

Zmluva o nájme nebytových priestorov

uzatvorená podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a podľa § 663 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi:

Prenajímateľ:	Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, (v skratke „LPS SR, š. p.“)
Sídlo:	Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Blažej Zaujec, riaditeľ
Obchodný register:	Okresný súd Bratislava I
Oddiel:	Pš
Vložka číslo:	418/B
IČO:	35 778 458
DIČ:	2020244699
IČ DPH:	SK2020244699
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s., pobočka Galvániho 2/B, Bratislava
Číslo účtu:	2620340750/1100
IBAN:	SK81 1100 0000 0026 2034 0750

(ďalej len „LPS SR, š. p.“ alebo „prenajímateľ“)

Nájomca:	AQA RESTAURANT, s.r.o.
Sídlo:	Fazuľová 5, 811 07 Bratislava
Zastúpený:	Ján Ďurčo, konateľ
Obchodný register:	Okresný súd Bratislava I
Oddiel:	Sro
Vložka číslo:	83634/B
IČO:	46808191
DIČ:	2023582594
IČ DPH:	SK2023582594
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava
Číslo účtu:	5032167342/0900
IBAN:	SK2809000000005032167342

(ďalej len „prevádzkovateľ“ alebo „nájomca“)

Čl. I Východiskové podklady

- 1.1 LPS SR, š. p. je správcom nehnuteľnosti, ktorej vlastníkom je štát, a to administratívnej budovy na Ivanskej ceste 93, 823 07 Bratislava, zapísanej v katastri nehnuteľností na LV číslo: 2105 vedenom Okresným úradom Bratislava, Katastrálnym odborom, katastrálne územie: Trnávka, parcela číslo: 15771/321, súpisné číslo: 17738.
- 1.2 Východiskovým podkladom na uzatvorenie zmluvy o nájme nebytových priestorov podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a podľa § 663 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“) je ponuka nájomcu zo dňa 22. 05. 2019, ktorá bola predložená LPS SR, š. p.

Čl. II Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok prenajímateľa poskytnúť nájomcovi nebytové priestory a technologické zariadenia za účelom poskytovania gastronomických služieb a prevádzky bufetu a záväzok nájomcu užívať prenajaté priestory a technologické zariadenia na účel dohodnutý v tejto zmluve, platiť riadne a včas nájomné a cenu za dodané služby spojené s nájmom.
- 2.2 Špecifikácia nebytových priestorov: miestnosti č. AB130 až AB138 (ďalej len „nebytové priestory“ alebo „predmet nájmu“).

Predmetom nájmu sú nebytové priestory v budove vo výmere 202,64 m², a to miestnosti:

Miestnosť č.	Názov miestnosti	výmera v m ²
AB 130	WC	4,95
	šatňa	2,79
AB 131	jedáleň	104,7
AB 132	výdaj stravy	37,87
AB 133	príprava – regenerácia	19,99
AB 134	sklad	3,74
AB 135	šatňa/WC	3,36
	hyg. zariadenie a upratovacie komora	2,73
AB 136	chodba	4,55
AB 137	umývanie bieleho riadu	12,1
AB 138	sklad	5,86

- 2.3 Súčasťou predmetu nájmu sú technologické zariadenia na prípravu a výdaj stravy, umývanie riadu, vybavenie jedálne a prevádzku bufetu (ďalej len „technologické zariadenie“). Technologické zariadenia sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 2.4 Na účely zabezpečenia prístupu do nebytových priestorov je nájomca oprávnený užívať aj príslušné priestory (parkovisko, priestor na dovoz tovarov, priestor na manipuláciu). Režim vstupu, vjazdu a pohybu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.5 Prenajímateľ zabezpečí dodávku nasledovných služieb spojených s nájmom (ďalej len „služby“):
- a) vodné a stočné,
 - b) el. energiu,
- Spôsob vyúčtovania a platieb za služby sú uvedené v Čl. V tejto zmluvy.

- 2.6 Nájomca sa zaväzuje prenajaté nebytové priestory užívať výlučne na dohodnutý účel prevádzkovania predmetu nájmu za podmienky akceptovania možnosti platby stravovacími poukážkami, ako aj v hotovosti, v nasledovnom režime minimálne:

pondelok až piatok: 07,00 h – 19,00 h

dni pracovného pokoja a sviatkov: 09,00 h – 15,00 h

V dňoch:

- 24. 12., 25. 12. a 26.12. - nájomca nemusí poskytovať gastronomické služby a doplnkový predaj v bufete;
 - 31. 12. - ak prípadne tento deň na pracovný deň nájomca bude poskytovať gastronomické služby a doplnkový predaj v bufete v čase od 09,00 h do 15,00 h;
- ak tento deň prípadne na víkend nájomca nemusí poskytovať gastronomické služby a doplnkový predaj v bufete;
 - 01. 01. – nájomca nemusí poskytovať gastronomické služby a doplnkový predaj v bufete;
 - Veľkonočné sviatky (piatok, sobota a nedeľa) – nájomca bude poskytovať gastronomické služby a doplnkový predaj v bufete v čase od 09,00 h do 15,00 h;
 - Veľkonočný pondelok – nájomca nemusí poskytovať gastronomické služby a doplnkový predaj v bufete.
 - Prenajíateľ nájomcovi umožní prerušiť prevádzku jedenkrát v priebehu roka v trvaní 7 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (čerpanie dovolenky) v termíne stanovenom po vzájomnej dohode.
- 2.7 Nájomca je povinný na vlastné náklady, pred začatím využívania predmetu nájmu, získať a počas celej doby prevádzky udržiavať v platnosti súhlasné rozhodnutie o uvedení nebytových priestorov do prevádzky, vydané Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky – útvarom vedúceho hygienika rezortu (ďalej len „MDV SR – útvar vedúceho hygienika rezortu“).
- 2.8 Nájomca sa zaväzuje začať výdaj stravy najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Čl. III

Doba nájmu a platnosti zmluvy

- 3.1 Nájom je dohodnutý na dobu určitú 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Trvanie zmluvy je zhodné s dobou nájmu.

Čl. IV

Nájomné

- 4.1 Nájomca sa zaväzuje platiť LPS SR, š. p. štvrťročne spätne za užívanie predmetu nájmu dohodnuté nájomné v sume [REDAKOVANÉ]

nájomné za výmeru 202,64 m²/mesačne 530,- EUR bez DPH,

- 4.2 Nájomné je stanovené dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.

- 4.3 K nájomnému bude účtovaná sadzba DPH podľa platných právnych predpisov.

Čl. V

Cena za energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu

- 5.1 Vodné a stočné:

Náklady na vodné a stočné budú účtované na základe skutočnej spotreby nájomcu a jednotkovej ceny od dodávateľa vody štvrťročne spätne po doručení faktúry od dodávateľa vody pre LPS SR, š. p.

- 5.2 Elektrická energia:

Náklady na spotrebovanú energiu budú účtované na základe skutočnej spotreby nájomcu a jednotkovej ceny od dodávateľa el. energie štvrťročne spätne po doručení faktúry od dodávateľa el. energie pre LPS SR, š. p.

- 5.3 K cenám za spotrebu el. energie, vodné a stočné bude účtovaná sadzba DPH podľa platných predpisov.

Čl. VI

Platobné podmienky

- 6.1 Platba nájomného a služieb spojených s užívaním predmetu nájmu (ďalej len „platba“) je splatná do 14 dní od vystavenia faktúry. Nájomca sa zaväzuje platbu uhrádzať bezhotovostným prevodom na účet prenajímateľa.
- 6.2 V prípade omeškania nájomcu s platbou v dohodnutom termíne, sa nájomca zaväzuje uhradiť prenajímateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VII

Práva a povinnosti prenajímateľa

- 7.1 Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi predmet nájmu po preukázaní rozhodnutia MDV SR – útvaru vedúceho hygienika rezortu o uvedení nebytových priestorov do prevádzky v stave spôsobilom na užívanie.
- 7.2 Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním predmetu nájmu spojené.
- 7.3 Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečovať opravy, technickú údržbu a predpísané odborné prehliadky a skúšky elektrických a chladiacich gastro zariadení, elektroinštalácie, elektrickej požiarnej signalizácie a vzduchotechniky.
- 7.4 Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečovať opravy a údržbu základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné).
- 7.5 Prenajímateľ je oprávnený vstúpiť do nebytových priestorov za účelom kontroly, či ich nájomca užíva v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, len za prítomnosti nájomcu, ak zmluva neustanovuje inak.
- 7.6 Prenajímateľ je oprávnený vstúpiť do nebytových priestorov bez predchádzajúceho oznámenia nájomcovi a bez jeho prítomnosti v prípade, ak hrozí vážna škoda a na jej odvrátenie alebo zmiernenie jej následkov je nevyhnutný vstup do týchto nebytových priestorov, alebo ak nájomca neodôvodnene znemožňuje prenajímateľovi vstup do priestorov. Tiež v prípade signalizácie požiaru alebo neoprávneného vstupu zariadeniami EZS a EPS.
- 7.7 Prenajímateľ je oprávnený požadovať vrátenie technologického zariadenia pred skončením nájmu v prípade, ak ho nájomca nebude užívať riadne alebo ho bude užívať v rozpore s účelom, na ktorý slúži alebo v rozpore s továrenskými pokynmi na prevádzku týchto zariadení (návodmi na obsluhu).
- 7.8 Prenajímateľ zriadi komisiu za účelom kontroly a dodržiavania vzájomných práv a povinností zmluvných strán, určenia minimálnych požiadaviek pri poskytovaní gastronomických služieb a doplnkového predaja v bufete a operatívneho riešenia požiadaviek v oblasti stravovania, vypracovávania analýz príčin vzniknutých problémov, návrhov opatrení na ich odstránenie a návrhov na zlepšenie stravovania.

Čl. VIII

Práva a povinnosti nájomcu

- 8.1 Nájomca je povinný užívať predmet nájmu len na účel, spôsobom a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.

- 8.2 Nájomca je povinný udržiavať predmet nájmu a technologické zariadenia v stave spôsobilom na obvyklé užívanie.
- 8.3 Upratovanie nebytových priestorov, ktoré sú predmetom nájmu, bude zabezpečovať na vlastné náklady nájomca, vrátane údržby a čistenia prenajatého technologického zariadenia a čistenia lapačov mastnoty.
- 8.4 Nájomca zabezpečí dennú likvidáciu biologického odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov) na vlastné náklady; likvidáciu ostatného odpadu na základe dohody s prenajímateľom, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.5 Nájomca môže vykonávať zmeny predmetu nájmu len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa. Nájomca je oprávnený požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou predmetu nájmu len vtedy, ak prenajímateľ dal predchádzajúci písomný súhlas na vykonanie zmeny a zaviazal sa súčasne uhradiť tieto náklady.
- 8.6 Nájomca je povinný hlásiť vznik havárie, poruchy alebo mimoriadnej udalosti bez zbytočného odkladu, t. j. hneď po ich zistení a tiež vykonať opatrenia nevyhnutné na zabránenie alebo obmedzenie vzniku akýchkoľvek ďalších škôd.
- 8.7 Nájomca je zodpovedný v plnom rozsahu za dodržiavanie a zabezpečovanie požiadaviek vyplývajúcich z hygienických predpisov pri nakladaní s potravinovými zložkami vrátane dopravy, skladovania, výdaja, priamej spotreby v priestoroch na to určených.
- 8.8 Nájomca zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov, súvisiacich s prevádzkou predmetu nájmu, v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia súvisiacich s prevádzkou takýchto zariadení.
- 8.9 Nájomca sa zaväzuje, že všetky činnosti v predmete nájmu budú vykonávať jeho zamestnanci riadne vyškolení v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení, ekonomického využívania energií a osobného vystupovania, ktorí budú spĺňať všetky zdravotné a hygienické požiadavky.
- 8.10 Nájomca zabezpečí hygienickú úroveň poskytovaných služieb podľa príslušných predpisov platných v Slovenskej republike.
- 8.11 Nájomca sa zaväzuje poskytovať služby prostredníctvom zamestnancov, ktorí spĺňajú podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi pre poskytovanie služieb, sú spoľahliví, odborne a zdravotne spôsobilí a skúsení.
- 8.12 Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci poskytujúci služby boli oblečení v jednotnom ošatení; odev a obuv musia byť v primeranom stave opotrebovania a čisté, tak aby zamestnanci poskytujúci služby pôsobili upravené; zamestnanci musia mať vhodné správanie a vystupovanie.
- 8.13 Nájomca sa zaväzuje, že vopred (minimálne 3 pracovné dni) pred začatím prevádzky písomne zašle prenajímateľovi zoznam svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých zabezpečí plnenie zmluvy, s uvedením ich identifikačných údajov, ako aj zoznam vozidiel s EČV, ktoré budú vstupovať do areálu za účelom plnenia zmluvy.
- 8.14 Nájomca berie na vedomie, že, okrem zamestnancov prenajímateľa, nebude žiadnej tretej osobe ani vozidlu povolený vstup do areálu, v ktorom sa nachádza predmet nájmu bez predchádzajúceho súhlasu prenajímateľa.
- 8.15 Nájomca je povinný zabezpečiť bezodkladné vykázanie z predmetu nájmu a areálu prenajímateľa ktoréhokolvek zo svojich zamestnancov, ak tento zamestnanec:
- a) porušil všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy prenajímateľa a pokyny prenajímateľa, resp. povinnosti nájomcu, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy,
 - b) sa nachádzal v predmete nájmu, resp. v areáli prenajímateľa pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, za účelom overenia tejto skutočnosti sú zamestnanci nájomcu povinní podrobiť sa kontrole zo strany prenajímateľa, nepodrobenie sa kontrole je tiež dôvodom na vykázanie z predmetu nájmu a areálu prenajímateľa,
 - c) ohrozil bezpečnosť a zdravie ostatných zamestnancov nájomcu, prenajímateľa alebo tretích osôb,

- d) poškodil životné prostredie alebo majetok prenajímateľa alebo tretích osôb.
- 8.16 Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretej osobe.
- 8.17 Nájomca nie je oprávnený zriadiť na predmet nájmu záložné právo, vecné bremeno ani inak ho zaťažiť.
- 8.18 Nájomca zodpovedá za zabezpečenie povinností a dodržiavanie vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
- 8.19 V prípade, ak nájomca poškodí predmet nájmu vrátane technologického zariadenia prenajímateľa, je povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady; ak to nebude možné, potom sa nájomca zaväzuje v plnej výške nahradiť prenajímateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
- 8.20 Nájomca vyhlasuje, že stav predmetu nájmu a technologického zariadenia pozná, berie ho na vedomie a v takomto stave ho preberá do užívania.
- 8.21 Ku dňu skončenia nájmu predmetu nájmu je nájomca povinný vypratať a odovzdať predmet nájmu prenajímateľovi v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
- 8.22 Ak nájomca predmet nájmu prenajímateľovi v deň skončenia nájmu neodovzdá, je povinný zaplatiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu v sume 50 EUR, za každý začatý kalendárny deň nesplnenia tejto povinnosti. Okrem zmluvnej pokuty je nájomca povinný z titulu užívania predmetu nájmu bez právneho titulu uhradiť prenajímateľovi sumu zodpovedajúcu dohodnutému nájomnému a službám súvisiacim s nájomom a aj všetku škodu, ktorá v tejto súvislosti prenajímateľovi vznikne.
- 8.23 Nájomca je povinný vybaviť prenajaté priestory prenosnými hasiacimi prístrojmi (minimálne v rozsahu 1 ks minimálne 5 kg snehový), ktoré umiestni na stanovištiach po dohode so zamestnancami Referátu BOZP OPP prenajímateľa a zabezpečí ich pravidelnú kontrolu (minimálne 1 x za 24 mesiacov) osobou s osobitným oprávnením v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- 8.24 Nájomca v celom rozsahu zodpovedá za zabezpečenie požiadaviek a povinností vyplývajúcich z platných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, ochrany verejného zdravia a ochrany pred požiarmi v prenajatých priestoroch vrátane požiadaviek na zamestnancov a osoby, ktoré sa s jeho vedomím budú zdržiavať v prenajatých priestoroch vrátane povinností, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 (Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana pred požiarmi a režim vstupu zamestnancov nájomcu).
- 8.25 Nájomca je povinný vopred pred nástupom jeho zamestnancov oznámiť prenajímateľovi túto skutočnosť a dohodnúť termín preškolenia, oboznámenia týchto osôb najneskôr v deň nástupu pred začatím práce. Termín školenia a oboznámenia je povinný nájomca dohodnúť vopred so zamestnancami Referátu BOZP OPP prenajímateľa tel. č. [REDAKOVANÉ] alebo [REDAKOVANÉ]. Týmto preškolením a oboznámením nie je dotknutá povinnosť preškolenia a oboznámenia zo strany zamestnávateľa (nájomcu).

Čl. IX

Odovzdanie priestorov a hnuťného majetku

- 9.1 Odovzdanie priestorov, technologických zariadení a inventáru bude uskutočnené po dohode zmluvných strán, najskôr však v deň preukázania rozhodnutia MDV SR – útvaru vedúceho hygienika rezortu o uvedení nebytových priestorov do prevádzky.
- 9.2 O odovzdaní a prevzatí bude spísaný odovzdávací a preberací protokol, obsahujúci zoznam priestorov a majetku v správe LPS SR, š. p. (technologické zariadenia).

Čl. X

Skončenie nájmu

- 10.1 Nájom nebytových priestorov podľa tejto zmluvy vrátane technologického zariadenia, dohodnutý na dobu určitú, končí uplynutím doby, na ktorú bol uzavretý. Zmluvné strany môžu nájom skončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou bez uvedenia dôvodu alebo odstúpením od zmluvy.
- 10.2 Prenajímateľ i nájomca sú oprávnení túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania práv a nesplnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je zmluvná strana povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. XI

Osobitné ustanovenia

- 11.1 Nájomca podpisom tejto zmluvy o nájme nebytových priestorov potvrdzuje, že je oboznámený s Prílohou č. 1 - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana pred požiarimi a režim vstupu zamestnancov nájomcu tejto zmluvy a zodpovedá za jej dodržiavanie.
- 11.2 V prípade skončenia nájmu je nájomca povinný vrátiť predmet nájmu vrátane technologického vybavenia v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie formou protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý podpíšu poverení zástupcovia oboch zmluvných strán. V prípade zistenia rozdielov v inventári tieto nájomca bez zbytočného odkladu vyrovná.
- 11.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom ich plnenia, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok nezaniká ani po skončení účinnosti tejto zmluvy.
- 11.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
- 11.5 Nájomca sa zaväzuje postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike (napr. Zákonník práce, zákon o nelegálnej práci, zákon o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb, zákon o ochrane osobných údajov, nariadenie GDPR) a tiež mať splnené všetky povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy, ktoré podmieňujú uzavretie zmluvy (napr. registrácia v registri partnerov verejného sektora a pod.) a v prípade, že prenájomca vzniknú v dôsledku porušenia týchto predpisov zo strany nájomcu akékoľvek škody, výdavky alebo mu budú uložené sankcie, tieto sa nájomca zaväzuje v plnom rozsahu prenájomca zaplatiť. Zmluvné strany sa dohodli že prenájomca je oprávnený započítať tieto výdavky voči pohľadávkam nájomcu.
- 11.6 Nájomca zodpovedá v celom rozsahu za škody, ktoré vzniknú nedodržaním požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem a ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzniknú v prenajatých priestoroch činnosťou, nečinnosťou alebo nedbanlivosťou nájomcu resp. aj jeho zamestnancami, dodávateľmi alebo osobami, zdržiavajúcimi sa v priestoroch nájomcu s vedomím nájomcu a jeho zamestnancov.

Čl. XII

Ochrana osobných údajov

- 12.1 V prípade, ak dôjde k náhodnému prístupu nájomcu k osobným údajom spracovávaným v podniku prenajímateľom je povinný zachovávať mlčanlivosť o týchto osobných údajoch a súčasne sa zaväzuje dodržiavať nasledovné pokyny:
- a. osobné údaje nevyužiť pre vlastnú potrebu, pre potreby vlastnej podnikateľskej činnosti a ani na účely reklamy,
 - b. neposkytnúť, nesprístupniť ani nezverejniť osobné údaje dotknutých osôb tretím stranám alebo neoprávneným osobám, okrem prípadov, kedy poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie osobných údajov stanovuje právo Európskej únie alebo právne predpisy SR alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c. nekopírovať, neskenovať, nerozširovať, ani inak nespracúvať osobné údaje,
 - d. dodržiavať všetky bezpečnostné opatrenia za účelom ochrany osobných údajov s cieľom chrániť osobné údaje tak, aby nedošlo k ich strate, poškodeniu, prezradeniu alebo zneužitiu treťou osobou alebo inému neoprávnenému prístupu alebo neoprávnenej manipulácii s osobnými údajmi, a to aj nedbanlivostným konaním.
- 12.2 Povinnosť mlčanlivosti osobných údajov nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení trvania zmluvy.
- 12.3 Povinnosť mlčanlivosti neplatí:
- a. ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov, alebo
 - b. vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo podľa NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 13.2 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, a to nasledovné:
- Príloha č. 1 – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana pred požiarmi a režim vstupu zamestnancov nájomcu
 - Príloha č. 2 – Zoznam technologických zariadení
- 13.4 Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

- 13.6 Prípadné spory, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody. V prípade, že k dohode nedôjde, spory budú riešené podľa slovenského právneho poriadku.
- 13.7 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
- 13.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Bratislava _____

Za prenajímateľa:

Ing. Blažej Zaujec
riaditeľ

Za nájomcu:

Ján Ďurčo
konateľ

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana pred požiarmi, ochrana verejného zdravia a režim vstupu zamestnancov nájomcu

I. Úvodné ustanovenie

- 1.1 Nájomca v celom rozsahu zodpovedá za plnenie úloh bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany, podpory verejného zdravia a ochrany pred požiarmi v prenajatých priestoroch v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov v celom rozsahu, ak sa v tejto prílohe neuvádza inak.
- 1.2 Nájomca zodpovedá voči prenajímateľovi za plnenie ďalej uvedených podmienok svojimi zamestnancami a osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosť v priestoroch prenajímateľa.
- 1.3 Nájomca zodpovedá LPS SR, š. p. za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku BOZP, OPP a ochrany verejného zdravia. Za škodu sa na tieto účely považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP a OPP, ak tieto povinnosti podľa tohto článku zaťažovali prevádzkovateľa a nie LPS SR, š. p., ktoré boli LPS SR, š. p. po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak LPS SR, š. p. riadne a včas umožnil prevádzkovateľovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní prevádzkovateľ LPS SR, š. p. písomne požiadal a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok prevádzkovateľ LPS SR, š. p. na jeho žiadosť zaplatil. Nájomca tiež zodpovedá v celom rozsahu za škodu, ktorú spôsobia jeho zamestnanci, osoby, ktoré sa zdržujú na jeho pracoviskách a to svojou činnosťou, nečinnosťou ale aj nedbanlivosťou.
- 1.4 Plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvných dojednaní ako aj z príloh tejto zmluvy sú oprávnení kontrolovať zamestnanci prenajímateľa útvarov DVNS, DTZL, DHR.
- 1.5 Porušovanie požiadaviek BOZP, OPP a ochrany verejného zdravia zo strany prevádzkovateľa oprávňuje LPS SR, š. p. kedykoľvek od zmluvy odstúpiť.

II. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Ochrana pred požiarmi a ochrana verejného zdravia

- 2.1 Nájomca je zodpovedá za plnenie povinností a dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane verejného zdravia. Je zodpovedný za úrazy a škody, ktoré vzniknú porušením alebo zanedbaním bezpečnostných predpisov a noriem.
- 2.2 Nájomca je povinný dodržiavať pokyny prenajímateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP). V prípade zistenia porušovania zásad BOZP a ochrany verejného zdravia zamestnancami a/alebo inými osobami nájomcu (dodávateľia, návštevníci, osoby, ktoré sa s vedomím nájomcu zdržujú na jeho pracoviskách), je tento povinný urobiť nápravu podľa pokynov prenajímateľa, vrátane rešpektovania zákazov práce, či vykázania porušovateľov. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce a ostatných kontrolných orgánov v tejto oblasti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.3 Pre nájomcu platia tieto základné bezpečnostné pokyny:
 - a) Nájomca je povinný vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti činností, ktoré nájomca alebo jeho zamestnanci a/alebo iné osoby konajúce pre nájomcu vykonávajú zabezpečiť, aby stroje, zariadenia, materiály, nástroje a pracovné postupy neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci vlastných

zamestnancov, zamestnancov prenajímateľa, ako aj ostatných osôb, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch nájomcu alebo v ich blízkosti.

- b) Nájomca je v prípade zistenia ohrozenia bezpečnosti a zdravia osôb povinný informovať o takomto ohrození prenajímateľa a pokiaľ je takéto ohrozenie spôsobené okolnosťami súvisiacimi s činnosťou nájomcu, zabezpečiť odstránenie takého ohrozenia na vlastné náklady. V prípade, že toto ohrozenie je spôsobené činnosťou prenajímateľa je povinný takéto ohrozenie odstrániť prenajímateľ na vlastné náklady a nájomca je v potrebnej miere na odstránenie takého ohrozenia povinný poskytnúť súčinnosť.
- c) Nájomca je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov a/alebo iné osoby, ktoré sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách poučenie, školenie a oboznámenie s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu požadovanom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- d) Zamestnanci nájomcu a iné osoby, ktoré sa s vedomím nájomcu zdržujú na jeho pracoviskách sú povinní používať pri práci stanovené osobné ochranné prostriedky a pomôcky. Nájomca je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky, a taktiež vyžadovať a kontrolovať ich používanie.
- e) Ak budú nájomcom vykonávané práce, ktoré by mohli zasiahnuť do prevádzky prenajímateľa, je nájomca povinný toto vopred oznámiť prenajímateľovi aj s informáciami o rozsahu práce, miesta výkonu práce. Ak prenajímateľ bude súhlasiť s výkonom takýchto prác je nájomca povinný sa dohodnúť na podmienkach na zaistenie BOZP svojich zamestnancov ako aj zamestnancov prenajímateľa. Cieľom je zaistiť bezpečnosť zamestnancov nájomcu i prenajímateľa.
- f) Zamestnanci nájomcu a iné osoby, zdržujúce sa s vedomím nájomcu na jeho pracoviskách a konajúcich pre nájomcu, zodpovedajú za poriadok a čistotu aj v priestoroch prenajímateľa, cez ktoré prechádzajú alebo v ktorých vykonávajú pracovné alebo obdobné činnosti pre nájomcu.
- g) Zamestnanci nájomcu a iné osoby, zdržujúce sa s vedomím nájomcu na jeho pracoviskách a konajúcich pre nájomcu, sa môžu zdržiavať len na určených pracoviskách a v prevádzkach či priestoroch nájomcu, kde plnia svoje pracovné povinnosti a kde boli poučení o bezpečnosti práce a možnostiach vzniku úrazu. Pri vstupe na tieto pracoviská, do sociálnych zariadení a pod. môžu používať len komunikácie, ktoré sú na tento účel určené a sú dohodnuté touto nájomnou zmluvou. Vstupovať do ostatných priestorov prenajímateľa alebo zdržiavať sa tam môžu len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa a sprevádzaní určeným oprávneným zamestnancom prenajímateľa.
- h) Vodiči dopravných prostriedkov nájomcu, ktorí zaisťujú dopravu v sídle prenajímateľa a jeho prevádzok, sú okrem platných všeobecne záväzných právnych predpisov povinní rešpektovať tiež vnútorné značenia a pravidlá prevádzky na komunikáciách prenajímateľa a v prípade pohybu v areáli letiska aj predpisy, smernice a pokyny, platné pre areál letiska.
- i) Komunálny odpad musí nájomca likvidovať určeným spôsobom a odkladať ho len miestach, ktoré k tomu budú určené určeným zamestnancom prenajímateľa, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami platných všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem.
- j) Nájomca nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa skladovať látky, tovar alebo materiál, pre ktorého dopravu, skladovanie a manipuláciu platia osobitné predpisy. Jedná sa hlavne o výbušniny, zbrane a strelivo, jedy a podobné látky, horľaviny, látky ohrozujúce život alebo zdravie osôb alebo ohrozujúce životné prostredie a pod. O prípadnom skladovaní takýchto látok musí byť medzi nájomcom a prenajímateľom vopred uzavretá písomná dohoda, ktorá musí obsahovať všetky podmienky, stanovené v platných všeobecne záväzných právnych predpisoch, osobitných predpisoch a normách, ako aj predpisoch a smerniciach prenajímateľa. Súčasťou takejto dohody musia byť aj vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy a orgánov štátneho odborného dozoru pre príslušnú oblasť. Tieto vyjadrenia a stanoviská vopred obstaráva a na vlastné náklady zabezpečuje nájomca.

2.4 Nájomca je povinný plniť ustanovenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov BOZP o evidencii, registrácii a nahlásovaní pracovných úrazov ako aj celom postupe pri pracovnom úraze.

- tých technických a technologických zariadení, ktoré sú základnou súčasťou stavby a ak sú uvedené v tejto zmluve. Nájomca nesmie bez predchádzajúceho súhlasu určeného zamestnanca prenajímateľa zasahovať do uvedených zariadení.
- 2.10 Nájomca je povinný vykonať podľa predpisov o OPP opatrenia na zabezpečenie OPP na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. O takýchto činnostiach je povinný informovať prenajímateľa, ako aj osoby, ktorých by sa takáto činnosť dotýkala, v dostatočnom predstihu. Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vopred oznamuje prenajímateľovi. Nájomca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých požiadaviek pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov o OPP.
- 2.11 Nájomca zodpovedá aj za zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase v prenajatých priestoroch, pričom tieto úlohy bude zabezpečovať ním určenými osobami a v súlade so všetkými požiadavkami platných všeobecne záväzných právnych predpisov o OPP.
- 2.12 Nájomca sa s prenajímateľom dohodli, že nájomca bude mať zriadenú vlastnú ohlasovňu požiarov, pričom v prípade požiaru je osoba na ohlasovni požiarov povinná oznámiť túto skutočnosť na ohlasovňu požiarov prenajímateľa budovy APB tel.č. 4857 1112 ako aj určeným osobám prenajímateľa - na referát BOZP OPP tel. č. 4857 2162, 4857 2169 technik PO alebo tel. č. Nájomca zodpovedá za činnosť ako aj za vybavenie tejto ohlasovne požiarov v zmysle § 15 vyhl. MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- 2.13 Nájomca je povinný oboznámiť svojich zamestnancov a osoby, zdržiavajúce sa v priestoroch prenajímateľa s vedomím nájomcu, o spôsobe oznámenia požiaru podľa požiarneho poplachových smerníc a spôsobe evakuácie podľa požiarneho evakuačného plánu.
- 2.14 Nájomca je povinný písomne oznámiť bezodkladne (do 3 pracovných dní) prenajímateľovi každý požiar, ktorý vznikol v priestoroch prenajímateľa a následne aj údaje o príčine vzniku požiaru, správu o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi.
- 2.15 Nájomca je povinný zabezpečovať odbornú prípravu a školenie o OPP v určených lehotách.
- 2.16 Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi určenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (ak ich určí) a označiť ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarmi. Ďalej je povinný trvalo udržiavať voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarным zariadeniam, ďalším vecným prostriedkom ochrany pred požiarmi a pod.
- 2.17 Nájomca je povinný dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky OPP ustanovené v platných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Taktiež je povinný predložiť objednávateľovi doklad o vlastnostiach používaných látok na jeho požiadanie (napr. karty bezpečnostných údajov a pod.).
- 2.18 Nájomca je povinný zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- 2.19 Nájomca nesmie zakladať oheň, ani spaľovať horľavé látky v priestoroch prenajímateľa ani v ich blízkosti, nesmie používať požiarne zariadenia, vecné prostriedky na ochranu pred požiarmi, na ktoré nebolo vydané vyhlásenie o parametroch, certifikát, ak sa tieto doklady podľa osobitných predpisov vyžadujú.
- 2.20 Nájomca je povinný vopred zabezpečiť účasť na školení a oboznámení všetkých svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa budú zdržovať s jeho vedomím na pracoviskách prenajímateľa. Nájomca zabezpečí, aby osoby a zamestnanci, ktorí toto školenie a oboznámenie o OPP a BOZP neabsolvovali, nemali prístup do prenajatých priestorov.
- 2.21 Nájomca zodpovedá za vybavenie priestorov prenosnými hasiacimi prístrojmi na určených stanovištiach. Taktiež zodpovedá za vykonávanie pravidelnej kontroly, funkčnosti a akcieschopnosti prenosných hasiacich prístrojov v prenajatých priestoroch.
- 2.22 Nájomca zodpovedá za akcieschopnosť, dodržiavanie podmienok prevádzkovania ako aj vykonávanie údržby požiarnych uzáverov vo svojich priestoroch vrátane tých, ktoré sa nachádzajú v požiarne deliacich konštrukciách oddelujúcich priestory nájomcu a prenajímateľa v celom rozsahu v zmysle vyhl. MV SR č.478/2008 Z. z.

- 2.23 Za vytvorenie podmienok na zaistenie ochrany verejného zdravia, zabezpečenie a vybavenie priestorov na bezpečný výkon práce za účelom plnenia zmluvy a dodržiavanie právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení zmluvy v prenajatých priestoroch zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne prevádzkovateľ.
- 2.24 Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy výlučne takými fyzickými osobami, ktorých zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zodpovedajú tejto činnosti podľa zmluvy, a to podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a to bez ohľadu na jeho právny vzťah k uvedeným fyzickým osobám (ďalej aj „zamestnanci prevádzkovateľa“). Zamestnancami prevádzkovateľa sa na účely tohto článku rozumejú všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení zmluvy, okrem zamestnancov LPS SR, š. p., a to prevádzkovateľ, ak je fyzickou osobou, a jeho spolupracujúce osoby, jeho zamestnanci, jeho subdodávateľa, ak sú fyzickými osobami, a ich spolupracujúce osoby a ich zamestnanci.
- 2.25 Prevádzkovateľ je povinný preukázateľne informovať zamestnancov prevádzkovateľa o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri plnení zmluvy môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal prevádzkovateľ na zaistenie BOZP, OPP a ochrany verejného zdravia a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na pracovisku pri plnení zmluvy, o podmienkach používania bezdotykových identifikačných kariet na pracovisku, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP, OPP a ochranu verejného zdravia platných pre pracovisko (ďalej len „Preškolenie“). Za účelom preškolenia prenajímateľ poskytol prevádzkovateľovi informácie a pokyny na zaistenie BOZP, OPP a ochranu verejného zdravia platné pre pracovisko, čo prevádzkovateľ potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.
- 2.26 Prípadné nedostatky prenajatých priestorov a informácií a pokynov poskytnutých LPS SR, š. p. je prevádzkovateľ povinný uplatniť písomne ešte pred začatím plnenia tejto zmluvy, inak platí, že priestory sú náležite zabezpečené a vybavené na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy, prevádzkovateľ dostal potrebné a dostatočné informácie a pokyny na zaistenie BOZP, OPP a ochrany verejného zdravia platné pre priestory a že plnenie žiadnych ďalších povinností na úseku BOZP, OPP a ochrany verejného zdravia sa zo strany prevádzkovateľa nevyžaduje. Prevádzkovateľ je povinný písomne uplatňovať u LPS SR, š. p. nedostatky týkajúce sa BOZP, OPP a verejného zdravia, ktoré sa vyskytnú neskôr pri plnení zmluvy, za odstránenie ktorých zodpovedá LPS SR, š. p.
- 2.27 Zamestnanci prevádzkovateľa nesmú v priestoroch LPS SR, š. p. požívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky alebo prekursori a plniť účel zmluvy pod ich vplyvom. Ďalej musia dodržiavať zákaz fajčenia a musia používať a nosiť osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky, ktoré im poskytol prevádzkovateľ.
- 2.28 LPS SR, š. p. je oprávnený požadovať od prevádzkovateľa zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa ust. 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 a 8.11 tejto zmluvy.

III. Režim vstupu zamestnancov prevádzkovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre prevádzkovateľa do priestorov LPS SR, š. p. Režim vjazdu a pohybu vozidiel prevádzkovateľa, zamestnancov prevádzkovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre prevádzkovateľa do priestorov LPS SR, š. p.

Pre vstup osôb do priestorov LPS SR, š. p. a pohyb v priestoroch LPS SR, š. p. platia tieto podmienky:

- 3.1 Prevádzkovateľ je povinný dodať LPS SR, š. p. zoznam všetkých zamestnancov a/alebo iných osôb konajúcich pre prevádzkovateľa, ktorí sa budú zdržiavať alebo vykonávať činnosť v priestoroch LPS SR, š. p. a bezodkladne nahlasovať všetky zmeny vzťahujúce sa k tomuto zoznamu.
- 3.2 Zamestnanci prevádzkovateľa budú vstupovať do areálu a určených častí objektu len na základe identifikačného preukazu LPS SR, š. p. (ďalej IDC LPS), ktorý im bude vydaný na základe súhlasu

vydaného zodpovedným zástupcom LPS SR, š. p.. Vydanie IDC LPS bude ďalej podmienené absolvovaním poučenia o pravidlách vstupného režimu do objektov LPS SR, š. p. potvrdené zápisom, poskytnutím osobných údajov držiteľa IDC LPS v rozsahu *meno, priezvisko, titulu a fotografia tváre.*, ktoré budú poskytnuté na účel vydania IDC LPS v zmysle § 10 ods. 3 písm. g) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.3 Z dôvodu ochrany majetku LPS SR, š. p. bude v rozsahu spracovania osobných údajov zobrazovaná fotografia tváre držiteľa IDC LPS v systéme kontroly vstupu (ďalej len SKV) na vstupných bodoch do objektov LPS SR, š. p. a na stanovištiach strážnej služby za účelom identifikácie držiteľa IDC LPS pri prechode kontrolnými bodmi.
- 3.4 IDC LPS je majetkom LPS SR, š. p., nie je možné ho predať, požičať, darovať, použiť ako zálohu, alebo vytvoriť iné podmienky k jeho zneužitiu.
- 3.5 Držiteľ IDC LPS je zodpovedný za ochranu IDC LPS pred jeho odcudzením, zneužitím, stratou alebo poškodením.
- 3.6 V prípade poškodenia, straty alebo odcudzenia IDC LPS je prevádzkovateľ povinný uhradiť všetky náklady spojené s vystavením nového IDC LPS v prospech LPS SR, š. p.
- 3.7 Pri porušení podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarom a vstupného režimu osôb do objektov objednávateľa môže byť IDC LPS držiteľovi odobraný.
- 3.8 Držiteľ IDC LPS je povinný:
- po ukončení účelu vydania alebo po uplynutí doby aktivácie IDC LPS ho bezodkladne fyzicky odovzdať oproti podpisu na referát RBO,
 - predložiť na vyžiadanie IDC LPS ku kontrole zamestnancovi SBS,
 - po dobu zotrvania v objektoch LPS SR, š. p. nosiť IDC LPS na viditeľnom mieste,
 - vstupovať do objektov a priestorov LPS SR, š. p. len vstupmi definovanými v systéme SKV za použitia IDC LPS,
 - v rozsahu prístupu v systéme SKV, pohybovať sa iba v tých priestoroch LPS SR, š. p., ktoré sú priestormi výkonu zmluvne dohodnutej činnosti,
 - dbať na korektné uzatvorenie priechodu vybaveného systémom SKV po jeho priechode,
 - neblokovať priechod vybavený SKV ani žiadny iný vstup do objektu alebo areálu v otvorenej polohe,
 - neumožniť priechod neoprávnenej osobe cez priechod vybavený systémom SKV alebo cez žiadny iný vstup do objektu alebo areálu,
 - preukázateľne sa oboznámiť s podmienkami vstupného režimu osôb do objektov LPS SR, š. p.,
 - stratu alebo odcudzenie IDC LPS bezodkladne telefonicky oznámiť na pracovisko PZO, v prípade nedostupnosti na pracovisko TKC, následne e-mailom informovať referát RBO.

Kontakty:

PZO - Pracovisko systémov zabezpečenia objektov

tel.: [REDACTED]

TKC - Pracovisko technického koordinačného centra

tel.: [REDACTED]

RBO - Referát bezpečnostnej ochrany

E-mail: [REDACTED]

- 3.9 Zamestnanci prevádzkovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre prevádzkovateľa sú povinné dodržiavať príkazy a pokyny zástupcu LPS SR, š. p..

- 3.10 Prevádzkovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú neoprávneným použitím alebo zneužitím povolení na vstup jeho zamestnancami ako aj za škody, ktoré vzniknú osobám alebo na majetku LPS SR, š. p. alebo ostatných osôb alebo firiem v priestoroch areálu a vo vnútri objektu v dôsledku neoprávneného vstupu svojich zamestnancov V priestoroch LPS SR, š. p. je zakázané fotografovanie a vytváranie audio alebo video záznamov, vrátane použitia iných technických prostriedkov na tento účel.
- 3.11 Zamestnanci prevádzkovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s bezpečnostnou ochranou LPS SR, š. p..
- 3.12 Prevádzkovateľ je povinný v prípade vyhlásenia núdzového stavu alebo požiarneho poplachu riadiť sa pokynmi zamestnanca LPS SR, š. p. alebo zamestnanca SBS zodpovedného za riadenie činnosti v prípade núdzového stavu a strieť prípadné obmedzenia.
- 3.13 Pre pohyb motorových vozidiel platia tieto všeobecné pokyny:
- 3.14 Vjazd motorových vozidiel do priestorov LPS SR, š. p. je možný len so súhlasom zodpovedného zástupcu LPS SR, š. p.
- 3.15 Prevádzkovateľ je povinný dodať LPS SR, š. p. zoznam všetkých evidenčných čísel motorových vozidiel, ktorými bude prevádzkovateľ a jeho zamestnanci a/alebo iné osoby konajúce pre prevádzkovateľa vchádzať do priestorov LPS SR, š. p. (formou vozidlo/osoba) a bezodkladne nahlasovať všetky zmeny vzťahujúce sa k tomuto zoznamu.
- 3.16 V priestoroch objednávateľa sú vodiči povinní:
- venovať zvlášť zvýšenú pozornosť pohybu chodcov v areáli a na komunikáciách,
 - neparkovať na pohotovostných komunikáciách,
 - parkovať a stáť s motorovým vozidlom len na určených parkovacích miestach v rozsahu plochy parkovacieho miesta,
 - pohybovať sa vozidlom len po určených trasách,
 - neparkovať na parkovacích miestach, ktoré nie sú určené priamo prevádzkovateľovi,
 - neparkovať na parkovisku pred administratívnou budovou,
 - v parkovacom dome (ďalej aj PD) parkovať maximálne s jedným motorovým vozidlom zo zaevidovaných a odsúhlasených motorových vozidiel na osobu,
 - neumožniť vjazd neoprávnenému motorovému vozidlu do areálu alebo PD LPS SR, š. p.
- 3.17 Vjazd a parkovanie v PD bude povolené len držiteľom IDC LPS s evidovanými a odsúhlasenými vozidlami. Parkovacie miesta pre prevádzkovateľa sa nachádzajú na najvyššom nekrytom podlaží v PD, parkovanie v iných častiach PD je zakázané.
- 3.18 V parkovacom dome je zakázané dlhodobé parkovanie (viac ako dvadsaťštyri hodín neprerušovane).
- 3.19 Komunikácia a odstavná plocha pri bočnom vstupe do administratívnej budovy (pri kontajneroch na odpad) je určená výhradne pre zastavenie motorových vozidiel pre zásobovanie a odvoz odpadu a to len po nevyhnutný čas potrebný na naloženie alebo vyloženie, v tomto priestore je zakázané státie vozidiel.
- 3.20 Parkovacie miesto pri vjazde do areálu administratívnej budovy (pred rampou) je určené výhradne pre vozidlo odstavené na pokyn zamestnanca SBS.
- 3.21 Zamestnanec SBS je oprávnený zastaviť motorové vozidlo v priestoroch LPS SR, š. p.
- 3.22 Zamestnanec SBS je oprávnený vykonať prehliadku dovážaného a vyvážaného tovaru, prehliadku všetkých častí vozidla nachádzajúceho sa v priestoroch LPS SR, š. p. ako aj vchádzajúceho

do priestorov LPS SR, š. p.. Vodič takéhoto vozidla je povinný na požiadanie zamestnanca SBS takúto prehliadku umožniť.

- 3.23 Zamestnanec SBS je oprávnený nevpustiť motorové vozidlo do priestorov LPS SR, š. p.
- 3.24 Pri porušení pravidiel parkovania a pravidiel cestnej premávky bude dotknutej osobe zakázaný vjazd motorovým vozidlom do priestorov LPS SR, š. p.

PRÍLOHA č. 2 - Zoznam technologických zariadení

Počet kusov	Názov
1	CHLADIACA SKRIŇA 400L, 0+10°C, BIEL
1	CHLADIACA SKRIŇA 400L, +2°+10°C, BI
1	REGÁL AISI304, 4 PLNÉ POLICE 1525X6
1	CHL.SKRIŇA 670L, -2°+10°C, DIGITAL
1	REGÁL AISI304, 4 PLNÉ POLICE 1525X6
1	UMÝVADLO/VÝLEVKA, VRÁTANE BATÉRIÍ
1	STOJAN. PÁKOVÁ BATÉRIA SO SPRCHOU
1	UMÝVACÍ STÔL S 1 DREZOM 600X500MM
1	REGÁL AISI304, 4 PLNÉ POLICE 1225X6
2	CHLADENÝ STÔL 280 L, 2 DVERE
1	MRAZ. SKRIŇA 160L, -15/-20°C, NEREZ
1	PRACOVNÝ STÔL, 2 POLICE
1	PRACOVNÝ STÔL, LEMOVANIE
1	PRACOVNÝ STÔL POLICA, ZÁSUVKA
1	ZÁSUVKA PRO GN1/1 400MM
1	PRACOVNÝ STÔL S DREZOM
1	MIX.BATÉRIA PÁKOVÁ, JEDNOOTVOROVÁ,
1	NASTENNÁ SKRINKA OTVORENÁ
1	POLICA NA STENU JEDNODIELNA
1	A-O-STEAM, TOUCH, EL,10x1/1
1	PODSTAVBA-OTVORENÁ, VEDENIE GN, 6&1
1	TUKOVÝ FILTER - KONVEKTOMATY 10X1/1
1	ZMÄKČOVAČ VODY AUTOMATICKÝ PRE KONV
1	PODSTAVBA, 1200MM, BEZ DVIEROK
1	SPORÁK, CERAN-4, BEZ PODSTAVBY, 800
1	FRITÉZA, EL. 2X5L, BEZ PODSTAVBY, 4
2	DIGESTOR NÁSTENNÝ 2400X1100MM, S OS
1	ZÁSOBNÍK NA PRÍBORY
1	STOJAN NA PODNOSY
2	NEUTRÁLNY VÝDAJNÝ PULT NÁPOJOVÝ, DV
1	DÁVKOVAC NA NÁPOJE S CHLADENÍM,2x12
1	PRACOVNÝ STÔL, 2 POLICE, KRYTOVANÝ
1	CHLADENÝ PULT S CHLADENOU VITRÍNOU
1	NEUTRÁLNY PULT S CHLAD. VANOU, SKLE

2	NEUTRÁLNY PULT S DRÁHOU PREDLŽENOU
2	NEUTRÁLNY PULT S VYHRIEV VOD. KÚP.
2	VYHRIEV. VOZÍK NA TANIERE
1	POKLADNICNÝ PULT
1	PRAC.SKRIŇA S DREZOM VPRAVO 1800MM
1	MIX.BATÉRIA PÁKOVÁ, JEDNOOTVOROVÁ
1	ESPRESSO KÁVOVAR, AUTOMAT, 2-PÁKOVÝ
1	ZMAKČOVAČ VODY JEDNOKOHÚTOVÝ PRE KÁVOVAR
1	MLYNCEK NA KÁVU
1	VYHRIEVANÝ VOZÍK NA TANIERE
5	VOZÍK NA ODKLADANIE PODNOSOV - 10 E
1	VOZÍK NA 4 UMÝVACIE KOŠE A 150 TAN
1	PODP.UMÝVAČKA-WASH SAFE,ODP.CERP+WS
1	STOJ. SPRCHA S OTOCNÝM RAMIENKOM
1	NAKLADACÍ STÔL K UMÝVACKE-DREZ / OT
1	PRIECH.UMÝVAČKA, IZOL,ESD,0-LIME,FI
1	ZMÄKČOVAČ VODY AUTOMATICKÝ PRE UMÝV
1	VYKLADACÍ STÔL K HT UMÝVACKE, 1200M
3	REGÁL AISI304, 4 PLNÉ POLICE 1225X6
1	UMÝVADLO/VÝLEVKA, VRÁTANE BATÉRIÍ
2	CHLADIACA SKRIŇA 400L, 0+10°C, BIEL
2	SKRIŇA SATNIKOVA 6 BOXOVA
1	TRUHLICA MRAZIACA-PRESKL.VE
1	VITRINA CHLADIACA ERG400
1	NOZ TEFLONOVY 275
1	STROJ NAREZOVY GM 275 R/REMEN
1	FRITEZA 8L FE07
1	FRITEZA 8L FE07
2	POLICA NA TRIEDENIE POSTY
1	STOL PRAC.KUCH.1050x570x500
1	KRAJAC ZELENINY CL50E
1	MIXER RUCNY B3000 KOMBI
1	MIXER X3/FRI300/3L
1	ROBOT UNIV.RM 8001
1	STOLICKA ELEKTRICKA ST40
1	VAHA DS 700 EBR RS
1	Pracovný disk plátkovač 2mm
1	Pracovný disk plátkovač 4mm
1	Pracovný disk krájač kociek 5/5
1	Pracovný disk krájač kociek 10/10