

Dohoda zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa o dočasnom pridelení zamestnanca č. 26/V/2023

Zamestnávateľ: Záchranná služba Košice
so sídlom: Rastislavova 43, 041 91 Košice
zastúpený: Ing. Dušan Kožuško, riaditeľ
IČO: 00606731
DIČ: 2021141980
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

užívateľský zamestnávateľ: Detská fakultná nemocnica Košice
so sídlom: Trieda SNP 1, 040 11 Košice
zastúpený: MUDr. Andrej Koman - riaditeľ
IČO: 00 606 715
DIČ: 2020777880
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK50 8180 0000 0070 0028 0825
variabilný symbol: 9999
(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“),

uzatvárajú v zmysle § 58a Zákonníka práce túto

dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce:

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ prideli užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce zamestnanca: MUDr. Mariána Sedláka, (ďalej len „zamestnanec“), narodeného dňa v trvale bytom v termíne od 01.05.2023 do 31.05.2023 na Oddelení neonatologickej intenzívnej medicíny (ďalej len „ONIM.“), za účelom získania odborných vedomostí v špecializačnom odbore : urgentná medicína. Deň nástupu zamestnanca na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa je 02.05.2023.
2. Zamestnanec ako zdravotnícky pracovník spĺňa všetky podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Kópia dokladov potvrdzujúcich výšku nárokovateľnej zložky mzdy zamestnanca počas doby dočasného pridelenia, zdravotnú spôsobilosť, odbornú spôsobilosť, bezúhonnosť a registráciu tvoria nedeliteľnú súčasť tejto Dohody.
3. Miestom výkonu práce je Oddelenie neonatologickej intenzívnej medicíny Detskej fakultnej nemocnice Košice, Trieda SNP 1, 040 11 Košice.
4. Zamestnanec bude vykonávať u užívateľského zamestnávateľa pod dozorom poverenej školiteľky (ďalej len „školiťel“): MUDr. Vanady Chovanovej, primárky ONIM, nasledovný druh práce: lekár.
5. Zamestnávateľ pred začiatkom dočasného pridelenia oboznámi zamestnanca s jeho povinnosťou riadiť sa pri svojej činnosti pokynmi školiteľa, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe.
6. Užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiteľa ukladá zamestnancovi v mene zamestnávateľa počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.
7. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje prostredníctvom školiteľa oboznámiť zamestnanca pred začiatkom práce s platným pracovným poriadkom a s predpismi o BOZP a o ochrane pred požiarmi, viesť dochádzku zamestnanca a potvrdzovať výkaz odpracovaných hodín ako podklad pre výpočet mzdy. Užívateľský zamestnávateľ je povinný informovať zamestnávateľa o poskytnutej dovolenke zamestnancovi.
8. Užívateľský zamestnávateľ je povinný ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca bude riešiť zamestnávateľ.
9. Po skončení dočasného pridelenia užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiteľa vyhodnotí odbornú prax zamestnanca a o jej absolvovaní vydá zamestnancovi potvrdenie do špecializačného indexu zamestnanca.

10. Užívateľský zamestnávateľ poskytuje zamestnávateľovi informácie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania porovnateľného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa.
11. Užívateľský zamestnávateľ je povinný uhradiť zamestnávateľovi škodu, ktorú zamestnávateľ uhradil zamestnancovi, ktorá mu vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi u užívateľského zamestnávateľa.
12. Za škodu, ktorú by zamestnanec spôsobil na školiacom pracovisku z titulu všeobecnej zodpovednosti za škodu v zmysle Občianskeho zákonníka, ponese priamu zodpovednosť zamestnávateľ.
13. Za prípadnú ujmu na zdraví spôsobenú iným osobám v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti počas dočasného pridelenia zamestnanca nesie priamu zodpovednosť zamestnávateľ.
14. Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne prideliť.
15. Zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ sa dohodli, že za dočasné pridelenie zamestnanca, **zamestnanec** uhradí užívateľskému zamestnávateľovi účastnícky poplatok vo výške **207,90 €** za odbornú stáž podľa aktuálneho cenníka poplatkov odborných stáží v DFN Košice, po dobu trvania stáže 21 dní na ONIM na číslo účtu: **SK50 8180 0000 0070 0028 0825, VS: 9999, bankové spojenie: Štátna pokladnica alebo do pokladne užívateľského zamestnávateľa. V deň nástupu k užívateľskému zamestnávateľovi je zamestnanec povinný predložiť užívateľskému zamestnávateľovi na referát personalistiky, výchovy a vzdelávania DFN Košice doklad o zaplatení účastníckeho poplatku.**
16. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancovi počas dočasného pridelenia stravovať sa v zamestnaneckej jedálni za plnú cenu stravnej jednotky.
17. Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím času, na ktorý sa dohodlo. Pred uplynutím tohto času sa končí dočasné pridelenie dohodou zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa.
18. Dočasné pridelenie môže byť zo strany zamestnanca jednostranne ukončené uplynutím piatich pracovných dní odo dňa, keď sa písomný prejav vôle zamestnanca skončí dočasné pridelenie doručil užívateľskému zamestnávateľovi. Užívateľský zamestnávateľ je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať zamestnávateľa. Dočasné pridelenie môže byť jednostranne ukončené zo strany užívateľského zamestnávateľa v prípade, ak zamestnanec poruší podmienky vymedzené touto dohodou alebo pokyny školiteľa. V tomto prípade účinky jednostranného ukončenia dočasného pridelenia nastávajú dňom jeho doručenia zamestnávateľovi.
19. Vzťahy vzniknuté na základe tejto dohody sa spravujú právnym poriadkom SR a ďalšie vzájomné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto dohodou sa budú riadiť ustanoveniami Zákonníka práce.
20. Obsah tejto Dohody je možno meniť len formou písomných dodatkov.
21. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ obdržia po dvoch vyhotoveniach.
22. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zamestnávateľom a užívateľským zamestnávateľom.

V Košiciach dňa 11.04.2023

.....
MUDr. Andrej Koman
riaditeľ

.....
Ing. Dušan Kožuško
riaditeľ