

Zmluva č. 017/1/2019/36 (12/2019-PP)

o zabezpečení praxe

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“)

1. Zmluvné strany

1.1 Škola:

Stredná odborná škola stavebná

Sídlo: Tulipánová 2, 011 62 Žilina (ďalej len SOŠS)

IČO: 00893226

v zastúpení: Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ SOŠS – veci zmluvné

Ing. Jozef Magát, vedúci úseku PV – veci technické

zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj

(ďalej aj ako len „Škola“)

1.2 Organizácia:

Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

Sídlo: V. Spanyola 43, 012 07 Žilina

IČO: 17335825

Štatutárny orgán: rada riaditeľov v zložení:

Ing. Igor Stalmašek - generálny riaditeľ

Ing. Peter Braška - ekonomický riaditeľ

MUDr. Igor Bízik – medicínsky riaditeľ

Osobná zodpovedná za Organizáciu – Pavol Záh

(ďalej aj ako len „Organizácia“)

- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy č. 017/1/2019/35 o zabezpečení praxe v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len ako „Zmluva“).

2. Účel, predmet Zmluvy, čas plnenia predmetu Zmluvy prehlásenia Zmluvných strán

- 2.1 Účelom Zmluvy je zabezpečenie realizácie praxe – produktívne a cvičné práce žiakov I., II. a III. ročníkov učebných odborov a I., II., III. a žiakov IV. ročníkov študijných odborov v rozsahu vzájomnej dohody a podľa schválenej projektovej dokumentácie, alebo technologického postupu v sídle Organizácie (ďalej aj ako „miesto pracoviska“)

uvedenom v bode 1.2 tejto Zmluvy v dohodnutom období (01.09.2019 – 30.06.2020) a v súlade s učebnými osnovami Školy a za podmienok dohodnutých v Zmluve.

- 2.2 Prax budú žiaci vykonávať pod vedením majstrov jednotlivých profesií.
- 2.3 Menný zoznam žiakov Školy, ktorí budú podľa tejto Zmluvy vykonávať svoju prax v mieste pracoviska Organizácie tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Pre účely tejto Zmluvy sa žiaci Školy konkretizovaní v Prílohe č. 1 Zmluvy budú ďalej v Zmluve označovať ako „**žiaci Školy**“.
- 2.4 Hlavným cieľom praxe je
 - 2.4.1 aplikovanie teoretických vedomostí v praxi formou cvičných prác, t. j. zhotovovanie výrobkov, poskytovanie služieb alebo vykonávanie pracovných činností v študijných a učebných odboroch,
 - 2.4.2 zdokonaľovanie praktických zručností a návykov v podmienkach reálnej prevádzky.
- 2.5 Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom Školy vykonať prax za podmienok upravených touto Zmluvou a vytvoriť im k tomu vhodné hygienické a pracovné podmienky.
- 2.6 Škola sa zaväzuje plniť svoje povinnosti vyplývajúce jej ako z tejto Zmluvy, tak aj všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Podmienky praxe

- 3.1 Prax sa zabezpečuje **skupinovou** formou pod vedením majstrov jednotlivých profesií menovite určených v Prílohe č. 1 k Zmluve. V prípade, že z dôvodov na strane Školy dôjde k zmene v osobe majstra, Škola túto skutočnosť Organizácii bezodkladne písomne oznámi s tým, že toto oznámenie sa doručením Organizácii pokladá za Organizáciou akceptovanú zmenu bodu 2. Prílohy č. 1 Zmluvy.
- 3.2 Majster zodpovedá za bezpečnosť pridelených žiakov, vyžaduje od nich dodržiavanie všetkých predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, pracovnej a technologickej disciplíny. Majster je povinný zabezpečiť, aby prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami.
- 3.3 Čas plnenia predmetu zmluvy: **01.09.2019 – 30.06.2020**
- 3.4 Časový rozvrh praxe:

I. ročník – 6 hodín/deň vrátane 30 min. prestávky

II., III., IV. ročník – 7 hodín/deň vrátane 30 min. prestávky.

- 3.5 Dĺžka 1 vyučovacej hodiny je 60 minút. Žiaci majú prestávky zhodné s prestávkami ostatných zamestnancov. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.
- 3.6 Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom Školy a majstrovi vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia a zároveň im poskytnúť základné hygienické prostriedky.
- 3.7 Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakom Školy Škola.
- 3.8 Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na prax v predpísanom pracovnom oblečení pre daný študijný alebo učebný odbor, špecifikovanom vnútorným predpisom. Žiaci Školy sú počas priebehu výkonu praxe označení menovkami so znakom Školy. Škola je oprávnená vykonávať v priebehu praktického vyučovania na pracovisku Organizácie kontrolu bez akéhokoľvek časového obmedzenia možnosti jej vykonania.
- 3.9 Škola sa taktiež zaväzuje zabezpečiť
- riešenie výchovných problémov vyplývajúcich z neuspokojivej dochádzky na pracovisko, nízkej pracovnej morálky, nevhodného pracovného oblečenia, porušovania zásad bezpečnosti a hygieny pri práci v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka;
 - metodické vedenie majstra;
 - pravidelnú kontrolnú činnosť zameranú na: dochádzku a správanie žiakov počas praxe; pedagogickú činnosť majstra; dodržiavanie zásad BOZP, vybavenie žiakov pracovnými a ochrannými pomôckami.
- 3.10 Organizácia je povinná pri výkone praxe zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov. Pred začiatkom práce vykoná Organizácia preškolenie žiakov a majstrov so základnými otázkami BOZP na podmienky pracoviska.
- 3.11 Žiaci Školy môžu vykonávať len práce, na ktoré boli poverené majstrom.
- 3.12 Škola sa zaväzuje zabezpečiť, v prípade potreby, aby žiak Školy v deň nástupu na prax predložil Organizácii platný zdravotný preukaz.
- 3.13 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto Zmluvy.
- 3.14 Majster je povinný:
- oboznámiť žiaka s predpismi o BOZP a PO na mieste pracoviska;
 - zabezpečiť odborné vedenie žiaka a dohľad nad vykonávanými činnosťami;

- prideľovať žiakovi cvičnú prácu v súlade s jeho prípravou na povolanie a učebnou osnovou;
- vysvetliť a demonštrovať žiakovi každý pracovný a technologický postup;
- viesť dennú evidenciu dochádzky a vykonávaných činností žiakom;
- poskytovať určenému zástupcovi Školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praxe vykonával a o správaní žiaka;
- v prípade pracovného úrazu žiaka vyhotoviť Záznam o registrovanom pracovnom úraze a informovať Školu;
- spolupracovať s povereným zástupcom Školy v odborných, metodických, pedagogických otázkach súvisiacich s poskytovaním praxe.

3.15 Žiaci budú zamestnaní len na také práce, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami a predpísanými technologickými postupmi a ktoré budú zodpovedať požiadavkám a predpisom BOZ, PO a hygieny práce.

3.16 Ak žiak počas praxe preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, Škola alebo Organizácia môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

3.17 Žiak má počas praxe práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4. Odmena za vykonanie praxe a platobné podmienky

4.1 Za produktívnu prácu vypláca Organizácia **1,4945 €/hod.**, čo je zákonom stanovených 50 % z hodinovej minimálnej mzdy (pre rok 2019) + **režijné náklady, pričom:**

- **u žiakov I. ročníka tvoria produktívne práce 70% a cvičné práce 30%,**
- **u žiakov II. ročníka tvoria produktívne práce 80% a cvičné práce 20%,**
- **u žiakov III. ročníka tvoria produktívne práce 90% a cvičné práce 10%,**
- **u žiakov IV. ročníka tvoria produktívne práce 100% a cvičné práce 0%**

z hodinovej dotácie uvedenej v článku 3, bod 3.4 tejto Zmluvy.

4.2 Režijné náklady tvorí cestovné žiakov na pracovisko praktického vyučovania a cestovné a stravné majstra OV.

- 4.2 Výška čiastky za 1 odpracovanú hodinu **produktívnej práce** môže byť zmenená, ak dôjde k úprave výšky hodinovej minimálnej mzdy v priebehu roka 2019. Táto úprava bude riešená formou dodatku k tejto zmluve.
- 4.3 Po ukončení praxe vystaví Škola Organizácii na základe súpisu vykonaných prác potvrdených Organizáciou faktúru – daňový doklad. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní po doručení faktúry Organizácii. Za zaplatenú úhradu sa v rámci tejto zmluvy považuje odpísanie platby z účtu Organizácie.
- 4.5 Ak Organizácia v dohodnutom termíne faktúru neuhradí, Škola si vyhradzuje právo jednostranne pozastaviť výkon dohodnutých prác až do uhradenia faktúry.
- 4.6 Škola sa zaväzuje, že nepostúpi svoju pohľadávku podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov bez predchádzajúceho súhlasu Organizácie. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Školy v rozpore s dohodou Organizácie podľa predchádzajúcej vety tohto článku, bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas Organizácie je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.

5. Trvanie Zmluvy

- 5.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú, t. j. na obdobie uvedené v článku 3. bod 3.3 tejto Zmluvy.**

6. Ochrana osobných údajov

- 6.1 Škola je povinná poučiť všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať v jej mene a na jej zodpovednosť pri plnení zmluvy mlčanlivosťou. Škola predloží podpísané poučenie o povinnosti mlčanlivosti pred plnením zmluvy pre každú vyslanú fyzickú osobu, alebo pred samotným výkonom práce každá vyslaná fyzická osoba sa oboznámi s poučením u Organizácie a poučenie podpíše. Bez uvedeného, vyslanej osobe nebude umožnený výkon práce na pracoviskách Organizácie, kde môže prísť do styku s osobnými údajmi.
- 6.2 Neumožnený vstup do priestorov Organizácie zástupcovi Školy bez poučenia o mlčanlivosti sa nepovažuje za neposkytnutie súčinnosti pri plnení zmluvy zo strany Organizácie.
- 6.3 Vyslaná fyzická osoba zároveň podpíše oboznámenie sa s informáciou o spracovaní osobných údajov v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho

parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov – **Evidencia zástupcov a dodávateľov a odberateľov.**

- 6.4 Poučenie o mlčanlivosti s prehlásením o informovaní tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 6.5 Škola zodpovedá za porušenie povinnosti za vyslané fyzické osoby, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy v mene Školy v priestoroch Organizácie.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Právne pomery touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 7.2 Ak je niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia Zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto Zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- 7.3 Zmeny a dodatky k tejto Zmluve musia byť uzatvorené v písomnej forme.
- 7.4 Táto Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom Škola obdrží jedno vyhotovenie a Organizácia obdrží dve vyhotovenia.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

7.6 Zmluva nadobúda platnosť jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ.

V Žiline, dňa.....

Za Školu:

Za Organizáciu:

.....

Ing. Josef Ilčík, PhD.
riaditeľ

.....

Ing. Igor Stalmašek
generálny riaditeľ

.....

Ing. Peter Braška
ekonomický riaditeľ

Príloha č. 1: Menný zoznam žiakov a menný zoznam majstrov jednotlivých profesií

Príloha č. 2: Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

