

Kúpna zmluva

Číslo zmluvy kupujúceho

Číslo zmluvy predávajúceho KZ/71007/001

uzatvorená podľa § 409 a nasl.zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
(ďalej „zmluva“)

Článok 1. Zmluvné strany

Kupujúci:

Názov organizácie:	Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo organizácie:	Bardejovská 6, 043 29 Košice
IČO:	31701914
DIČ:	2020488206
IČ DPH:	SK 2020488206
Banka:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN:	SK4811110000006610186081
Zastúpenie:	Ing. Roman Danko, predseda predstavenstva Ing. Vladimír Padyšák, člen predstavenstva Ing. Zuzana Hronecová, vedúca odd. investícií +421 55 6407 373
Kontaktná osoba:	
Tel.:	
Mobil:	
e-mail:	zuzana.hronecova@dpmk.sk
web. Stránka	http://www.dpmk.sk

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci: (v prípade skupiny predávajúcich, uviesť za všetkých členov skupiny predávajúcich)

Názov:	TSS GRADE, a.s.
Sídlo:	Dunajská 48, 811 08 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Dušan Chovanec, predseda predstavenstva Ing. Marek Choma, člen predstavenstva
IČO:	35 802 723
DIČ:	2020281571
IČ DPH:	SK2020281571
Bankové spojenie:	365.bank, a.s.
Číslo účtu:	SK10 6500 0000 0000 2060 5496
tel.:	
Fax:	-

e-mail zodpovednej kontaktnej osoby: klubert@tss.sk

e-mail zástupcu zodpovednej kontaktnej osoby: faith@tss.sk

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sa, vl.č. 5590/B

(ďalej len „predávajúci“)

Preambula

1. Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy č. KZ/71007/001 (ďalej „zmluva“), ktorou sa realizuje predmet zákazky: **„Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – II. etapa –Technológie – opakované VO“**, je ponuka úspešného uchádzača, predložená obstarávateľovi vo verejnom obstarávaní podľa podmienok a opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených v súťažných podkladoch.
Verejné obstarávanie bolo realizované postupom podľa § 91 v spojení s § 66 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“); oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 246/2022 dňa 18.11.2022, zn.: 47995 – MST a vo Vestníku EÚ č. 2022/S 221-635434 dňa 16.11.2022.
2. Predmet zmluvy bude spolufinancovaný nenávratným finančným príspevkom (ďalej len „NFP“) poskytnutým obstarávateľovi z Kohézneho fondu v rámci Operačného programu Integrovaná Infraštruktúra (ďalej len „OPII“). Poskytovateľom NFP je riadiaci orgán Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ďalej len ako „MDV SR“). **Názov projektu Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – II. etapa, ITMS: NFP311030CFN1.** Predmet zákazky bude spolufinancovaný ďalej z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, z úveru, zo štátneho rozpočtu.
3. Realizácia zmluvy s úspešným uchádzačom/predávajúcim podlieha ex post kontrole dokumentácie z procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom. **Zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť** po splnení všetkých nasledovných odkladacích podmienok: (1) po ukončení štandardnej ex post kontroly/finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO (po doručení správy z kontroly prijímateľovi) a (2) po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR www.crz.gov.sk, (3) dňom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP z Operačného programu OPII medzi kupujúcim ako prijímateľom a poskytovateľom NFP (Riadiaci orgán) alebo dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
4. Ak Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský neschváli dokumentáciu z verejného obstarávania, obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s pokynmi Riadiaceho orgánu/Sprostredkovateľského orgánu a so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávkou tovaru kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej kupujúcim ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetných tovarov, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. **Porušenie tejto povinnosti predávajúceho je podstatným porušením tejto zmluvy, ktoré oprávňuje kupujúceho od zmluvy odstúpiť.**

Článok 2 Predmet zmluvy

2.1. Predmet zmluvy nadväzuje na stavebnú zákazku v rámci *Projektu modernizácia technickej základne na opravu a údržbu vozidlového parku dráhovej MHD*, a to **formou obstarania technologickej časti projektu, technického zariadenia a vybavenia vrátane montáže**. Výsledkom realizácie predmetu zákazky bude technická a technologická príprava areálu na zmenu vozového parku podľa požiadaviek modernizácie koľajovej časti. Z dôvodu zmeny vozového parku je nutné vybudovať novú halu opráv s technológiou (II. etapa). Z koľajovej časti je nutné vybudovať koľajové napojenie nového objektu haly údržby. K tomu je nutné zrealizovať prislúchajúcu infraštruktúru (trakčné vedenie, odvodnenie, osvetlenie, elektrické rozvody...).

2.2. Predmet zmluvy je rozdelený na 10 častí:

p. č.	Názov zariadenia – časti PZ	Predmet zákazky:	špecifikácia / materiál / technológia / zariadenie (predávajúci uvedie značky, výrobcov ...atď.)
x	Stavebná časť_ukončená_nie je predmetom tohto verejného obstarávania ¹	stavba	x
1	Oznamovacie zariadenia	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
2	Diagnostické zariadenie - geometria kolies	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
3	Skúšobňa elektromotorov	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
4	Dielenský nábytok	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
5	Náradie	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
6	Stĺpové zdviháky	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
7	Pojazdná plošina	kúpa a montáž	VIŠ ŠPECIFIKÁCIA
8	Kovoobrábacie stroje	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
9	Lis na nalisovanie železničných súkolesí	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy
10	Zariadenie kováčskej vyhne	kúpa a montáž	Nie je predmetom zmluvy

¹Údaj o stavebnej časti je potrebné brať len ako informatívny, obstarávateľ zverejňuje dokumentáciu aj zo stavebnej časti, pretože predmet tohto verejného obstarávania priamo nadväzuje na stavebnú časť.

Podrobná technická špecifikácia predmetu zmluvy vrátane cenovej špecifikácie sú uvedené vo výkaze výmer prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktoré vychádzajú z Projektovej dokumentácie

vyhotovenej spoločnosťou REMING CONSULT a.s., so sídlom: Trnavská cesta 27, 831 04 Bratislava 3, IČO: 35 729 023, (ďalej len „Projektant“).

- 2.3. Súčasťou predmetu zmluvy sú služby ako: doprava predmetu zmluvy na miesto dodania, montáž jednotlivých technologických prvkov v mieste dodania a uvedenie do prevádzky, inštalácia predmetu zmluvy, jeho odskúšanie a uvedenie do prevádzky, zabezpečenie základného zaškolenia zamestnancov kupujúceho s obsluhou, údržbou ošetrovaním tovaruzáručný servis vykonávaný v mieste dodania, t.j. v areáli električkového depa odborne spôsobilými osobami zo strany predávajúceho.
- 2.4. Zaškolenie kupujúcim určeného počtu zamestnancov kupujúceho v rozsahu 8 hodín na jedného zamestnanca.
- 2.5. Súčasťou predmetu zmluvy je zabezpečenie technickej a poradenskej podpory v rámci skúšobnej prevádzky v trvaní 14 pracovných dní. Predávajúci počas skúšobnej prevádzky zaistí na pracovisku kupujúceho prítomnosť minimálne jedného technického pracovníka po dobu 8 hodín denne. Prítomný technický pracovník predávajúceho musí zaistiť okamžité odstránenie vzniknutých problémov počas skúšobnej prevádzky, (požiadavka uvedená v tomto bode sa nevzťahuje na časti predmetu zmluvy č. 4,5,7 (bod 2.2. zmluvy).
- 2.6. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet tejto zmluvy ako nový, bez väd a zároveň plne v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi normami ako aj technickými normami platnými pre predmetnú oblasť.
- 2.7. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za riadne dodaný predmet tejto zmluvy dohodnutú kúpnu cenu podľa Čl. 4 tejto zmluvy.

Článok 3

Dodanie predmetu zmluvy

- 3.1. Miestom dodania predmetu tejto zmluvy je areál depa Dopravného podniku mesta Košice, a.s., Bardejovská č.6, 043 29 Košice.
- 3.2. Areál depa Dopravného podniku mesta Košice, a.s., Bardejovská č.6, 043 29 Košice sa nachádza na pozemkoch katastrálnom území Terasa na parcelách registra „C“ KN č.: Parcela LV
1400/73 16734
1400/74 16734
1400/56 16734
1400/37 16734
1400/38 16734
1400/55 16734
1400/57 16734
1400/50 16734
1400/75 16734
1400/76 16734
1400/40 12576
1462/1 12576
1462/2 12576
1462/3 12576

- 3.3. Kupujúci a Predávajúci najneskôr do 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy uskutočnia spoločné rokovanie, na ktorom bude detailne prerokovaná postupná realizácia predmetu zmluvy, najmä koordinácia so zhotoviteľom stavebnej časti (položka č. 1 bodu 2.2. tejto zmluvy), dodanie a montáž predmetu zmluvy. Zo stretnutia bude vyhotovený zápis.
- 3.4. Zástupcovia predávajúceho a kupujúceho vykonajú v mieste dodania technické prevzatie predmetu zmluvy. Predávajúci je povinný písomne oznámiť čas dodania predmetu zmluvy poverenému zástupcovi kupujúceho minimálne 10 dní pred termínom prevzatia. V opačnom prípade kupujúci nie je povinný akceptovať navrhované termíny. Písomná výzva na protokolárne odovzdanie a prevzatie každej časti predmetu zmluvy musí obsahovať nasledovné náležitosti: presné označenie predávajúceho a kupujúceho, navrhovaný deň a čas dodania, označenie predmetu dodania, označenie poverených osôb, ktoré budú predávajúcim splnomocnené na dodanie predmetu zmluvy s uvedením kontaktných údajov týchto osôb. Písomná výzva na protokolárne odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, ktorá nebude obsahovať náležitosti podľa vyššie uvedeného, sa nepovažuje za výzvu na protokolárne odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy.
- 3.5. O uskutočnení protokolárneho technického prevzatia jednotlivých častí predmetu zmluvy bude v každom prípade spísaný protokol, v ktorom zástupcovia predávajúceho a kupujúceho potvrdia prevzatie predmetu zmluvy. Termín na protokolárne odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy môže byť určený len v pracovný deň, v čase medzi 7.00 hod. až 15.00 hod.
- 3.6. Predávajúci zabezpečí dodanie predmetu zmluvy podľa článku 2 tejto zmluvy do 31.12.2023. V prípade vplyvu objektívnych a preukázaných skutočností na termín splnenia, zmena termínu splnenia predmetu tejto zmluvy bude predmetom dodatku k tejto zmluve.
- 3.7. Odovzdávací/preberací protokol bude súčasťou dodania predmetu zmluvy a bude v ňom zaprotokolované, že predmet zmluvy podľa článku 2 je dodaný v určenom rozsahu, v požadovanej kvalite, podľa článku 2 zmluvy. V prípade, že nebudú jednotlivé časti predmetu zmluvy dodávané spolu v rovnakom čase, odovzdávací/preberací protokol bude súčasťou dodávky každej jednej časti predmetu zmluvy. S dodaním predmetu zmluvy bude dodaná technická a sprievodná dokumentácia výrobcu, konštrukčná dokumentácia, technické listy, návody na obsluhu, záručné listy, vyhlásenia o zhode, certifikátu pôvodu a ďalšie potrebné dokumenty v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Súčasťou predmetu zmluvy a dokumentácie je aj kontrolný a skúšobný plán a protokoly o výsledkoch jednotlivých skúšok, vykonanie úradných skúšok UTZ a VTZ zariadení, *(platí pre časti 2 až 4 a 6 až 11 predmetu zákazky)*.
- 3.8. Súčasťou dodania predmetu zmluvy/jednotlivých častí predmetu zákazky je aj:
- 3.8.1 vykonanie komplexného vyskúšania predmetu zmluvy na základe úplnej Projektovej dokumentácie, úplnej technickej dokumentácie, úplnej konštrukčnej dokumentácie, úplnej sprievodnej dokumentácie, úplnej dokumentácie výrobcu zariadenia, platných STN a platnej legislatívy a predpisov, časového harmonogramu skúšok a projektu komplexného vyskúšania, vykonanie úradných skúšok UTZ a VTZ zariadení: *(platí pre časti 1 až 3 a 6 až 9 predmetu zákazky)*,
- 3.8.2 **komplexné vyskúšanie** - za účelom preukázania plnenia kupujúcim požadovaných technických parametrov a funkčnosti predmetu plnenia sa zmluvné strany dohodli na preverení splnenia týchto parametrov v rámci procesu odovzdávania a preberania predmetu plnenia postupmi podľa tejto zmluvy a podľa všeobecne záväzných

právných predpisov a technických noriem, pričom na základe dohody zmluvných strán sú zistenia plynúce z výsledkov komplexného vyskúšania a z nich vyplývajúce nároky podľa tejto zmluvy pre zmluvné strany záväzne určené,

- 3.8.3 v prípade, že dôjde k prerušeniu prevádzky skúšaných zariadení z dôvodu na strane predávajúceho, musí byť skúška za účelom preukázania riadneho dodania predmetu plnenia zopakovaná. V prípade, že dôjde k prerušeniu prevádzky skúšaných zariadení z dôvodov na strane kupujúceho, bude skúška pokračovať po opätovnom spustení prevádzky skúšaných zariadení, a to až do uplynutia doby komplexného vyskúšania,
- 3.8.4 predávajúci vypracuje a predloží projekt komplexného vyskúšania kupujúcemu na schválenie v lehote do 30 dní od účinnosti zmluvy,
- 3.8.5 vykonanie prvej úradnej skúšky zariadení v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, vykonanie montážnych skúšok, tlakových skúšok, východiskových skúšok s príslušnými správami (východisková, montážna, tlaková a pod...) o ich vykonaní (*platí pre časti 1 až 3 a 6 až 9 predmetu zákazky*),
- 3.8.6 oboznámenie (zaškolenie) prevádzkového personálu kupujúceho s prevádzkovaním a údržbou nových zariadení a technológií a s prevádzkovými predpismi (návod na obsluhu a údržbu, technická dokumentácia výrobcu zariadenia, platné STN, prevádzkové predpisy) v rozsahu
 - 3.8.6.1 návody na obsluhu a údržbu technologického zariadenia (vrátane detailných pracovných postupov),
 - 3.8.6.2 bezpečnostné predpisy a požiadavky na osobné ochranné prostriedky počas prevádzky a údržby a vyhodnotenie rizík zariadenia,
 - 3.8.6.3 prevádzková technická dokumentácia výrobcu zariadenia,
 - 3.8.6.4 platné STN a platná legislatíva,
 - 3.8.6.5 prevádzkové predpisy konkrétneho UTZ a VTZ zariadenia,
 - 3.8.6.6 praktický zácvik obsluhy na odovzdávanom zariadení
 - 3.8.6.7 predávajúci sa zaväzuje písomne oznámiť kupujúcemu jednotlivé termíny minimálne 10 dní vopred, súčasťou oznámenia budú prevádzkové predpisy (návod na obsluhu a údržbu a bezpečnostné predpisy a požiadavky na osobné ochranné prostriedky) v dvoch (2) vyhotoveniach v listinnej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme [(*.doc, *.xls, *.pdf – textová časť), (*.pdf – výkresová časť)] na prenosovom elektronickej médiu (napr. CD/DVD), ak ich zhotoviteľ už skôr neodovzdal kupujúcemu, (*platí pre časti 1 až 3 a 5 až 9 predmetu zákazky*),
- 3.8.7 vypracovanie a odovzdanie úplnej príslušnej dokumentácie, vrátane úplnej príslušnej technickej sprievodnej dokumentácie týkajúcej sa predmetu plnenia a jednotlivých jeho súčastí, úplných dokladov o predpísaných odborných prehliadkach a skúškach, certifikátov, atestov zariadení a použitých materiálov a ďalších dokladov o prehliadkach uvedených v stanovisku k Projektovej dokumentácii, v platnej legislatíve a predpisoch a v platných STN, odovzdanie prevádzkových predpisov, návodov na obsluhu a dokumentácie údržby a náhradných dielov, všetko v šiestich (6) vyhotoveniach v listinnej forme a v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej forme [(*.doc, *.xls, *.pdf – textová časť), (*.dwg, *.dng, *.pdf – výkresová časť)]

na prenosovom elektronickom médiu (napr. CD/DVD), (platí pre časti 2 až 4 a 7 až 10 predmetu zákazky),

- 3.8.8 protokolárne odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, (platí pre časti 2 až 10 predmetu zákazky),
- 3.8.9 odstránenie väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy (platí pre časti 2 až 10 predmetu zákazky).
- 3.9 Kupujúci upozorňuje predávajúceho, že elektrické, tlakové a zdvíhacie zariadenia umiestnené v priestoroch kupujúceho sú klasifikované ako určené technické zariadenia, podľa zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v zmysle neskorších predpisov. Predávajúci je povinný realizovať všetky montáže, skúšky a revízie elektrických zariadení podľa platných predpisov pre určené technické zariadenia.
- 3.10 Kupujúci je oprávnený neprevziať predmet zmluvy a odmietnuť písomné potvrdenie odovzdávacieho/preberacieho protokolu, pokiaľ bude predmet zmluvy vykazovať zjavné vady, nedorobky, poruchy a pod. alebo predmet zmluvy nebude v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo nebude v súlade s požiadavkami tejto zmluvy. Kupujúci je povinný v odovzdávacom/preberacom protokole, ktorý predloží predávajúci, podrobne uviesť dôvody, pre ktoré prevzatie predmetu zmluvy odmietol.
- 3.11 Predávajúci je povinný predložiť požadovanú dokumentáciu v slovenskom alebo českom jazyku alebo v pôvodnom jazyku spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka.
- 3.12 Predávajúci záväzne vyhlasuje, že predmet plnenia je po stránke technickej v dohodnutom okamihu jeho dodania kupujúcemu plne v súlade s platným právnym stavom ako i technickými normami a predpismi Slovenskej republiky.
- 3.13 Predávajúci berie na vedomie, že dodanie predmetu tejto zmluvy bude vykonávané v rámci realizácie projektu „MUZ II - Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia - 2 etapa“. V tejto súvislosti, ak to bude nevyhnutné, predávajúci poskytne zhotoviteľovi stavebnej časti MUZ II - C1 - stavebná časť potrebnú súčinnosť a za tým účelom Predávajúci so zhotoviteľom stavebnej časti skoordnujú svoje harmonogramy tak, aby nedochádzalo k vzniku obmedzení.
- 3.14 Náklady vyvolané alebo spojené s nedodržaním ustanovení podľa tejto zmluvy zo strany predávajúceho alebo porušením povinností predávajúceho podľa tejto zmluvy znáša predávajúci.
- 3.15 Kupujúci je povinný zabezpečiť vstup určených zamestnancov predávajúceho do priestorov miesta dodania podľa tohto článku.
- 3.16 Na účely komunikácie v technických a realizačných záležitostiach sú určené nasledovné kontaktné osoby:

Zapredávajúceho: Ing. Radovan Klubert, [REDACTED], klubert@tss.sk

Článok 4 Kúpna cena

4.1. Cena predmetu zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná počas platnosti zmluvy. Cena predmetu zmluvy v eur je nasledovná:

¹Údaj o stavebnej časti je potrebné brať len ako informatívny, obstarávateľ zverejňuje

p. č.	Názov zariadenia – časti PZ	Predmet zákazky:	Zmluvná cena bez DPH	DPH	Zmluvná cena s DPH
x	Stavebná časť ukončená nie je predmetom tohto verejného obstarávania ¹	1	x	x	x
1	Oznamovacie zariadenia	2			
2	Diagnostické zariadenie - geometria kolies	3			
3	Skúšobňa elektromotorov	4			
4	Dielenský nábytok	5			
5	Náradie	6			
6	Stĺpové zdviháky	7			
7	Pojazdná plošina	8	20 570,00	4 114,00	24 684,00
8	Kovoobrábacie stroje	9			
9	Lis na nalisovanie železničných súkolesí	10			
10	Zariadenie kováčskej vyhne	11			

dokumentáciu aj zo stavebnej časti, pretože predmet tohto verejného obstarávania priamo nadväzuje na stavebnú časť.

- 4.2. Cena predmetu zmluvy zahŕňa všetky náklady predávajúceho potrebné k dodaniu predmetu tejto zmluvy podľa článku 2tak, aby bola zabezpečená jeho bezproblémová prevádzka a funkčnosť.
- 4.3. Cenová špecifikácia predmetu tejto zmluvy je uvedená aj vo výkaze výmer v **prílohe č. 1**.
- 4.4. DPH bude účtovaná/uplatnená v aktuálnej sadzbe podľa príslušných právnych predpisov platných v čase fakturácie.
- 4.5. Cena predmetu zmluvy predstavuje dohodnutú cenu všetkých plnení a záväzkov predávajúceho podľa tejto zmluvy vrátane záväzkov vyplývajúcich z predávajúcim poskytnutej záruky za kvalitu. V cene predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho potrebné k dodaniu predmetu tejto zmluvy.

- 4.6. K zmene ceny predmetu zmluvy nemôže dôjsť z dôvodov na strane predávajúceho počas platnosti tejto zmluvy. Cenu predmetu zmluvy je prípustné upraviť počas platnosti zmluvy len formou písomného dodatku k zmluve, a to len v prípade preukázateľných zmien právnych predpisov (napr. daňové zákony, colné zákony, vyhlášky, iné administratívne opatrenia štátu, ktoré môžu ovplyvniť cenu predmetu zmluvy) K zmene ceny môže dôjsť len na základe rokovania zmluvných strán, pričom zmenu ceny odôvodní preukázateľným spôsobom predávajúci. Pokiaľ predávajúci neodôvodní zmenu ceny, kupujúci je oprávnený návrh predávajúceho odmietnuť.
- 4.7. Pokiaľ kupujúci neodôvodní zmenu ceny, kupujúci je oprávnený návrh predávajúceho odmietnuť.
- 4.8. Pokiaľ nepredvídateľná zmena v podobe inflácie dosiahne takú intenzitu, ktorá by mohla narušiť rovnováhu účastníkov tejto zmluvy, kupujúci a predávajúci dodatkom tejto zmluvy zabezpečia jej faktickú alebo právnu vykonateľnosť. Pre tento účel sa bude zohľadňovať vývoj inflácie od vyhlásenia verejného obstarávania, výsledkom ktorého je táto zmluva ako aj okolnosti vplyvu na rast inflácie v segmente, do ktorého patrí predmet tejto zmluvy, podľa údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky prípadne obdobného orgánu v krajine sídla predávajúceho.
- 4.9. Zmena ceny nemôže mať za následok zvyšovanie dohodnutej ceny plnenia a zmenu povahy a rozširovanie rozsahu predmetu zmluvy alebo jeho časti alebo zmenu ekonomickej rovnováhy zmluvy v prospech predávajúceho.

Článok 5

Platobné podmienky

- 5.1. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku, na základe protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy podľa článku 2 tejto zmluvy, zodpovednými zástupcami zmluvných strán. Predávajúci vystaví faktúry do 5 pracovných dní odo dňa protokolárneho prevzatia predmetu tejto zmluvy. Dohodnutú cenu v EUR za predmet zmluvy kupujúci uhradí na základe predloženej faktúry/predložených faktúr, s lehotou splatnosti do 60 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu. Platobná povinnosť kupujúceho sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet predávajúceho.
- 5.2. Predávajúci doručí faktúru kupujúcemu v štyroch vyhotoveniach do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia na adresu kupujúceho, uvedenú v článku 1 tejto zmluvy.
- 5.3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude odovzdávací/preberací protokol potvrdený oprávneným zástupcom predávajúceho a oprávneným zástupcom kupujúceho, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy. Na faktúre musí byť uvedený Názov projektu Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia – II. etapa, ITMS: NFP311030CFN1. Prílohou ku každej faktúre bude protokol o prevzatí predmetu zmluvy alebo jeho časti.

- 5.4. Celková fakturovaná cena za celý predmet zmluvy musí zodpovedať cene uvedenej v bode 4.2 tejto zmluvy.
- 5.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. a so zákonom č. 222/2004 Z. z., kupujúci má právo vrátiť ju predávajúcemu v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre kupujúceho začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry.
- 5.6. Ak má predávajúci sídlo v inom členskom štáte Európskej únie, mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla. Kupujúci je **platiteľom DPH v Slovenskej republike** podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov (podľa § 69 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, pri nadobudnutí tovaru v tuzemsku z iného členského štátu je povinná platiť daň osoba, ktorá tovar nadobudne podľa § 11 a § 11a zákona. Smernica Rady 2006/112/ES – tzv. „reversecharge“ mechanizmus).

Článok 6

Záruka a reklamácia

- 6.1. Predávajúci zodpovedá za to, že predmet zmluvy dodaný na základe tejto zmluvy spĺňa príslušné kvalitatívne parametre a je povinný poskytnúť naň záruku. Predávajúci zodpovedá za vady predmetu zmluvy v zmysle ustanovení § 422 a nasledujúcich Obchodného zákonníka
- 6.2. Záručná doba na jednotlivé časti predmetu zákazky sú 3 roky (36 mesiacov).
- 6.3. Predávajúci garantuje a je zodpovedný, že na základe koncepcie a kvality výroby nedôjde v priebehu doby životnosti predmetu zmluvy, od schválenia technickej spôsobilosti na prevádzku, k žiadnym vadám, ku ktorým počas doby životnosti nemá dochádzať, napr. k vadám vo forme prasklín materiálu, uvoľnenia zvarov a spojov ani netesností a ani k iným výrobným vadám.
- 6.4. Predávajúci sa zaväzuje, že vybavenie reklamácie kupujúceho, uplatnenej počas záručnej doby, zabezpečí na svoje náklady bez zbytočného odkladu, **najneskôr však do 5 pracovných dní po doručení oznámenia o vadách tovaru** (predmetu zmluvy) v zmysle reklamačného poriadku predávajúceho, ktorý je uvedený v **prílohe č. 3**. Predávajúci je povinný uzavrieť reklamačný proces o uznaní alebo neuznaní vady do 30 kalendárnych dní po doručení oznámenia o vadách tovaru (predmetu zmluvy) predávajúcemu.
- 6.5. Kupujúci má právo neprevziať predmet zmluvy s vadami a požadovať ich odstránenie v lehote ním určenej.
- 6.6. Kupujúci je povinný oznámiť predávajúcemu písomne skryté vady a zrejmé vady nezistené pri preberaní predmetu zmluvy predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby.
- 6.7. Oznámenie o vadách predmetu zmluvy musí obsahovať :
- číslo zmluvy,
 - popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje.

- 6.8. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu zmluvy a na vady zavinené nehodou, neodborným, nedbalým zaobchádzaním s predmetom zmluvy a na prípady zapríčinené vyššou mocou. O formách nevhodného nakladania a užívania predmetu zmluvy musí byť kupujúci písomne upozornený počas preberania predmetu zmluvy.
- 6.9. V ostatných prípadoch, neupravených touto zmluvou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok 7

Záručný servis

- 7.1. Predávajúci počas záručnej doby bezplatne zabezpečuje záručný servis podľa tejto zmluvy.
- 7.2. Poskytovaním záručného servisu počas záručnej doby sa rozumie najmä bezplatné odstránenie porúch predmetu zmluvy, odstránenie väd aj tých, ktoré sa vyskytnú po prevzatí predmetu zmluvy, vrátane servisných prác, technickej podpory.

Článok 8

Sankcie

- 8.1. V prípade nedodržania lehoty dodania predmetu zmluvy podľa predchádzajúcich ustanovení tejto zmluvy, má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania, maximálne do výšky 10 % z ceny predmetu zmluvy, ktorý nebol dodaný v požadovanej lehote. To platí aj v prípade nedodania alebo oneskoreného dodania položiek, súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré sú potrebné na prevzatie predmetu zmluvy a na užívanie predmetu zmluvy. Táto zmluvná pokuta platí aj v prípade nedodržania termínu dodania v prípade jednotlivých dodávok predmetu zákazky dodávaných podľa tejto zmluvy.
- 8.2. V prípade, že kupujúci odmietne prevziať predmet zmluvy bez uvedenia dôvodov alebo iným spôsobom bezdôvodne znemožní predávajúcemu splniť jeho záväzky podľa tejto zmluvy, v dôsledku čoho nedôjde k odovzdaniu a prevzatiu predmetu zmluvy v sídle kupujúceho v zmluvne určenom termíne, predávajúci má právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z hodnoty predmetu zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania, maximálne do výšky 10 % z ceny predmetu zmluvy, ktorý takto nebol odovzdaný a prevzatý, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.3. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry za riadne a včas dodaný predmet zmluvy, má predávajúci právo požadovať od kupujúceho úrok z omeškania vo výške určenej podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 1 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z. prepočítanej na deň. Podľa takto vypočítanej dennej sadzby môže predávajúci aplikovať úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.4. V prípade, že predávajúci neuzavrie reklamačný proces o uznaní vady, v zmysle Čl. 6 bod 6.4. tejto zmluvy riadne a včas do 30 kalendárnych dní, kupujúci môže uplatniť voči

predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % zo zmluvnej cenypredmetu zákazky, za ktorý sa reklamácia uplatnila, za každý, aj začatý deň omeškania.

- 8.5. Kupujúci má právo na osobitnú zmluvnú pokutu v prípade porušenia ustanovenia Čl. 16 bod 6.4 tejto zmluvy.
- 8.6. V prípade, že predávajúci nesplní niektorú zo zmluvných povinností a kupujúcemu tak bude znemožnené prevádzkovať v záručnej dobe jednotlivé časti predmetu zmluvy bez ohrozenia bezpečnosti prevádzky a bez rizika vzniku ďalších škôd, kupujúci má právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5 % zmluvnej časti konkrétnej časti predmetu zákazky, a to za každý začatý deň po siedmom kalendárnom dni takto vzniknutého prestoja.
- 8.7. V prípade, že predávajúci nedodá riadne a v zmluvnom termíne predmet plnenia zmluvy a kupujúci z týchto dôvodov nezíska jemu schválený NFP z fondov EU a zo štátneho rozpočtu na predmet plnenia Zmluvy o NFP, prípadne bude povinný NFP vrátiť, resp. jeho časť, je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho finančnú stratu vo výške schváleného NFP. Náhrada škody týmto nie je dotknutá.
- 8.8. Zmluvnou pokutou a úrokom z omeškania nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody, to v celej výške náhrady škody, teda aj vo výške, ktorá presahuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty, resp. úroku z omeškania.
- 8.9. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc), ktoré nemohla v čase uzavretia zmluvy predvídať. Lehoty pre plnenia podľa tejto zmluvy sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- 8.10. Zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nezavahuje zmluvnú stranu splnenia si zmluvnej povinnosti.
- 8.11. Zmluvnú pokutu alebo úrok z omeškania zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej zmluvnej strane v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa jej písomného uplatnenia druhou zmluvnou stranou.
- 8.12. Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvných pokút je primeraná, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

Článok 9

Náhrada škody

- 9.1. Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 9.2. Predávajúci sa zaväzuje podpisom tejto zmluvy, že nahradí kupujúcemu škodu, ktorá kupujúcemu vznikne v dôsledku porušenia povinností, ktoré vyplývajú kupujúcemu zo

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z finančných zdrojov podľa bodu 2 Preambuly tejto zmluvy a toto porušenie nastalo v dôsledku neplnenia záväzkov a povinností tejto zmluvy zo strany predávajúceho.

Článok 10

Nadobudnutie vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva škody

- 10.1. Vlastnícke právo k dodanému predmetu zmluvy prechádza na kupujúceho zaplatením ceny (§ 445 Obchodného zákonníka) a právo užívania a nebezpečenstvo škody dňom jeho protokolárneho prevzatia kupujúcim v mieste dodania predmetu zmluvy.
- 10.2. Predmet zmluvy nesmie byť zaťažený právami tretích osôb.
- 10.3. Predávajúci znáša nebezpečenstvo škody na predmete tejto zmluvy podľa Čl. 2 až do okamihu jeho protokolárneho odovzdania kupujúcemu, tým sa myslí odovzdanie každej jednej časti predmetu zákazky, a to na základe odovzdávacieho/preberacieho protokolu podľa Čl. 3 zmluvy v mieste dodania predmetu zmluvy.

Článok 11

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 11.1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto kúpnej zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je kupujúci povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 11.2. Predávajúci v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy prídu do styku s osobnými údajmi u kupujúceho.
- 11.3. V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, kupujúci spracúva osobné údaje uvedené v tejto zmluve a v prípade, že je predávajúci právnickou osobou, zákonného/zmluvného zástupcu predávajúceho, najmä za účelom uzatvorenia a riadneho plnenia tejto zmluvy. Poskytnutie požadovaných osobných údajov je zákonnou a /alebo zmluvnou požiadavkou, a v prípade ich neposkytnutia môže kupujúci odmietnuť uzatvoriť túto zmluvu.
- 11.4. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú upravené v pravidlách ochrany osobných údajov, aktuálna verzia je zverejnená na webovom sídle kupujúceho.
- 11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

- 11.6. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.7. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak na základe zákona alebo na základe rozhodnutia oprávneného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 11.8. Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Článok 12

Doručovanie

- 12.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 12.2. V prípade doručovania zásielok doporučené/do vlastných rúk s potrebou overenia prevzatia, sa za deň doručenia zásielky považuje deň
- 12.2.1. prevzatia zásielky – riadne doručenie,
 - 12.2.2. v ktorom ju strana, ktorej bola adresovaná odoprela prijať,
 - 12.2.3. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - 12.2.4. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa platného poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok 13

Subdodávateľia

- 13.1. Podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (predávajúcim) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (tejto zmluvy).
- 13.2. Kupujúci podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov predávajúceho, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistuje u nich dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa podmienok a požiadaviek zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov **počas celého obdobia trvania tejto zmluvy**. Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok je uvedená v **prílohe č. 2** tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, podiel predmetu zmluvy, predmet subdodávky a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 13.3. Predávajúci je povinný bezodkladne oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Predávajúci je povinný bezodkladne oznámiť kupujúcemu zmenu subdodávateľa a údaje podľa predchádzajúceho bodu 13.2.
- 13.4. Predávajúci je povinný pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ preukázal kupujúcemu splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO v lehote 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, ak tak nebolo urobené skôr. Ak subdodávateľ nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, v nadväznosti na požiadavku podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, kupujúci písomne požiada predávajúci o jeho nahradenie. Predávajúci je povinný návrh nového subdodávateľa doručiť kupujúcemu do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade, že nový subdodávateľ nepreukáže v uvedenej lehote splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je zodpovedný predávajúci, v zmysle jeho ponuky a tejto zmluvy.
- 13.5. Zapísanie subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora overuje kupujúci v informačnom systéme - Register partnerov verejného sektora. Údaje zapísané v registri nie je podľa § 3 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.
- 13.6. Pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľom má predávajúci zodpovednosť akoby predmet zmluvy plnil sám.
- 13.7. K zadaniu určitého podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi, neuvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy alebo k zmene subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy počas plnenia predmetu tejto zmluvy môže dôjsť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami, neoddeliteľnou prílohou ktorého bude preukázanie, že subdodávateľ spĺňa podmienky uvedené v § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a overenie zapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora zo strany kupujúceho, podľa podmienok zákona č. 315/2016 Z. z., pred podpisom takéhoto dodatku k zmluve.
- 13.8. Ak predávajúci navrhne subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte podľa [§ 10 ods. 4 ZVO](#), tento nebude akceptovaný a musí byť v lehote 5 pracovných dní nahradený iným subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa [§ 10 ods. 4 ZVO](#).
- 13.9. V prípade tzv. „iných osôb“ v kontexte ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO, prostredníctvom ktorých predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní tejto zákazky, ktoré spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO, vyžaduje sa, aby sa tieto „iné osoby“ reálne podieľali na plnení tejto zmluvy v rozsahu svojho záväzku, uvedenom v osobitnej písomnej zmluve, predloženej v ponuke predávajúcim a poskytli svoje kapacity predávajúcemu počas celého obdobia platnosti tejto zmluvy podľa špecifikácie v **prílohe č. 2** tejto zmluvy.
- 13.10. V prípade, že pred podpisom zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy z objektívnych dôvodov, odôvodniteľne vznikne potreba pre zmenu „inej osoby“ podľa predchádzajúceho bodu 13.8, postupuje sa primerane podľa úpravy pre subdodávateľov podľa tohto článku zmluvy formou dodatku k zmluve. Ak z hľadiska predmetu a rozsahu záväzku „inej osoby“ špecifikovaného v prílohe č. 2, má táto povinnosti zapisovať sa ako subdodávateľ do registra

partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., kupujúci pred podpisom tejto zmluvy alebo pred podpisom dodatku k zmluve overuje zápis v registri partnerov verejného sektora

Článok 14

Riešenie sporov

- 14.1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a pri plnení zmluvy, tak prioritu majú:
- 14.1.1. zmluva,
 - 14.1.2. ponuka (vrátane návrhu na plnenie kritérií).
- 14.2. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 14.3. Spory zmluvných strán neoprávňujú predávajúceho zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 14.4. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom SR. Príslušným súdom na riešenie sporov bude súd v sídle kupujúceho.

Článok 15

Skončenie zmluvy

- 15.1. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti:
- a) písomnou dohodou alebo
 - b) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov podľa § 19 ZVO; podľa § 19 ods. 2 ZVO môže kupujúci odstúpiť od časti zmluvy, ktorou by došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá by si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 15.2. Spôsob ukončenia zmluvy nemá vplyv na plynutie záručnej doby.
- 15.3. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinností vyplývajúcej zo zmluvy a to:
- a) ak predávajúci bude v omeškaní dodaním predmetu zmluvy tak, ako to určuje táto zmluva v čl. 2 a 3, a to aj pri jednotlivých dodávkach častí predmetu tejto zmluvy alebo ak predávajúci dodá kupujúcemu predmet plnenia, ktorý nespĺňa podmienky ustanovené v tejto zmluve;
 - b) ak predávajúci dodá predmet plnenia, ktorý vykazuje preukázateľne neodstrániteľné vady pri dodaní a ktoré predávajúci neakceptuje do 30 dní od termínu písomného vyzvania na ich odstránenie,
 - c) ak predávajúci neplní riadne záručný servis podľa podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - d) za podstatné porušenie zmluvy sa považuje aj opakované (minimálne 3 x) nepodstatné porušenie zmluvy,
 - e) porušenie ustanovenia bodu 5. Preambuly tejto zmluvy,
 - f) ak predávajúci nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o výmaze predávajúceho z registra

- partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO,
- g) ak subdodávateľ v kontexte § 11 ods. 1 ZVO a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bolo právoplatne rozhodnuté o jeho výmaze z tohto registra,
 - h) ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie predávajúceho pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO,
 - i) porušenie ustanovenia podľa čl. 16 bod 16.2 a 16.3 tejto zmluvy predávajúcim,
 - j) naplnenie ustanovenia čl. 16 bod 16.4 tejto zmluvy predávajúcim,
 - k) porušenie ustanovenia čl. 13 tejto zmluvy predávajúcim,
 - l) ak kupujúci na základe dokladu podľa bodu 16.6. zmluvy zistí rozpor s ustanovením § 32 ods. 7 ZVO, t.j. že predávajúci nezaplatil nedoplatky alebo porušil dohodu o splátkach nedoplatkov na zdravotné a sociálne poistenie a daňových nedoplatkov,
 - m) ak nenahradí subdodávateľa podľa bodu 13.8 čl. 13 tejto zmluvy, ktorý má sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote iným subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4,
 - n) ak kupujúci bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
- 15.4. Kupujúci má právo odstúpiť od tejto zmluvy bez akýchkoľvek sankcií ak výsledky administratívnej finančnej kontroly príslušným riadiacim orgánom neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarania predmetu tejto zmluvy.
- 15.5. Kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak bol počas platnosti tejto zmluvy vyhlásený na majetok predávajúceho konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo predávajúci vstúpil do likvidácie.
- 15.6. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od zmluvy. Obe strany sa zaväzujú splniť a vysporiadať si svoje záväzky vzniknuté pred odstúpením od zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia.
- 15.7. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

Článok 16

Ostatné práva a povinnosti

- 16.1. Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 16.2. Predávajúci nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 16.3. Predávajúci sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho neprevedie na inú osobu akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vzniknú podľa tejto zmluvy.
- 16.4. Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti zmluvy nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného

súhlasu kupujúceho. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči kupujúceho od samého začiatku právne neúčinné a kupujúci je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s tým, že predávajúci bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť kupujúcemu osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z už zrealizovaných dodávok predmetu tejto zmluvy.

- 16.5. Samotné uzavretie tejto zmluvy nezakladá nárok predávajúceho na uskutočnenie plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 16.6. Kupujúci je oprávnený podľa § 152 ods. 5 ZVO dodatočne vyžiadať od predávajúceho doklad podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO a predávajúci je povinný požadované doklady predložiť.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

- 17.1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 17.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, tak aby boli tieto dodatky prijaté v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní (napr. § 18 ZVO). Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 17.3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.
- 17.4. Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu tej ktorej zmluvnej strane, uvedenej pri označení zmluvných strán v čl. 1 tejto zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená formou doručenky druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa podľa predchádzajúcich ustanovení doručovaná zásielka nepodarí riadne doručiť, považuje sa zásielka za doručenú v súlade s čl. 12 tejto zmluvy.
- 17.5. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, tri rovnopisy pre kupujúceho a dva rovnopisy pre predávajúceho.
- 17.6. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie predmetu tejto zmluvy a nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluvné strany si vzhľadom na pravidlá zadávania zákaziek a ich kontroly vydané Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, uverejnených v dokumente: Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, Programové obdobie 2014 – 2020, platnosť a účinnosť verzie 2 od 31.03.2022 dohodli **odkladaciu podmienku účinnosti tejto zmluvy tak, že zmluva nadobudne účinnosť** po splnení všetkých nasledovných odkladacích podmienok: (1) po ukončení štandardnej ex post kontroly/finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO (po doručení správy z kontroly prijímateľovi), (2) po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR www.crz.gov.sk (3) dňom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP z Operačného programu OPII medzi kupujúcim ako prijímateľom a poskytovateľom NFP (Riadiaci orgán) alebo dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri

zmlúv.

- 17.7. Kupujúci je povinnou osobou a vzťahuje sa na neho povinnosť vyplývajúca zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predávajúci dáva výslovný súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
- 17.8. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy, kupujúci bezodkladne písomne oznámi predávajúcemu, že zmluva nadobudla účinnosť.
- 17.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli. Táto zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Podrobná technická špecifikácia predmetu zmluvy vrátane cenovej špecifikácie

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov a „iných osôb“

Príloha č. 3: Reklamačný poriadok (Organizačná smernica OS GR 10 VR)

V Košiciach, dňa 24.4.2023

V Bratislave, dňa 12.4.2023

Za kupujúceho:

kupujúci

Ing. Roman Dan
predseda predst

Ing. Vladimír Pačysak
člen predstavenstva

6 Ing. Dušan Chovanec
pred

Ing. Marek Choma
člen predstavenstva

Príloha č. 1 Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky vrátane cenovej špecifikácie - výkaz výmer

v Košiciach, dňa 29.4.2023

V Bratislave, dňa 12.4.2023

Za kupujúceho:



kupujúci

Ing. Roman D
predseda pre

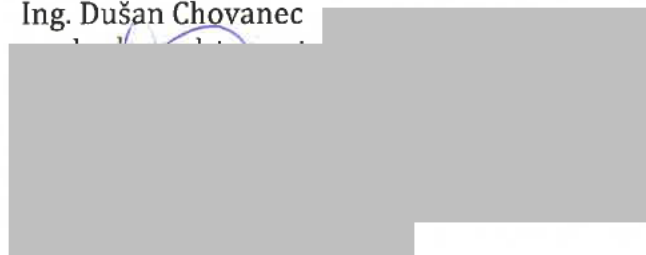


Ing. Vladimír Padyšák
člen predstavenstva



predávajúci

Ing. Dušan Chovanec



Ing. Marek Choma
člen predstavenstva

REKAPITULÁCIA OBJEKTOV STAVBY

Kód: D

Stavba: MODERNIZÁCIA ELEKTRICKOVÉHO DEPA DPMK - 2. ETAPA, dielenské vybavenie

Miesto: Košice Dátum: 12.04.2022

Objednávateľ: DPMK a.s. Projektant: Reming Consult a.s.,
SUDOP Košice, a.s.

Zhotoviteľ: TSS GRADE, a.s. Spracovateľ: SUDOP Košice, a.s.

Kód	Popis	Cena bez DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
1) Náklady z rozpočtov		20 070,00	24 084,00
PS 00-25-01.D	PS 00-25-01 - Depo DPMK, Technológia haly ťažkých opráv, dielenské vybavenie	20 070,00	24 084,00
PS 00-25-01.2	PS 00-25-01.2 - Opravy karosérií, dielenské vybavenie	20 070,00	24 084,00
2) Ostatné náklady zo súhrnného listu		500,00	600,00
Projektové práce - projekt skutočného vyhotovenia		500,00	600,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)		20 570,00	24 684,00

REKAPITULÁCIA STAVBY

Kód: D
Stavba: MODERNIZÁCIA ELEKTRIČKOVÉHO DEPA DPMK - 2. ETAPA, dielenské vybavenie

JKSO:
Miesto: Košice

KS:
Dátum: 12.4.2022

Objednávateľ:
DPMK a.s.

IČO:
IČ DPH:

Zhotoviteľ:
TSS GRADE, a.s.

IČO: 35802723
IČ DPH: SK2020281571

Projektant:
Reming Consult a.s., SUDOP Košice, a.s.

IČO:
IČ DPH:

Spracovateľ:
SUDOP Košice, a.s.

IČO:
IČ DPH:

Poznámka:

Náklady z rozpočtov			20 070,00
Ostatné náklady zo súhrnného listu			500,00
Cena bez DPH			20 570,00
DPH základná	Sadzba dane	Základ dane	Výška dane
znižená	20,00%	500,00	100,00
	20,00%	20 070,00	4 014,00
Cena s DPH	v	EUR	24 684,00

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:

MODERNIZÁCIA ELEKTRICKOVÉHO DEPA DPMK - 2. ETAPA, dielenské vybavenie

Objekt:

PS 00-25-01.D - PS 00-25-01 - Depo DPMK, Technológia haly ťažkých opráv, dielenské vybavenie

Časť:

PS 00-25-01.2 - PS 00-25-01.2 - Opravy karosérií, dielenské vybavenie

JKSO:

Miesto: Košice

KS:

Dátum: 12.04.2022

Objednávateľ:

DPMK a.s.

IČO:

IČ DPH:

Zhotoviteľ:

TSS GRADE, a.s.

IČO:

35802723

IČ DPH:

SK2020281571

Projektant:

Reming Consult a.s., SUDOP Košice, a.s.

IČO:

IČ DPH:

Spracovateľ:

Ing. Pristaš

IČO:

IČ DPH:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu

20 070,00

Ostatné náklady

0,00

Cena bez DPH

20 070,00

	Základ dane	Sadzba dane	Výška dane
DPH základná	0,00	20,00%	0,00
znižená	20 070,00	20,00%	4 014,00

Cena s DPH

v EUR

24 084,00

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba:

MODERNIZÁCIA ELEKTRIČKOVÉHO DEPA DPMK - 2. ETAPA, dielenské vybavenie

Objekt:

PS 00-25-01.D - PS 00-25-01 - Depo DPMK, Technológia haly ťažkých opráv, dielenské vybavenie

Časť:

PS 00-25-01.2 - PS 00-25-01.2 - Opravy karosérií, dielenské vybavenie

Miesto:

Košice

Dátum:

12.04.2022

Objednávateľ:

DPMK a.s.

Projektant:

Reming Consult a.s.,
SUDOP Košice, a.s.

Zhotoviteľ:

TSS GRADE, a.s.

Spracovateľ:

Ing. Pristaš

Kód dielu - Popis

Cena celkom [EUR]

1) Náklady z rozpočtu

20 070,00

HSV - Práce a dodávky HSV

20 070,00

3 - Zvislé a kompletné konštrukcie

20 070,00

9 - Ostatné konštrukcie a práce-búranie

#ODKAZ!

Celkové náklady za stavbu 1) + 2)

20 070,00

ROZPOČET

Stavba:

MODERNIZÁCIA ELEKTRICKOVÉHO DEPA DPMK - 2. ETAPA, dielenské vybavenie

Objekt:

PS 00-25-01.D - PS 00-25-01 - Depo DPMK, Technológia haly ťažkých opráv, dielenské vybavenie

Časť:

PS 00-25-01.2 - PS 00-25-01.2 - Opravy karosérií, dielenské vybavenie

Miesto:

Košice

Dátum:

12.04.2022

Objednávateľ:

DPMK a.s.

Projektant:

Reming Consult a.s.,

Zhotoviteľ:

TSS GRADE, a.s.

Spracovateľ:

SUDOP Košice, a.s.

Ing. Pristaš

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

20 070,00

D HSV

Práce a dodávky HSV

20 070,00

D 3

Zvislé a kompletne konštrukcie

20 070,00

1	K	307020001	Pojazdná oceľová plošina so zábradlím, tech. parametre vid' "Zoznam strojov a zariadení"	ks	1,000	20 070,00	20 070,00
---	---	-----------	--	----	-------	-----------	-----------



ZARGES

Výškově stavitelná plošina

nastavení
výšky
až do 4 m

Bezpečná práce ve výškách.



Konfigurace s výstupovým žebříkem
šetří místo.

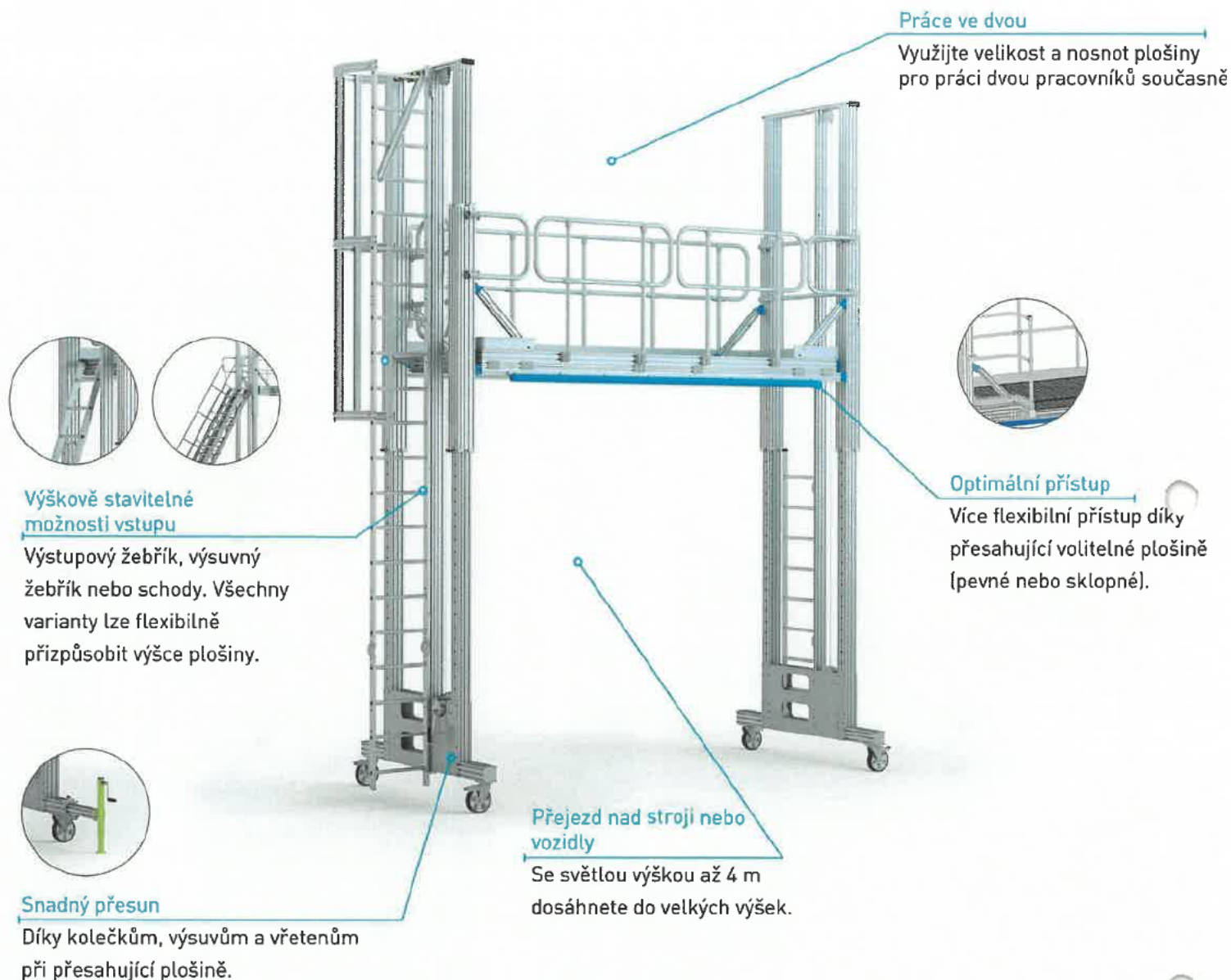


Odnímatelný výsuvný žebřík a sklopná
doplňková plošina.



Pohodlný vstup přes schody a pevná
doplňková plošina.

Výškově stavitelná plošina



Můžete volit mezi dvěma standardními velikostmi nebo volně konfigurovatelnou variantou.

Large	světlá výška mm	velikost plošiny mm	obj. č.
základní modul L	1.500-4.000	3.690 x 1.240	40060000
(zvolte prosím 1 modul)	doplňková plošina (hloubka v mm)	pojezdy	obj. č.
pro L		základní pojezd	40060010
pro L	pevná 500	pojezd s vřeteny	40060013
pro L	sklopná 500	pojezd s vřeteny	40060016
(zvolte prosím 1 modul)	výškově stavitelný přístup		obj. č.
pro L	výstupový žebřík		40060020
pro L	výsuvný žebřík		40060025
pro L	čtyřprofilové schody (světlá výška do 3.500)		40060030

Medium	světlá výška mm	velikost plošiny mm	obj. č.
základní modul M	940 - 2.640	2.880 x 1.240	40060001
(zvolte prosím 1 modul)	doplňková plošina (hloubka v mm)	pojezdy	obj. č.
pro M		základní pojezd	40060011
pro M	pevná 500	pojezd s vřeteny	40060014
pro M	sklopná 500	pojezd s vřeteny	40060017
(zvolte prosím 1 modul)	výškově stavitelný přístup		obj. č.
pro M	výstupový žebřík		40060021
pro M	výsuvný žebřík		40060026
pro M	čtyřprofilové schody		40060031

ZARGES CZ

Hněvkovského 87

617 00 Brno

tel. 543 234 727

e-mail: obchod@zarges.cz

www.zarges.cz



ZARGES

Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov a „iných osôb“ - predloží uchádzač podľa vzoru (ak to je uplatniteľné):

Subdodávatelia

P. č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky
	Nie je uplatniteľné						

Iná osoba“ v kontexte § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO, ktorá poskytuje zdroje alebo kapacity predávajúcemu počas platnosti tejto zmluvy

P. č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	IČO	Predmet záväzku „inej osoby“	Rozsah záväzku „inej osoby“
	Nie je uplatniteľné						

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

V košiciach, dňa 24.9.2023

V Bratislave, dňa 12.4.2023

Za kupujúceho:

[Redacted signature area]

kupujúci

Ing. Roman
predseda predstavenstva

Ing. Vladimír Padyšák
člen predstavenstva

[Redacted signature area]

predávajúci

Ing.
pr

Ing. Marek Choma
člen predstavenstva

V Košiciach, dňa 29.4.2023

Za kupujúceho:

Ing. Roman D
predseda pred

Ing. Vladimír Padyšák
člen predstavenstva

V Bratislave, dňa 12.4.2023

Ing.
pred

Ing. Marek Choma
člen predstavenstva



GRADE a.s.

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

OS GR 10 VR

Vydanie: 2

Dátum vydania: 07/2014

Strana: 1 z 28

Výtlačok č.

REALIZÁCIA STAVEBNÝCH ČINNOSTÍ, KONTROLA A RIADENIE NEZHÔD

	Titul, meno a priezvisko	Funkcia	Dátum a podpis
Vypracoval:	Veronika Široká	referent controllingu a reklamácií	25.7.2014
Posúdil:	Ing. Marek Lisý	manažér ISM	25.7.2014
Posúdil:	Ing. Petr Vilímek	výrobný riaditeľ	25.7.14
Schválil:	Ing. Dušan Chovanec	generálny riaditeľ	

- Obsah:**
- 1. ÚČEL**
 - 2. OBLASŤ PLATNOSTI**
 - 3. POJMY**
 - 4. ZODPOVEDNOSŤ A PRÁVOMOC**
 - 5. POPIS**
 - 6. SÚVISIACE DOKUMENTY**
 - 7. PRÍLOHY A FORMULÁRE**

1. ÚČEL

Účelom smernice je stanovenie postupu pri zabezpečovaní riadenia výrobného procesu spoločnosti TSS GRADE, a.s. s uvedením príslušných zodpovedností a právomocí a oboznámenie zamestnancov s postupom pri zabezpečovaní a realizácii zákaziek, ako aj postupmi pre riadenie nezhodného produktu – reklamácie realizovanej zákazky.

2. OBLASŤ PLATNOSTI

Organizačná smernica je platná pre všetkých zamestnancov spoločnosti TSS GRADE, a.s. a v primeranom rozsahu pre subdodávateľov, vykonávajúcich práce v mene spoločnosti.

3. POJMY

Technická dokumentácia - sústava projektovej, realizačnej a technologickej dokumentácie, súvisiacej s realizáciou zákazky (stavby, služby)

Zariadenia – stroje, drobná mechanizácia a prístroje využívané pri realizácii stavby, resp. dodávky služby

Údržba - je to súbor činností za účelom zabezpečenia technických podmienok, stanoveného prevádzkového stavu technického objektu ako aj definovanie a posúdenie jeho skutočného stavu

LIS - lepený izolovaný styk

Nezhodný výrobok - pri realizácii stavieb to môže byť nevyhovujúci vstupný materiál, alebo diel, či časť montážneho prípadne stavebného celku, ktorý vykazuje neprítomnosť alebo nevyhovujúcu hodnotu niektorých znakov kvality, chyba počas realizácie stavebného diela a pod.

Nezhoda - nesplnenie špecifikovaných požiadaviek

Reklamácia - požiadavka úhrady alebo nápravy v prípade nezahody u vstupných materiálov, alebo zhotoveného diela.

3.1 SKRATKY

- | | | |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------|
| • GR | - generálny riaditeľ | (úsek generálneho riaditeľa) |
| • ER | - ekonomický riaditeľ | (úsek ekonomického riaditeľa) |
| • VR | - výrobný riaditeľ | (úsek výrobného riaditeľa) |
| • OR | - obchodný riaditeľ | (úsek obchodného riaditeľa) |
| • TR | - technický riaditeľ | (úsek technického riaditeľa) |
| • ISM | - integrovaný systém manažérstva | (oddelenie ISM) |
| • ZVAR | - zváranie | (oddelenie zvárania) |
| • DEF | - defektoskopia | (oddelenie defektoskopie) |
| • AUT | - autodoprava | (oddelenie autodopravy) |
| • PEO | - personalistika | (personálne oddelenie) |
| • MTZ | - materiálovo technické zabezpečenie | (oddelenie MTZ) |
| • CP | - ceny a príprava | (oddelenie cien a prípravy) |
| • OO | - obchodné oddelenie | (obchodné oddelenie) |
| • MECH | - mechanizácia | (oddelenie mechanizácie) |
| • PO | - právne oddelenie | (právne oddelenie) |

- **MISM** - manažér integrovaných systémov
- **OS** - organizačná smernica
- **TP** - technologický postup
- **TPR** - technologický predpis
- **PP** - pracovný postup
- **VŠE** - všeobecné (napr. predpis platný pre všetkých zamestnancov spoločnosti)
- **ŽEL** - železničné (napr. predpis vzťahujúci sa na železničné stavby)
- **CS** - cesty (napr. predpis vzťahujúci sa na cestné stavby)
- **KSP** - kontrolný a skúšobný plán
- **VP** - vykonávací pokyn
- **TKP** - technicko-kvalitatívne podmienky
- **VTPKS** - všeobecné technické požiadavky kvality stavieb
- **TNŽ** - technická norma železníc
- **ZoD** - zmluva o dielo
- **SD** - stavebný denník
- **OŽP** - ochrana životného prostredia
- **HSV** - hlavná stavebná výroba
- **PSV** - pomocná stavebná výroba

4. ZODPOVEDNOSŤ A PRÁVOMOC

4.1 VÝROBNÝ RIADITEĽ

Výrobný riaditeľ zodpovedá za:

- riadenie výrobného procesu
- zabezpečenie zmluvne dohodnutého termínu realizácie diela
- podieľa sa na výbere dlhodobých subdodávateľov

4.2 STAVBYVEDÚCI

Stavbyvedúci zodpovedá za:

- realizáciu stavieb v súlade s vypracovanou a odsúhlasenou projektovou dokumentáciou stavby, v súlade s STN a súvisiacimi právnymi a inými požiadavkami
- definovanie environmentálnych aspektov a nebezpečenstiev BOZP pre danú zákazku
- dodržiavanie harmonogramu výstavby
- podieľa sa na príprave plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a technologických postupov pre realizovanú zákazku
- spracováva harmonogram výstavby
- kvalitu realizovaných prác
- riadne vedenie stavebného denníka
- dokladovanie kvality materiálov, ktoré sú zabudované do stavby
- organizuje operatívne výrobné porady na stavbách
- dodržanie technologických postupov
- zabezpečovanie výrobných-kontrolných skúšok v zmysle kontrolného a skúšobného plánu stavby
- dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ochrany životného prostredia a kvality

4.3 MAJSTER

Majster zodpovedá za:

- zabezpečenie realizácie stavby v súlade s vypracovanou a odsúhlasenou projektovou dokumentáciou
- postupnosť prác podľa projektovej dokumentácie a technologických postupov
- kvalitu realizovaných prác na pridelení stavbe
- každodenné zadávanie prác pracovníkov podľa profesií, vrátane kontroly kvality a odvedenej práce
- poučenie zamestnancov stavby, vrátane subdodávateľov o podmienkach BOZP, PO, ochrany životného prostredia na stavbe
- kontrolu dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ochrany životného prostredia a kvality a zjednanie nápravy v prípade zistenia nezhody

4.4 VÝROBNÝ ROBOTNÍK

Výrobný robotník zodpovedá za:

- oboznámenie sa s PD a TD pred začatím práce v rozsahu vykonávaných činností
- správne používanie pracovných a ochranných pomôcok
- hospodárne využívanie a správne zaobchádzanie so základnými prostriedkami, ktoré sú mu pridelené
- nahlásuje nezhody materiálov, poruchy, chyby a zlé nastavenie mechanizmov, dopravných prostriedkov
- dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ochrany životného prostredia a kvality

4.5 ODDELENIE ISM

Oddelenie ISM zodpovedá za:

- spoluprácu pri spracovaní riadiacej dokumentácie stavby
- vykonávanie kontrolnej činnosti na stavbe v pôsobnosti ISM

4.6 ODDELENIE CONTROLLINGU

Oddelenie controllingu zodpovedá za:

- koordináciu riešenia reklamácie
- dokumentovanie priebehu reklamácie
- uloženie dokumentácie o výsledku reklamácie

5. POPIS

5.1. PLÁNOVANIE VÝROBY

Pre plánovanie výroby na kalendárny rok sa vychádza z výsledkov ukončeného roku a zaznamenaných zákaziek na nasledujúci rok. Práce na konkrétnej zákazke začínajú príkazom GR na zahájenie stavby. Stavbyvedúceho pre konkrétnu zákazku určuje výrobný riaditeľ. Za jednotlivé stavby zodpovedajú príslušní stavbyvedúci s odbornou spôsobilosťou na daný druh stavby.

 GRADE, a.s.	Realizácia stavebných činností, kontrola a riadenie nezhôd	OS GR 10 VR
		Vydanie: 2
		Dátum vydania: 07/2014
		Strana: 6 z 14

Pre konkrétne prijaté zákazky spracováva oddelenie ISM v spolupráci s odborne spôsobilými stavbyvedúcimi riadiacu dokumentáciu stavby (Kontrolný a skúšobný plán, technologické postupy, Plán BOZP, atď), ktorá sa stáva súčasťou dokumentácie stavby.

Výrobný riaditeľ preveruje vypracovanú dokumentáciu a v prípade potreby dokumentáciu postupuje na odsúhlasenie zákazníkovi. Subdodávateľov konkrétnej stavby riadi stavbyvedúci.

5.2 PREVZATIE STAVENISKA A ZAHÁJENIE PRÁC

Prevzatie staveniska od odberateľa vykonáva stavbyvedúci popri prípade zamestnanec poverený výrobným riaditeľom.

Súčasťou odovzdania a prevzatia staveniska musí byť vždy:

- pochôdzka po stavenisku (miestne vyšetrovanie)
- odovzdanie a prevzatie:
 - o stavebného povolenia (ak nebolo odovzdané v predstihu)
 - o dopravnno-inžinierske rozhodnutie (pokiaľ je potrebné)
 - o dokladov o majetkovoprávných vzťahoch k pozemku (pokiaľ je potrebné)
 - o dokumentácia overená stavebným úradom
 - o vytýčenie podzemných sietí a ich vyznačenie v teréne
 - o základného geodetického vytýčenia stavby v teréne vrátane obvodu staveniska
 - o priestorov určených pre ZS (pokiaľ ich zabezpečuje objednávateľ)
- upresňujúce požiadavky objednávateľa na postup stavby, resp. zmena technológie
- nadväznosti na činnosť ďalších účastníkov stavby, ktorý sú v priamom zmluvnom vzťahu s objednávateľom a stanovenie spôsobu spolupráce s nimi
- ďalšie potrebné informácie, ktoré majú priamy vplyv na postup a spôsob realizovaných prác z hľadiska ochrany OŽP a BOZP.

O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu účastníci zápis. Jeden výťahok sa ukladá v zložke stavby u stavbyvedúceho.

Zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska môže byť so súhlasom objednávateľa zapísaný do stavebného denníka alebo je použitý Formulár č. 10-1 Záznam o odovzdaní a prevzatí staveniska. Pri preberaní a odovzdávaní staveniska dodávateľovi sú zároveň odovzdané „Pokyny na zabezpečenie BOZP, OPP a OŽP“.

Po prevzatí stavenisku je stavbyvedúcim zabezpečené jeho označenie v zmysle právnych požiadaviek na stavenisko.

V prípade požiadavky investora, objednávateľa alebo iných zainteresovaných organizácií na označenie stavby v zmysle ich požiadaviek, stavbyvedúci túto požiadavku rešpektuje.

Označenie staveniska zabezpečuje oddelenie MTZ.

Stavbyvedúci je povinný okrem zabezpečenia označenia, ktoré vyplýva z právnych požiadaviek SR, zabezpečiť označenie stavby i „reklamným banerom“ spoločnosti TSS GRADE, a.s..

5.3 ZABEZPEČENIE VSTUPNÝCH MATERIÁLOV

Zabezpečenie vstupných materiálov je realizované prostredníctvom obchodného oddelenia s dodávkou priamo na stavbu alebo na sklad spoločnosti. Pri prijíme materiálu je riadiaci zamestnanec na stavbe povinný označiť dodací list dátumom a svojim podpisom, kedy materiál prebral, ako znak vykonania vstupnej kontroly. Nakupovanie materiálov popisuje OS GR 07 ISM Obstarávanie materiálov subdodávok a služieb.

5.4 SPOLUPRÁCA S EXTERNÝMI SUBDODÁVATEĽMI PRÁČ

Subdodávateľské práce pre jednotlivé stavby špecifikuje obchodný a výrobný riaditeľ spoločnosti, v spolupráci so stavbyvedúcim. Spoločne vykonávajú výber a návrh predložia právnomu oddeleniu na vypracovanie zmluvy o dielo, ktorú schvaľuje generálny riaditeľ. Pri zahájení každej spolupráce stavbyvedúci spíše s externou organizáciou zápis o odovzdaní a prevzatí stavby – Formulár č. 10-2 Záznam o odovzdaní a prevzatí stavby. Zároveň kladie dôraz na zabezpečenie požiadaviek BOZP a PO, environmentu a kvality. SV definuje aké záznamy bude vyžadovať pri odovzdávaní a kontrole realizovaných prác. Dodávateľské práce sa preberajú a hodnotia hlavne počas výstavby. Ide predovšetkým o dodávky jednotlivých stavebných častí u ktorých sa kontroluje množstvo vykonanej práce, kvalita podľa príslušnej STN a hlavne funkčnosť jednotlivých subdodávok. Záznam vykoná do stavebného denníka a zároveň vytvára databázu výsledkov meraní a skúšok podľa plánu kontrol a skúšok.

Pri zistení nedostatkov situáciu rieši stavbyvedúci s kompetentnými pracovníkmi príslušného dodávateľa. Dohodnú rozsah a spôsob odstránenia chýb v takom termíne, aby nebol ohrozený ďalší postup prác. Ak takto odsúhlasený postup dodávateľ nedodrží, stavbyvedúci informuje o vzniknutej situácii výrobného riaditeľa. Môže ísť o finančný postih alebo až o vypovedanie zmluvy o dielo. Výsledok je takisto dokumentovaný.

V prípade, ak subdodávateľ nemá zavedený manažérsky systém podľa noriem ISO alebo keď zabezpečenie integrovaného systému riadenia odovzdávaného diela si vyžaduje vykonanie externého auditu u subdodávateľa, je potrebné dohodnúť termín a rozsah auditu s manažérom ISM.

Z rokovania je urobený písomný záznam. Záznam urobí stavbyvedúci aj do stavebného denníka.

5.5 MONITOROVANIE PARAMETROV VÝROBNÉHO PROCESU, PRÁČ

Pri niektorých operáciách vo výrobnom procese je nutné sledovať parametre, ktoré môžu ovplyvniť kvalitu a funkčnosť stavby. Parametre výrobného procesu, pracovného prostredia, životného prostredia, BOZP a kvality sú stanovené v príslušnom technologickom postupe, návode na používanie stavebných materiálov alebo iných dokumentoch ISM. Za ich sledovanie zodpovedá stavbyvedúci. Nevyhnutné je sledovať a kontrolovať parametre dané STN, kvalitatívne hodnoty, teplota prostredia, počet zamestnancov a pod. Zaznamenávajú sa do stavebného denníka alebo do predpísaných formulárov.

5.6 KONTROLA VO VÝROBE

Z dôvodu zabezpečenia plynulého priebehu výroby sú vykonávané jednotlivé typy kontrol stanovené v Prílohe č.1 Kontrolná činnosť stavby.

Kontroly zamerané na kvalitu, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia vykonávajú okrem zamestnancov výrobného úseku i kontrolnou činnosťou poverení zamestnanci – interný audítori. Záznamy sa vedú v stavebnom denníku alebo samostatných formulárov.

5.7 ŠPECIÁLNE PROCESY

Osobitnými, t.j. špeciálnymi procesmi, ktorých výsledky nemožno dôsledne overovať následnou kontrolou a skúšaním výrobku, je zváranie

Tieto procesy môžu riadiť a vykonávať iba kvalifikovaní zamestnanci. Záznamy z realizovaných činností sa vedú v stavebnom denníku alebo v samostatných formulároch. Spôsobilosť pracovníkov vykonávajúcich zvary sa musí zabezpečovať pravidelným preškolením. Pracovníci musia absolvovať štátnu skúšku a o ich spôsobilosti a školeniach sa vedú záznamy

	Realizácia stavebných činností, kontrola a riadenie nezhôd	OS GR 10 VR
		Vydanie: 2
		Dátum vydania: 07/2014
		Strana: 8 z 14

5.8 ZMENY VO VÝROBE

Zmeny vo výrobe sú bežným javom pri realizácii zákazky a sú vyvolané spravidla:

a.) zhotoviteľom

- zmena technického riešenia
- zmena termínu, ceny
- zmena materiálová

b.) objednávateľom

- zmena projektovej dokumentácie
- zmena technického riešenia

Zmeny vo výrobe sa zaznamenávajú do stavebného denníka.

Vypracovanie dodatku k ZoD realizuje v spolupráci s ostatnými riaditeľmi úsekov VR, schvaľuje GR.

5.9 NEZHODY VO VÝROBE

5.9.1 NEZHODA VO VSTUPNÝCH PODKLADOCH

Vlastnou činnosťou - referent obchodného úseku nevhodne vyradí, neúplné prenechá riešiteľovi na dopracovanie alebo opravu.

Riešením v subdodávke - riadiaci zamestnanec identifikuje nezhodu a rieši ju ako reklamáciu na produkt u riešiteľa popřípade subdodávateľa, po odstránení pripomienok napíše záznam, ktorým reklamačné konanie ukončí.

Dodané zákazníkovi - riadiaci zamestnanec vráti podklady zákazníkovi so špecifikovaním dôvodu nevhodnosti a navrhne spôsob nápravy. Rozhodne o pokračovaní na projekte so zákazníkovi.

5.9.2 NEZHODA ZISTENÁ PRI PRIEBEŽNEJ KONTROLE

V prípade, že vykonávanými kontrolami je zistená a zaznamenaná nezhoda, zodpovedný stavbyvedúci je povinný nezhodu odstrániť. Ak stavbyvedúci nemôže nezhodu uspokojivým spôsobom odstrániť, o nezhode vykoná zápis (ak by nezhoda ovplyvnila finančný alebo časový priebeh diela) a informuje o tom výrobného riaditeľa. Výrobný riaditeľ zvolá rokovanie, na ktoré pozve zástupcov objednávateľa a projektanta stavby. Na rokovaní sa zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa dohodnú na ďalšom postupe. Zo všetkých rokovaní sa robia písomné záznamy. Nezhoda sa zaznamená do príslušného podkladového materiálu. K závažným nezhodám sa prijme vždy nápravné opatrenie.

5.9.3 NEZHODA ZISTENÁ PRI VÝSTUPNEJ KONTROLE

Nezhody zistené pri záverečnej kontrole alebo testovaní sú vždy zaznamenané písomne. Stavbyvedúci je povinný zabezpečiť ich odstránenie, pričom o spätnej kontrole urobí záznam, ktorý odsúhlasí výrobný riaditeľ.

Povinnosťou každého zamestnanca vo všetkých fázach realizácie diela, ak zistí nezhodu, je informovať o situácii stavbyvedúceho. Stavbyvedúci posudzuje každú nezhodu podľa jej závažnosti. Menej dôležité nezhody rieši operatívne bez písomnej evidencie. Vážnejšie nezhody hlási výrobnému riaditeľovi. Nezhody sú riešené formou nápravného opatrenia na porade generálneho riaditeľa.

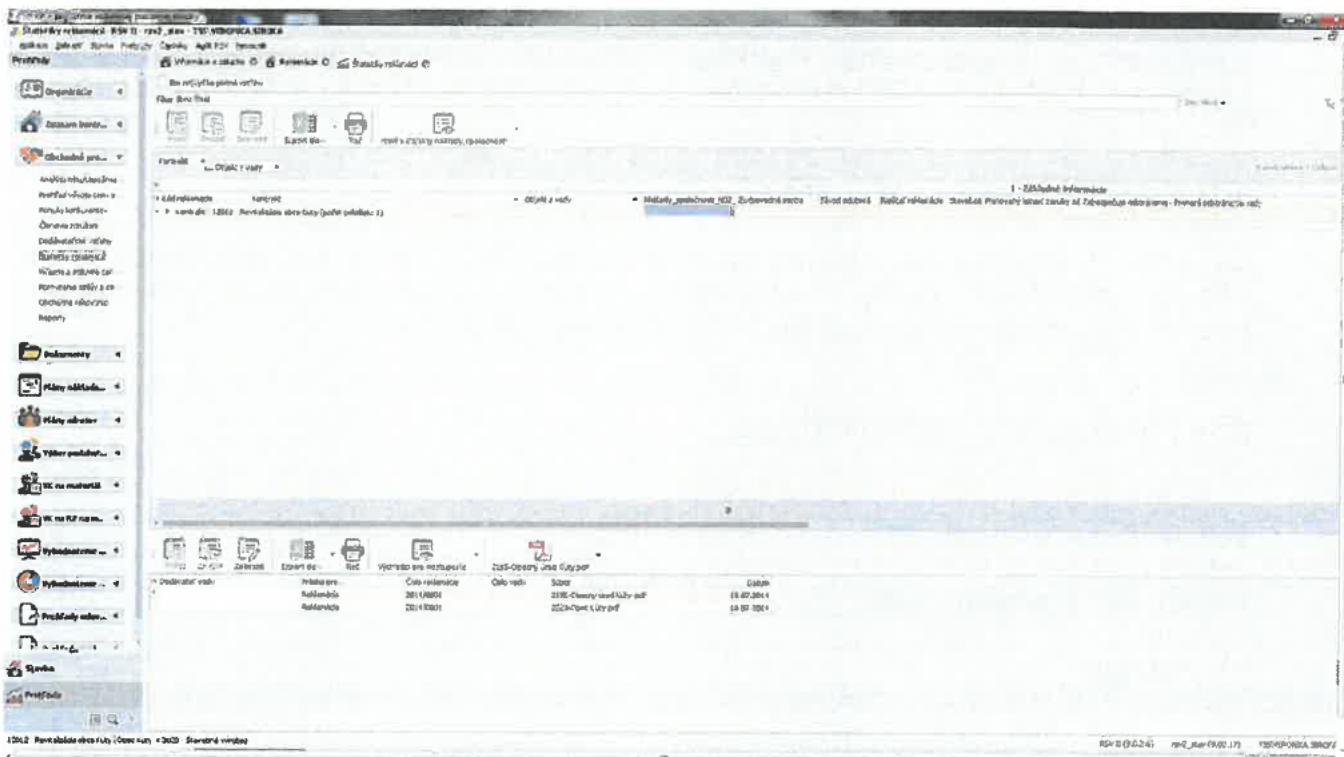
5.10 ODOVZDANIE ZHOTOVENÉHO DIELA OBJEDNÁVATEĽOVI

V zmysle zmluvy vyzve v časovom predstihu zhotoviteľ objednávateľa na odovzdanie a prevzatie zhotoveného diela.

5.11 REKLAMÁCIE

5.11.1 PRÍJEM A EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ

Reklamácie uplatňované odberateľmi sú zaevidované v systéme Chemat. Elektronicky je reklamácia doručená výrobnému riaditeľovi ako aj referentovi controllingu. Vnúťornou poštou je reklamácia doručená referentovi controllingu, ktorý ju zaeviduje do systému RSV. Výrobný riaditeľ informuje referenta controllingu o určenom stavbyvedúcom, ktorý je riešením reklamácie poverený. Referent controllingu koordinuje riešenie reklamácie.



5.11.2 PRESKÚMANIE REKLAMÁCIÍ

Po obsahovej a technickej stránke preskúmajú reklamáciu stavbyvedúci spolu s referentom controllingu, pričom porovnávajú predmet reklamácie s požiadavkami dohodnutými v Zmluve o dielo, cenovej ponuke, a pod.

5.11.3 VYJADRENIE K REKLAMÁCIÍ Kladné

 GRADE, a.s.	Realizácia stavebných činností, kontrola a riadenie nezhôd	OS GR 10 VR
		Vydanie: 2
		Dátum vydania: 07/2014
		Strana: 10 z 14

V prípade uznania reklamácie musí byť investorovi odoslané vyjadrenie k reklamáci najneskôr do 14 dní od doručenia reklamácie. Odpoveď je realizovaná písomne, oficiálnou korešpondenciou. Korešpondenciu zabezpečuje a uchováva **referent controllingu**.

5.11.4 RIEŠENIE REKLAMÁCIE - ODSTRÁNENIE

V prípade, že sa jedná o reklamáciu prác, ktoré spoločnosť TSS GRADE, a.s. zabezpečovala vlastnými kapacitami, znáša všetky náklady spojené s reklamáciou spoločnosť TSS GRADE, a.s.. V prípade prác, ktoré spoločnosť TSS GRADE, a.s. zabezpečovala subdodávateľsky, je reklamácia prác postúpená na subdodávateľa a náklady spojené s odstránením reklamácie znáša v plnej výške subdodávateľ.

Po odstránení nezhody sa urobí záznam o odstránení reklamácie na Formulár č. 10-3 Protokol o odstránení reklamácie, kde odberateľ svojím podpisom potvrdí odstránenie nezhody. Referent controllingu v súčinnosti so stavbyvedúcim vyčíslí finančné náklady vynaložené na odstránenie reklamácie. Náklady sú prerokované s výrobným riaditeľom a ak sú náklady neprimerané aj na porade generálneho riaditeľa, kde sa stanovujú nápravné a preventívne opatrenia.

5.11.5 NÁPRAVNÉ A PREVENTÍVNE OPATRENIA

Výrobný riaditeľ so stavbyvedúcim, ku každej reklamáci vykoná analýzu príčin vzniku reklamácie a zabezpečí prijatie nápravného alebo preventívneho opatrenia, na zamedzenie opakovania reklamácií s konkrétnym určením zodpovednosti za plnenie. Postupuje sa podľa Organizačnej smernice č. 12 Interný audit a , nápravné a preventívne opatrenia. Opatrenia musia smerovať k zamedzeniu opakovania príčin reklamácie. Sú prerokované na porade výrobného riaditeľa.

5.11.6 VYJADRENIE SA K REKLAMÁCII - ZÁPORNÉ

V prípade, že je reklamácia nie je zo strany spoločnosti TSS GRADE, a.s. uznaná ako relevantná, **referent controllingu** zasiela odosielateľovi písomnú informáciu o zamietnutí reklamácie. Informácia je zasielaná najneskôr do 14 dní od prijatia reklamácie.

5.11.7 REKLAMÁCIE DODÁVATEĽSKÉ

6. SÚVISIACE DOKUMENTY

7. PRÍLOHY A FORMULÁRE

7.1 PRÍLOHY

Príloha č.1 Prehľad hlavných kontrolných činností v jednotlivých etapách tvorby stavby

7.2 FORMULÁRE

Príloha č.1 Prehľad hlavných kontrolných činností v jednotlivých etapách tvorby stavby

ETAPA	HLAVNÉ KONTROLNÉ ČINNOSTI
Plánovanie stavby	Oddelenie ISM, stavbyvedúci Plánovanie stavieb: - vypracovanie Plánu kvality stavby - vypracovanie Kontrolného a skúšobného plánu - podrobné etapové rozpracovanie harmonogramu výstavby Kontroly pri realizácii stavby sú vopred plánované a sú stanovené pre stavby v Pláne kontrol a skúšok. Kvôli lepšiemu prehľadu sú kontrolné činnosti v jednotlivých etapách tvorby stavby priradené k hlavným činnostiam, ktoré sa vykonávajú v týchto etapách.
Príprava stavby	EOR, referent prípravy, stavbyvedúci, cenár Kontroluje sa: - preskúmanie projektu z hľadiska dodržiavania právnych a iných požiadaviek a z hľadiska platných noriem, - prešetrovanie konštrukčného riešenia, - preskúmanie vhodnosti navrhovaných materiálov a technologických postupov, - vyhodnotenie možnosti a potreby kontroly v priebehu výroby stavby a vytvorenie podmienok pre kontroly v rámci spracovaného plánu organizácie výstavby, - kontrolovanie projektovej dokumentácie, Hodnotenie podmienok kontroly so subdodávateľmi: - kontrola zmlúv so subdodávateľmi, - technická, materiálna a organizačná úroveň zariadenia staveniska, - vytvorenie vhodných sociálnych podmienok a bezpečnosti pri práci, - zabezpečenie subdodávok s vyznačením spôsobu kontroly ich kvality, - prešetrovanie citlivých uzlov technológií výstavby, - zabezpečenie technických predpisov a noriem pre stavbu, - podrobné oboznámenie sa s projektom a technológiou, - zabezpečenie spoľahlivých zariadení, strojov a pomôcok, - dohodnutie spôsobu kontroly s objednávateľom. V etape prípravy stavieb sa ujasňujú dodávateľsko-odberateľské vzťahy a odsúhlasuje sa projektová dokumentácia. V tejto etape sa vytvárajú základné zdroje a predpoklady budúcej kvality stavebného diela. Zhotoviteľ stavby má do určitej miery možnosť ovplyvniť projektové riešenie a tým sa podieľať na vytvorení projektovanej kvality stavebného diela. Kontrolu uvedených činností vykonáva VR. Ak kontrolou zistil nezrovnalosti, prejedná zistený stav s projektantom alebo s investorom.
Kontrola prípravy stavby, vrátane zariadenia staveniska	Stavbyvedúci, VR Pri kontrole sa posudzuje: - úplnosť a platnosť potrebných dokladov, - projektovej dokumentácie, - dokumentácie zabezpečovanej v rámci výroby prípravy zhotoviteľa, - zabezpečenie stavby pre prvé etapy potrebným materiálom, pracovníkmi a strojmi. Pred začatím stavby vykoná VR v spolupráci s príslušným stavbyvedúcim kontrolu prípravy stavby, vrátane zariadenia staveniska. V prípade, že VR považuje prípravu stavby vrátane zariadenia staveniska za dostatočnú, odporučí realizáciu stavby GR.
Vstupná kontrola stavebných materiálov	Majster Vstupná kontrola stavebných materiálov: - kontrola na stavbe, - kontrola v sklade. Je vykonávaná v zmysle OS GR 07 ISM Obstarávanie materiálov, subdodávok a služieb

Kontrola vykonávaná zhotoviteľom diela Členenie vykonávaných kontrol v priebehu stavby: - pri zakladaní stavby - pri uložení inžinierskych sietí - pri ukončení hrubej stavby - pri ukončení HSV prác - pri ukončení PSV prác - pri ukončení montážnych prác	Zhotoviteľ, objednávateľ, autorský dozor, štátny stavebný dohľad Z hľadiska kvality sú dôležité najmä tieto údaje uvádzané v Stavebnom denníku: - skontrolovanie ako bola vykonaná predvýrobná a výrobná príprava staveniska - dátum, pracovná doba, počasie, ak má vplyv na vykonávané technológie, - počet pracovníkov na stavbe, ich pracovné nasadenie na jednotlivé práce, - druh a počet strojov, ich pracovné nasadenie, výkony, prípadne opravy, - popis o postupe vykonávaných prác s odvolaním sa na technologický postup, - obsah a rozsah vykonávaných prác s posúdením kvality, - dodávky stavebných látok, výrobkov, zariadení, konštrukcií a montážneho materiálu vrátane sprievodnej dokumentácie, najmä identifikáciu osvedčení a certifikátov o výrobkoch, množstva a skutočnej kvality, - všetky skutočnosti, ktoré môžu mať nepriaznivý vplyv na plynulý priebeh prác, najmä oneskorenie dodávok, nedodržanie ich kvality ako aj okolností ovplyvňujúce termín zmluvy a termín uvedenia stavby do prevádzky, - údaje o zistených chybách pri preberaní dodávok na sklad, - zápis o prevzatí základovej škáry, - súpis a zdôvodnenie všetkých prác, ktoré budú mať vplyv na zvýšenie nákladov, - druh vykonávaných prác a dodávok s poukázaním na príslušnú položku v rozpočte alebo projekte, - záznam o pripravenosti prác, - pripravenosť prác pre nasledujúce vykonávanie prác subdodávateľov, prípadne obstarávateľa, - prerušenie alebo zastavenie prác na stavbe, objekte, prevádzkovom súbore s uvedením príčiny, - kontrola technologickej disciplíny pri vykonávaní stavebných prác, - vykonané skúšky, ich výsledky a dokumentovanie, - pripravenosť prác na nadväzujúce stavebné práce s uvedením rozhodujúcich termínov, - rozhodujúce okolnosti ovplyvňujúce kvalitu stavebného diela, - informácie o vykonaných kontrolách stavby oprávnenými osobami, prípadne informácie o návštevách.
V priebehu vykonávania stavebných prác sa na stavbe konajú pravidelné kontrolné dni, na ktorých sa zúčastňujú zástupcovia projektanta (autorský dozor), objednávateľa (technický dozor objednávateľa) a zhotoviteľa stavby. Termíny konania kontrolných dní sa môžu dohodnúť v zmluve o dielo, v zápise z prvého kontrolného dňa, zápisom v stavebnom denníku alebo je kontrolný deň zvolaný osobitnou pozvánkou. Kontrolu vykonávania stavebných prác na stavbe môže vykonať aj orgán štátneho stavebného dohľadu. Dozor a kontrola nad bezpečnosťou technických zariadení, bezpečnosťou práce a ochranou zdravia pri práci sa vykonáva bezpečnostný technik. Kontrola environmentálneho správania je vykonávaná povereným referentom ISM. <u>Zhotoviteľ stavby</u> vykonáva v priebehu stavby kontrolu vykonávaných prác na základe predpísaných kontrol, ktoré sú určené v Kontrolnom a skúšobnom pláne. Všetky kontroly vykonávané v priebehu stavby stavbyvedúci zaznamenáva do stavebného denníka a prípadne do stavebnej dokumentácie. Stavebný denník musí zabezpečiť dostatočné informácie o všetkých okolnostiach výstavby. Záznamy z kontrol musia byť v priebehu výstavby k dispozícii a uchovávať sa desať rokov. <u>Objednávateľ</u> v priebehu stavby vykonáva kontrolu stavebných prác, podľa špecifikácií uvedených v zmluve o dielo. Objednávateľ prostredníctvom odborného dozoru sleduje obsah stavebného denníka a k záznamom v ňom uvedeným dáva svoje stanoviská.	

Kontrola vykonávaná objednávateľom diela	Stavbyvedúci, výrobný riaditeľ, objednávateľ Okrem toho do denníka zapisuje: - údaje o zistených chybách a odchýlkach realizácie od dokumentácie stavby, s určením termínu zhotoviteľovi na ich odstránenie, - požiadavky na zhotoviteľa, ktoré vyplývajú z predchádzajúcich rokovaní zúčastnených na realizácii stavby, - požiadavky na odstránenie chýb a nekvalitných prác, - svoje požiadavky na práce nad rozsah zmluvy, - výroky kontrolných orgánov štátnej správy, štátneho stavebného dohľadu, ktoré sa objednávateľovi zaslali písomne, - záznam o prevzatí prác, ktoré v ďalšom postupe výstavby budú zakryté alebo neprístupné. Ak nie je v podmienkach zmluvy určené inak, musí objednávateľ podpisovať záznamy v stavebnom denníku v priebežne na dôkaz toho, že mu je ich obsah známy a že s ním súhlasí. Ak nesúhlasí s obsahom záznamov, s uvedením dôvodu, to zaznamená v stavebnom denníku. Ak nepodpíše stavebný denník, predpokladá sa, že s obsahom zápisu bez výhrad súhlasí a vzdáva sa neskorších námietok proti jeho obsahu.
Kontrola vykonávaná projektantom stavby (autorským dozorom)	Projektant urobí záznam o vykonanej kontrole do stavebného denníka, najmä: - zmeny v projektovom riešení objektu, stavby, - záznamy z vykonávaného dozoru projektanta, - náhradné technické riešenie pri zmenách vzniknutých počas realizácie, - zmeny materiálu, - záznamy o kontrole zabudovaných nosných konštrukcií stavby. <u>Ak má projektant diela podpísanú zmluvu o autorskom dozore s objednávateľom diela v rámci svojej činnosti vykonáva kontrolu postupu výstavby z technologického hľadiska a z hľadiska časového plánu výstavby.</u>
Kontrola vykonávaná štátnym stavebným dohľadom a ostatnými orgánmi štátnej správy	Uvádzajú: - zápisy z vykonávaných kontrol stavby v rozsahu svojich právomocí, - stručný popis zistenej závady, - výzvu na odstránenie zistenej závady s udaním lehoty, dokiaľ sa má urobiť náprava, - návrhy na ďalší postup prác pri zistení nedostatkov. <u>Štátny stavebný dohľad a ostatné orgány štátnej správy pri vykonávaní svojej činnosti robia opatrenia v prípade nedodržania podmienok určených stavebným povolením</u>
Predkolaudačná fáza	Stavbyvedúci, Výrobný riaditeľ, Objednávateľ, Stavbyvedúci - technická prehliadka, - príprava podkladov na preberacie konanie. Predkolaudačná fáza (technickej prehliadky) v ktorej zhotoviteľ vykonáva previerku kvality, t.j. celkové zhodnotenie kvality stavby. Záznam z prehliadky urobí stavbyvedúci do stavebného denníka.

Fáza odovzdania a prevzatia stavebného objektu	Stavbyvedúci, Výrobný riaditeľ, Objednávateľ, Stavbyvedúci Pri odovzdaní diela sa odovzdávajú objednávateľovi tieto doklady: - projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, - stavebný denník, - atesty od zabudovaných materiálov, ktoré zhotoviteľ získa od výrobcu, - záručné listy od zabudovaných materiálov, - protokoly o vykonaní všetkých potrebných skúšok (skúšky zhutnenia, napáťové, tlakové...), - revízne správy, ktoré vyhotovuje revízny technik, - meracie protokoly, - zhodnotenie celkovej kvality stavby - zhodnotenie stavby podľa zmluvných dokumentov medzi objednávateľom a zhotoviteľom a pod. - správa o výstavbe - preberací protokol - zápis o odovzdaní a prebratí diela - manuál odovzdávania časti stavby - školenie oprávnených osôb na obsluhu vyhradených technických zariadení - prevádzkový poriadok Fáza odovzdania a prevzatia stavebného objektu ktorá sa uskutočňuje podľa zmluvných dokumentov medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Po ukončení diela objednávateľ zvolá na základe výzvy zhotoviteľa o ukončení diela preberacie konanie.
Fáza kolaudácie	Stavbyvedúci, Výrobný riaditeľ, Objednávateľ, Stavbyvedúci - po odovzdaní diela objednávateľ požiada príslušný stavebný úrad o začatie kolaudačného konania. - rozhodnutie o užívaní stavby vypracované podľa stavebného zákona Fáza kolaudácie – po odovzdaní diela objednávateľ požiada príslušný stavebný úrad o začatie kolaudačného konania, postupuje sa podľa ustanovení Stavebného zákona a jej výsledkom je rozhodnutie o užívaní stavby.
Užívanie stavby – Povýrobná etapa	Užívateľ, Objednávateľ Kontrola stavby a jej funkcií - v záručnom čase - v pozáručnom čase Kontroly v pozáručnom čase majú získať najmä poznatky a skúsenosti a to pri tých stavbách, kde sa použili - výsledky vývojových prác, - nové materiály, - technológie a postupy. Stavba je v prevádzke a plní všetky svoje funkcie užívateľovi. Z nedostatkov zistených v záručnom čase vyplývajú pre zhotoviteľa záväzky zakotvené v ustanoveniach Obchodného zákonníka a zmluvných dokumentoch s objednávateľom stavby. Toto obdobie má prieskumný a porovnávaci charakter, pričom sa musí overovať kvalita stavby počas dlhšieho užívania. Vyhodnotením týchto kontrol sa získa podkladový materiál pre ďalší vývoj kvality stavieb, prípadne podkladový materiál pre návrh opráv zistených nedostatkov.