č. +421 907 711 140 alebo prostredníctvom servisného formulára zverejneného na webovom sídle prenajímateľa a na email servis@csolution.sk. Ohlásenie musí obsahovať popis požiadavky/závady a výrobné číslo a/ alebo konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii v po - pia v čase od 8:00 do 16:00.

Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reakčná doba do 8 hodín“, alebo „Reakčná doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásah do 16 pracovných hodín po nahlásení poruchy na zákaznícke centrum.

3.6 Nájomca sa zaväzuje nahlásiť na základe žiadosti prenajímateľovi (postačuje požiadavka zaslaná mailom) odčítanie stavu počítadla, a to do 5 kalendárnych dní po obdržaní požiadavky. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne obdrží od nájomcu odčítanie stavu počítadla, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky vykoná sa odpočet počítadiel automaticky v potrebnom čase.

3.7 Prenajímateľ určí termíny dodávok materiálu v súlade s platným rozvozovým kalendárom. Rozvozový kalendár závisí od výšky zmluvného mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto Zmluve. Mesačné množstvo navezeného materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulačné množstvo – celé balenia.

3.8 Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto Zmluva. Spotrebný materiál, ktorý je dodaný nad rámec Zmluvne dohodnutého množstva na základe požiadaviek nájomcu, je povinný tento uhradiť na základe platného cenníka prenajímateľa. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa /výhrada vlastníctva/. Výhrada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/.

3.9 Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém podľa bodu 1.5 týchto VZP sú adekvátne vyškolené.

3.10 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v software, ktoré boli nahlásené prenajímateľovi.

3.11 Nájomca sa zaväzuje vopred písomne, pričom postačuje zaslanie mailom, oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

3.12 V prípade dodania programového vybavenia k systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

4.) Zodpovednosť za stratu, zničenie , poškodenie zariadenia a zodpovednosť za škodu

4.1 Nájomca zodpovedá za stratu, poškodenie alebo zničenie zariadenia. Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy zariadenia a jeho používania v rozpore s návodom

na použitie, nesprávneho umiestnenia zariadenia, použitia materiálov, ktoré neboli dodané a / alebo schválené prenájomcom.

4.2 Nájomca zodpovedá za škodu ktorá na zariadení vznikla v dôsledku vonkajšieho násillia, ktorú spôsobili tretie osoby, ktoré oprávnené, alebo bez právneho dôvodu užívali zariadenie, za škodu, ktorá vznikla v dôsledku pôsobenia vyššej moci napríklad požiar, povodeň a pod.

4.3. Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenájomcom poskytnutý alebo odporučený papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. V prípade ak nájomcovi vznikla konaním podľa predchádzajúcej vety škoda nie je oprávnený požadovať od prenájomcu náhradu tejto škody vrátane spotrebného materiálu a papiera.

4.4 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, sabotáž, rebélia, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a za škodu, ktorá vznikla iných/ ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil prenájomca.

5. Platobné podmienky

5.1 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby v lehote a vo výške stanovenej v daňovom doklade/faktúre.

Nájomca sa zaväzuje platby súvisiace s prenájomom zariadenia uhrádzať na základe vystavenej faktúry na mesiac dopredu, pričom lehota splatnosti je 14 dní od vystavenia faktúry. Nájom za prvý mesiac prenájmu zariadenia sa zaväzuje nájomca uhradiť do 5 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Ostatné platby- za spotrebovaný materiál a materiál sa platia na základe vystavenej faktúry mesačne dozadu, pričom lehota splatnosti je 14 dní od vystavenia faktúry. Prenajímateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru v lehote do 7 pracovných dní kalendárneho mesiaca.

5.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie - index spotrebiteľských cien uverejnených Štatistickým úradom Slovenskej republiky po uplynutí kalendárneho roka, najviac však spätne za obdobie 5 rokov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V tomto prípade nájomcu upozorní na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvýkrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe vývoja trhu s materiálom a spotrebným materiálom, pričom je o tom povinný nájomcu vopred upozorniť.

5.3 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrťrok, pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenájomca právo vyúčtovať nájomcovi sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočným objemom výstupov (vyhotoveným počtom výtlačkov/kópií) a zmluvne dohodnutým objemom výstupov (zmluvne dohodnutý počet výtlačkov/kópií) za vyúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpočet stavu počítadiel na zariadení ku koncu vyúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlásiť prenájomcovi stanovenou formou stavu počítadiel na zariadení v termínoch stanovených v Zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne s poplatkom za posledné obdobie vyúčtovania.

5.4 Strany vyslovene potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výtlačkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaviazal v tejto Zmluve, a neprihliada sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t. j. za nespotrebované množstvo strán sa predplatné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Dohodnutý minimálny počet kópií/výtlačkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odobrať.

5.5 Ak je v Zmluve dohodnutá výška kaucie, nájomca je povinný ju uhradiť prenájomcovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenájomcu voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akúkoľvek pohľadávku voči nájomcovi. S čím nájomca so započítaním dáva týmto súhlas. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zaslania Výzvy na jej úhradu, má právo prenájomca od Zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenájomcovi.

5.6 Ak je na Zmluve uvedená emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b/ zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje prenájomcovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielané elektronicky (ďalej ako „elektronická faktúra“) na uvedenú emailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie potvrdením jej doručenia nájomcom. V prípade nepotvrdenia doručenia nájomcom sa elektronická faktúra považuje za doručenie uplynutím 3. pracovného dňa od jej odoslania na e-mailovú adresu nájomcu. V prípade zasielania faktúr prostredníctvom pošty, sú tieto spoplatňované čiastkou 1,50 € s DPH.

5.7 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenájomca oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú scanovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet

stavu počítača skenovaných strán na danom zariadení.

5.8 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

5.9 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto Zmluvy alebo sú nad rámec Zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka prenajímateľa. Aktuálny cenník je nájomcovi k dispozícii k nahliadnutiu na vyžiadanie. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred objednaním každej takejto služby alebo dodávky, inak nie je oprávnený namietat výšku ceny poskytnutej služby alebo dodávky.

6) Doba platnosti Zmluvy a jej ukončenie

6.1 Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z obidvoch zmluvných strán a trvá po dobu stanovenú v Zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne licenčné podmienky /ak je predmetom Zmluvy aj dodanie software/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

6.2. Nájomca je povinný v lehote minimálne 3 mesiace pred uplynutím doby platnosti Zmluvy oznámiť prenajímateľovi jeho zámer odovzdať zariadenie alebo zariadenie ďalej užívať. Ak tak nájomca neurobí, obnovuje sa Zmluva za tých istých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne. Doba platnosti Zmluvy dojednaná na dobu dlhšiu ako rok sa obnovuje vždy na rok, doba platnosti Zmluvy dojednaná na kratšiu dobu sa obnovuje na túto dobu. Doba platnosti Zmluvy sa za uvedených podmienok obnovuje aj opakovane.

6.3 Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti, môže byť Zmluva ukončená:

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou zo strany prenajímateľa,
- c) odstúpením zo strany prenajímateľa,
- d) odstúpením zo strany nájomcu.

6.4 Zmluva môže byť ukončená písomnou výpoveďou výlučne zo strany prenajímateľa z dôvodov porušenia ustanovení bodov 2.4 až 2.7, 2.10, 4.2 a 4.3 týchto VZP. Zmluva tak zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v dĺžke jedného mesiaca. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane

6.5. Prenajímateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade:

a) podstatného porušenie týchto VZP, čím sa rozumie porušenie povinnosti podľa bodov 2.2, 2.9 a 5.5 týchto VZP a/ alebo porušenie povinnosti nájomcu platiť za poskytované služby riadne a včas, t. j. vo výške a v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní,

b) alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok (viac ako 3x počas celej doby platnosti Zmluvy) nájomcom uvedených v bodoch 2.4 až 2.7, 2.10, 4.2 a 4.3 a prenajímateľ nevyužil svoje právo podľa bodu 6.4 týchto VZP.

Odstúpenie je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane. Okamihom odstúpenia od Zmluvy sa všetky faktúry stávajú splatné, ktoré boli aj budú vydané a ktoré ešte nie sú splatné.

6.6 Nájomca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, že sa zariadenie bez jeho zavinenia stane nespôsobilým na dohodnuté užívanie a toto nie je odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia. Odstúpenie je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.

6.7 Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia Zmluvy podľa bodov 6.4., 6.5 a 6.6 týchto VZP doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto Zmluvy poskytnuté, rovnako je povinný vrátiť všetok dodaný a nespotrebovaný spotrebný materiál. Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý.

7) Sankcie

7.1 V prípade porušenia povinností podľa týchto VZP, kde je prenajímateľ oprávnený túto Zmluvu vypovedať, a ak prenajímateľ využije toto svoje právo, je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. III Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, a to v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

7.2 V prípade ukončenia Zmluvy zo strany prenajímateľa odstúpením, zánikom zariadenia z dôvodov na strane nájomcu, zničením zariadenia, krádežou alebo odcudzením zariadenia, za ktoré nenesie zodpovednosť prenajímateľ :

a) zaplatí nájomca zmluvnú pokutu vo výške 100 % splátky základnej mesačnej sadzby nájomného násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajíma nájomcovi zariadenie, ktoré musel pre nájomcu zakúpiť a rentabilnosť zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti,

b) nájomca jednorazovo zaplatí prenajímateľovi náklady na odvoz Zariadenia z miesta, kde sa Zariadenie nachádza a aj administratívny poplatok za odvoz Zariadenia.

Plnenie podľa písm. a), b) tohto bodu VZP je splatné v lehote 20 dní od ukončenia Zmluvy zo strany prenajímateľa.

7.3 Pri omeškaní s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

7.4 Pri omeškaní s úhradou platieb prenajímateľ vystaví nájomcovi upomienku a to k 5 dňu omeškania s úhradou platieb (1. upomienka) a k 15 dňu omeškania s úhradou platieb (2. upomienka). Prenajímateľ má taktiež nárok na poplatok súvisiaci s vystavením upomienok vo výške 10,-€, pričom tento nárok mu vzniká len za vystavenie oboch upomienok. Prenajímateľ vystaví faktúru za poplatok podľa predchádzajúcej vety po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradil svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaním, tým nie je dotknuté.

7.5 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo pozastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

7.6. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany prenajímateľa, alebo vypovedania Zmluvy zo strany prenajímateľa má prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvyšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom paušálna suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odinštalácie a odvozu zariadenia predstavuje 120,- € bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfakturuje nájomcovi.

8) Doručovanie

8.1 Všetky písomnosti sa doručujú na adresu sídla spoločnosti uvedenú v záhlaví Zmluvy, alebo na mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak z obsahu týchto VZP alebo Zmluvy nevyplýva, že sa majú doručovať na inú mailovú adresu. Všetky písomnosti s výnimkou odstúpenia od Zmluvy a vypovedania Zmluvy podľa čl. 6 bodov 6.3 a nasled. sa doručujú prioritne elektronicky na e-mailové adresy zmluvných strán.

8.2 Písomnosť sa považuje za doručenie dňom, v ktorom druhá zmluvná strana písomnosť prevzala alebo odmietla prevziať, alebo v ktorom sa zásielka vrátila späť ako nedoručená alebo neprevzatá v odbernej lehote. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje e-mailová správa za doručenie potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou, v prípade nepotvrdenia doručenia druhou zmluvnou stranou, uplynutím 3. pracovného dňa od odoslania e-mailu druhej zmluvnej strane.

8.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie úkonu alebo bankového spojenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej Zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankové spojenie, z ktorého majú byť platby vykonávané, bankové spojenie, na ktoré majú byť platby uhrádzané. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akýkoľvek úkon/ písomnosť, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

9) Ručenie

9.1 Prenajímateľ a štatutárny zástupca nájomcu sa dohodli, že štatutárny zástupca nájomcu berie ako ručiteľ na seba voči prenajímateľovi ako veriteľovi povinnosť, že uspokojí všetky pohľadávky prenajímateľa (ako veriteľa) vyplývajúce zo Zmluvy, ak ich neuspokojí nájomca ako dlžník.

9.2 Štatutárny zástupca nájomcu podpisuje Zmluvu súčasne aj za nájomcu aj ako ručiteľ.

10) Spoločné a záverečné ustanovenia

10.1 Všetky zmeny a doplnky Zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme podpísané zmluvnými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

10.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia týchto VZP nemá za následok neplatnosť celých VZP.

10.3 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

10.4 Táto Zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

10.5 Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 3 zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom emailovej adresy csolution@csolution.sk.

10.7 Zmluvné strany sa v zmysle § 3 a § 4 ods.1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, sa budú prejednávať a rozhodovať v rozhodcovskom konaní pred Arbitrážnym súdom - stálym rozhodcovským súdom zriadeným Slovenskou poľnohospodárskou a potravinárskou komorou, Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava - Staré Mesto, IČO: 31826253, a to za podmienok a podľa

pravidiel vymedzených Štatútom Arbitrážneho súdu a Rokovacím poriadkom Arbitrážneho súdu. Spor je oprávnený rozhodnúť jediný rozhodca, ktorého je oprávnené menovať Predsedníctvo Arbitrážneho súdu. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle ust. § 22a zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov môže Arbitrážny súd na návrh účastníka rozhodcovského konania nariadiť predbežné opatrenie aj bez vyjadrenia druhého účastníka rozhodcovského konania.

10.8 Prenajímateľ si vyhradzuje právo jednostranne meniť a dopĺňať tieto VZP. Zmeny a doplnenia VZP sú účinné voči nájomcovi odo dňa keď mu boli doručené na jeho e- mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.

10.9 Tieto VZP nadobúdajú účinnosť dňa 8.11.2021.

V Nitre, dňa 19.4.2023

