

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1

Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:** **Obec Jakubany**
Sídlo: Jakubany 555, 065 12 Jakubany
Zastúpený: JUDr. Jozef Mačuga – starosta obce
IČO: 00 329 924
DIČ: 2020698559
(ďalej len „**Objednávateľ**“)
- 1.2 Poskytovateľ:**
Názov: **MEL Project s.r.o.**
Sídlo: Železniarska 3190/9, 811 04 Bratislava – Staré Mesto
Zastúpený: Mgr. Janka Melišová
Bankové spojenie: Fio banka a.s.
IBAN: SK408330000002401777282
IČO: 51311003
DIČ: 2120666658
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Objednávateľ a Poskytovateľ (v ďalšom spoločne tiež ako „Zmluvné strany“) sa nižšie uvedeného dňa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o poskytovaní služieb (v ďalšom len ako „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

Článok 2

Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb externého manažéra pre projekt s názvom:
BEZPEČNÝ ŽIVOT V OBCI JAKUBANY

Kód: NFP310030V558

Predmetom zmluvy je poskytnutie služby externého manažéra realizácie projektu, ktorý zodpovedá za organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu **v rozsahu 400 hodín**.

Úlohou projektového manažéra je zodpovedať za všetky projektové aktivity a za riadenie projektu ako celku.

Projektový manažér riadi tím, stanovuje a vedie pravidelné stretnutia v súčinnosti s investorom. Jeho úlohou je eliminovať riziká a nachádzať vhodné riešenia. Zabezpečuje komunikáciu medzi poskytovateľom finančného prostriedku, je zodpovedný za dodržanie časového harmonogramu a dosahovanie výstupov projektu. Projektový manažér je zodpovedný za sledovanie priebehu výsledkov projektu až do úrovne ITMS2014+. Jeho zodpovednosťou je súlad priebehu projektu s pôvodným plánom a zabezpečuje všetky hodnotenia projektu smerom k orgánu.

Popis činnosti:

- je zodpovedný za realizáciu projektu a komunikáciu s RO (SO/RO) zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu,
- zodpovedá za dodržiavanie špecifických cieľov, ako aj hlavného cieľa projektu
- koordinuje prácu v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu ,
- kontroluje kvalitu realizácie jednotlivých aktivít,
- spracúva výstupy z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít,
- príprava podkladov pre zverejnenie informácie o realizácii projektu na web stránke prijímateľa,
- príprava a zabezpečovanie informačných tabulí v súlade s manuálom pre publicitu projektu.
- príprava a zabezpečenie zverejnenia informačných článkov o projekte v regionálnych elektronických a printových médiách,

- koordinuje kompletne spracovanie finančných podkladov projektu pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- komunikuje s finančným manažérom projektu na úrovni riadiaceho orgánu,
- zabezpečuje plynulý chod účtovnej agendy projektu,
- zabezpečuje kompletne spracovanie účtovníctva vrátane spracovania účtovných dokladov pre účely spracovania žiadosti o platbu
- pripravuje dokumentáciu pre účely spracovania žiadosti o platbu - faktúry, krycie listy, zoznam deklarovaných výdavkov, výpisy z účtu, doklady o poistení majetku, doklady o zriadení záložného práva,
- konzultačnú a poradenskú činnosť vrátane komunikácie so sprostredkovateľským orgánom (ďalej len „SO“) vo fáze od podpisu zmluvy o NFP až po úplné finančné ukončenie realizácie projektu vypracovanie zmenových konaní
- vypracovanie žiadostí o platbu (ďalej len „ŽoP“) vrátane príloh vypracovanie monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh
- pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu
- účasť poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu komunikácia s dodávateľmi projektu v oblasti administratívnej zhody s projektom
- informovanie poverených zástupcov objednávateľa o legislatívnych zmenách týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení riadiaceho orgánu a ich následná implementácia.

- 2.2. Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa riadne a včas zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za podmienok dohodnutých v článku 3. tejto Zmluvy.
- 2.3. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať poradenstvo a všetky s tým súvisiace činnosti podľa tejto Zmluvy, že má dostatok skúseností s takouto činnosťou, čím je plne spôsobilý uskutočňovať činnosti podľa tejto Zmluvy riadne, odborne, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa.

3. Článok

Dohoda o odmene a spôsobe platby

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonanie služieb, špecifikovaných v článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy, zaplatiť Poskytovateľovi odplatu vo výške:
- | | |
|-------------------------|------------|
| Cena bez DPH | 5000,- Eur |
| DPH % | 0,00,- Eur |
| Cena celkom vrátane DPH | 5000,- Eur |
- Poskytovateľ je/nie je platca DPH.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odplatu na základe faktúry, ktorú vystaví Poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 3.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 3.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne a účelne vynaložil pri plnení predmetu Zmluvy (napr. tel. výdavky, cestovné výdavky, výdavky bezprostredne súvisiace so spracovaním dokumentácie).

4. Článok

Termín plnenia, povinnosti a práva poskytovateľa a objednávateľa

- 4.1. Predmet tejto Zmluvy podľa bodu 2.1 čl. 2 sa Poskytovateľ zaväzuje plniť pravidelne podľa pokynov a potrieb Objednávateľa ako aj bez vyslovených pokynov Objednávateľa tak, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy v zmysle bodu 2.1. Termín plnenia od nadobudnutia účinnosti zmluvy do ukončenia všetkých aktivít v zmysle opisu zákazky
- 4.2. Miestom plnenia bude sídlo Objednávateľa alebo Poskytovateľa špecifikované ústnou dohodou na základe aktuálnej situácie.
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa so všetkými svojimi potrebami a zámermi.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto Zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytovať mu všetku potrebnú súčinnosť.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle článku 2 tejto Zmluvy riadne a včas.

- 4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s plnením predmetu tejto Zmluvy bezodkladne po jej účinnosti.

5. Článok

Obchodné tajomstvo

- 5.1. Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá Zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre Zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete Zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočnosti plnenia Zmluvy.
- 5.2. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky, najmä verbálne a písomné informácie o klientoch druhej Zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto Zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný zaviazat' subdodávateľov povinnosťou mlčanlivosti a zodpovedá za ich porušenie záväzkov podľa tohto článku, ako by išlo o jeho porušenie.
- 5.3. Žiadna zo Zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto Zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania Zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od Zmluvy.
- 5.4. Ustanovenie 5. článku tejto Zmluvy sa nevzťahuje na poskytnutie informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa tejto Zmluvy alebo § 18 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, pokiaľ sú poskytnuté osobám vykonávajúcim právny, daňový alebo účtovný audit a tieto osoby majú povinnosť mlčanlivosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Článok

Zánik Zmluvy

- 6.1. Zmluva môže zaniknúť:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy,
 - c) uplynutím obdobia, na ktoré je Zmluva uzatvorená.
- 6.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa je:
- a) poskytovanie služieb v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve napriek písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,
 - b) prevedenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Objednávateľa,
 - c) neposkytnutie služieb a to napriek písomnej výzve Objednávateľa,
- 6.3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Objednávateľa je:
- a) neposkytnie nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa podľa podmienok tejto Zmluvy,
 - b) neuhradenie odmeny za poskytovanie odborných služieb.
- 6.4. Odstúpenie od Zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu. Za dátum doručenia odstúpenia sa považuje tretí pracovný deň od odoslania doporučeného oznámenia na adresu druhej Zmluvnej strane, pričom odosielajúca Zmluvná strana toto potvrdí preukázaním podacieho lístku. Výpovedná lehota je 2 mesiace odo dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

7. Článok

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti Zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia.
- 7.2. Túto Zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu Zmluvných strán formou písomných dodatkov k Zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto Zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch Zmluvných strán.

- 7.3. Obe Zmluvné strany sa vynosnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto Zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna Zmluvná strana nesplní povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.
- 7.4. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 7.5. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP), ktorú má Kupujúci uzatvorenú s Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:
- Poskytovateľ NFP (Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán) a ním poverené osoby,
 - Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s Poskytovateľom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov, ako aj v prípade neschválenia verejného obstarávania Poskytovateľom NFP.
- 7.6. Zmena tejto zmluvy nesmie byť v rozpore so súťažnými podmienkami a s ponukou predloženou Poskytovateľom.
- 7.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je: Cenová ponuka
- 7.8. Spory z právnych úkonov z realizácie rieši príslušný súd podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.9. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá Zmluvná strana.
- 7.10. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Jakubany, dňa: 17.4.2023

V Bratislave, dňa 13.4.2023

Objednávateľ

Poskytovateľ

podpísané

podpísané

.....
JUDr. Jozef Mačuga - starosta obce

.....
Mgr. Janka Melišová

CENOVÁ PONUKA

Názov zákazky:

**„EXTERNÝ MANAŽÉR REALIZÁCIE PROJEKTU“ PRE PROJEKT:
BEZPEČNÝ ŽIVOT V OBCI JAKUBANY**1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti: MEL Project s.r.o.
 Adresa sídla spoločnosti: Železničiarska 3190/9, 811 04 Bratislava – Staré Mesto
 Konateľ spoločnosti: Mgr. Janka Melišová
 IČO: 51311003
 DIČ: 2120666658
 IČ DPH: -
 Zastúpený: Mgr. Janka Melišová
 Tel: +421 911 391 008
 E-mail: melisova.eu@gmail.com, melisova@pm.me

| Názov predmetu obstarávania: | MJ | Počet MJ | Cena za MJ bez DPH v € | Celková cena bez DPH v € | Celková cena s DPH v € |
|--|--------|----------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| EXTERNÝ PROJEKTOVÝ MANAŽMENT PRE PROJEKT: BEZPEČNÝ ŽIVOT V OBCI JAKUBANY | hodina | 400 | 12,50 | 5 000,00 | |

*platiteľ DPH uvedie cenu s DPH, neplatiteľ DPH uvedie cenu bez DPH

Miesto a dátum: Bratislava, 13.4.2023

podpis a odtlačok pečiatky
 Mgr. Janka Melišová, konateľka
 štatutárneho orgánu uchádzača
 oprávneného konať