

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Článok I.

Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1.1 Objednávateľ: | Obec Jesenské |
| Adresa: | Sobotská 10, 980 02 Jesenské |
| IČO: | 00 318 833 |
| DIČ: | 2021230244 |
| Zastúpený: | Mgr. Gabriel Mihályi, PhD. – starosta obce |
| Kontakt: | starosta@jesenske.sk , 0918 471 689 |
| (ďalej len ako „objednávateľ“) | |
|
1.2 Zhotoviteľ: |
MEDIINVEST Consulting, s.r.o. |
| Sídlo: | Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš |
| Kancelária: | Bezručova 10, 080 01 Prešov |
| Zapísaný: | Obchodný register Okresného súdu Prešov,
Oddiel: Sro, Vl. číslo: 22857/P |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Dana Jenčová, MBA - konateľ |
| Kontakt: | sekretariat@mediinvest.sk , 0947 940 401 |
| IČO: | 45 483 078 |
| DIČ: | 2023019911 |
| IČ DPH: | SK2023019911 |
| Bankové spojenie: | VÚB, a. s. |
| Číslo účtu: | SK94 0200 0000 0027 3358 1251 |
| (ďalej len ako „zhotoviteľ“) | |

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi dodá dielo spočívajúce vo **vypracovaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok, zabezpečení procesu zadávania zákazky a zabezpečení implementácie projektu** špecifikované v bode 2.3 tohto článku zmluvy v rámci *Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4 – Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.1 – Podpora výroby a distribúcie energie z obnoviteľných zdrojov, Špecifický cieľ 4.1.1 – Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“) na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR, zameranie: Výstavba zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny, kód výzvy: OPKZP-PO4-SC411-2023-80* (ďalej len „projekt“). Vyhlasovateľom výzvy je Slovenská inovačná a energetická agentúra, ktorá je zároveň sprostredkovateľským orgánom.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotovené dielo prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne zhotoviteľovi dojednanú súčinnosť.
- 2.3 Predmetom zmluvy je:
- a) **vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP)** spočívajúce najmä v:

- formulácia cieľov a aktivít projektu,
- definovanie súladu projektu so špecifickým cieľom výzvy,
- definovanie indikátorov projektu,
- definovanie súladu hlavných aktivít projektu s oprávnenými aktivitami Operačného programu Kvalita životného prostredia,
- vypracovanie žiadosti projektu a príloh k žiadosti v ITMS2014+,
- manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie v zmysle povinných príloh podľa uvedenej výzvy,
- formálna kontrola projektu a kompletizácia projektového spisu ŽoNFP,
- odoslanie projektového spisu sprostredkovateľskému orgánu v požadovanom formáte,
- doplnenie náležitostí žiadosti o nenávratný finančný príspevok po jej odovzdaní sprostredkovateľskému orgánu v prípade vyžiadania;

b) **zabezpečenie procesu zadávania zákazky** v zmysle Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, verzia 2 v rozsahu najmä:

- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
- vyhodnotenie predložených ponúk
- vypracovanie zápisnice
- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu zadávania zákazky pre potreby predloženia dokumentácie na štandardnú ex-post kontrolu spolu so ŽoNFP prostredníctvom portálu ITMS2014+,
- doplnenie, resp. vysvetlenie dokumentácie v prípade výzvy sprostredkovateľského orgánu,
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu zadávania zákazky pre potreby objednávateľa;

c) **implementácia projektu** v rozsahu najmä:

- vypracovanie žiadostí o platbu (ŽoP) a formálna kontrola príloh v požadovanom počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie a súvisiacich činností,
- vypracovanie monitorovacích správ (MS) v požadovanom počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie a súvisiacich činností,
- vypracovanie žiadostí o zmenu v projekte podľa požiadaviek objednávateľa alebo sprostredkovateľského orgánu,
- konzultačná a poradenská činnosť vrátane komunikácie s vyhlasovateľom výzvy vo fáze po úplné finančné ukončenie realizácie projektu.

2.4 Pre účely tejto zmluvy sa sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia rozumie Slovenská inovačná a energetická agentúra, ktorá je zároveň poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

Článok III. Zhotovenie diela

3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Termíny plnenia predmetu zmluvy sú dojednané nasledovne:

Začiatok plnenia: dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy
Ukončenie plnenia: do podania záverečnej žiadosti o platbu riadiacemu orgánu – Slovenská inovačná a energetická agentúra.

3.2 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vyhotovením diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.

3.3 Miestom realizácie predmetu zmluvy je na základe dohody zmluvných strán sídlo/kancelária zhotoviteľa podľa čl. I tejto zmluvy.

Článok IV. Cena

4.1 Cena za zhotovenie diela v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy bola stanovená na základe zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v zmysle neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov:

P. č.	Špecifikácia plnenia	Cena v EUR bez DPH*	Cena v EUR vrátane DPH
4.1.1	vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP)	2 500,-	3 000,-
4.1.2	Zabezpečenie procesu zadávania zákazky		
	- Typ: zákazka s nízkou hodnotou s oslovením	600,-	720,-
	- Typ: zákazka s nízkou hodnotou so zverejnením	800,-	960,-
4.1.3	Zabezpečenie implementácie projektu	2 500,-	3 000,-

* Zhotoviteľ je platcom DPH.

4.2 V cene za dielo sú zahrnuté poštovné náklady, ktoré zhotoviteľ vynaloží pri plnení predmetu zmluvy pre objednávateľa. Zmluvné strany berú na vedomie, že poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene objednávateľa.

Článok V. Platobné podmienky

5.1 Úhrada ceny za dielo bude realizovaná postupne takto:

a) 50% ceny diela podľa článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.1 bude fakturovaná za úvodné konzultácie po podpise zmluvy o dielo;

b) 50 % ceny diela podľa článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.1 bude fakturovaná po podaní ŽoNFP; fakturačným podkladom bude pri osobnom doručení žiadosti Potvrdenie o prijatí

ŽoNFP, resp. potvrdenie podacieho hárku pri zaslaní žiadosti na poštovú prepravu verejným prepravcom alebo kuriérom, resp. preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela;

c) úhrada ceny diela podľa v zmysle článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.2 zmluvy bude fakturovaná po odoslaní dokumentácie k realizovanému zadávaniu zákazky v zmysle Príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, na kontrolu prostredníctvom systému ITMS2014+.

d) úhrady za implementáciu projektu v zmysle článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.3 budú fakturované priebežne počas doby realizácie projektu, pričom prvá čiastková faktúra bude vystavená po doručení rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok vo výške 1.000,- Eur bez DPH (1.200,- Eur s DPH); ostávajúca časť ceny za implementáciu projektu bude fakturovaná priebežne, počas doby realizácie projektu tak, že zhotoviteľ vystaví faktúru za každý aj začatý mesiac za implementáciu projektu v zmysle harmonogramu projektu až do podania záverečnej žiadosti o platbu riadiacemu orgánu. V prípade, ak záverečná žiadosť o platbu bude podaná riadiacemu orgánu pred plánovaným ukončením realizácie projektu v zmysle časového harmonogramu projektu, bude posledná faktúra za implementáciu projektu vystavená zhotoviteľom vo výške ostávajúcej časti ceny za poskytnutie služby implementácie projektu.

- 5.2 Zhotoviteľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 5.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 5.2 tohto článku zmluvy. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.4 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.5 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky, a to za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VI.

Súčinnosť zo strany objednávateľa

- 6.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia podľa článku III. bod 3.1 tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje zhotoviteľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie podkladov pre vypracovanie ŽoNFP, ako aj všetkých požadovaných povinných príloh k nim.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ v primeranej lehote vyzve objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má zhotoviteľovi predložiť.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané zhotoviteľom odovzdať zhotoviteľovi v lehote určenej zhotoviteľom podľa bodu 6.2 tohto článku zmluvy.
- 6.4 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- 6.5 V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť, a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy, je zhotoviteľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok VII.

Ostatné dojednania

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 7.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 7.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje zmluvné alebo zákonné povinnosti. Za podstatné porušenie povinností sa považuje najmä nesplnenie dohodnutých termínov, cenových a platobných podmienok, cieľa a obsahu predmetu zmluvy.
- 7.4 Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Oznámenie o odstúpení od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je takéto odstúpenie neplatné.
- 7.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť a všetky správne a úplné informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude požadovať, potrebné na splnenie povinností podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zabezpečí zhotovenie diela na základe súčinnosti poskytnutej objednávateľom a na základe dokumentov a informácií, ktoré objednávateľ v rámci tejto súčinnosti na požiadanie zhotoviteľovi vydá.
- 7.6 Objednávateľ udeľuje zhotoviteľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi jeho referenciami.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 8.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Práva a povinnosti tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 8.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise zhotoviteľ obdrží každá zmluvná strana jedno vyhotovenie.
- 8.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle aktuálne platných právnych predpisov.
- 8.7 Ukončenie účinnosti tejto zmluvy je možné:
- a) uplynutím doby trvania zmluvy,
 - b) dohodou, ktorá musí byť písomná, a v ktorej bude uvedený deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
 - c) odstúpením od zmluvy podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 8.8 Ukončenie účinnosti zmluvy nemá na základe dohody zmluvných strán vplyv na povinnosť zaplatiť zmluvné pokuty, náhradu škody a záväzok podľa článku VII. bod 7.1 tejto zmluvy.
- 8.9 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za objednávateľa:

V Jesenskom, dňa 17.04.2023


Mgr. Gabriel Mihályi, PhD.
starosta obce Jesenské



Za zhotoviteľa:

V Prešove dňa 21.4.2023

**CONSULTING
MEDIINVEST**
Bezručova 10, 080 01 Prešov
IČO: 45483078 IČ DPH: SK2023019911


Ing. Dana Jenčová, MBA
konateľ, MEDIINVEST Consulting, s.r.o.